

**Aanwezig:** Marcel Saeytjdt, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad  
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester  
Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen  
Andre Flaman, Hedwin De Clercq, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Raadsleden  
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur  
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Peter Vanderstuyf, Tweede schepen  
Alexander De Croo, Lien Braeckman, Raadsleden

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

### **Openbaar**

### **Secretariaat**

#### **1. Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad 25 januari 2021**

##### **Aanleiding**

De notulen van de vorige gemeenteraad dd. 25 januari 2021

##### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

##### **Feiten, context en argumentatie**

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 25 januari 2021 worden goedgekeurd.

#### **2. Politieverordening van de burgemeester van 28 januari 2021 naar aanleiding van de aangekondigde protestactie dd. 30 januari 2021 op het grondgebied van de gemeente Brakel.**

##### **Aanleiding**

De politieverordening dd. 28 januari 2021 op naam van de burgemeester.

##### **Regelgeving**

Nieuwe Gemeentewet, artikel 134, §1.

##### **Feiten, context en argumentatie**

Naar aanleiding van een manifestatie dd. 30 januari 2021 en op basis van de analyse van de lokale politie, nam de burgemeester dd. 28 januari 2021 een besluit betreffende een politieverordening. Dit overeenkomstig artikel 134, §1. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij niet door de raad worden bekrachtigd in de eerstvolgende vergadering.

##### **Besluit**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dd. 28 januari 2021.

#### **3. Adviesraden. Algemeen reglement houdende de werking en organisatie van de gemeentelijke seniorenraad, middenstandsraad, jeugdraad, culturele raad, sportraad en adviesraad toerisme.**

##### **Aanleiding**

Het oprichten van een gemeentelijke adviesraad toerisme.

##### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41 lid 2, 13°.

Het besluit van de Gemeenteraad dd. 27 februari 2012 betreffende "Adviesraden. Algemeen reglement houdende de werking en organisatie van de gemeentelijke seniorenraad, middenstandsraad, jeugdraad, culturele raad en sportraad".

##### **Feiten, context en argumentatie**

Met het oog op het oprichten van een gemeentelijke adviesraad toerisme dient voornoemd algemeen reglement aangepast te worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

Artikel 1: Het algemeen reglement houdende werking en organisatie van de gemeentelijke, zoals opgenomen in artikel 2, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

#### **ALGEMEEN REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN**

Titel 1: Missie en visie

Artikel 1: De gemeenteraad richt, met toepassing van artikel 43, lid 2, 13°, adviesraden op die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet bindende wijze te adviseren.

Dit reglement stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit, de samenstelling en de werkwijze van de adviesraden.

De gemeenteraad beslist, door de bekrachtiging van de respectievelijke huishoudelijke reglementen, voor welk beleidsterrein en/of doelgroep een adviesraad wordt opgericht, zo er geen wettelijke verplichting terzake zou bestaan.

Artikel 2: Elke adviesraad dient de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan. Op die wijze werkt hij mee aan het verzekeren van een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Daartoe zal hij in volle onafhankelijkheid en wars van partijpolitieke invloeden een neutrale werking uitbouwen, geformaliseerd in een huishoudelijk reglement per adviesraad.

#### TITEL 2: Samenstelling adviesraad

Artikel 3: §1. Elke adviesraad bestaat minstens uit een algemene vergadering. De algemene vergadering kan op zijn beurt beslissen een dagelijks bestuur op te richten. Daarnaast kan de algemene vergadering één of meer werkgroepen ad hoc oprichten.

§2. Uiterlijk de 90<sup>ste</sup> dag na de installatievergadering van de gemeenteraad komt de algemene vergadering van elke adviesraad van rechtswege, op uitnodiging van de uittredende voorzitter of een ander lid van het uittredend dagelijks bestuur, samen in zijn nieuwe samenstelling.

Het huishoudelijk reglement van de adviesraad beschrijft de te volgen procedure met het oog op het vernieuwen van de algemene vergadering en het dagelijkse bestuur naar aanleiding van de zesjaarlijkse vernieuwing van de gemeenteraad.

Tijdens deze bijeenkomst spreekt de algemene vergadering zich tenminste uit over de kandidatuur of kandidaturen van nieuwe leden en start de procedure met het oog op de verkiezing van een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Indien overeenkomstig art. 3, §1 en op voorwaarde dat, overeenkomstig art. 8 en de bepalingen van het huishoudelijk reglement, het dagelijks bestuur uit meer leden dan een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester bestaat wordt ook de procedure met het oog op het verkiezen van de overige leden van het dagelijks bestuur gestart.

#### TITEL 3: Samenstelling en bevoegdheid algemene vergadering

Artikel 4: De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. Door de algemene vergadering kunnen ook leden gecoöpteerd worden die niet stemgerechtigd zijn. In geen geval kunnen personen die in Brakel het mandaat van gemeenteraadslid en/of OCMW-raadslid bekleden, lid zijn van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur.

Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden (stemgerechtigd, niet-stemgerechtigd en gecoöpteerd) van de algemene vergadering. Het huishoudelijk reglement kan het lidmaatschap verder verfijnen ivm het aantal leden per vereniging, (eventueel) wie onder welke categorie valt en welke criteria van lidmaatschap van de algemene vergadering dienen te worden gehanteerd naast de criteria in dit reglement.

De algemene vergadering kan eveneens worden bijgewoond, met raadgevende stem, door:

1° een lid van het college van burgemeester en schepenen. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen

2° een vertegenwoordiger van het dagelijks bestuur van een andere gemeentelijke adviesraad

3° de gemeentelijke ambtenaar-raadgever daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Bovendien kan elke algemene vergadering, op zijn verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het gemeentepersoneel, dient voorafgaandelijk een aanvraag te worden gericht aan de algemeen directeur, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het lidmaatschap van de algemene vergadering loopt samen met de gemeentelijke legislatuur. Ten vroegste drie jaar na een algemene vernieuwing kan de algemene vergadering beslissen tot een tussentijdse vernieuwing. Dit overeenkomstig de procedure die dient gevolgd te worden na de verkiezing van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 5: §1. Een erkende vereniging, organisatie of instelling die lid wil worden van een adviesraad, richt daartoe een schriftelijke vraag tot de voorzitter van de adviesraad. De aanvraag dient te zijn ondertekend door minstens twee leden met bestuursverantwoordelijkheid van de betrokken groepering, met uitdrukkelijke vermelding dat de aanvraag gebeurt in overeenstemming met de wil van de groepering.

De algemene vergadering oordeelt of de aanvraag in overeenstemming is met de in dit reglement en het huishoudelijk reglement gestelde criteria. Zij spreekt zich uit over het lidmaatschap en kan een lid of vereniging uitsluiten op grond van het niet langer voldoen aan deze criteria.

