



Meerjarenplan 2026 – 2031



Strategische nota

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet



Beleidsverklaring

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Beleidsverklaring

De regelgeving bepaalt dat deze minstens de volgende elementen omvat:

- 1) een beleidsverklaring met een beknopte beschrijving van het geplande beleid en de financiële kerncijfers voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft;
- 2) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met een beschrijving ervan;
- 3) de omschrijving van de prioritaire acties en de bijbehorende verwachte ontvangsten en uitgaven voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, met een verwijzing naar de beleidsdoelstelling waarbij ze aansluiten;
- 4) een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het meerjarenplan.

De regelgeving bevat geen dwingende bepalingen over het aantal beleidsdoelstellingen, actieplannen of acties en legt geen verplichtingen op over de opname van welbepaalde beleidsinitiatieven of een minimum aandeel van het beleid dat moet worden uitgedrukt in prioritaire acties of actieplannen. De keuzes die het bestuur maakt over het aantal doelstellingen en (prioritaire) acties of actieplannen, en een heldere formulering ervan, zijn echter van essentieel belang om van de strategische nota voor de raadsleden een vlot toegankelijk en bruikbaar document te maken.

Inleiding

Het meerjarenplan – juridisch (bron: decreet lokaal bestuur)

Artikel 254. (01/01/2020 - ...)

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 255. (01/01/2020 - ...)

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Artikel 256. (08/04/2023 - ...)

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor dat boekjaar. Een krediet is het bedrag voor ontvangsten en uitgaven binnen één boekjaar, dat toegekend is in de financiële nota van het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

Het meerjarenplan – bestuurskundig (bron: omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1)

In de BBC maken de lokale besturen hun beleids- en financiële planning op vanuit een meerjarig en strategisch perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het is voor de raadsleden het beleidsinstrument bij uitstek. De besturen hebben er alle belang bij om de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan op een grondige wijze te doen.

In het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten, en de acties en actieplannen die het bestuur daarvoor zal uitvoeren, centraal. Wat wil het bestuur bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen? De inhoudelijke beschrijving van die beleidsplanning resulteert in de doelstellingenboom en de strategische nota.

Beleidsdoelstellingen zijn idealiter motiverend en richtinggevend geformuleerd: Ze verwijzen naar nagestreefde effecten of gewenste evoluties en toekomstige situaties. Acties of actieplannen formuleren de besturen best

duidelijk, voldoende concreet en SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden): De raadsleden moeten na de lectuur een concreet idee hebben wat de geplande acties inhouden en hoe ze gekoppeld zijn aan het realiseren van de doelstellingen. Waar dat mogelijk en opportuun is, kan het bestuur de periode van uitvoering en het vooropgestelde effect of resultaat verduidelijken en meetbaar maken met indicatoren.

De uittekening van de beleidsmatige aspecten kan uiteraard niet losgekoppeld worden van de vraag om de beschikbare middelen en de vooropgestelde aanwending ervan in kaart te brengen. De raming van de verwachte ontvangsten en uitgaven leidt tot de financiële planning voor zes jaar die, samengevat, weergegeven wordt in de financiële nota.

Het beleid en de financiën plannen voor een periode van zes jaar is geen eenvoudige opdracht, het brengt onvermijdelijk een zekere mate van onzekerheid met zich mee. Zowel interne als externe omgevingsfactoren kunnen en zullen het noodzakelijk maken om de planning op geregelde tijdstippen bij te sturen met een aanpassing van het meerjarenplan. Zo'n bijsturing is minstens één keer per jaar wettelijk verplicht. De voorbije legislatuur heeft voldoende aangetoond dat onvoorziene gebeurtenissen de budgettaire planning serieus overhoop kunnen halen. De uitbraak van de coronapandemie in 2020 en de uitzonderlijke opstoot van de inflatie in 2022 waren onmogelijk te voorspellen op het ogenblik dat de lokale besturen in 2019 hun meerjarenplan voor de periode 2020-2025 opmaakten.

Als de budgettaire planning onvoldoende accuraat is, krijgen de raadsleden een vertekende voorstelling van de verwachte ontvangsten en uitgaven en van de financiële toestand die daaruit volgt. Het meerjarenplan is een belangrijke leidraad om beleidsbeslissingen te nemen. Een realistische budgettaire planning draagt bij tot het nemen van haalbare beslissingen. Een te grote overschatting van de uitgaven verhoogt de druk op de (gecorrigeerde) autofinancieringsmarge en het (geconsolideerde) financiële evenwicht onnodig. Dat kan in het slechtste geval leiden tot onnodige besparingen, het inschrijven van leningen die eigenlijk niet nodig zijn en/of het onnodige uitstel van investeringen.

Managementsamenvatting

Deze beleidsverklaring is een managementsamenvatting van de politieke keuze van dit bestuur. Deze keuzes komen bij uitstek naar voor bij de prioritaire beleidsdoelstellingen en de onderliggende actieplannen en acties. (p.15-21)

BD-2: Prioritaire beleidsdoelstelling “Een nette en aangename gemeente”.

De voorbije jaren zijn verschillende dorpskernen gerenoveerd. Straten en voetpaden werden heraangelegd om ze veiliger en netter te maken. Samen met het Agentschap Wegen en Verkeer keken we hoe we de vele gewestwegen in onze gemeente veiliger kunnen maken. We zetten in deze legislatuur een volgende grote stap voorwaarts hierin.

Zwakke weggebruikers staan hierin centraal. We zetten maximaal in op veilige verbinden doorheen onze gemeente.

Prioritair actieplan AP 3: “Opwaardering dorpskernen en diverse straten”.

- Actie 10: “Dorpsplein Everbeek-boven”.
Opzet is dit plein te vernieuwen – zonder vernieuwing van de onderbouw – en hierin dan ook hedendaagse mobiliteitskeuzes te maken.
- Actie 12: “Tenbossestraat”.
De voorbije jaren werden tal van voetpaden vernieuwd in de gemeente. Ditmaal willen wij Tenbossestraat onder handen nemen. Bij dit project zal ook onderzocht worden of er draagvlak bestaat om over te schakelen naar een éénrichtingsregime.

- Actie 13: “Sint-Martensstraat”.
Vele straten inclus de dorpskern van Opbrakel hebben veel verkeer te verteren gekregen tijdens de ingrijpende werken in de Ronsesestraat.
Nu willen wij de voetpaden en het wegdek vernieuwen (zonder onderbouw). Hierin zal ook rekening gehouden worden met het afschaffen van het beurtelings parkeren.
- Actie 14: “Jaarlijkse asfalteringen en diverse werken”.
Het openbaar domein in een uitgestrekte, landelijke gemeente vraagt aanhoudende investeringen. Ook deze legislatuur voorzien wij een jaarlijks krediet hiervoor.
- Actie 15: “Renovatie Haeyershoek”.
De renovatie (boven- en onderbouw) zit ondertussen in de ontwerpfase. Met deze renovatie zal ook deze straat een gescheiden rioolstelsel kennen met bijkomende parking en voetpaden.
- Actie 17: “Ronsesestraat fase 2”.
In het verlengde van de werken in de Ronsesestraat (= fase 1) dienen nu de zijstraten onder handen genomen te worden. Dit project zit nog maar in een heel vroege ontwerpfase. Het is nu nog niet mogelijk hierop een timing naar uitvoering te geven.
- Actie 19: “Herinrichting Kasteeldreef”.
Deze werken zijn aan de gang. In de loop van volgend jaar zal deze gewestweg volledig vernieuwd zijn (met onderbouw) en opnieuw een belangrijk realisatie zijn voor fietsers.
Prioritair actieplan AP 5: “Mobiliteit met bijzondere aandacht voor stappers en trappers”.
- Actie 20: “Eenduidigheid snelheidsregimes”.
De voorbije jaren werden tal van snelheidsregimes aangepast. Dit bestuur wenst deze globaal te evalueren en ervoor te zorgen dat deze consistent zijn.
- Actie 22: “Uitvoering verbindingen dorpskernen o.b.v. mobiliteitsstudie”.
Het is wereldvreemd te denken dat op korte termijn nieuwe fietspaden langs gemeentewegen kunnen aangelegd worden. Alleen al het verwerven van extra gronden kan jaren duren.
Dit bestuur wil hierop niet wachten en met deze actie willen wij tussen dorpskernen veiligere verbindingen maken voor voetgangers en fietsers.
- Actie 29: “Verder aanleg en faciliteren van oplaadpunten”.
Brakel was van bij de start van dit project mee in de voorhoede. Wij zetten deze inspanning verder.

BD-3: Prioritaire beleidsdoelstelling “De beste dienstverlening voor onze burgers”.

De Brakelse burgers en verenigingen vragen naar bijkomende en betere infrastructuur voor cultuur, sport, vrije tijd en gemeenschapsleven. De komende legislatuur investeren we hierin volop. Dit zal in nauw overleg gebeuren.

De bereikbaarheid van gemeentelijke diensten wordt uitgebreid. Digitale technologie wordt ingeschakeld om gericht te kunnen communiceren en vragen te beantwoorden.

Prioritair actieplan AP 8: “Investeren in communicatie”.

- Actie 34: “Redesign website en integratie AI / chatbot”.
De gemeentelijk website wordt vernieuwd met integratie van AI.

- Actie 35: “Whatsappcommunicatie Tamtam”.
Deze toepassing wordt ter beschikking gesteld door de Vlaamse overheid en zal ook in Brakel uitgerold worden.

Prioritair actieplan AP-9: “Minder, maar beter uitgeruste gebouwen en terreinen”.

- Actie 39: “Kerkenbeleidsplan”.
Deze legislatuur zullen kerken overeenkomstig het kerkenbeleidsplan niet meer gebruikt worden voor de erediensten en herbestemd worden.
Voor deze gebouwen wordt een nieuwe invulling gezocht.
Een eerste lopend project is het overbrengen van de tentoonstelling uit het medisch historisch museum “*Triverius*” naar de kerk in Zegelsem.
- Actie 40: “Renovatie sportcentrum “De Rijdt””.
Naar aanleiding van de overdracht van de sporthal naar Farys, werd een rapport opgemaakt betreffende diverse (technische) problemen.
Farys krijgt opdracht om een renovatie op te starten.
- Actie 42: “Nieuw vrijetijdscentrum”.
Een gelijkaardig project werd de vorige legislatuur opgestart. Dit werd opgeschort tijdens de Coronapandemie.
Dit bestuur neemt dit project opnieuw op en wil deze legislatuur een nieuw vrijetijdscentrum in de Serpentestraat bouwen.

