



## Titel 1: Grondslag

### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de gemeentelijke adviesraad ontwikkelingssamenwerking door het organiseren van de algemene vergadering en de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de eventueel opgerichte werkgroepen, conform het algemeen reglement van de adviesraden.

## Titel 2: Engagementsverklaring

### Artikel 2

Alle stemgerechtigde leden (algemene vergadering) en bestuursleden (dagelijks bestuur) wordt uitdrukkelijk gevraagd akkoord te gaan met volgende engagementsverklaring:

1° Akkoord gaan met de doelstellingen zoals beschreven in het algemeen reglement van Adviesraden en dit huishoudelijk reglement en actief willen meewerken aan de realisering ervan

2° De algemene vergadering bijwonen. Indien dit onmogelijk is, wordt het lid van de algemene vergadering uitdrukkelijk verzocht zich te verontschuldigen en zijn of haar plaatsvervanger hiervan op de hoogte te brengen.

3° Zich informeren over het beleid binnen het domein van de adviesraad door lectuur, bijscholing, vorming en contacten met betrokkenen bij het beleid

4° De 'Universele verklaring van de rechten van de mens' onderschrijven

5° Spreekrecht en stemrecht in de Algemene Vergadering en/of Dagelijks Bestuur

6° Inzagerecht, recht op uitleg en recht op afschrift overeenkomstig de wettelijke en decretale bepalingen

7° Gebruik maken van het budget van de adviesraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de adviesraad indien hiertoe in de schoot van de algemene vergadering een reglement is goedgekeurd

8° De gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking behandelt alle kwesties op lokaal vlak inzake ontwikkelingssamenwerking (o.a. globalisering, Noord-Zuid verhoudingen, internationale samenwerking, armoedebestrijding, duurzame ontwikkeling,..). De gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking bevordert ook de samenwerking tussen de verenigingen en kan zelf activiteiten organiseren.

9° De vereniging die hen heeft aangesteld regelmatig op de hoogte te houden over de werkzaamheden van de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking en ook geregeld overleg plegen met hun achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende het beleid

## Titel 3: Algemene Vergadering

### Artikel 3: Samenstelling

§1 De algemene vergadering is samengesteld uit:

1° Twee stemgerechtigde leden aangeduid per erkende vereniging, organisatie of instelling die een actieve werking inzake ontwikkelingssamenwerking kan aantonen.

2° Niet-stemgerechtigde leden gecoöpteerd door de algemene vergadering

§2 Een vereniging die lid wenst te worden van de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:

1° Jaarlijks wordt een werkingsverslag voor het voorbije jaar ingediend, waaruit blijkt dat zij in die periode regelmatig activiteiten hebben ingericht. In dit verslag wordt ook de samenstelling van het bestuur meegedeeld, alsook het aantal leden van de vereniging.

2° De vereniging moet een op ontwikkelingssamenwerking gerichte werking ontplooiën op het grondgebied van Brakel

§3 Alle stemgerechtigde leden voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:

1° Gedomiciëerd zijn in de gemeente Brakel

2° Geen deel uitmaken van gemeenteraad, OCMW-raad, provincieraad of het Vlaamse Parlement of de Kamer van Volksvertegenwoordigers of de Senaat.

§4 Het aantal verenigingen dat kan toetreden tot de adviesraad is niet limitatief.

#### Artikel 4: Vernieuwing van de algemene vergadering

§1 Met het oog op een algemene vernieuwing van de algemene vergadering naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad start de algemene vergadering ten laatste in de loop van de maand oktober in het jaar van de lokale verkiezingen de procedure. Elke oproep tot kandidaatstelling bevat minstens:

1° de uiterste indiendatum van kandidaturen

2° de elementen waaruit de kandidaatstelling voor verenigingen dient te bestaan (naam vereniging, naam kandidaat, adres kandidaat, functie van de kandidaat in de vereniging en de keuze om als stemgerechtigd of als plaatsvervanger te zetelen)

3° de keuze voor kandidaatstelling voor een bestuursfunctie (Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris, Penningmeester) in de algemene vergadering.

4° de keuze hoe men de briefwisseling in de toekomst wenst te ontvangen (op papier of elektronisch)

5° de datum, uur en plaats van de installatievergadering.

6° de vraag om gecoöpteerd te worden overeenkomstig art. 3, §1, 2°

§2 Aan het college van burgemeester en schepenen wordt ook gevraagd de oproep op te nemen in het eerstkomend gemeentelijk informatiemagazine.

§3 Na het afsluiten van de periode tot kandidaatstelling, onderzoekt de uittredende algemene vergadering de ontvangen kandidaturen en stelt hiervan een schriftelijk verslag op ten behoeve van de eerstvolgende algemene vergadering (=de installatievergadering). De ontvangen kandidaturen worden o.a. onderzocht overeenkomstig art. 7 van het algemeen reglement betreffende de gemeentelijke adviesraden en de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

§4 Op de installatievergadering die wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter wordt overgegaan tot de installatie van de nieuwe algemene vergadering. Eerst spreekt de installatievergadering zich uit over de geldigheid van de kandidaat-verenigingen en de geldigheid van de door hen voorgedragen vertegenwoordigers.

§5 Ieder kandidaat-lid van de algemene vergadering kan slechts door 1 vereniging voorgedragen worden.

#### Artikel 5: Beraadslagen

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet de meerderheid der stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de algemene vergadering. De algemene vergadering kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezigen leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over het onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

#### Artikel 6: Verkiezing

§1 Bestuursfuncties binnen de algemene vergadering zijn: voorzitter, één ondervoorzitter, één secretaris en één penningmeester. De bestuursfuncties worden jaarlijks verkozen binnen de schoot van de algemene vergadering.

§2 Om een bestuursfunctie te kunnen uitoefenen, dient men een stemgerechtigd effectief lid te zijn van de algemene vergadering.

#### Artikel 7: Vergaderritme

§1 De algemene vergadering vergadert minstens vier maal per jaar, met uitzondering van de maanden juli en augustus.

#### Titel 4: Werkgroepen

##### Artikel 8:

§1 De algemene vergadering kan werkgroepen oprichten voor specifieke aspecten van het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking of voor het organiseren van initiatieven.

§2 Ook personen, geen lid van de algemene vergadering, kunnen lid zijn van een werkgroep.

§3 Werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen betreffende de hun toegewezen opdracht. Op de algemene vergadering is het uitbrengen van verslag betreffende de werking van de werkgroepen een vast agendapunt.

§4 Indien de werkgroep gelden vanwege de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking ontvangt, wordt jaarlijks een (financieel) werkingsverslag voor het voorbije jaar ingediend, waaruit blijkt dat de werkgroep actief is geweest. In dit verslag wordt ook de samenstelling van de werkgroep meegedeeld.

Voor meer informatie:

Kimberley Vanlierde - 055 43 17 64 – [adviesraden@brakel.be](mailto:adviesraden@brakel.be)

Gemeentehuis voor het publiek alle werkdagen open van 8 u. tot 12 u. en op woensdag van 8 u. tot 12 u. en van 16 u. tot 19.30 u.