§2. Elke groepering duidt zelf zijn vertegenwoordiging aan en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de adviesraad. Niemand kan meer dan één groepering vertegenwoordigen tijdens dezelfde vergadering. Bij het tussentijds opvallen van een vertegenwoordiging deelt de groepering uiterlijk tijdens de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering op schriftelijke wijze aan de voorzitter van de adviesraad de naam mee van degene die haar voortaan zal vertegenwoordigen.

§3. Aan het lidmaatschap van een lid en/of een aangesloten vereniging komt een einde door de schriftelijke mededeling. Mogelijke gronden voor het beëindigen van het lidmaatschap zijn zijn:

1° het ontslag uit de raad of uit de afvaardigende vereniging

2° de intrekking van het mandaat door de afvaardigende vereniging

3° door overlijden of rechtsonbekwaamheid

4° de intrekking van de erkenning van de vereniging door het algemene vergadering, omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria

5° de intrekking van het lidmaatschap van een lid door de algemene vergadering, omdat deze niet meer voldoet aan de gestelde criteria

6° een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen, waarvoor het lid een uitnodiging ontving

Artikel 6: §1. De algemene vergadering van een adviesraad verleent een onderbouwd advies omtrent de materies die binnen haar beleidsdomein vallen. Zij informeert en consulteert, al dan niet rechtstreeks, haar doelgroep, spoort behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren beleid op. Zij kan voor het vervullen van deze opdracht alle initiatieven nemen om informatie en documentatie te verzamelen, overleg en samenwerking tussen verenigingen, instellingen en diensten en belangstellende inwoners te bevorderen en te stimuleren.

§2. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen kunnen de adviesraad om advies verzoeken met het oog op de realisatie van de visie opgenomen in artikel 2 van dit reglement. De adviesraad bezorgt het degelijk onderbouwd advies binnen een redelijke termijn aan de aanvrager, in elk geval binnen de termijn bepaald in artikel 11 van dit reglement. Het dagelijks bestuur kan steeds op gemotiveerde wijze een voorstel van behandelingstermijn voorleggen aan de aanvrager.

§3. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid en in het bijzonder bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan.

§4. Daarnaast kan de adviesraad binnen zijn werksfeer over alle andere beleidsdossiers op eigen initiatief schriftelijk advies uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen.

§5. De algemene vergadering verkiest het dagelijks bestuur en keurt het jaarverslag goed.

§6. De algemene vergadering keurt een huishoudelijk reglement goed, legt dit ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad, spreekt zich vooraf uit over (wijzigingen aan) het algemeen reglement op de adviesraden en keurt de besteding van het jaarlijks budget en de rekeningen van het voorbije werkjaar goed.

Artikel 7: §1. De algemene vergadering is belast met het onderzoek van de aanvraag tot lidmaatschap van een vereniging en doet hierover uitspraak op grond van volgende criteria :

1° De zetel van de groepering bevindt zich op het grondgebied van de gemeente.

2° De werking ontplooit zich op het grondgebied van de gemeente tenzij men kan bewijzen dat de activiteiten niet op dit grondgebied kunnen beoefend worden of beperkt worden tot het grondgebied van de gemeente.

3° De werking richt zich in de eerste plaats tot de inwoners van de gemeente.

4° De in het huishoudelijk reglement van de adviesraad opgenomen criteria

§2. Het lidmaatschap is één van de voorwaarden die vervuld moet zijn om aanspraak te maken op subsidies en andere voor erkende verenigingen voorbehouden specifieke gemeentelijke dienstverlening.

TITEL 4: Samenstelling en bevoegdheid dagelijks bestuur

Artikel 8: Het dagelijks bestuur bestaat overeenkomstig art. 3, §2 minimaal uit de voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en de secretaris. Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden, de criteria van lidmaatschap en de wijze van verkiezing van het dagelijks bestuur. In elk geval kunnen nooit meer dan ¼ van het totaal aantal leden van de algemene vergadering lid zijn van het dagelijks bestuur. Indien de adviesraad is opgesplitst in geledingen dienen zij allen vertegenwoordigd te zijn.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen worden bijgewoond door het lid van het college van burgemeester en schepenen. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen het dagelijks bestuur en de gemeentelijke beleidsorganen en dit met raadgevende stem.

Bovendien kan het dagelijks bestuur, op haar verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het gemeentepersoneel, dient de aanvraag voorafgaandelijk te worden gericht aan de algemeen directeur, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Het vervalt op het ogenblik dat de algemene vergadering opnieuw is samengesteld. Bij het tussentijds openvallen van een mandaat van lid van het dagelijks bestuur wordt dezelfde procedure gebruikt als bij de zesjaarlijkse vernieuwing na de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 9: §1. Het dagelijks bestuur is belast met de lopende zaken, het dagelijks beheer, toezicht op de rekeningen en het uitvoeren en opvolgen van de beslissingen van de Adviesraad. Het staat verder in voor het voorbereiden van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het uitnodigen van de leden.

§2. Het bereidt heel in het bijzonder de ontwerpbeslissingen, het ontwerp-huishoudelijk reglement en het ontwerp-jaarverslag voor. Het kan een advies verlenen bij dringende en actuele vragen, onder voorbehoud van toelichting en bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering. Het advies zal melding maken van het voorbehoud dat in die zin moet worden gemaakt.

§3. Op voorstel van het dagelijks bestuur kan de algemene vergadering besluiten een lid uit te sluiten van haar werkzaamheden indien niet langer wordt voldaan aan de in dit reglement en het huishoudelijk reglement opgenomen criteria.

TITEL 5: informatie – procedure van advies

Artikel 10: De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richten hun adviesvraag op schriftelijke wijze aan de voorzitter en stelt – indien mogelijk en gewenst – alle beschikbare informatie ter beschikking. De vraag om advies zal steeds een duidelijke omschrijving van de concrete vraag bevatten, naast de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden. De leden van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur hebben het recht om alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag in te kijken tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Wanneer de algemene vergadering op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij op dezelfde wijze informatie opvragen bij het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 11: De algemene vergadering beschikt steeds over een minimumtermijn van twee maanden om een adviesvraag te beantwoorden, te rekenen vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag door de algemene vergadering. De aanvrager zal in de mate van het mogelijke rekening houden met vaste vergaderdata van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van gemotiveerde hoogdringendheid kan de aanvrager de minimumtermijn inkorten. Op gemotiveerde vraag van de voorzitter kan de aanvrager de termijn ook verlengen.

