

SPORTDIENST - SPORTHAL

TOEZICHTER SPORTHAL (deeltijds 30,4/38, contractueel, vervangingsovereenkomst, D1-D3)

De toezichter sporthal staat in voor het uitvoeren van diverse werken en opdrachten voor het onderhoud van en de activiteiten binnen de sporthal.

Resultaatsgebieden

- Zelfstandig uitvoeren van diverse opdrachten aangaande het dagelijks beheer en de activiteiten binnen de sporthal
- Uitvoeren van werken waarvoor vakkennis vereist is.
- In ploegverband initiatief nemen bij de uitvoering van de opdrachten

Verruimende bepaling:

Het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere gemeentelijke diensten op vraag van de algemeen directeur.

Opmerking:

Het is de bedoeling om:

- via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie
- de belangrijkste taken aan te halen

Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Wat verwachten we van jou? In het bezit zijn van een rijbewijs B

Wat mag jij verwachten? Verloning:

brutomaandwedde met 1 jaar ervaring*: 2.009,28 euro (geïndexeerd)
brutomaandwedde met 10 jaar ervaring*: 2.208,00 euro (geïndexeerd)
brutomaandwedde met 15 jaar ervaring*: 2.362,56 euro (geïndexeerd)

Naast een stabiele tewerkstelling ontvang je als medewerker van de gemeente Brakel ook tal van extralegale voordelen: maaltijdcheques aan 10 euro (eigen bijdrage 1,09 euro), ecocheques (200 euro per gewerkt jaar voor een fulltime medewerker), fietsvergoeding aan 0,37 euro per km, hospitalisatieverzekering (na 1 jaar dienst), mogelijkheid tot fietslease bij een contract van onbepaalde duur, opleidingsmogelijkheden, 33 dagen vakantie op jaarbasis, eindejaarstoelage, tweede pensioenpijler (3%).

* Beroepservaring in de privé- of overheidssector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen als die relevant is voor de uitoefening van de functie.

!!! INSCHRIJVEN KAN TOT EN MET WOENSDAG 30 SEPTEMBER 2026 !!!

U kan solliciteren door uw kandidatuur (*begeleidende brief + CV + attest van goed gedrag en zeden + kopie diploma, rijbewijs en identiteitskaart*) per post over te maken aan het College van burgemeester en schepenen, Marktplaats 1, 9660 Brakel of per mail: tamara.verspeeten@brakel.be

Meer info via tamara.verspeeten@brakel.be of 055/43.17.54