



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE  
GEMEENTERAAD**

**28 DECEMBER 2020**

**Aanwezig:** Marcel Saeytjdt, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad  
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester  
Marleen Gyselincx, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemer, Marin Devalck, Schepenen  
Andre Flamand, Hedwin De Clercq, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Bart Morreels, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Franky Bogaert, Wesley Roos, Saskia Schoutteten, Andre Soetens, Raadsleden  
Bianca De Staercke, Adjunct-Algemeen Directeur  
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Alexander De Croo, Johnny Roos, Raadsleden

**Afwezig:** /

**Adviesraden. Culturele raad. Reglement vormingswerk.**

**Aanleiding**

Aanpassingen voorgesteld door de culturele raad aan het reglement vormingswerk. Deze aanpassingen werden goedgekeurd door de algemene vergadering van de culturele raad in zitting dd. 26/03/2020.

**Regelgeving**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 13°.

**Feiten, context en argumentatie**

Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van het ontwerp van aangepast reglement en besliste dit op een volgende gemeenteraad te agenderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1, §1: Het subsidiereglement, zoals opgenomen in §2 van dit artikel, betreffende het vormingswerk binnen de culturele raad wordt goedgekeurd.

§2 Subsidiereglement betreffende het vormingswerk binnen de culturele raad

Artikel 1: Enkel vormende activiteiten komen in aanmerking. Daaronder wordt verstaan :

- 1° Voordracht met nabespreking ;
- 2° Gespreksgroepen onder leiding van een gespreksleider ;
- 3° Dia-reeksen met nabespreking ;
- 4° Films met nabespreking ;
- 5° Studiedagen door de vereniging georganiseerd ;
- 6° Studieuitstappen ;
- 7° Lessenreeksen door de vereniging zelf georganiseerd.

Artikel 2: De activiteit moet passen in een prioriteitenprogramma, per werkjaar (van september tot augustus) vastgelegd door de Culturele Raad. Thema's:

- 1° Opvoeding van kinderen ;
- 2° Literatuur en taal (Leesclubs, nieuwe spelling, boekbespreking, literaire avond...) ;
- 3° Kunstbeleving ( bezoek aan musea, kunstatelier, bezoek aan theater met

voorstelling);

4° Alcohol - drugs- en drugsproblematiek ;

5° Natuur en natuurbeleving ;

6° Racisme ;

7° Kennismaking met vreemde culturen en derde-wereldlanden ;

8° Geweld ;

9° Gezondheidsproblematiek ;

10° Media en Communicatie.

11° Geschiedenis, familiekunder en volkskunde.

12° Gezin en relaties

Artikel 3: De tussenkomst moet minstens 2 maand op voorhand worden aangevraagd met vermelding van plaats en datum van de activiteit. De aanvraag kan elektronisch gebeuren maar het vroegere formulier mag ook nog gebruikt worden.

Artikel 4: Manifestaties met partijpolitieke inslag komen niet in aanmerking.

Artikel 5: De aanvragen worden behandeld en goedgekeurd door het bestuur van de Culturele Raad.

Artikel 6: Enkel verenigingen die volwaardig lid zijn van de Culturele Raad en voldoen aan de statutaire bepalingen komen in aanmerking.

Artikel 7: Elke aangesloten vereniging kan per kalenderjaar driemaal genieten van de stimuleringsstoelage. Het bedrag is vastgelegd op 125 euro per activiteit. De verenigingen kunnen per jaar nog een tweede en een derde activiteit aanvragen. Het totaal van de toelagen mag het begrootte bedrag voor het kalenderjaar niet overtreffen. De afrekening voor de derde activiteit gebeurt pas op het einde van het kalenderjaar op basis van het resterende budget vermits elke vereniging recht heeft op minstens twee betoelagingen. Indien het budget niet toereikend is om alle derde aanvragen uit te betalen, dan wordt het resterende bedrag proportioneel verdeeld.

Artikel 8: De activiteit mag door 1 vereniging of door verschillende verenigingen samen worden georganiseerd;

Artikel 9: Voor één activiteit kan slechts door één vereniging een toelage worden aangevraagd, ook al is het een samenwerking.

Artikel 10: De aanvragen moeten gericht worden aan het bestuur van de Culturele Raad, die beslist tot het opnemen van de activiteit als vormingsactiviteit. De betrokken vereniging wordt binnen de 2 maand verwittigd van de beslissing van het bestuur.

Artikel 11: De aanvraag omvat:

1° Titel van de manifestatie

2° plaats en datum en uur, naam van de spreker of gespreksleider

3° de vorm van de activiteit (zie artikel 1) en het thema (zie artikel 2).

Artikel 12: De uitbetalingen ( voor de eerste aangevraagde activiteit) gebeuren nadat de vereniging een bondig verslag, binnen de maand nadat de activiteit plaats vond, overgemaakt heeft en na goedkeuring van dit verslag door het bestuur. Voor de eventuele derde activiteit gebeurt dat bij de eindafrekening.

Artikel 13: De activiteit moet ook voor niet leden toegankelijk zijn. De publiciteit moet dan ook ruim gevoerd worden (pers). Elke aanvraag die binnenkomt wordt automatisch in de cultuurkalender opgenomen.

Artikel 14: De publiciteit voor de manifestaties die tot stand komen met steun vanwege de Culturele raad moeten de vermelding "Met steun van de Gemeentelijke Culturele Raad" bevatten.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de culturele raad.

De Algemeen Directeur,  
Jurgen De Mets

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter Gemeente- en OCMW  
raad,  
Marcel Saeytjdt

De Algemeen Directeur,  
Jurgen De Mets

Voor éénsluitend afschrift,  
Brakel, 29 december 2020

De Voorzitter Gemeente- en OCMW  
raad,  
Marcel Saeytjdt