Artikel 12: Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt en/of de gemeentelijke ambtenaar-raadgevers, zal op vraag van de voorzitter de nodige mondelinge toelichting verschaffen tijdens de vergadering van de algemene vergadering/dagelijks bestuur. Het uiteindelijke advies wordt echter uitgebracht, zonder enige inmenging van deze waarnemers.

De voorzitter zorgt ervoor dat het advies steeds een aanduiding bevat van de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden, de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en de eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 13: De adviezen uitgebracht door de algemene vergadering of het dagelijks bestuur zijn niet bindend voor de aanvrager.

De aanvrager zal binnen een termijn van zes weken te rekenen van de datum dat het advies bij hem toekwam, op schriftelijke en gemotiveerde wijze de adviesverlener op de hoogte brengen van het gevolg dat werd verleend aan het advies. Indien deze termijn te kort blijkt zal de adviesraad op de hoogte worden gebracht van de procedure die het advies nog dient te volgen, met aanduiding van de vermoedelijke datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

Het advies van de adviesraad wordt steeds opgenomen in het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester of schepenen.

Artikel 14: Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt kan op vraag van de voorzitter van de adviesraad de agendapunten meedelen die zullen

besproken worden of besproken werden op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de adviesraad adviesbevoegdheid heeft.

De Voorzitter van de Adviesraad kan op eenvoudig verzoek en gratis intekenen op een jaarabonnement op de agenda en het verslag van de vergaderingen van de gemeenteraad. De genoemde stukken worden elektronisch bezorgd.

TITEL X: werking en ondersteuning

Artikel 15: De bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de taak waargenomen door de ondervoorzitter.

De secretaris van de adviesraad stelt het verslag op van de bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij/zij staat in voor het administratief werk, samen met de diensten van het gemeentebestuur verbonden met het beleidsterrein van de adviesraad, overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 van dit reglement. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur, hiertoe aangeduid door de voorzitter.

De penningmeester houdt de financiële verrichtingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur in één regelmatig ingevuld (elektronisch) kasboek bij.

De penningmeester tekent de bevelen tot (elektronische) betaling, na voorafgaandelijke goedkeuring door het dagelijks bestuur en/of de algemene vergadering.

De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle briefwisseling en documenten in naam van de adviesraad.

Artikel 16: §1. Het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid hiervan de voorzitter, bepaalt de data en stelt de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum, en uur alsook de agenda van de bijeenkomst. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§2. De voorzitter en de secretaris stellen de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§3. Elk lid van de algemene vergadering heeft het recht (een) punt(en) op de dagorde van de bijeenkomst van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur te plaatsen, mits het punt minstens veertien dagen voor de bijeenkomst van het geïmplementeerde orgaan op schriftelijke wijze aan de voorzitter wordt meegedeeld.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur kunnen bovendien ten allen tijde en staande de zitting beslissen een punt in overweging te nemen indien het orgaan geldig kan beraadslagen en de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hier niet tegen verzet. Indien van deze bepaling wordt gebruik gemaakt wordt dit uitdrukkelijk in het verslag vermeld.

§4. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze zijn opgesomd in de uitnodiging. Alleen een beslissing van de meerderheid van de leden van het geldig beraadslagend orgaan kan de volgorde van de agenda wijzigen. Hetzelfde geldt voor het niet behandelen of verdagen van een agendapunt. Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het verdaagde punt prioritair behandeld.

Artikel 17: Het verslag van de bijeenkomst van de algemene vergadering wordt meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering. De goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering wordt steeds als eerste punt op de agenda van de bijeenkomst van de algemene vergadering behandeld.

De verslagen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur worden ook aan de voorzitters van de andere adviesraden (elektronisch) overgemaakt.

Artikel 18: De bijeenkomsten van het dagelijks bestuur zijn gesloten. De bijeenkomsten van de algemene vergadering van een adviesraad zijn open, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering.

De algemene vergadering kan vooraf vaststellen dat bepaalde algemene vergaderingen van de adviesraad toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' Raad of Participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de Raad, neemt deel aan de vergadering als genodigde.

Artikel 19: De algemene vergadering komt van rechtswege minstens viermaal per werkingsjaar samen. Het huishoudelijk reglement kan deze frequentie opdrijven. Het dagelijks bestuur vergadert in principe maandelijks, behalve in juli en augustus. Het huishoudelijk reglement bepaalt het vergaderritme.

Artikel 20: De gemeenteraad stelt de adviesraad jaarlijks de nodige financiële middelen ter beschikking voor de algemene werking. Het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid hiervan de voorzitter, legt ten laatste in september een verantwoordingsnota ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering met een ontwerp van budget voor het daaropvolgende jaar.

Na goedkeuring van de verantwoordingsnota wordt deze dadelijk overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21: Het college van burgemeester en schepenen sluit de nodige verzekeringen af met het oog op de dekking van de aansprakelijkheid van de bestuursleden van de adviesraad voor hun optreden in die hoedanigheid.

Artikel 22: Het college van burgemeester en schepenen stelt op vraag van de voorzitter van de adviesraad gratis de nodige infrastructuur ter beschikking voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen van de adviesraad.

Artikel 23: Elke bijeenkomst van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van een adviesraad wordt administratief ondersteund door een lid van de gemeentelijke diensten, daartoe aangesteld binnen het kader van het dagelijks personeelsbeheer, met toepassing van de rechtspositieregeling die op hem/haar van toepassing is.

Artikel 24: De adviesraad stelt voor 1 juli een jaarverslag op dat het voorbije werkjaar afsluit, waarin tenminste volgende elementen zullen aan bod komen:

1° samenstelling van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering (met aanduiding van de namen van de leden en/of hun vertegenwoordiging, hun functie binnen de het dagelijkse bestuur of de algemene vergadering);

2° een opsomming van de financiële, logistieke en administratieve ondersteuning;

3° de verantwoording van de besteding van het budget, met volledig overzicht van de financiële en andere bezittingen;

4° een overzicht van de uitgebrachte adviezen met opsomming van de onderwerpen, aard, gevolgen en respons van de adviesvrager;

5° een overzicht van de data van bijeenkomsten en agendapunten;

6° kopie van alle uitnodigingen en verslagen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur  
7° een overzicht van andere activiteiten en opdrachten en een globale evaluatie van de werking van de Adviesraad.

Dit wordt ten laatste op 1 juli overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad, ter agendering op de volgende zitting.

De voorzitter van de adviesraad kan, op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad, tijdens de genoemde zitting van de gemeenteraad toelichting verschaffen bij dit jaarverslag.

Artikel 25: Alle beslissingen worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Aanduidingen of voordrachten van personen geschieden bij geheime stemming. Degene die de meeste stemmen behaalt wordt verkozen verklaard. Bij staking van stemmen is de oudste in leeftijd door de algemene vergadering verkozen.

