



Het vaccinatiecentrum van Herzele is voor snelle indiensttreding op zoek naar:

### **Een dagcoördinator / coördinator callcenter (38/38)**

#### **Niveau B – projectovereenkomst**

Als coördinator val je onder de leiding van de centrumverantwoordelijke en heb je twee belangrijke verantwoordelijkheden: de coördinatie van het vaccinatiecentrum en de coördinatie van het callcenter.

#### **Taken**

1. Coördinatie van het vaccinatiecentrum
  - Onthalen en opstarten van de medewerkers.
  - Beantwoorden van vragen van burgers.
  - In overleg met de apothekers de nodige vaccins voorzien.
  - Zorgen voor een goede logistieke ondersteuning van het centrum.
  - ...
2. Coördinatie van het callcenter
  - E-mails en telefoons beantwoorden.
  - Aansturen van de medewerkers van het callcenter.
  - De medewerkers informeren en begeleiden bij de procedures binnen het callcenter.
  - ...

Als coördinator krijg je eerst een opleiding op de werkvloer.

#### **Voorwaarden**

Je beschikt over een volwaardig diploma secundair onderwijs.

Kan je omgaan met tijdsdruk? Kan je goed samenwerken in team maar ook zelfstandig aan de slag? Ben je plichtsbewust en neem je graag verantwoordelijkheid op? Ben je flexibel in uren en taken? Ben je klantvriendelijk? Dan is deze uitdaging misschien wel iets voor jou.

#### **Aanbod**

We bieden een projectovereenkomst (tot einde werking vaccinatiecentrum) op B1-niveau met een basis bruto maandwedge van 2.560,11 euro. Relevante anciënniteit kan worden meegenomen.

Daarnaast ontvang je maaltijdcheques van 6,50 euro per gewerkte dag.

#### **Sollicitatie**

Stel je kandidaat via [kirsten.desutter@sint-lievens-houtem.be](mailto:kirsten.desutter@sint-lievens-houtem.be) (cv, uittreksel strafregister model 595). Er gebeurt een eerste screening op basis van cv, nadien word je eventueel uitgenodigd voor een gesprek.