Prioritair actieplan AP-10:“(Sport)infrastructuur”.

- Actie 49: “Beachvolley op het recreatiedomein”.
Het recreatiedomein wordt verder uitgebouwd met een terrein voor beach volley.

BD-4: Prioritaire beleidsdoelstelling “Een feestelijke, ondernemende, aantrekkelijke en duurzame gemeente”.

De tarieven voor belastingen in onze gemeente blijven ongewijzigd. Waar nodig indexeren we en actualiseren we retributies.

Zorgen voor meer sociale huisvesting wordt een opdracht samen met de woonmaatschappij. We bekijken hoe we de regels kunnen aanpassen om meer aangepaste bouw en renovatie mogelijk te maken. Hierdoor zal de woonkwaliteit stijgen en er meer aanbod komen.

Prioritair actieplan AP-11: “Ondersteuning lokale economie”.

- Actie 55: “De zondagsmark naar het Marktpllein”.
Opzet is de zondagsmarkt meer zichtbaarheid en beleving te geven op het Marktpllein.

Prioritair actieplan AP-12: “Een rechtvaardige fiscaliteit”.

- Actie 57: “Actualiseren kadastraal inkomen onroerend patrimonium”.
Het doel is om op termijn te zorgen voor een correcte fiscale behandeling van alle woningeigenaars, op basis van actuele gegevens. De gemeente wil zo een einde maken aan de bestaande ongelijkheid tussen de burgers. Een actuele vaststelling van het kadastrale inkomen zorgt ervoor dat alle inwoners juist bijdragen, op basis van de werkelijke situatie van de woning.

- Actie 131: “Belasting op overnachting in toeristische logies”.
Brakel kent een groot aantal overnachtingen. Deze genereren een financiële meerwaarde, maar brengen ook kosten met zich mee. Om deze kosten af te dekken, wordt een belasting op toeristische logies ingesteld.
- Actie 132: “Indexeren van de belasting op tweede verblijven”.
Het huidige tarief werd 25 jaar geleden ingesteld en wordt geactualiseerd.

Prioritair actieplan AP 13: “Streven naar betere woonkwaliteit”.

- Actie 61: “Update verordening meergezinswoningen”.
De huidige verordening is een belangrijk instrument geweest tegen het ontwikkelen van ruimtelijk niet-gewenste meergezinswoningen. In het licht van nieuwe inzichten wordt deze wel geactualiseerd.
- Actie 64: “Uitbreiden conformiteitsattest”.
Vele besturen rond Brakel maken hier al gebruik van. Ook Brakel rolt dit verder uit; waar nodig.
- Actie 65: “Bijkomende sociale woningen”.
In samenwerking met de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen wil dit bestuur nieuwe sociale woningen realiseren.

Prioritair actieplan AP 16: “Ruimte voor water”.

- Actie 73: “Onderhoud beken”.
Dit bestuur zet het onderhoud van de beken deze legislatuur jaarlijks verder; dit opdat het water de nodige ruimte krijgt.
- Actie 75: “Gecontroleerd overstromingsgebied Terkleppebeek”.
De gemeente zal dit project zelf dienen “te trekken”. Een eerste stap hierin zal het aanstellen van een studiebureau zijn. Ook hier is het nu nog niet mogelijk een timing naar uitvoering voor te leggen.

Prioritair actieplan AP 18: “Ruimte en ondersteuning voor evenementen”.

- Actie 87: “Urban trail”.
Een nieuw event is de jaarlijkse Urban trail.

Prioritair actieplan AP 19: “Toerisme”.

- Actie 90: “Het verplaatsen van de kampeerplaatsen voor campers”.
Dit bestuur wil de campers naar een andere locatie op het recreatiedomein verplaatsen. Deze zal ook uitgerust worden. In ruil hiervoor wordt ook een retributie gevraagd.

Prioritair actieplan AP 20: “Een gemeente voor jongeren”.

- Actie 96: “Escaperoute voor kinderen”.
Brakel zal ook een escaperoute voor kinderen kennen.

BD 5: Prioritaire beleidsdoelstelling “Een sociale, activerende en veilige gemeente”.

We werken een brede actie uit om armoede en kindarmoede aan te pakken. Onze sociale dienst en OCMW biedt nabijheid en maatwerk aan.

We activeren maximaal wie niet aan de slag is en of nood heeft aan bijstand. Ook hier passen we onze actie aan de omstandigheden en mogelijkheden aan.

Prioritair actieplan AP 25: “Aanpakken van (kind)armoede, werken aan verbondenheid”.

- Actie 103: “Het aanpakken van psychologisch problemen”.
Veel mensen kampen tegenwoordig met psychische problemen. Zeker voor mensen met een beperkt budget, zijn consultaties bij een psycholoog een dure aangelegenheid. Het doel is het opstellen van een reglement om zodoende een toelage toe te kennen aan een te bepalen doelgroep.
- Actie 105: “Kinderarmoede – jaarlijkse uitstap”.
Het aanbieden van een uitstap, zoals naar Pairi Daiza, voor kinderen en hun ouders (personen die genieten van sociale rechten, waarbij de ouders een minimale bijdrage betalen). De bedoeling is om dit jaarlijks te organiseren.
- Actie 106: “Kinderarmoede – kerstgeschenk”.
Ook kinderen van personen die hulp ontvangen van het OCMW, krijgen graag een cadeautje met Kerst. Deze kinderen zal een Kerstgeschenk worden aangeboden.
- Actie 107: “Kinderarmoede – poetspakketten tandzorg”.
In samenwerking met de Gezondheidsmakers, wordt jaarlijks aan de kindjes van de 1e kleuterklasjes van de scholen in Brakel, een basispakketje poetsen tandzorg bezorgd.
- Actie 108: “Kinderarmoede – uitbreiden kansenpas”.
De doelstelling is om het bestaande reglement inzake de kansenpas, schoolkansenpas, sportkansenpas en de jeugdbewegingen te hervormen, o.a. rekening houdend met het BOA-decreet en de mogelijkheden uit te breiden.
- Actie 109: “Het activeren van leefloners, ook bij zwerfvuilbestrijding”.
Met het beperken van de werkloosheid in de tijd, zullen enkele tientallen Brakelaars wellicht aankloppen bij het OCMW. Zoals steeds wil het OCMW deze dorpsgenoten helpen. Daartegenover vragen wij wel een actief engagement om zo snel mogelijk aan het werk te gaan.
- Actie 111: “Project DYZO, hulp aan zelfstandigen”.
Ook zelfstandigen kunnen in problemen komen. Voor hen stellen wij DYZO terbeschikking.
- Actie 112: “Kerstmaaltijd”.
Personen die hulp ontvangen van het OCMW, tevens in de mogelijkheid stellen om tegen een zeer beperkte prijs, een Kerstmaaltijd af te halen bij het OCMW.

Evenwichtsnormen

De meerjarenplannen van de gemeenten en hun OCMW moeten beantwoorden aan de volgende evenwichtsnormen:

- het toestandsevenwicht: het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul;
- het structureel evenwicht: de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul. Dit duidt aan dat het bestuur zijn netto lasten uit kapitaalsaflossingen van leningen en leasings kan dragen met het overschot uit de gewone werking (exploitatiesaldo).

Het beschikbaar budgettair resultaat

Het beschikbaar budgettair resultaat wordt geraamd op:

- 2026: 3.405.129
- 2027: 1.707.882
- 2028: 63.848
- 2029: 60.150
- 2030: 89.849
- 2031: 8.672

Meer info hierover kan gevonden worden in het document M2: staat van het financieel evenwicht. (p.29-30)

Autofinancieringsmarge

Brakel voldoet hieraan met onderstaande cijfers:

- 2026: -506.099
- 2027: -1.881.182
- 2028: 446.829
- 2029: 161.766
- 2030: 607.096
- **2031: 769.462**

Meer info hierover kan gevonden worden in het document M2: staat van het financieel evenwicht. (p. 29-30)

De reden van het negatief cijfer voor de jaren 2026 en 2027 is toe te schrijven aan de budgettaire verwerking van de voorschotten aan RVT Rusthuis Najaarszon.

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

- 2026: 77.249
- 2027: -1.101.681
- 2028: 1.423.057
- 2029: 1.140.206
- 2030: 99.800
- 2031: 368.189

Het feit dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge in de jaren 2030 en 2031 minder gunstig is dan de autofinancieringsmarge is toe te schrijven aan de opname van het gros van de leningen op 20 jaar.

De Personeelsuitgaven

De personeelsuitgaven (politiek personeel + vastbenoemd niet-onderwijzend personeel + niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel + onderwijzend personeel ten laste van andere overheden + andere personeelskosten + pensioenen) worden geraamd op

- 2026: 10.482.336
- 2027: 10.464.149
- 2028: 10.646.079
- 2029: 10.797.210
- 2030: 11.018.498
- 2031: 11.250.866

Meer info hierover kan gevonden worden in het document T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard.(p.37)

De uitgaven voor toegestane werkings- en investeringsubsidies aan de politie en hulpverleningszone

De uitgaven voor toegestane werkings- en investeringsubsidies aan de politie en hulpverleningszone zijn: Lokale politie:

- 2026: 2.021.549
- 2027: 2.039.795
- 2028: 2.054.678
- 2029: 2.072.844
- 2030: 2.087.731
- 2031: 2.105.897

Hulpverleningszone:

- 2026: 536.593
- 2027: 661.808
- 2028: 713.058
- 2029: 741.169
- 2030: 761.223
- 2031: 776.989

Meer info hierover kan gevonden worden in het document T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard. (p.37)

De investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringssubsidies

De investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringssubsidies worden geraamd op:

- 2026: 2.724.883
- 2027: 3.295.875
- 2028: 6.269.166
- 2029: 13.142.632
- 2030: 1.854.547
- 2031: 1.068.379

Meer info hierover kan gevonden worden in het document T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard. (p.38)

De aanslagvoet en de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting en uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

- De aanslagvoet voor de aanvullende personenbelasting werd vastgesteld op de gemeenteraad van 1 december 2025 en bedraagt 8%.
De ontvangsten worden geraamd op:
 - 2026: 7.116.621
 - 2027: 7.293.621
 - 2028: 7.509.508
 - 2009: 7.737.970
 - 2030: 7.661.026
 - 3031: 7.846.844
- De aanslagvoet uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing werd vastgesteld op de gemeenteraad van 1 december 2025 en bedraagt 818.64.
De ontvangsten worden geraamd op:
 - 2026: 3.874.217
 - 2027: 3.978.200
 - 2028: 4.124.392
 - 2029: 4.251.219
 - 2030: 4.377.844
 - 2031: 4.507.965

Meer info hierover kan gevonden worden in het document T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard. (p.38)

De ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies.