Indien meerdere personen zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap, beslist de algemene vergadering, bij gewone meerderheid en in geheime stemming. Indien in een eerste stemronde geen enkele kandidaat een meerderheid van stemmen weet te halen, gaan de twee kandidaten met het meeste stemmen door naar de tweede stemronde. Bij staking van stemmen in een eerste ronde, gaat de oudste kandidaat door naar de tweede ronde.

Bij tussentijdse verkiezingen wordt eenzelfde procedure gevolgd.

Artikel 26: Elke algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement op dat dient te worden bekrachtigd door de gemeenteraad. In geen geval kunnen bepalingen worden opgenomen, tegenstrijdig met dit reglement.

Elke wijziging aan een huishoudelijk reglement is onderworpen aan de bekrachtiging door de gemeenteraad, hiertoe aangezocht door de algemene vergadering. Een voorstel tot wijziging kan slechts worden besproken door de algemene vergadering indien dit werd opgenomen en meegestuurd met de uitnodiging voor de bijeenkomst van de algemene vergadering.

Om geldig te kunnen beraadslagen over (een wijziging aan) het huishoudelijk reglement moet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men tijdens de volgende bijeenkomst, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen.

Artikel 27: Alle adviesraden kunnen, op vraag van één van hen of op vraag van de gemeenteraad of op vraag van het college van burgemeester en schepenen, worden samengeroepen als "Overlegcomité der Adviesraden", om informatie uit te wisselen en overleg te plegen.

Dit overlegcomité bestaat uit de voorzitters en secretarissen van de verschillende adviesraden en kan administratief worden bijgestaan overeenkomstig artikel 22 van dit reglement.

De adviesraad op wiens vraag het overlegcomité wordt samen geroepen zit de bijeenkomst voor en kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen uitnodigen op dit overleg. Indien het overlegcomité wordt bijengeroepen door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, wordt het voorgezeten door de voorzitter van dit orgaan of zijn aangestelde.

Artikel 3: De besluit vervangt voornoemd besluit van de gemeenteraad dd. 27 februari 2012 en treedt in werking op 1 april 2021.

#### **4. Adviesraden. Huishoudelijk reglement adviesraad toerisme.**

##### **Aanleiding**

Het oprichten van een adviesraad toerisme.

##### **Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 13°.

Het besluit van de gemeenteraad dd. 22 februari 2021 betreffende "Adviesraden. Algemeen reglement houdende de werking en organisatie van de gemeentelijke seniorenraad, middenstandsrade, jeugd-raad, culturele raad, sportraad en adviesraad toerisme".

##### **Feiten, context en argumentatie**

Het algemeen reglement op de gemeentelijke adviesraden stelt in artikel 1 dat de gemeenteraad beslist, door bekrachtiging van de respectievelijke huishoudelijke reglementen, voor welk beleidsterrein en/of doelgroep een adviesraad wordt opgericht, zo er geen wettelijke verplichting terzake zou bestaan.

In de schoot van de private vzw VVV Brakel zijn vaststellingen gemaakt van onduidelijke financiële verrichtingen in de vorige legislatuur(en).

Dit werd ook onder de aandacht van politie en justitie gebracht. Het vernieuwde bestuur van de VZW heeft hieromtrent ook een advocaat aangesteld.

Het overgrote deel van de inkomsten van de VZW bestaat uit een jaarlijkse subsidie door de gemeente.

Het ter beschikking stellen van deze financiële middelen ontsnapt hierbij aan de nodige democratische rapportering aan en controle door bijvoorbeeld de Gemeenteraad. Dit is bijvoorbeeld wel het geval voor de bestaande adviesraden, die jaarlijks een jaarverslag neerleggen.

Het college is van oordeel dat de meeste van de huidige activiteiten van de VZW via een gemeentelijke adviesraad kunnen georganiseerd worden en stelt bijgevolg voor het ontwerp van huishoudelijk reglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement betreffende de adviesraad toerisme, zoals opgenomen in artikel 2, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Huishoudelijk reglement van de adviesraad Toerisme

Titel 1: Grondslag

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de gemeentelijke adviesraad toerisme door het organiseren van de algemene vergadering en de eventueel opgerichte werkgroepen, conform het algemeen reglement van de adviesraden.

Titel 2: Engagementsverklaring

Artikel 2

Alle stemgerechtigde leden (algemene vergadering) en bestuursleden wordt uitdrukkelijk gevraagd akkoord te gaan met volgende engagementsverklaring:

1° Akkoord gaan met de doelstellingen zoals beschreven in het algemeen reglement van adviesraden en dit huishoudelijk reglement en actief willen meewerken aan de realisering ervan.

2° De algemene vergadering bijwonen. Indien dit onmogelijk is, wordt het lid van de algemene vergadering uitdrukkelijk verzocht zich te verontschuldigen.

3° Zich informeren over het beleid binnen het domein van de adviesraad door lectuur, bijscholing, vorming en contacten met betrokkenen bij het beleid

4° De 'Universele verklaring van de rechten van de mens' onderschrijven

5° Spreekrecht en stemrecht in de Algemene Vergadering

6° Inzagerecht, recht op uitleg en recht op afschrift overeenkomstig de wettelijke en decretale bepalingen

7° Gebruik maken van het budget van de adviesraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de adviesraad indien hiertoe in de schoot van de algemene vergadering een reglement is goedgekeurd.

8° De adviesraad toerisme behandelt alle lokale kwesties rond toerisme.

Titel 3: Algemene Vergadering

Artikel 3: Samenstelling

§1 De algemene vergadering is samengesteld uit:

1° stemgerechtigde leden met een bijzondere interesse in lokaal toeristisch beleid

§2 Het aantal leden dat kan toetreden tot de algemene vergadering is niet limitatief.

Artikel 4: Vernieuwing van de algemene vergadering

§1 Met het oog op een algemene vernieuwing van de algemene vergadering naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad start de uittredende algemene vergadering ten laatste in de loop van de maand oktober in het jaar van de lokale verkiezingen de procedure. Elke oproep tot kandidaatstelling bevat minstens:

1° de uiterste indiendatum van kandidaturen

2° de elementen waaruit de kandidaatstelling dient te bestaan (naam, adres,)

3° de keuze voor kandidaatstelling voor een bestuursfunctie (Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris, Penningmeester)

4° de keuze hoe men de briefwisseling in de toekomst wenst te ontvangen (op papier of elektronisch)

5° de datum, uur en plaats van de installatievergadering.

§2 Aan het college van burgemeester en schepenen wordt ook gevraagd de oproep op te nemen in het eerstkomend gemeentelijk informatiemagazine.

