

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEHEERSORGAAN BIBLIOTHEEK

Titel I: Vergaderritme

Artikel 1.

Het beheersorgaan komt tenminste éénmaal per half jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de bibliotheek vereisen.

Titel II: Oproeping en agenda

Artikel 2.

De voorzitter stelt de agenda vast in overleg met de secretaris en roept het beheersorgaan samen. Aan de beheerders die hiermee ingestemd hebben, kan de oproeping per e-mail geschieden.

De uitnodigingen worden ten minsten acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 3.

Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum van de volgende vergadering.

Artikel 4.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter. Dit kan ook per mail gebeuren.

Artikel 5.

Eén derde van de stemgerechtigde leden van het beheersorgaan kan de bijeenroeping eisen met een door hen opgesteld agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter.

Titel III: Quorum en volmacht

Artikel 6.

Het beheersorgaan kan geldig beraadslagen indien ten minsten één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen deze twee vergaderingen moeten een termijn van 7 dagen verstrijken.

Artikel 7.

De leden van het beheersorgaan kunnen zich op de samenkomsten laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het beheersorgaan, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting. Een machtiging via mail is ook geldig. Geen enkel lid mag echter ter zitting optreden in de plaats van meer dan één afwezig lid.

Titel IV: Verloop van de vergaderingen

Artikel 8.

De samenkomsten van het beheersorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige stemgerechtigde lid met de hoogste leeftijd.

Artikel 9.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering.

De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van het beheersorgaan kan deze volgorde worden gewijzigd.

Artikel 10.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 11.

Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij het beheersorgaan anders bepaalt.

Artikel 12.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus één) van geldig uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk.

Titel V: Verslag en adviezen

Artikel 13.

Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan wordt een verslag opgesteld en opgenomen in een map.

Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Na goedkeuring op de volgende samenkomst wordt het verslag ondertekend door voorzitter en secretaris.

Artikel 14.

Het beheersorgaan legt zijn adviezen schriftelijk voor aan de inrichtende overheid.