- De ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies worden geraamd op:
 - 2026: 8.349.578
 - 2027: 8.535.791
 - 2028: 8.831.280
 - 2029: 9.070.921
 - 2030: 9.324.402
 - 2031: 9.560.017

Meer info hierover kan gevonden worden in het document T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard. (p.38)

De financiële schuld

De financiële schuld wordt geraamd op:

- 2026: 16.287.048
- 2027: 14.337.390
- 2028: 16.345.471
- 2029: 26.989.558
- 2030: 26.567.835
- 2031: 25.014.418

Meer info hierover kan gevonden worden in het document T3: Evolutie van de financiële schulden. (p.42)

Het aantal inwoners op 1 januari 2025.

Het aantal inwoners op 1 januari 2025 bedraagt 15.136

(bron: [population-bevolking-20250101.pdf](#))



Beleidsdoelstellingen en prioritaire acties

Gemeente en ocmw Brakel
Marktpllein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Overzicht beleidsdoelstellingen

BD-1: Gelijkblijvend beleid

BD-2: Een nette en aangename gemeente *

BD-3: De beste dienstverlening aan onze burgers *

BD-4: Een feestelijke, ondernemende, aantrekkelijke en duurzame gemeente *

BD-5: Een sociale, activerende en veilige gemeente *

*: *Prioritaire beleidsdoelstelling*

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Een nette en aangename gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-3: Opwaardering dorpskernen en diverse straten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|---------|-----------|-----------|---------|---------|
| Uitgaven | 655.663 | 828.162 | 1.949.355 | 1.134.005 | 451.000 | 407.660 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-10: Dorpsplein Everbeek-Boven

Van 01/01/2026 tot 31/01/2030

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|------|------|---------|------|------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-12: Tenbossestraat

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|------|------|---------|------|------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-13: Sint-Martensstraat

Van 01/01/2026 tot 31/01/2029

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|------|---------|------|------|------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 500.000 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-14: Jaarlijkse asfalteringen en diverse werken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Uitgaven | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 400.000 | 400.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-15: Renovatie Haeyershoek

Van 01/01/2026 tot 31/12/2029

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|---------|-----------|---------|------|-------|
| Uitgaven | 69.663 | 233.162 | 1.017.355 | 258.005 | 0 | 6.660 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-17: Ronsesestraat Fase 2

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Uitgaven | 41.000 | 95.000 | 32.000 | 52.000 | 51.000 | 1.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-19: Kasteeldreef

Van 01/01/2026 tot 31/12/2029

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|------|------|--------|------|------|
| Uitgaven | 145.000 | 0 | 0 | 24.000 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritair actieplan: AP-5: Mobiliteit met bijzondere aandacht voor stappers en trappers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-20: Eenduidigheid snelheidsregimes (scholen - kernen - rest)

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-22: Uitvoering verbindingen dorpskernen obv studie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-29: Verder aanleg en faciliteren van oplaadpunten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: De beste dienstverlening aan onze burgers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-8: Investeren in communicatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 36.500 | 31.500 | 31.500 | 31.500 | 31.500 | 31.500 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-34: Redesign website en integratie AI / chatbot

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 11.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-35: Whatsappcommunicatie Tamtam (incl chatbot)

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 20.000 | 18.000 | 18.000 | 18.000 | 18.000 | 18.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritair actieplan: AP-9: Minder, maar beter uitgeruste gebouwen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|---------|-----------|-----------|-------|------|
| Uitgaven | 451.000 | 372.515 | 3.001.530 | 9.501.546 | 1.561 | 500 |
| Ontvangsten | 774.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-39: Kerkenbeleidsplan

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-40: Renovatie sportcentrum "De Rijdt"

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|------|------|-----------|------|------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 6.000.000 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-42: Vrijtijdscentrum

Van 01/01/2026 tot 31/12/2030

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|---------|-----------|-----------|-------|------|
| Uitgaven | 201.000 | 301.015 | 3.001.030 | 3.501.046 | 1.061 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritair actieplan: AP-10: (Sport)infrastructuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|--------|------|------|------|------|
| Uitgaven | 350.000 | 53.010 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-49: Beachvolley terrein op De Rijdt

Van 01/01/2026 tot 31/12/2027

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|--------|------|------|------|------|
| Uitgaven | 0 | 53.010 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-4: Een feestelijke, ondernemende, aantrekkelijke en duurzame gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-11: Ondersteuning lokale economie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 8.500 | 8.500 | 8.500 | 8.500 | 8.500 | 8.500 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-55: Zondagsmarkt verhuizen naar Marktpllein

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-12: Een rechtvaardige fiscaliteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 67.000 | 107.000 | 107.000 | 107.000 | 107.000 | 107.000 |

Prioritaire actie: ACT-57: Actualiseren KI onroerend patrimonium

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-131: Belasting op overnachting in toeristische logies

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 |

Prioritaire actie: ACT-132: Indexeren van de belasting op tweede verblijven

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 67.000 | 67.000 | 67.000 | 67.000 | 67.000 | 67.000 |

Prioritair actieplan: AP-13: Streven naar betere woonkwaliteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-61: Update verordening meergezinswoningen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-64: Invoeren conformiteitsattest

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-65: Bijkomende sociale woningen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-16: Ruimte voor water

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 100.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-73: Onderhoud beken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-75: Gecontroleerd overstromingsgebied Terkleppebeek

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|------|------|------|------|------|
| Uitgaven | 75.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-76: Erosiemaatregelen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-18: Ruimte en ondersteuning voor evenementen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Uitgaven | 162.000 | 161.300 | 161.606 | 161.918 | 162.236 | 162.561 |
| Ontvangsten | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |

Prioritaire actie: ACT-87: Urban trail

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritair actieplan: AP-19: Toerisme

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 40.000 | 38.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| Ontvangsten | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |

Prioritaire actie: ACT-90: Het verplaatsen van de kampeerplaatsen voor campers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 14.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| Ontvangsten | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |

Prioritair actieplan: AP-20: Een gemeente voor jongeren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 17.500 | 10.500 | 7.500 | 7.500 | 7.500 | 7.500 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-96: Escaperoute voor kinderen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|-------|------|------|------|------|
| Uitgaven | 10.000 | 3.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5: Een sociale, activerende en veilige gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-25: Aanpakken van (kind)armoede, werken aan verbondenheid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 27.000 | 27.000 | 27.000 | 27.000 | 27.000 | 27.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-103: Het aanpakken van psychologische problemen - tussenkomst

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitgaven | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-105: Kinderarmoede - jaarlijkse uitstap

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-106: Kinderarmoede - kerstgeschenk

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-107: Kinderarmoede - poetspakketten tandzorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|
| Uitgaven | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-108: Kinderarmoede - uitbreiden kansenpas

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-109: Het activeren van leefloners (art. 60, §7), ook bij zwerfvuilbestrijding

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-111: Project "DYZO", hulp aan zelfstandigen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prioritaire actie: ACT-112: Kerstmaaltijd

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Uitgaven | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| Ontvangsten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
Raadpleegomgeving Gemeente en OCMW Brakel - Open Data - Agendapunt

Verwijzing naar overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, met ramingen (ODAA):

[Raadpleegomgeving Gemeente en OCMW Brakel - Open Data - Agendapunt](#)

<https://brakel-echo.cipalschaubroeck.be/raadpleegomgeving/zittingen/2f797d18-3d49-4860-9e65-6d39068fc0e9/agendapunten/80b4de3d-bdf1-4fd9-bc4a-ccc91c84710>



Financiële nota

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet



Financieel doelstellingenplan

Schema M1

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet



M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 53998

Gemeente (0207.690.262)

Marktplein 1, 9660 Brakel

Algemeen directeur: Jürgen De Mets

OCMW (0212.330.822)

Marktplein 26, 9660 Brakel

Financieel directeur: Ludo De Smet

Beleidsdoelstelling: BD-1:Gelijkblijvend beleid

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Uitgave | 10.237.186 | 10.219.196 | 10.401.348 | 10.552.728 | 10.774.293 | 11.006.972 |
| Ontvangst | 1.209.000 | 1.209.000 | 1.209.000 | 1.209.000 | 1.209.000 | 1.209.000 |

Beleidsdoelstelling: BD-2:Een nette en aangename gemeente

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Uitgave | 1.337.622 | 1.507.693 | 2.592.440 | 1.778.242 | 1.094.170 | 1.170.997 |
| Ontvangst | 84.909 | 86.021 | 77.790 | 91.313 | 90.635 | 210.722 |

Beleidsdoelstelling: BD-3:De beste dienstverlening aan onze burgers

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|---------|---------|-----------|-----------|--------|--------|
| Uitgave | 849.500 | 457.025 | 3.033.030 | 9.533.046 | 33.061 | 32.000 |
| Ontvangst | 774.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Beleidsdoelstelling: BD-4:Een feestelijke, ondernemende, aantrekkelijke en duurzame gemeente

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Uitgave | 398.000 | 263.300 | 252.606 | 252.918 | 253.236 | 253.561 |
| Ontvangst | 68.000 | 113.000 | 113.000 | 113.000 | 113.000 | 113.000 |

Beleidsdoelstelling: BD-5:Een sociale, activerende en veilige gemeente

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Uitgave | 136.416 | 100.416 | 97.416 | 95.416 | 95.416 | 66.550 |
| Ontvangst | 352.419 | 348.595 | 348.595 | 348.595 | 348.595 | 319.729 |

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Uitgave | 13.169.493 | 15.905.813 | 13.408.902 | 15.243.896 | 13.879.647 | 13.202.943 |
| Ontvangst | 22.987.986 | 24.999.579 | 26.393.323 | 35.690.639 | 24.398.290 | 23.799.395 |

Algemeen Totaal

| | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Uitgave | 26.128.217 | 28.453.443 | 29.785.742 | 37.456.245 | 26.129.822 | 25.733.023 |
| Ontvangst | 25.477.014 | 26.756.195 | 28.141.708 | 37.452.547 | 26.159.521 | 25.651.846 |



Staat van het financieel evenwicht

Schema M2

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplaats 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Journalvolnummers: Budg. 53998

Gemeente (0207.690.262)

Marktpllein 1, 9660 Brakel

Algemeen directeur: Jürgen De Mets

OCMW (0212.330.822)