§3 Na het afsluiten van de periode tot kandidaatstelling, onderzoekt de uittredende algemene vergadering de ontvangen kandidaturen en stelt hiervan een schriftelijk verslag op ten behoeve van de eerstvolgende algemene vergadering (=de installatievergadering). De ontvangen kandidaturen worden o.a. onderzocht overeenkomstig art. 7 van het algemeen reglement betreffende de gemeentelijke adviesraden en de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

§4 Op de installatievergadering die wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter wordt overgegaan tot de installatie van de nieuwe algemene vergadering. De installatievergadering spreekt zich uit over de geldigheid van de ontvangen kandidaturen.

Artikel 5: Beraadslagen

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet de meerderheid der stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de algemene vergadering. De algemene vergadering kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Titel 4: Bestuursfuncties

Artikel 6: Verkiezing

Bestuursfuncties binnen de algemene vergadering zijn: voorzitter, één ondervoorzitter, één secretaris en één penningmeester. De bestuursfuncties worden verkozen door de algemene vergadering op de installatievergadering.

Artikel 7: Vergaderritme.

Het algemene vergadering vergadert minstens tweemaandelijks; met uitzondering van de maanden juli en augustus.

Titel 5: Toezicht

Dit huishoudelijk reglement zal ter bekrachtiging worden voorgelegd aan het Gemeentebestuur

Artikel 3:

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 15 maart 2021.

Overgangsbepaling

Het college krijgt opdracht, gelet op het feit dat dit een nieuwe adviesraad betreft waarvoor geen uittredend bestuur kan instaan voor de organisatie van de verkiezingen, tot het organiseren van de samenstelling van de adviesraad. Grondgebied

**5. Aanvraag omgevingsvergunning voor het bijstellen van een bestaande verkaveling voor de site gelegen tussen de Kasteelstraat en de Spoorwegstraat met referentie OMV2020107416. Zaak der wegen voorleggen aan gemeenteraad. Beslissing.**

**Aanleiding**

De aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een bestaande verkaveling voor de site gelegen tussen de Kasteelstraat en de Spoorwegstraat met referentie OMV2020107416.

**Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 2.

Conform artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet moet de gemeenteraad als de vergunningsaanvraag wegenswerken omvat en het college van burgemeester en schepenen oordeelt dat een omgevingsvergunning kan worden verleend, een beslissing nemen over de zaak van de wegen, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), met bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Het Decreet betreffende de omgevingsvergunning, met bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Het Decreet houdende de gemeentewegen;

**Feiten, context en argumentatie**

Gelet op het wegenisdossier bestaande uit grafische plannen (o.a. plan ontworpen toestand, dwarsprofielen, raming infrastructuurwerken, rioleringsplan, detailplannen, ...);

Overwegende dat conform artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet de gemeenteraad als de

vergunningsaanvraag wegenswerken omvat en het college van burgemeester en schepenen oordeelt dat een

omgevingsvergunning kan worden verleend, een beslissing moet nemen over de zaak van de wegen, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag;

Overwegende dat de zaak van de wegen voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen omvat :

- de vastlegging van de rooilijnen en de opname van de grondschotel in het openbaar domein;

- de aanleg en inrichting van het openbaar domein (wegenis, aanleg van gescheiden rioleringsstelsel en wadi's, rooien van bomen, groenaanleg, ...).

Overwegende dat in uitvoering van artikel 3 van het Decreet houdende de gemeentewegen dit besluit tot doel heeft om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren.

Overwegende dat in uitvoering van artikel 4 van voormeld decreet bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet minimaal rekening moet gehouden worden met de volgende principes :

1. Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang.
2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd.
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen.
4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief.
5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Op 14/4/2016 heeft de Deputatie een verkavelingsvergunning verleend voor de site tussen de Kasteelstraat en de Spoorwegstraat.

Op 7/9/2020 is een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor de bijstelling van de verkavelingsvergunning dd. 14/4/2016 voor de site tussen de Kasteelstraat en de Spoorwegstraat ingediend.

In de bijstelling van de bestaande verkaveling worden op lot 10 nog enkele private parkeerplaatsen voorzien. Dit lot behoort bijgevolg in de bijstelling van de verkaveling niet meer tot het openbaar domein waardoor de rooilijn werd aangepast.

Overwegende dat de typologie van de dreef in het nieuwe ontwerp blijft behouden; dat de bomenrijen worden aangevuld tot een volwaardige dreef; het beeld van de dreef zal aldus naar de toekomst toe verzekerd blijven; Voorliggende aanvraag werd van 30/10/2020 tot en met 28/11/2020 onderworpen aan een openbaar onderzoek. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Fluvius dd. 30/10/2020;

Gelet op het gunstig advies van het Agentschap Onroerend Erfgoed dd. 25/11/2020;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van VMM dd. 24/11/2020;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Telenet dd. 30/10/2020;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Proximus dd. 5/11/2020;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Farys dd. 18/12/2020;

Gelet op het ongunstig advies van de brandweerzone Vlaamse Ardennen dd. 14/12/2020;

Door de aanvrager werd er een wijzigingsverzoek ingediend naar aanleiding van een ongunstig advies van de brandweerzone Vlaamse Ardennen dd. 14/12/2020.

Het wijzigingsverzoek werd goedgekeurd in de zitting van 11/1/2021 van het college van burgemeester en schepenen, met de organisatie van een nieuw openbaar onderzoek en met nieuwe adviesvragen aan de adviesinstanties.

Met 13 stemmen voor (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 6 onthoudingen (Hedwin De Clercq, Jan Haegeman, Bart Morreels, Franky Bogaert, Saskia Schouttetten, Andre Soetens), 1 niet gestemd (Veronique Lenvain)

## **Besluit**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het voorliggend tracé van de wegen, de vastlegging van de rooilijnen en de opname van de grondschotel in het openbaar domein, die het onderwerp uitmaken van de zaak van de wegen in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een bestaande verkaveling voor de site gelegen tussen de Kasteelstraat en de Spoorwegstraat met referentie OMV2020107416, goed.

### Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de aanleg en inrichting van het openbaar domein, die het onderwerp uitmaken van de zaak van de wegen in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een bestaande verkaveling voor de site gelegen tussen de Kasteelstraat en de Spoorwegstraat met referentie OMV2020107416, goed.

### Artikel 3:

De voorwaarden gesteld in de adviezen van de verschillende nutsmaatschappijen, VMM en de brandweerzone Vlaamse Ardennen moeten strikt gerespecteerd worden.

### Artikel 4:

Aan deze beslissing worden volgende lasten verbonden :

LAST 1 - Aanleg van nieuwe wegenis

De houder van de vergunning is verplicht om de openbare wegenis met inbegrip van de grachten, groene bermen, parkeerplaatsen, bomen en riolering, zoals aangegeven op de plannen uit het dossier, aan te leggen op eigen kosten. De aanvangsdatum van de werken moet minimum 14 kalenderdagen vooraf aan de gemeente worden meegedeeld. De houder van de omgevingsvergunning belegt vooraf een coördinatievergadering met de ontwerper, de aannemer, de verschillende nutsmaatschappijen en het gemeentebestuur.

LAST 2 - Openbaar Groen

Het ontwerp moet zo weinig mogelijk vatbaar zijn voor kruidgroei. Na realisatie moet het ontwerp beheerd kunnen worden zonder chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken en zonder zeer intensieve en dure beheermethoden te moeten toepassen (gebruikmaken van de checklist pesticidentoets).

De houder van de vergunning is verplicht om het openbaar groen zoals aangegeven op het ontwerpplan, aan te leggen op eigen kosten.

De aanvangsdatum van de werken moet minimum 14 kalenderdagen vooraf aan de gemeente worden meegedeeld.

De beëindiging van de werken moet aan de gemeentelijke dienst openbare werken worden meegedeeld. Een garantietermijn van 2 jaar gaat in op datum van de voorlopige oplevering van de werken. Op het einde van deze termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering. De gemeente neemt het onderhoud van het openbaar groen over vanaf de voorlopige oplevering van de werken.

LAST 3 - Aanleg van nutsvoorzieningen

De houder van de vergunning staat - op eigen kosten - in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de projectzone, en dit zoals voorzien op het ontwerpplan en rekening houdend met de bijzondere voorwaarden.

Ongeacht de verplichting tot aanpassing van bestaande nutsvoorzieningen, moeten de volgende nutsvoorzieningen minimaal aangelegd worden :

- elektriciteit en gas;

- water;
- riolering;
- kabeltelevisie en telecommunicatie.

De houder van de omgevingsvergunning moet hiervoor zelf de nutsmaatschappijen actief in de gemeente contacteren.

De ontwikkelaar moet instaan voor de kosten en lasten van het installeren van de openbare verlichting. Dit moet gebeuren conform de richtlijnen van het gemeentebestuur en Fluvius, opdat Fluvius bij overdracht van het openbaar domein ook het beheer van de verlichting kan overnemen.

LAST 5 - Kosteloze grondafstand

De weg (met zijn uitrusting en riolering), alsook de zones voor openbaar groen zullen uiterlijk 1 jaar na de definitieve oplevering van de laatst uitgevoerde uitrustingswerken kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.

De akte van overdracht wordt verleden voor een notaris die door de houder van de verkavelingsvergunning wordt aangeduid. Alle kosten met betrekking tot deze akte (opmaken, verlijden, registreren, overschrijven, ...) zijn ten laste van de houder van de verkavelingsvergunning.

Een belofte van kosteloze grondafstand is bij het dossier gevoegd.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan :

- het college van burgemeester en schepenen, Marktplein 1, 9660 Brakel;
- De Vlieger Johan, Amelia Earhartlaan 19, bus 301, 9051 Gent.

Gedaan in bovenvermelde zitting.

Openbare Werken

## **6. Patrimonium. Eigendom hoek Lepelstraat / St.-Apolloniastraat. Verkoop via BIDDIT.BE.**

**Goedkeuring.**

**Aanleiding**

Patrimonium. Lepelstraat / St.-Apolloniastraat. Verkoop perceel bouwgrond.

**Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 41, 11°.

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 februari 2011 houdende de openbare verkoop van de gemeentelijke eigendom te ex-Elst, zijnde perceel grond gelegen hoek Lepelstraat / St.-Apolloniastraat en kadastraal gekend als 4de afdeling, sectie B perceelnummer 34E.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 18 juli 2011 waarbij notaris Olemans uit Brakel werd aangesteld als notaris met het oog op de openbare verkoop van de gemeentelijke eigendom te ex-Elst, hoek Lepelstraat / St.-Apolloniastraat, sectie B nr. 34E.

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 19 december 2011 houdende de beslissing om over te gaan tot de openbare verkoop van de gemeentelijke eigendom te ex-Elst, gelegen hoek Lepelstraat / St.-Apolloniastraat, sectie B nr. 34E.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het schattingsverslag d.d. 21 december 2015 met een venale waarde van € 86.000 opgemaakt door landmeter expert Tom Martens.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19 oktober 2020 houdende de opdracht tot de opstart "openbare verkoop bouwgrond Elst" door Notaris Olemans.

**Feiten, context en argumentatie**

Kennisname van de verkoopvoorwaarden voor online verkoop op BIDDIT.BE opgemaakt door notaris Caroline Olemans voor de verkoop van een perceel bouwgrond, gelegen op de hoek Sint-Apolloniastraat / Lepelstraat en kadastraal gekend als 4de afdeling, sectie B perceel 34F (804 m<sup>2</sup>) met een instelprijs van € 86.000.

Voorstel van het college om over te gaan tot de goedkeuring voor voormelde online verkoop op BIDDIT.BE.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1 : De verkoopvoorwaarden voor online verkoop op BIDDIT.BE opgemaakt door notaris Caroline Olemans voor de verkoop van een perceel bouwgrond, gelegen op de hoek Sint-Apolloniastraat / Lepelstraat en kadastraal gekend als 4de afdeling, sectie B perceel 34F (804m<sup>2</sup>) met een instelprijs van €86.000 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 : Afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan notaris Olemans en aan onze financiële dienst.

## **7. Gebouwen. IBO. Vervangen verwarmingsketel. Gunning bij hoogdringendheid.**

**Aanleiding**

Gebouwen. IBO. Vervangen verwarmingsketel.

**Regelgeving**

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten al het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017; meer bepaald artikel 269.

Het besluit van de gemeenteraad van 01 januari 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Het besluit van het schepencollege van 18 januari 2021 houdende goedkeuring van de offerte van Fluvius (i.k.v. onderhoudscontract) ten bedrage van € 5.769,21 excl. btw voor vervangen verwarmingsketel in onze IBO.

**Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college d.d. 18 januari 2021 betreffende vervangen verwarmingsketel in onze IBO door Fluvius (i.k.v. onderhoudscontract).

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens)

**Besluit**

Artikel 1 : De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college d.d. 18 januari 2021 betreffende vervangen verwarmingsketel in onze IBO door Fluvius (i.k.v. onderhoudscontract).

Artikel 2 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Financiële Dienst

## **8. Goedkeuring jaarrekening 2019 gemeente door de Gouverneur. Kennisname.**

**Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017, inzonderheid artikel 332, § 1, 3e lid.



## **Feiten, context en argumentatie**

De jaarrekening van 2019 van de gemeente Brakel, werd vastgesteld op 17 augustus 2020.