Marktpllein 26, 9660 Brakel

Financieel directeur: Ludo De Smet

| Budgettair resultaat | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| I. Exploitatiesaldo | 1.271.410 | -67.464 | 2.301.435 | 2.180.274 | 1.990.722 | 2.224.590 |
| a. Ontvangsten | 22.619.416 | 22.999.802 | 23.686.954 | 24.199.971 | 24.606.290 | 25.157.242 |
| b. Uitgaven | 21.348.006 | 23.067.266 | 21.385.519 | 22.019.697 | 22.615.568 | 22.932.652 |
| II. Investeringsaldo | -170.029 | 58.966 | -6.214.325 | -13.087.791 | -1.799.706 | -1.013.538 |
| a. Ontvangsten | 2.554.854 | 3.354.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 |
| b. Uitgaven | 2.724.883 | 3.295.875 | 6.269.166 | 13.142.632 | 1.854.547 | 1.068.379 |
| III. Saldo exploitatie en investeringen | 1.101.382 | -8.497 | -3.912.889 | -10.907.517 | 191.016 | 1.211.052 |
| IV. Financieringsaldo | -1.752.584 | -1.688.750 | 2.268.856 | 10.903.819 | -161.318 | -1.292.229 |
| a. Ontvangsten | 302.744 | 401.552 | 4.399.913 | 13.197.735 | 1.498.389 | 439.763 |
| b. Uitgaven | 2.055.328 | 2.090.302 | 2.131.057 | 2.293.916 | 1.659.707 | 1.731.992 |
| V. Budgettair resultaat van het boekjaar | -651.202 | -1.697.247 | -1.644.033 | -3.698 | 29.698 | -81.177 |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 4.056.331 | 3.405.129 | 1.707.882 | 63.848 | 60.150 | 89.849 |
| a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar | 4.056.331 | 3.405.129 | 1.707.882 | 63.848 | 60.150 | 89.849 |
| VII. Gecumuleerd budgettair resultaat | 3.405.129 | 1.707.882 | 63.848 | 60.150 | 89.849 | 8.672 |
| IX. Beschikbaar budgettair resultaat | 3.405.129 | 1.707.882 | 63.848 | 60.150 | 89.849 | 8.672 |

| Autofinancieringsmarge | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I. Exploitatiesaldo | 1.271.410 | -67.464 | 2.301.435 | 2.180.274 | 1.990.722 | 2.224.590 |
| II. Netto periodieke aflossingen | 1.777.509 | 1.813.718 | 1.854.606 | 2.018.508 | 1.383.626 | 1.455.128 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 2.047.490 | 2.082.464 | 2.123.219 | 2.286.078 | 1.651.869 | 1.724.154 |
| b. Periodieke terugvordering leningen | 269.981 | 268.746 | 268.613 | 267.570 | 268.243 | 269.026 |
| III. Autofinancieringsmarge | -506.099 | -1.881.182 | 446.829 | 161.766 | 607.096 | 769.462 |

| Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--|-----------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| I. Autofinancieringsmarge | -506.099 | -1.881.182 | 446.829 | 161.766 | 607.096 | 769.462 |
| II. Correctie op de periodieke aflossingen | 583.348 | 779.500 | 976.228 | 978.440 | -507.296 | -401.273 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 2.047.490 | 2.082.464 | 2.123.219 | 2.286.078 | 1.651.869 | 1.724.154 |
| b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden | 1.464.142 | 1.302.964 | 1.146.991 | 1.307.638 | 2.159.165 | 2.125.427 |
| III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 77.249 | -1.101.681 | 1.423.057 | 1.140.206 | 99.800 | 368.189 |

| Geconsolideerd financieel evenwicht | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--|------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| I. Beschikbaar budgettair resultaat | | | | | | |
| - Gemeente en OCMW | 3.405.129 | 1.707.882 | 63.848 | 60.150 | 89.849 | 8.672 |
| Totaal beschikbaar budgettair resultaat | 3.405.129 | 1.707.882 | 63.848 | 60.150 | 89.849 | 8.672 |
| II. Autofinancieringsmarge | | | | | | |
| - Gemeente en OCMW | -506.099 | -1.881.182 | 446.829 | 161.766 | 607.096 | 769.462 |
| Totale Autofinancieringsmarge | -506.099 | -1.881.182 | 446.829 | 161.766 | 607.096 | 769.462 |
| III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge | | | | | | |
| - Gemeente en OCMW | 77.249 | -1.101.681 | 1.423.057 | 1.140.206 | 99.800 | 368.189 |
| Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 77.249 | -1.101.681 | 1.423.057 | 1.140.206 | 99.800 | 368.189 |

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/



Overzicht van de kredieten

Schema M3

Gemeente en ocmw Brakel
Marktpllein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Journalvolnummers: Budg. 53998

Gemeente (0207.690.262)

Marktplein 1, 9660 Brakel

Algemeen directeur: Jürgen De Mets

OCMW (0212.330.822)

Marktplein 26, 9660 Brakel

Financieel directeur: Ludo De Smet

| | 2026 | |
|---|------------|-------------|
| | Uitgaven | Ontvangsten |
| Kredieten Gemeente | | |
| Exploitatie | 18.116.529 | 20.858.987 |
| Investerings | 2.722.883 | 829.541 |
| Financiering | 2.055.328 | 302.744 |
| Leningen en leasings | 2.047.490 | 32.763 |
| Toegestane leningen en betalingsuitstel | 7.838 | 269.981 |
| Kredieten OCMW | | |
| Exploitatie | 3.231.477 | 1.760.429 |
| Investerings | 2.000 | 1.725.313 |



Toelichting

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet



Ontvangsten van uitgaven volgens de
beleidsdomeinen
Schema T1

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 53998

Gemeente (0207.690.262)

Marktplein 1, 9660 Brakel

Algemeen directeur: Jürgen De Mets

OCMW (0212.330.822)

Marktplein 26, 9660 Brakel

Financieel directeur: Ludo De Smet

| Beleidsdomein | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Algemene financiering | | | | | | |
| Uitgaven | 2.485.221 | 2.486.709 | 2.506.514 | 3.090.346 | 2.736.902 | 2.799.978 |
| Ontvangsten | 20.846.487 | 18.953.248 | 23.663.019 | 32.961.677 | 21.569.624 | 21.095.537 |
| Administratie | | | | | | |
| Uitgaven | 4.648.341 | 4.744.959 | 5.067.808 | 4.864.671 | 5.016.867 | 5.178.878 |
| Ontvangsten | 349.045 | 349.045 | 349.045 | 349.045 | 349.045 | 349.045 |
| Zorg | | | | | | |
| Uitgaven | 5.344.556 | 6.853.221 | 5.011.597 | 5.048.821 | 5.096.440 | 5.146.084 |
| Ontvangsten | 2.994.642 | 2.837.229 | 2.819.829 | 2.808.229 | 2.803.229 | 2.798.229 |
| Grondgebied | | | | | | |
| Uitgaven | 5.844.719 | 5.911.209 | 7.025.603 | 7.520.242 | 6.185.618 | 5.328.823 |
| Ontvangsten | 161.250 | 3.461.250 | 161.250 | 161.250 | 161.250 | 161.250 |
| Gemeentelijke ontwikkeling | | | | | | |
| Uitgaven | 1.619.353 | 1.529.152 | 1.495.678 | 1.513.862 | 1.532.974 | 1.644.779 |
| Ontvangsten | 674.909 | 720.978 | 714.253 | 739.077 | 842.430 | 813.060 |
| Vrije tijd | | | | | | |
| Uitgaven | 2.973.653 | 2.689.559 | 5.337.080 | 11.874.815 | 2.400.053 | 2.444.126 |
| Ontvangsten | 395.931 | 394.696 | 394.563 | 393.520 | 394.193 | 394.976 |
| Veiligheid | | | | | | |
| Uitgaven | 3.212.374 | 4.238.634 | 3.341.462 | 3.543.489 | 3.160.969 | 3.190.355 |
| Ontvangsten | 54.750 | 39.750 | 39.750 | 39.750 | 39.750 | 39.750 |
| Algemeen totaal | | | | | | |
| Uitgaven | 26.128.217 | 28.453.443 | 29.785.742 | 37.456.245 | 26.129.822 | 25.733.023 |
| Ontvangsten | 25.477.014 | 26.756.195 | 28.141.708 | 37.452.547 | 26.159.521 | 25.651.846 |



Ontvangsten van uitgaven naar economische aard

Schema T2

Journalvolnummers: Budg. 53998

Gemeente (0207.690.262)

Marktplein 1, 9660 Brakel

Algemeen directeur: Jürgen De Mets

OCMW (0212.330.822)

Marktplein 26, 9660 Brakel

Financieel directeur: Ludo De Smet

| EXPLOITATIE | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| I. Totaal exploitatie-uitgaven | 21.348.006 | 23.067.266 | 21.385.519 | 22.019.697 | 22.615.568 | 22.932.652 |
| A. Operationele uitgaven | 21.014.300 | 22.763.546 | 21.102.749 | 21.315.954 | 21.631.060 | 21.957.353 |
| 1. Goederen en diensten | 5.551.565 | 5.290.680 | 5.229.239 | 5.254.033 | 5.290.965 | 5.334.475 |
| 2. Bezoldigingen | 10.482.336 | 10.464.149 | 10.646.079 | 10.797.210 | 11.018.498 | 11.250.866 |
| a. Politiek personeel | 485.000 | 490.000 | 500.000 | 505.000 | 513.000 | 520.000 |
| b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel | 2.951.579 | 2.913.199 | 2.818.822 | 2.884.109 | 3.015.742 | 3.157.995 |
| c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel | 5.417.747 | 5.455.349 | 5.721.444 | 5.802.071 | 5.883.807 | 5.966.700 |
| e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.100.000 |
| f. Andere personeelskosten | 269.010 | 321.601 | 321.813 | 322.030 | 321.949 | 322.171 |
| g. Pensioenen | 259.000 | 184.000 | 184.000 | 184.000 | 184.000 | 184.000 |
| 3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W. | 826.100 | 970.100 | 970.100 | 970.100 | 970.100 | 970.100 |
| 4. Toegestane werkingssubsidies | 4.118.274 | 6.002.592 | 4.221.306 | 4.258.587 | 4.315.473 | 4.365.887 |
| - aan welzijnsverenigingen | 645.445 | 2.373.500 | 505.000 | 518.000 | 538.000 | 560.000 |
| - aan de politiezone | 2.021.549 | 2.039.795 | 2.054.678 | 2.072.844 | 2.087.731 | 2.105.870 |
| - aan de hulpverleningszone | 536.593 | 661.808 | 713.058 | 741.169 | 761.223 | 776.989 |
| - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) | 354.677 | 358.643 | 377.368 | 393.946 | 393.181 | 416.951 |
| - aan besturen van de eredienst | 64.241 | 109.277 | 111.633 | 73.059 | 74.269 | 75.374 |
| - aan andere begunstigden | 495.769 | 459.569 | 459.569 | 459.569 | 461.069 | 430.703 |
| 5. Andere operationele uitgaven | 36.025 | 36.025 | 36.025 | 36.025 | 36.025 | 36.025 |
| B. Financiële uitgaven | 333.706 | 303.720 | 282.770 | 703.743 | 984.508 | 975.299 |
| 1. Rente | 329.206 | 299.220 | 278.270 | 699.243 | 980.008 | 970.799 |
| - aan financiële instellingen | 308.546 | 273.909 | 249.152 | 668.414 | 949.179 | 939.970 |
| - aan andere entiteiten | 20.660 | 25.311 | 29.118 | 30.829 | 30.829 | 30.829 |
| 2. Andere financiële uitgaven | 4.500 | 4.500 | 4.500 | 4.500 | 4.500 | 4.500 |

| EXPLOITATIE | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| II. Totaal exploitatieontvangsten | 22.619.416 | 22.999.802 | 23.686.954 | 24.199.971 | 24.606.290 | 25.157.242 |
| A. Operationele ontvangsten | 22.374.137 | 22.724.523 | 23.361.675 | 23.964.526 | 24.266.834 | 24.817.785 |
| 1. Ontvangsten uit de werking | 951.750 | 1.027.750 | 1.020.750 | 1.015.750 | 1.010.750 | 1.005.750 |
| a. Ontvangsten uit retributies | 599.350 | 680.350 | 680.350 | 680.350 | 680.350 | 680.350 |
| b. Andere ontvangsten uit de werking | 352.400 | 347.400 | 340.400 | 335.400 | 330.400 | 325.400 |
| 2. Fiscale ontvangsten en boetes | 12.050.097 | 12.366.790 | 12.734.578 | 13.094.730 | 13.149.215 | 13.470.057 |
| a. Aanvullende belastingen | 11.261.097 | 11.547.790 | 11.915.578 | 12.275.730 | 12.330.215 | 12.651.057 |
| - Opcentiemen op de onroerende voorheffing | 3.874.217 | 3.978.200 | 4.124.392 | 4.251.219 | 4.377.844 | 4.507.965 |
| - Aanvullende belasting op de personenbelasting | 7.116.621 | 7.293.621 | 7.509.508 | 7.737.970 | 7.661.026 | 7.846.844 |
| - Andere aanvullende belastingen | 270.259 | 275.969 | 281.678 | 286.541 | 291.345 | 296.248 |
| b. Andere belastingen | 759.000 | 804.000 | 804.000 | 804.000 | 804.000 | 804.000 |
| c. Boetes | 30.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| 3. Werkingsubsidies | 8.349.578 | 8.535.791 | 8.831.280 | 9.070.921 | 9.324.402 | 9.560.017 |
| a. Algemene werkingssubsidies | 6.202.964 | 6.393.002 | 6.688.491 | 6.928.132 | 7.181.613 | 7.446.093 |
| - Gemeentefonds | 4.678.656 | 4.776.461 | 4.938.071 | 5.105.173 | 5.278.104 | 5.457.649 |
| - Andere algemene werkingssubsidies | 1.524.308 | 1.616.541 | 1.750.420 | 1.822.959 | 1.903.509 | 1.988.444 |
| - van de federale overheid | 235.727 | 270.473 | 309.831 | 350.860 | 398.797 | 449.978 |
| - van de Vlaamse overheid | 1.288.581 | 1.346.068 | 1.440.589 | 1.472.099 | 1.504.712 | 1.538.466 |
| b. Specifieke werkingssubsidies | 2.146.614 | 2.142.789 | 2.142.789 | 2.142.789 | 2.142.789 | 2.113.924 |
| - van de federale overheid | 358.500 | 358.500 | 358.500 | 358.500 | 358.500 | 358.500 |
| - van de Vlaamse overheid | 1.788.114 | 1.784.289 | 1.784.289 | 1.784.289 | 1.784.289 | 1.755.424 |
| 4. Recuperatie individuele hulpverlening | 327.500 | 414.300 | 401.900 | 395.300 | 395.300 | 395.300 |
| 5. Andere operationele ontvangsten | 695.212 | 379.892 | 373.167 | 387.825 | 387.166 | 386.662 |
| B. Financiële ontvangsten | 245.279 | 275.279 | 325.279 | 235.445 | 339.457 | 339.457 |

| INVESTERINGEN | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| I. Totaal investeringsuitgaven | 2.724.883 | 3.295.875 | 6.269.166 | 13.142.632 | 1.854.547 | 1.068.379 |
| B. Investerings in materiële vaste activa | 2.080.426 | 1.494.478 | 5.332.156 | 10.693.670 | 512.646 | 587.897 |
| 1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa | 2.080.426 | 1.494.478 | 5.332.156 | 10.693.670 | 512.646 | 587.897 |
| a. Terreinen en gebouwen | 960.000 | 306.000 | 3.055.000 | 9.505.000 | 5.000 | 5.000 |
| b. Wegen en andere infrastructuur | 790.663 | 781.172 | 1.949.355 | 1.134.005 | 452.000 | 407.660 |
| c. Roerende goederen | 297.000 | 374.500 | 296.501 | 24.500 | 25.500 | 24.500 |
| d. Leasing en soortgelijke rechten | 32.763 | 32.806 | 31.300 | 30.165 | 30.146 | 150.737 |
| D. Toegestane investeringsubsidies | 644.457 | 1.801.397 | 937.010 | 2.448.962 | 1.341.901 | 480.482 |

| INVESTERINGEN | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|
| - aan de politiezone | 265.501 | 1.307.288 | 286.248 | 507.622 | 92.722 | 91.804 |
| - aan de hulpverleningszone | 290.696 | 184.109 | 241.408 | 175.340 | 172.329 | 168.271 |
| - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) | 0 | 0 | 223.854 | 1.600.000 | 1.000.000 | 191.907 |
| - aan besturen van de eredienst | 88.260 | 310.000 | 185.500 | 166.000 | 76.850 | 28.500 |

| INVESTERINGEN | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| II. Totaal investeringsontvangsten | 2.554.854 | 3.354.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 |
| A. Verkoop van financiële vaste activa | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 |
| 2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 | 54.841 |
| B. Verkoop van materiële vaste activa | 2.500.013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Andere materiële vaste activa | 2.500.013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a. Onroerende goederen | 2.500.013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Investeringssubsidies en -schenkingen | 0 | 3.300.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - van de Vlaamse overheid | 0 | 3.300.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| FINANCIERING | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I. Totaal financieringsuitgaven | 2.055.328 | 2.090.302 | 2.131.057 | 2.293.916 | 1.659.707 | 1.731.992 |
| A. Vereffening van financiële schulden | 2.047.490 | 2.082.464 | 2.123.219 | 2.286.078 | 1.651.869 | 1.724.154 |
| 1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen | 2.047.490 | 2.082.464 | 2.123.219 | 2.286.078 | 1.651.869 | 1.724.154 |
| C. Toegestane leningen en betalingsuitstel | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 |
| 1. Toegestane leningen | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 |
| - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 | 7.838 |

| FINANCIERING | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|----------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|----------------|
| II. Totaal financieringsontvangsten | 302.744 | 401.552 | 4.399.913 | 13.197.735 | 1.498.389 | 439.763 |
| A. Aangaan van financiële schulden | 32.763 | 132.806 | 4.131.300 | 12.930.165 | 1.230.146 | 170.737 |
| 1. Opname van leningen en leasingen bij financiële instellingen | 15.675 | 115.675 | 4.115.675 | 12.915.675 | 1.215.675 | 35.675 |
| 2. Opname van leningen en leasingen bij andere entiteiten | 17.088 | 17.131 | 15.625 | 14.490 | 14.471 | 135.062 |
| C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel | 269.981 | 268.746 | 268.613 | 267.570 | 268.243 | 269.026 |
| 1. Terugvordering van toegestane leningen | 269.981 | 268.746 | 268.613 | 267.570 | 268.243 | 269.026 |
| a. Periodieke terugvorderingen | 269.981 | 268.746 | 268.613 | 267.570 | 268.243 | 269.026 |

| BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|------------------|
| I. Exploitatiesaldo | 1.271.410 | -67.464 | 2.301.435 | 2.180.274 | 1.990.722 | 2.224.590 |
| II. Investeringsaldo | -170.029 | 58.966 | -6.214.325 | -13.087.791 | -1.799.706 | -1.013.538 |
| III. Saldo van exploitatie en investeringen | 1.101.382 | -8.497 | -3.912.889 | -10.907.517 | 191.016 | 1.211.052 |
| IV. Financieringsaldo | -1.752.584 | -1.688.750 | 2.268.856 | 10.903.819 | -161.318 | -1.292.229 |
| V. Budgettair resultaat van het boekjaar | -651.202 | -1.697.247 | -1.644.033 | -3.698 | 29.698 | -81.177 |



Evolutie financiële schulden

Schema T3



T3: Evolutie van de financiële schulden

2026-2031

Jaarnaalvolnummers: Budg. 53998

Gemeente (0207.690.262)

Marktplein 1, 9660 Brakel

Algemeen directeur: Jürgen De Mets

OCMW (0212.330.822)

Marktplein 26, 9660 Brakel

Financieel directeur: Ludo De Smet

| Geraamde financiële schulden | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| A. Financiële schulden op 1 januari | 18.301.775 | 16.287.048 | 14.337.390 | 16.345.471 | 26.989.558 | 26.567.835 |
| 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden | 9.559.229 | 8.904.996 | 8.249.479 | 7.589.411 | 6.931.601 | 6.273.590 |
| 3. Schulden aan kredietinstellingen | 8.742.546 | 7.382.052 | 6.087.911 | 8.756.060 | 20.057.957 | 20.294.245 |
| B. Nieuwe leningen en leasings | 32.763 | 132.806 | 4.131.300 | 12.930.165 | 1.230.146 | 170.737 |
| 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden | 32.763 | 32.806 | 31.300 | 30.165 | 30.146 | 150.737 |
| 3. Schulden aan kredietinstellingen | 0 | 100.000 | 4.100.000 | 12.900.000 | 1.200.000 | 20.000 |
| C. Aflossingen | 2.047.490 | 2.082.464 | 2.123.219 | 2.286.078 | 1.651.869 | 1.724.154 |
| 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden | 686.996 | 688.323 | 691.368 | 687.975 | 688.157 | 689.300 |
| 3. Schulden aan kredietinstellingen | 1.360.494 | 1.394.141 | 1.431.851 | 1.598.103 | 963.712 | 1.034.854 |
| D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C) | 16.287.048 | 14.337.390 | 16.345.471 | 26.989.558 | 26.567.835 | 25.014.418 |
| 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden | 8.904.996 | 8.249.479 | 7.589.411 | 6.931.601 | 6.273.590 | 5.735.027 |
| 3. Schulden aan kredietinstellingen | 7.382.052 | 6.087.911 | 8.756.060 | 20.057.957 | 20.294.245 | 19.279.391 |