Gelet op het schrijven d.d. 18 januari 2021 van mevr. Gouverneur van Oost-Vlaanderen tot goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2019 van de gemeente Brakel.

Dat dit goedkeuringsbesluit ter kennis dient te worden gebracht aan de gemeenteraad.

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens)

## **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis te nemen van het goedkeuringsbesluit van mevr. Gouverneur van Oost-Vlaanderen, in bijlage, met betrekking tot de jaarrekening 2019 van de gemeente Brakel.

## **9. Jaarlijkse rapportering: klachten 2020.**

### **Aanleiding**

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 25.02.2019, waarbij het klachtenreglement werd goedgekeurd.

### **Feiten, context en argumentatie**

Overeenkomstig artikel 14 van dit klachtenreglement dient er jaarlijks aan de gemeenteraad een verslag te worden gerapporteerd met betrekking tot de behandelde klachten van het voorbije jaar.

Met 20 niet gestemd (Marcel Saeytjdt, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Johnny Roos, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens)

### **Besluit**

Enig artikel: Kennis te nemen van het verslag met betrekking tot de klachten van 2020.

## **10. Punt toegevoegd met éénparigheid van stemmen overeenkomstig art. 23 decreet lokaal bestuur "Gemeentelijk onderwijs. Verkiezingsreglement Schoolraad (geleding ouders)."**

### **Aanleiding**

De verkiezing van de schoolraad - geleding ouders.

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, §3.

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, artikel 12.

### **Feiten, context en argumentatie**

De huidige mandaten van de schoolraad lopen in principe af op 31 maart 2021.

De schoolraad moet opnieuw worden samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad.

Er bestaat momenteel geen ouderraad binnen het gemeentelijk basisonderwijs.

Uiterlijk tot 15/01/21 is de mogelijkheid geboden aan de ouders om de oprichting van een ouderraad te vragen. Van deze mogelijkheid is geen gebruik gemaakt.

Bijgevolg moeten er verkiezingen worden georganiseerd om de geleding van de ouders in de schoolraad samen te stellen.

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde bepaalt de verdere uitwerking van de verkiezingsprocedure en waarborgt daarbij dat iedereen die verkiesbaar is zich kandidaat kan stellen en dat iedereen die stemgerechtigd is kan stemmen (art. 12 Participatiedecreet). OVSG heeft hiervoor een model van verkiezingsreglement ter beschikking gesteld. Het huidige verkiezingsreglement is niet meer up-to-date. Bijgevolg moet het schoolbestuur een nieuw verkiezingsreglement vaststellen dat voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 12 van het Participatiedecreet.

Toelichting bij de artikels

#### *Toelichting artikel 1*

*Dit volgt uit het samen lezen van de artikelen 2, 7° en 10°, 10 en 12 van het Participatiedecreet.*

*Onder ouders wordt verstaan de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de leerling onder hun bewaring hebben.*

*Onder ouderlijk gezag wordt verstaan het geheel van de rechten die de wet toekent aan de ouders, met betrekking tot het bestuur van de persoon en de goederen van hun niet-ontvoogde minderjarige kinderen, teneinde de ouders toe te laten hun ouderlijke plichten te vervullen (art.371-387ter B.W.).*

*Onder voogdij wordt verstaan een instelling waarbij een persoon, de voogd, de opdracht krijgt om eventueel voor de persoon van de minderjarige te zorgen, maar om alleszins zijn goederen te beheren en hem in de privaatrechtelijke handelingen te vertegenwoordigen. De voogdij valt open bij de dood van één van de ouders of als de afstamming t.a.v. minstens een ouder niet vaststaat. Zodra er slechts één titularis is van het ouderlijk gezag wordt de voogdij ingericht (art. 389-475 B.W.).*

*Onder pleegvoogdij wordt verstaan een gezagsinstelling over een minderjarige waarbij een persoon, op contractuele basis, de belangrijkste ouderlijke verplichtingen overneemt van de ouders, en meteen ook sommige, maar niet alle prerogatieven van het ouderlijk gezag (of van het voogdijgezag) verwerft (art. 475bis-475septies B.W.).*

*Pleegzorg is een vorm van jeugdbijstand waarbij een pleeggezin voor een bepaalde periode de verzorging opneemt van een persoon die niet bij zijn eigen gezin kan of mag blijven wonen. Een pleegkind is een minderjarige die in een pleeggezin woont. Het gaat hier om kinderen van wie de ouders het moeilijk hebben om voor hen te zorgen. De pleegouders nemen dan voor een bepaalde periode de verzorging en de opvoeding van de kinderen over van hun ouders. De ouders kunnen via een overeenkomst ook bepaalde rechten en plichten ter uitoefening van het ouderlijk gezag delegeren aan de pleegzorgers.*

*(art. 387quater - 387quaterdecies B.W.).*

#### *Toelichting artikel 4*

De verkiezingsprocedure mag geen ouders of andere personen uitsluiten die volgens het decreet stemgerechtigd zijn.

Zie artikel 12 Participatiedecreet.

#### *Toelichting artikel 5*

Zie artikel 12 Participatiedecreet.

#### *Toelichting artikel 17*

Artikel 10 §4 Participatiedecreet bepaalt dat de het schoolbestuur waarborgen kan uitwerken opdat geledingen uit verschillende vestigingsplaatsen of verschillende scholen in de schoolraad zouden worden vertegenwoordigd.

#### *Toelichting artikel 18*

De schoolraad is regelmatig samengesteld, ook al kan een geleding niet of onvoldoende worden samengesteld op grond van een gebrek aan kandidaten. Dit gebrek kan te wijten zijn aan het feit dat er te weinig verkiesbare

kandidaten of verkozenen van ouders, personeel en/of leerlingen zijn of aan het feit dat er zich geen vrijwilligers vanuit de lokale gemeenschap aandienen.

Zie artikel 10 §3 Participatiedecreet.

Toelichting artikel 19

Artikel 12 Participatiedecreet bepaalt dat wanneer er minder kandidaten zijn dan het aantal toe te wijzen mandaten of wanneer het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal toe te wijzen mandaten, de kandidaten die op de kandidatenlijst worden vermeld, dan van rechtswege zijn verkozen en wordt de verkiezingsprocedure als beëindigd beschouwd.

Toelichting artikel 23

Inzake het regelmatig stemmen zijn er twee procedures mogelijk:

- ofwel beschikt ieder stemgerechtigde over een naamstem;
- ofwel beschikt ieder stemgerechtigde over zoveel naamstemmen (en stembiljetten) als er mandaten te begeben zijn, en kan hij als het ware zijn voorkeurdelegatie aanduiden.

Deze formule heeft het voordeel dat alle kandidaten stemmen zullen krijgen en ook alle mandaten kunnen worden opgenomen.