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Budg. 53998



Overzicht van de investeringen

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

| | Beleidsitem | Kolom1 | MAR | Omschrijving budgetboekjaar | Totaal | Bedrag 2026 | Bedrag 2027 | Bedrag 2028 | Bedrag 2029 | Bedrag 2030 | Bedrag 2031 |
|---------------------------------|-------------|---|---------|---|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Materieel vast actief | 0110-00 | Secretariaat | 2300000 | Akoestiek trouwzaal - € 12.000 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0110-00 | Secretariaat | 2210000 | Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 30.000,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 |
| Materieel vast actief | 0110-00 | Secretariaat | 2300000 | Installaties, uitrusting | € 18.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| Materieel vast actief | 0110-00 | Secretariaat | 2400000 | Meubilair - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 12.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| Materieel vast actief | 0110-00 | Secretariaat | 2420000 | Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 314.000,00 | € 22.000,00 | € 20.000,00 | € 272.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Renovatie asfalt dorpsplein Eeverbeek boven | € 100.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 100.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Vernieuwen voetpad Ten Bosse | € 300.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 300.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Sint Martensstraat | € 500.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 500.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Jaarlijkse asfalteringen en diverse werken | € 2.400.000,00 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | € 400.000,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Haeyershoek, incl "plateau" | € 1.584.845,00 | € 69.663,00 | € 233.162,00 | € 1.017.355,00 | € 258.005,00 | € 0,00 | € 6.660,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Ronsestraat Fase 2 | € 272.000,00 | € 41.000,00 | € 95.000,00 | € 32.000,00 | € 52.000,00 | € 51.000,00 | € 1.000,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Gemeentelijk aandeel kasteeldreef | € 169.000,00 | € 145.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 24.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2240000 | Renovatie klinkers Hoog en Neerstraat € 130.000 Knuppelpad Zwalmbeekweg: 5500 | € 136.000,00 | € 135.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.000,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2410000 | 2 bestelwagens | € 370.000,00 | € 180.000,00 | € 190.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0309-00 | Overig afval- en materialenbeheer | 2300000 | Camera's recyclagepark | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0309-00 | Overig afval- en materialenbeheer | 2420000 | Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 12.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0310-00 | Beheer van regen- en afvalwater | 6640130 | Investeringsstoelagieroliering - Aquario | € 3.015.761,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 223.854,00 | € 1.600.000,00 | € 1.000.000,00 | € 191.907,00 |
| Materieel vast actief | 0349-00 | Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem | 2300000 | Bijenplek Molenhoek | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0400-00 | Politiediensten | 6640100 | Politiezone investeringssubsidies | € 3.811.818,00 | € 265.501,00 | € 1.307.288,00 | € 1.546.881,00 | € 507.622,00 | € 92.722,00 | € 91.804,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0400-00 | Politiediensten | 6640100 | Politiezone investeringssubsidies - teruggave inbreng kazernes Braket | € -1.260.633,00 | € 0,00 | € 0,00 | € -1.260.633,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0410-00 | Brandweer | 6640110 | Brandweertoevoeging investeringssubsidies | € 1.232.153,00 | € 290.696,00 | € 184.109,00 | € 241.408,00 | € 175.340,00 | € 172.329,00 | € 168.271,00 |
| Materieel vast actief | 0520-00 | Toerisme - Onthaal en promotie | 2310000 | Buitentappunt | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0670-00 | Straatverlichting | 2500000 | Omschakeling OV naar LED verlichting | € 213.867,00 | € 17.088,00 | € 17.131,00 | € 15.625,00 | € 14.490,00 | € 14.471,00 | € 135.062,00 |
| Materieel vast actief | 0680-00 | Groene ruimte | 2200000 | Aankoop gronden De Rijdt | € 100.000,00 | € 100.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0703-00 | Openbare bibliotheken | 2300000 | Zonnapanelen bib - € 30000 | € 43.500,00 | € 10.000,00 | € 31.500,00 | € 500,00 | € 500,00 | € 500,00 | € 500,00 |
| Materieel vast actief | 0703-00 | Openbare bibliotheken | 2420000 | Bib - touchabele voor toepassingen | € 8.000,00 | € 8.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0703-00 | Openbare bibliotheken | 2210000 | Vernieuwen vloerbedekking - € 30.000 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0703-00 | Openbare bibliotheken | 2400000 | Meubilair - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 28.000,00 | € 4.000,00 | € 12.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| Materieel vast actief | 0703-00 | Openbare bibliotheken | 2420000 | Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 20.000,00 | € 9.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 3.000,00 | € 2.000,00 |
| Materieel vast actief | 0703-00 | Openbare bibliotheken | 2430000 | Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 3.500,00 | € 1.000,00 | € 500,00 | € 500,00 | € 500,00 | € 500,00 | € 500,00 |
| Materieel vast actief | 0705-00 | Vrijtijdscentrum | 2210000 | Vrijtijdscentrum - 7.000.000 € | € 7.000.000,00 | € 200.000,00 | € 300.000,00 | € 3.000.000,00 | € 3.500.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0705-00 | Vrijtijdscentrum | 2210000 | Brandwerend doorgefluk Cordenuit en renovatie toilet | € 40.000,00 | € 40.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0740-01 | Zwembad | 2500000 | Courante investeringen zwembad | € 31.350,00 | € 5.225,00 | € 5.225,00 | € 5.225,00 | € 5.225,00 | € 5.225,00 | € 5.225,00 |
| Materieel vast actief | 0740-02 | Sporthal | 2210000 | Renovatie sporthal | € 6.000.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.000.000,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0740-02 | Sporthal | 2500000 | Courante investeringen sporthal | € 62.700,00 | € 10.450,00 | € 10.450,00 | € 10.450,00 | € 10.450,00 | € 10.450,00 | € 10.450,00 |
| Materieel vast actief | 0740-03 | Sportdienst | 2280000 | Beachvolley terrein op De Rijdt | € 53.010,00 | € 0,00 | € 53.010,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0740-03 | Sportdienst | 2210000 | Nieuwe sportinfrastructuur | € 350.000,00 | € 350.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0750-00 | Jeugdsector- en verenigingsondersteuning | 2400000 | Meubilair Omhelst - €10.000 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640000 | Erediensten/Nederbraket investeringssubsidies | € 60.000,00 | € 20.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640010 | Erediensten/Michelbeke investeringssubsidies | € 40.500,00 | € 10.000,00 | € 5.000,00 | € 7.500,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640020 | Erediensten/Parke investeringssubsidies | € 25.260,00 | € 5.260,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640030 | Erediensten/Everbeek-Beneden investeringssubsidies | € 568.850,00 | € 19.000,00 | € 255.000,00 | € 128.000,00 | € 128.000,00 | € 38.850,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640040 | Erediensten/Everbeek-Boven investeringssubsidies | € 70.500,00 | € 14.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 12.500,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640050 | Erediensten/Zegtesem investeringssubsidies | € 30.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640060 | Erediensten/Opraket investeringssubsidies | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640070 | Erediensten/Elst investeringssubsidies | € 60.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 |
| Toegepaste investeringssubsidie | 0790-00 | Erediensten | 6640080 | Erediensten/St. Maria-Oudenhove investeringssubsidies | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0800-00 | Gewoon basisonderwijs | 2210000 | Asbestverwijdering school | € 210.000,00 | € 210.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0800-00 | Gewoon basisonderwijs | 2300000 | Evacuatie raam basisschool - € 3.000 | € 9.000,00 | € 4.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 |
| Materieel vast actief | 0800-00 | Gewoon basisonderwijs | 2400000 | Meubilair - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 36.000,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 6.000,00 |
| Materieel vast actief | 0800-00 | Gewoon basisonderwijs | 2420000 | Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde | € 12.001,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.001,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| Materieel vast actief | 0820-00 | Deeltijds kunstonderwijs | 2300000 | Muziekinstrumenten e.d. | € 15.000,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 |
| Materieel vast actief | 0900-00 | Sociale bijstand | 2300000 | vervangingsapparatuur noodwoning | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0945-01 | IBO Braket | 2210000 | Airco IBO - € 15.000 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0990-00 | Begraafplaatsen | 2220000 | Sterrenweide in Nederbraket | € 11.000,00 | € 10.000,00 | € 1.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0990-00 | Begraafplaatsen | 2210000 | Renovatie kerkhofmuur Nederbraket | € 50.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 50.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Materieel vast actief | 0200-00 | Wegen | 2300000 | Verfraaien rondpunt | € 100.000,00 | € 0,00 | € 100.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 28.355.482,00 | € 2.724.883,00 | € 3.295.875,00 | € 6.269.166,00 | € 13.142.632,00 | € 1.854.547,00 | € 1.068.379,00 |



Beschrijving van de financiële risico's

Gemeente en ocmw Brakel
Marktpllein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Financiële risico's

De decreetgever hecht er veel belang aan dat de raadsleden voldoende duiding krijgen over de financiële risico's waarmee het bestuur geconfronteerd wordt. Daarom zijn de financiële risico's expliciet opgenomen onder de essentiële informatie waarover de raadsleden in de toelichting moeten beschikken op het ogenblik dat ze beslissen over een beleidsrapport. Ook in de opvolgingsrapportering moet het bestuur de raadsleden informeren over eventuele wijzigingen in de financiële risico's.

De regelgeving geeft geen definitie van de term 'financieel risico' en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voltrekken.

Vanuit die invalshoek is het de bedoeling dat elk bestuur in de toelichting van de beleidsrapporten een duidelijk overzicht geeft van:

- de concrete financiële risico's die het loopt;
- de omvang (bedrag, impact, budgettaire gevolg) als het risico zich voltrekt;
- de middelen en mogelijkheden waarover het beschikt om het risico geheel of gedeeltelijk af te dekken.

Risico 1 : Rente – concentratie opname in 2028-2029.

In de periode 2028-2029 is er voorzien dat er voor een bedrag van € 17.000.000 leningen opgenomen worden. Bij een ongunstige rentevoet op dat moment kan dit duur uitvallen. Over 20 jaar kan dit een verschil maken van meer dan 1 miljoen euro aan rente.

Het is belangrijk de rente op 20 jaar op te volgen en eventueel eerder te lenen bij een gunstig tarief.

Risico 2 : Juridische geschillen.

Er is een uitspraak voor de REA in het juridisch geschil met Najaarszon.

De tussenkomst voor het verschil in loonkost voor 2020 werd bepaald op € 337.226. De gemeente heeft sinds 2020 elk jaar € 400.000 betaald in afwachting van de uitspraak. Het verschil dient terug betaald te worden door Najaarszon.

Voor de periode 2021 tot heden moeten de berekeningen nog gemaakt worden en valt af te wachten waar de uiteindelijke bedragen zullen uitkomen.

In elk geval is het zo dat de aanbetalingen, al dan niet volledig, zullen moeten doorgeboekt worden als kosten.

Voor de periode 2020-2024 is al € 1.940.000 betaald.

Dit zal sowieso een impact hebben op de meerjarenplanning 2026-2031.

Het bestuur moet ook achterstallige bedragen betreffende het verschil in loonkost betalen ten belope van € 382.944,04.

Het bestuur meent ook recht te hebben om de te veel betaalde verliezen terug te vorderen. Deze zijn niet opgenomen in het vonnis en dit is ook een van de redenen waarom er beroep is aangetekend.

Verder dient Najaarszoon de in kosten geboekte investeringen terug te betalen ten belope van € 289.093.

De uitspraak wordt verwacht in de loop van het eerste kwartaal 2026.

Risico 3 : Tekort aan sociale woningen.

Brakel heeft een tekort aan sociale woningen. Vanuit de hogere overheid wordt overwogen dit te beboeten.

Het bestuur gaat actief op zoek naar mogelijkheden om het aantal sociale woningen uit te breiden.

Risico 4 : Staat van de gemeentelijke gebouwen.

De ambtelijke omgevingsanalyse omschrijft de staat van volgende gebouwen als slecht:

- gemeente – en OCMW huis
- sporthal
- pastorie Nederbrakel
- zaal Cordenuit
- Zaal onthaal

Vooraf verplichtingen rond asbest die dwingend worden tegen 2034 en de richtlijn dat 5 % van de energie voor de gebouwen van duurzame oorsprong moeten zijn, wegen zwaar door.

Dit kan financieel een zware dobber worden.

Het bestuur neemt de beleidskeuze om het aantal gebouwen te verminderen, af te stoten, en te gaan voor een aantal nieuwe vestigingen. Meer bepaald de renovatie van de sporthal en het nieuwe vrijetijdscentrum zijn daar de vertaling van.

Voor het gemeentehuis en het OCMW gebouw die ook op de lijst staan is er in deze legislatuur nog niets voorzien. Het risico bestaat dat tegen 2034 er toch een alternatief zal nodig zijn voor deze gebouwen.

Het bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan ook een langer tijdsbestek in overweging genomen en heeft er over gewaakt om toch niet te veel leningen op te nemen om de toekomstige beleidsruimte niet te hypothekeren. De verkopen van gronden en gebouwen vloeien voort uit deze redenering.

Risico 5 : Maatregelen van de hogere overheid die uitgaven en ontvangsten van de gemeente/OCMW beïnvloeden.

- Een fiscale hervorming via een verhoging van de belastingvrije som vermindert de opbrengst uit de aanvullende personenbelasting
- Een verhoging van de btw heeft een negatieve invloed voor de gemeente/OCMW, gezien we geen recht op aftrek hebben voor het gros van onze activiteiten
- De beperking van de werkloosheid in de tijd zal aanleiding geven tot het stijgen van het aantal leefloners. De leefloners worden gesubsidieerd door de hogere overheid, maar er blijft altijd een restfractie van ongeveer 30 % ten laste van het OCMW.
- Op termijn kan de subsidie van de responsabiliseringsbijdrage verminderen of wegvallen

Risico 6 : Brandweer en politie.

Brakel maakt deel uit van de gefuseerde politiezone Vlaamse Ardennen en de hulpverleningszone Bvlar.

Binnen deze entiteiten steken ook enkele risico's de kop op.

Bij de brandweer is er de problematiek van de PFOS vervuiling op verschillende sites met potentieel grote saneringskosten.

Ook voorziet de meerjarenplanning van Bvlar geen kredieten voor een nieuwe kazerne in Ronse, waar al sinds de vorige legislatuur vraag naar is.

Bij de politie vormt de bouw van de nieuwe kazerne een risico. Momenteel is dit gebouw geraamd op € 20.000.000. Maar de realisatie zal vermoedelijk pas tegen het einde van de legislatuur een feit zijn. Stijgende bouwkosten vormen hierdoor een risico.

Risico 7 : Pensioenverplichtingen van het bestuur.

Voor de contractuelen is er voorzien in een aanvullend pensioen van 3 % van het brutoloon via prolocus. Dit is opgenomen in de personeelskosten.

Voor de gepensioneerde burgemeesters en schepenen beschikt Brakel over een pensioenovereenkomst met Belins. Dit fonds dient jaarlijks gespijst te worden met € 175.000.

Voor de statutairen beschikt enkel de gemeente over een pensioenovereenkomst met Belins.

Momenteel zit daar € 1.225.000 in. Dit fonds wordt niet meer verder aangevuld met nieuwe stortingen. De gemiddelde opbrengst bedraagt 3 % per jaar.

Dit wordt in reserve gehouden om de impact van de toenemende pensioenlast voor statutairen te milderen.



Overzicht van de personeelsinzet

Gemeente en ocmw Brakel
Marktpllein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

| Onderwijs | | | | | | |
|--|---|------|--------------|-----------|----|--|
| Technisch assistent gemeentelijk onderwijs | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Technisch assistent schoonmaak / busbegeleiding | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Technisch assistent schoonmaak / busbegeleiding | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Technisch assistent buschauffeur | G | D1/3 | Contractueel | Halftijds | Dv | |
| Technisch assistent buschauffeur | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Burgerzaken - sociale zaken | | | | | | |
| Hoofdeskundige burgerzaken | G | B4/5 | Statutair | Voltijds | Bx | |
| Administratief medewerker burgerzaken | G | C1/3 | Statutair | Voltijds | Cv | |
| Deskundige burgerzaken | G | B1/3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Deskundige burgerzaken | G | B1/3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Deskundige burgerzaken | G | B1/3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Deskundige burgerzaken | G | B1/3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Vrije tijd en communicatie | | | | | | |
| Diensthoud evenementen en communicatie | G | A1/3 | Contractueel | Voltijds | Av | |
| Administratief hoofdmedewerker jeugd en adviesraden | G | C4/5 | Contractueel | Voltijds | Cx | |
| Deskundige Vrije Tijd en communicatie | G | B1-3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Sport | | | | | | |
| Diensthoud sport | G | B4/5 | Contractueel | Voltijds | Bx | |
| Sportfunctionaris | G | B1/3 | Statutair | Voltijds | Bv | |
| Sportpromotor | G | C1/3 | Statutair | Voltijds | Cv | |
| Technisch medewerker redder | G | C1/3 | Statutair | Voltijds | Cv | |
| Technisch medewerker redder | G | C1/3 | Statutair | Voltijds | Cv | |
| Technisch medewerker redder | G | C1/3 | Statutair | Voltijds | Cv | |
| Technisch medewerker redder | G | C1/3 | Contractueel | Voltijds | Cv | |
| Technisch medewerker redder | G | C1/3 | Contractueel | Voltijds | Cv | |
| Toezichter | G | D1/3 | Contractueel | Deeltijds | Dv | |
| Toezichter | G | D1/3 | Contractueel | Deeltijds | Dv | |
| Toezichter | G | D1/3 | Contractueel | Deeltijds | Dv | |
| Technisch assistent dienst schoonmaak (zwembad 19/38 + 11,4/38 sporthal) | G | D1/3 | Contractueel | Deeltijds | Dv | |
| Technisch beampte dienst schoonmaak | G | E1/3 | Contractueel | Halftijds | Ev | |
| Technisch beampte dienst schoonmaak | G | E1/3 | Contractueel | Halftijds | Ev | |
| Technisch beampte dienst schoonmaak | G | E1/3 | Statutair | Halftijds | Ev | |
| IBO | | | | | | |
| Coördinator IBO/pedagogisch coach | G | B1/3 | Statutair | Voltijds | Bv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/3 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Medewerker kinderbegeleiding | G | C1/2 | Contractueel | Halftijds | Cv | |

| Bib | | | | | | |
|--|---|---------|--------------|-----------|----|--|
| Bibliothecaris | G | B4/5 | Statutair | Voltijds | Bx | |
| Assistent-dienstleider | G | B1/3 | Statutair | Deeltijds | Bv | |
| Bibliotheekassistent | G | C1/3 | Statutair | Deeltijds | Cv | |
| Bibliotheekassistent | G | C1/3 | Statutair | Deeltijds | Cv | |
| Bibliotheekassistent | G | C1/3 | Contractueel | Deeltijds | Cv | |
| Bibliotheekassistent | G | C1/3 | Statutair | Deeltijds | Cv | |
| Administratief medewerker bib | G | C1/3 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Administratief medewerker bib | G | C1/3 | Contractueel | Halftijds | Cv | |
| Technisch beambte dienst schoonmaak | G | E1/3 | Contractueel | Halftijds | Ev | |
| Technisch beambte dienst schoonmaak bibliotheek | G | E1/3 | Statutair | Halftijds | Ev | |
| Recyclagepark | | | | | | |
| Technisch medewerker recyclagepark | G | C1/3 | Contractueel | Voltijds | Cv | |
| Technisch assistent recyclagepark | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Technisch assistent recyclagepark | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Technisch assistent | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |
| Administratie OCMW | | | | | | |
| Administratief medewerkster dienst interne zaken | O | C1 - C3 | Statutair | Voltijds | Cv | |
| Poetsdienst OCMW | | | | | | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC - IBO | O | E1- E3 | Contractueel | 20u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC - Zwembad | O | E1- E3 | Contractueel | 20u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC - arsenaal / school | O | E1- E3 | Contractueel | 16u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC - Zwembad | O | E1- E3 | Contractueel | 20u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | 12u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | 24u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | Halftijds | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | 24u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | 28u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | 28u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC | O | E1- E3 | Contractueel | 24u | Ev | |
| Technisch beambte poetsdienst - DC - zwembad vanaf 01/03 | O | E1- E3 | Contractueel | 20u | Ev | |
| Maatschappelijk werk OCMW | | | | | | |
| Maatschappelijk werker | O | B1 - B3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Maatschappelijk werker | O | B4-B5 | Contractueel | Voltijds | Bx | |
| Maatschappelijk werker | O | B4-B5 | Contractueel | Voltijds | Bx | |
| Maatschappelijk werker | O | B4-B5 | Contractueel | Voltijds | Bx | |
| Maatschappelijk werker | O | B1-B3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Maatschappelijk werker | O | B1 - B3 | Contractueel | Voltijds | Bv | |
| Technische dienst OCMW | | | | | | |
| Technisch assistent openbare werken / schrijnwerker | G | D1/3 | Contractueel | Voltijds | Dv | |