In het kiesreglement kan eventueel stemmen bij volmacht worden voorzien. Het is echter wenselijk dit te beperken tot maximaal één stem per volmachtdrager.

Toelichting artikel 26

Hierbij zijn twee elementen van belang: hoe worden de kandidaten vermeld (met welke naam), en hoe worden de kandidaten op de lijst geplaatst.

Mogelijkheden om de volgorde te bepalen zijn de loting of de alfabetische rangschikking.

Toelichting artikel 28

Alle stukken van de verkiezing worden het best bewaard in het archief.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Enig artikel: Onderstaand verkiezingsreglement vertegenwoordigers ouders schoolraad wordt goedgekeurd.

Verkiezingsreglement vertegenwoordigers ouders schoolraad

Hoofdstuk 1 Voorwaarden om stemgerechtigd te zijn

Artikel 1

Iedereen die naar Belgisch recht in het bezit is van het ouderlijk gezag, of die de voogdij, pleegvoogdij of pleegzorg uitoefent over de regelmatig ingeschreven leerlingen van de onderwijsinstellingen die onder de schoolraad ressorteren, heeft per schoolraad één stem.

Artikel 2

Ingeval van pleegvoogdij hebben de natuurlijke ouders geen stemrecht.

Artikel 3

Ingeval van feitelijke of wettelijke scheiding hebben beide ouders stemrecht, ongeacht wie het exclusief ouderlijk gezag uitoefent.

Artikel 4

De ouders die uit het ouderlijk gezag ontzet zijn, hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 2: Voorwaarden om verkozen te worden

Artikel 5

Iedere stemgerechtigde die voldoet aan de voorwaarden om te zetelen (hoofdstuk 3) kan zich kandidaat stellen en worden verkozen.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden om te zetelen (onverenigbaarheden)

Artikel 6

Een verkozenen kan niet tegelijkertijd lid zijn van het schoolbestuur, de schoolraad of de oudervereniging van een onderwijsinstelling van een ander net.

Artikel 7

Een verkozenen kan niet tegelijkertijd lid zijn van het schoolbestuur van de school.

Artikel 8

Een verkozenen kan niet tegelijkertijd personeelslid zijn van:

- de betrokken scholen die vallen onder de schoolraad;
- het begeleidend CLB van de school.

Hoofdstuk 4: De organisatie van de verkiezingen

Het kiesbureau

Artikel 9

§1. Ten laatste op 8 maart '21 stelt het college van burgemeester en schepenen een kiesbureau samen bestaande uit een afgevaardigde van het schoolbestuur en minstens twee afgevaardigden van de oudervereniging.

§2. Het kiesbureau duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

Artikel 10

De leden van het kiesbureau mogen geen kandidaat zijn voor een mandaat in de schoolraad.

De kiezerslijst

Artikel 11

De kiezerslijst wordt opgemaakt door de directeur en omvat alle kiesgerechtigde personen, met vermelding van hun naam en adres.

De directeur moet waken over de correctheid en volledigheid van de lijst, zodat iedere ouder op rechtmatige wijze aan de verkiezingen kan deelnemen.

Artikel 12

Ten laatste op 8 maart '21 wordt ad valvas aan de schoolingangen een bericht opgehangen door de directeur. Dit bericht maakt melding van het feit dat de kiezerslijst kan worden geraadpleegd op het schoolsecretariaat.

Artikel 13

Elke ouder, voogd of pleegvoogd krijgt 10 werkdagen vanaf de bekendmaking het recht om foutieve gegevens in de kiezerslijst te corrigeren of om zich alsnog op de lijst te laten inschrijven. Na afloop van deze termijn wordt de lijst definitief afgesloten.

De kandidatuurstelling en oproeping

Artikel 14

Na het afsluiten van de kiezerslijsten maakt de directeur deze lijst over aan het kiesbureau.

Artikel 15

Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur of zijn gemandateerde gebeurt er een schriftelijke en/of elektronische oproep tot kandidaatstelling naar alle stemgerechtigden met vermelding van

verkiezingsvoorwaarden en onverenigbaarheden, de wijze waarop en de termijn waarbinnen moet worden gekandideerd.

#### Artikel 16

De kandidaturen worden binnen de tien werkdagen na het afsluiten van de kiezerslijst neergelegd bij de directeur, die ze op zijn beurt bekendmaakt door ad valvas de kandidaturenlijst aan de schoolingangen op te hangen.

#### Hoofdstuk 5: De verkiezingsprocedure

##### Algemeen

#### Artikel 17

De verkiezingen worden georganiseerd per vestigingsplaats. Er worden hierbij 3 effectieve vertegenwoordigers verkozen voor de volledige school, namelijk diegenen met de meeste stemmen per vestigingsplaats.

#### Artikel 18

Indien bij gebrek aan voldoende kandidaten de geleding van de ouders niet volledig kan worden samengesteld, bestaat de schoolraad rechtsgeldig voor zover alle nodige decretaal vastgelegde stappen met het oog op de samenstelling van de schoolraad zijn ondernomen.

##### Verkiezing van rechtswege

#### Artikel 19

Indien er niet meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief toe te wijzen mandaten, dan worden deze kandidaten van rechtswege als verkozen beschouwd.

#### Artikel 20

Het kiesbureau maakt een proces-verbaal op dat onmiddellijk wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Een stemming is dan niet noodzakelijk.

##### Verkiezing na stemming

#### Artikel 21

Indien er meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief te begeven zetels, moet er worden gestemd.

#### Artikel 22

De directeur brengt de kiesgerechtigden op de hoogte via een oproepingsbrief.

#### Artikel 23

De directeur organiseert een stemming. Een proces-verbaal wordt onmiddellijk opgemaakt en wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 24

De kandidaten met het grootst aantal stemmen volgens het aantal te begeven mandaten zijn verkozen.

#### Artikel 25

Bij gelijk aantal stemmen wordt voorrang gegeven aan de jongste kandidaat.

#### Hoofdstuk 6: De verkiezingswerkzaamheden

##### De stemming

#### Artikel 26

Het kiesbureau legt in overleg met het college van burgemeester en schepenen de verkiezingsdatum en het stembiljet vast.

De afgevaardigde van het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de ordehandhaving.

#### Artikel 27

Meldt men zich bij de stemming aan zonder oproepingsbrief, dan is stemmen toegestaan mits men voorkomt op de kiezerslijst en zijn identiteit kan bewijzen.

##### Het tellen van de stemmen

#### Artikel 28

Het tellen van de stemmen gebeurt onmiddellijk na de stemming. Er wordt voor het beëindigen van de vergadering een proces-verbaal gemaakt met de kiesuitslag, dat zal worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,  
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,  
Marcel Saeytjdt