Overzicht van de IGS en de andere verbonden entiteiten

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplaats 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

| Periode 2026-2031 | | | |
|--|--------------------------|--------------------|----------------------|
| Overzicht van de verbonden entiteiten | Aandeelhouder/deelgenoot | exploitatietoelage | investeringsstoelage |
| Politiezone | ja | € 12.382.467,00 | € 3.811.818,00 |
| Brandweerzone Vlaamse Ardennen (BVLAR) | ja | € 4.190.840,00 | € 1.232.153,00 |
| Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw: website (klik hier) | ja | - | - |
| Cipal dv | ja | - | - |
| CGG Zuid-Oost Vlaanderen | ja | | |
| Creat Services dv: oprichtingsakte en statuten | ja | | |
| De Lijn | ja | | |
| Eerstelijnszone Panacea | ja | | |
| Ethiasco cvba | ja | | |
| Farys ov | ja | | |
| Fluvius Midden Vlaanderen | ja | | |
| Gemeentelijke Holding Nv in vereffening | ja | | |
| IGS Westlede | ja | | |
| Interlokale vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen | ja | | |
| IVLA | ja | € 437.518,00 | |
| Logo Gezondplus | ja | | |
| Medov vzw: statuten | | | |
| OFP Prolocus | ja | | |
| OVSG | ja | | |
| RATO vzw | ja | | |
| Regionaal landschap Vlaamse Ardennen | ja | | |
| SEVA: Sociale Economie Vlaamse Ardennen | | | |
| SG Vlaard | | | |
| Solva | ja | | |
| Toerisme Oost-Vlaanderen vzw | ja | | |
| Toerisme Vlaamse Ardennen | ja | | |
| Variant | ja | € 10.000,00 | |
| Vervoerregio Vlaamse Ardennen | ja | | |
| VVSG | ja | | |
| Wijk-werken | | | |
| Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen | ja | | |
| ZEFIER CVBA | ja | | |
| Vereniging RVT Rusthuis Najaarszon | ja | | |
| Kerkfabriek Sint-Pieter-in-de Banden te Nederbrakel | | € 312.001,00 | € 60.000,00 |
| Kerkfabriek Sint-Apollonia te Elst | | € 99.820,00 | € 60.000,00 |
| Kerkfabriek Sint-Sebastiaan te Michelbeke | | € - | € 40.500,00 |
| Kerkfabriek Sint-Ursmarus te Zegelsem | | € 23.445,00 | € 3.000,00 |
| Kerkfabriek Sint-Marie te Everbeek (-beneden) | | € 25.444,00 | € 568.850,00 |
| Kerkfabriek Sint-Jozef te Everbeek (-boven) | | € - | € 70.500,00 |
| Kerkfabriek Sint-Martinus te Opbrakel | | € 29.000,00 | € - |
| Kerkfabriek Sint-Lambertus te Parike | | € 18.145,00 | € 25.260,00 |
| Pisad | | € 60.000,00 | |



Beschrijving van de grondslagen en de assumpties

Gemeente en ocmw Brakel
Marktplein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Assumpties bij het opstellen van de meerjarenplanaanpassing 2026-2031.

1. Bij de raming van de personeelskosten is rekening gehouden met de laatste versie personeelsplan 2025.

Daarin wordt rekening gehouden met het natuurlijke verloop van het personeelsbestand en de nieuwe bijkomende functies die voorzien zijn in de formatie.

Ook werden vermindering van arbeidstijd in rekening gebracht.

2. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexering van de loonkosten aan 1.5% per jaar.

3. Er is geen indexering voorzien van de werkingskosten.

We gaan er vanuit dat de kredieten voldoende marge bevatten om via verschuiving van de ramingen de courante uitgaven te kunnen doen. Verder is er een besparingsoefening gemaakt om de werkingskosten binnen het budget te houden.

4. De ontvangsten werden herzien op basis van de recentste ramingen.

We hebben ons gebaseerd op volgende ramingen:

- Aanvullende personenbelasting – mail d.d. 23/9/2025 en 25/9/2025 van FOD Financiën | Beleidsexpertise en -ondersteuning – tarief 8 %
- Opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing en opdecimen verkeersbelasting – mail d.d. 5/11/2025 van Vlabel – 818.64 opcentiemen
- Gemeentefonds, sectorale subsidies, gesco's, open ruimte, lokaal sociaal economisch beleid – overzicht op binnenland Vlaanderen op 5/11/2025
- Wat betreft de responsabiliseringsbijdrage wijken we af van de gegevens van FDP. Vooral voor de gemeente stellen we vast dat de evolutie van de loonmassa van de statutairen gebaseerd op een trendberekening totaal onrealistisch is. Die berekening gaat er vanuit dat de loonmassa van de statutairen in 2031 amper € 543.000 zal bedragen. Onze eigen simulatie op basis van ons personeelsplan geeft aan dat de loonmassa statutairen gemeente vrij stabiel op € 1.400.000 blijft tot 2031. We gebruiken dan ook onze eigen berekening voor de gemeente. We voorzien de subsidie verstrekt door Vlaanderen op 50 % van de responsabiliseringsbijdrage.
Voor het OCMW gebruiken we de cijfers van FDP.

5. Verschil in loonkost Najaarszon

De uitspraak wat betreft het verschil in loonkost Najaarszon wordt verwacht in het eerste kwartaal 2026.

In afwachting van de uitspraak ten gronde moet er per kwartaal een provisioneel bedrag van € 100.000 betaald worden aan Najaarszon. Dit bedrag is bijgesteld naar € 85.000 per kwartaal naar aanleiding van de uitspraak van de REA van Oudenaarde.

Dit bedrag is niet definitief verschuldigd en kan als dusdanig niet als kost geboekt worden bij het OCMW en niet als opbrengst bij Najaarszon.

De uitgave werd budgettair voorzien in 2026 voor wat betreft het verschil loonkost 2020 en de afrekening van het geschil. Het verschil in loonkost voor 2021-2025 werd budgettair voorzien in 2027 voor een bedrag van € 1.880.000. Dit is het bedrag van de betaalde voorschotten.

Vanaf 2027-2031 worden de bedragen voorzien van 2026-2030 voor het verschil in loonkost. Het is immers zo dat de afrekening pas na verloop van het boekjaar kan gebeuren.

De effectieve bedragen kunnen pas berekend worden op basis van de parameters van het vonnis en op basis van de jaarlijkse loon gegevens.

6. Leningen

De op te nemen leningen werden gesimuleerd op een looptijd van 20 jaar en een rentevoet van 4.5 %.

7. Geplande verkopen

De verkopen/aankopen van gebouwen en gronden zijn gebaseerd op schattingsverslagen door een beëdigd schatter. De uitgaven / inkomsten zijn voorzien in 2026.

8. Fietspad Ronsesestraat – module 13

De gemeente heeft de helft van de werken en de aankoop van de gronden voor gefinancierd. Na voorlopige oplevering kan ongeveer € 3.300.000 teruggevorderd worden. De ontvangst is voorzien in 2027.

9. Effect beperking van de werkloosheid in de tijd op het leefloon.

Op basis van een mededeling van het VVSG gaan we er vanuit dat er in de eerste golf, tot 30 juni van 2026, 11 leefloners bijkomen en in de tweede golf, vanaf 1 juli 2026, 12 leefloners bijkomen. We rekenen gemiddeld op een leefloon van € 1.000/ maand.

Voor de eerste golf passen we de subsidie als volgt toe:

| | |
|------|-------|
| 2026 | 100 % |
| 2027 | 90 % |
| 2028 | 80 % |
| 2029 | 75 % |
| 2030 | 75 % |
| 2031 | 75 % |

Voor de tweede golf passen we voor alle jaren 70 % toe.



Plaats documentatie meerjarenplan

Gemeente en ocmw Brakel
Marktpllein 1 , 9660 Brakel
www.brakel.be

Algemeen directeur: Jürgen De Mets
Financieel directeur: Ludo De Smet

Linken naar documentatie:

Gemeenteraad:

- Meerjarenplan 2026-2031. Vaststelling deel gemeente.

[Raadpleegomgeving Gemeente en OCMW Brakel - Open Data - Agendapunt](#)

- Meerjarenplan 2026-2031. Goedkeuring deel OCMW.

[Raadpleegomgeving Gemeente en OCMW Brakel - Open Data - Agendapunt](#)

OCMW-raad:

- Meerjarenplan 2026-2031. Vaststelling.

[Raadpleegomgeving Gemeente en OCMW Brakel - Open Data - Agendapunt](#)



INHOUDSOPGAVE MJP 2026 – 2031

| | |
|---|----|
| 1- Strategische nota | |
| - BELEIDSVERKLARING | 4 |
| - OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN EN PRIORITAIRE ACTIES | 15 |
| - VERWIJZING NAAR OVERZICHT VAN ALLE BELEIDSDOELSTELLINGEN, ACTIEPLANNEN EN ACTIES (ODAA) | 23 |
| 2- Financiële nota | |
| - FINANCIËEL DOELSTELLINGENPLAN (SCHEMA M1) | 26 |
| - STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT (SCHEMA M2) | 29 |
| - OVERZICHT VAN DE KREDIETEN (SCHEMA M3) | 32 |
| 3- Toelichting | |
| - ONTVANGSTEN EN UITGAVEN VOLGENS BELEIDSDOMEINEN (SCHEMA T1) | 35 |
| - ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR ECONOMISCHE AARD (SCHEMA T2) | 37 |
| - EVOLUTIE VAN DE FINANCIËLE SCHULDEN (SCHEMA T3) | 42 |
| - OVERZICHT VAN DE INVESTERINGEN | 44 |
| - BESCHRIJVING VAN DE FINANCIËLE RISICO'S | 46 |
| - OVERZICHT VAN DE PERSONEELSINZET | 50 |
| - OVERZICHT VAN DE IGS EN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN | 54 |
| - BESCHRIJVING VAN DE GRONDSLAGEN EN DE ASSUMPTIES | 56 |
| - LINK NAAR DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN | 59 |