

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman,
Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert,
Kris Wattez, Saskia Schouttetten, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

Seretariaat

1. Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad 17 februari 2020.

Aanleiding

De notulen van de vorige gemeenteraad dd. 17 februari 2020.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 17 februari 2020 worden goedgekeurd.

2. Verklaring door de burgemeester betreffende de Corona-crisis.

Aanleiding

De Corona-crisis.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 19.

Feiten, context en argumentatie

De burgemeester legt een verklaring af naar aanleiding van de Corona-crisis.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schouttetten)

Besluit

Enig artikel: Kennis wordt genomen van onderstaande verklaring op naam van de burgemeester

"Collega's

Gelet op de uitzonderlijke tijden waarin wij ons bevinden, had ik u graag op de hoogte gebracht van de impact van de Corona-crisis voor de gemeente en ocmw en in het bijzonder onze bevolking en de initiatieven die naar aanleiding hiervan zijn genomen.

Op 12 maart 2020 werden door de Federale overheid maatregelen genomen die ook een impact hebben voor de lokale besturen. De crisis werd een federale crisis.

Dadelijk werd lokaal samen gezeten om de lokale impact hiervan in kaart te brengen.

Ik wil u – aan de hand van enkele “sporen” de recente en toekomstige periode toelichten.

Spoor 1 – de interne werking van gemeente en OCMW.

Alle gemeentelijke evenementen, alsook deze van de adviesraden werden geschrapt. Het gebruik van de gemeentelijke lokalen werd ook herroepen. Deze maatregelen blijven tot op heden bestaan.

Voor wat betreft de interne werking van de diensten werden alle reeds vastgelegde afspraken – vergaderingen – opleidingen – medische onderzoeken geannuleerd.

Teneinde de dienstverlening te verzekeren, werken gemeente en ocmw op afspraak voor dringende vragen. Deze situatie wordt ondertussen als heel comfortabel geëvalueerd; en dit zowel voor de werknemers als voor de klanten.

De bibliotheek, sporthal, kunstacademie, zwembad werden gesloten; kort daarop gevolgd door het recyclagepark.

Het IBO bleef actief en heeft in de Paasvakantie gezorgd voor noodopvang; het gemeentelijk onderwijs heeft dit ondertussen opnieuw overgenomen, zoals de andere scholen op het grondgebied.

Voor die werknemers voor wie telewerk mogelijk was, werd dit voorzien. Andere werknemers vallen onder het stelsel van dienstvrijstelling. Waar mogelijk werd alternatief werk voorzien; bijvoorbeeld de toezichters van de sporthal zijn actief geweest op het recreatiedomein en de

redders bij de heropstart van het recyclagepark. De kinderbegeleiders springen binnenkort bij in het onthaal van de post van Kind en Gezin te Brakel.

Ondertussen werkt de bib ook met gesloten deuren, maar kunnen reservaties afgehaald worden.

De werknemers van de technische dienst blijven werken, maar hierbij wordt de "social distancing" toegepast. Werknemers werken bij voorkeur in open lucht, respecteren de afstand van mekaar en verplaatsen zich ook individueel.

De activiteiten van de poetsdienst werden opgeschort. Het risico van de tewerkstelling op verschillende plaatsen kon niet verzoend worden met het principe van "social distancing". Ook vele klanten gaven het signaal tijdelijk geen poetsdienst nodig te hebben. Ondertussen wordt werk gemaakt van de heropstart.

De voedselbedeling wordt georganiseerd door pakketten thuis te bezorgen.

Gemeente en OCMW hebben beslist geen gebruik te maken van het stelsel van tijdelijke werkloosheid. Wij willen een loyale werkgever zijn. Voor die collega's voor wie echt geen alternatief werd gevonden, werd dienstvrijstelling (zelfs met behoud van de maaltijdcheque) ingesteld.

Op 7 april 2020 werd het recyclagepark heropend. Ook hier wordt gewerkt "op afspraak" en ook hier wordt dit als een grote meerwaarde beschouwd. Gedaan met de lange wachtrijen tot aan de Geraardsbergsestraat.

Bovenstaande maatregelen werden uitvoering gecommuniceerd via diverse kanalen.

Voor items specifiek rond Corona, zijn tal van kanalen beschikbaar met specialisten op Vlaams en federaal niveau.

Voor vragen met een louter lokale karakter, blijkt het lokale bestuur de meest aangewezen instantie te zijn.

Spoor 2 – ondersteuning aan lokale zorgverleners.

De voorbije werken werd een nauw contact opgebouwd met huisartsenkring Panacea. De Corona-crisis stelde dit orgaan voor grote uitdagingen. Brakel en de andere lokale besturen geven hier logistieke medewerking ten bate van de lokale bevolking. Dit onder de vorm van het instaan voor het vervoer van de arts 's avonds en in het week-end en in het poetsen van lokalen te Zottegem.

Binnen Panacea werden ook de noden van beschermingsmaterialen in kaart gebracht.

Ook Brakel heeft hiervoor een bijzondere tand bijgestoken. 10.000 chirurgische mondmaskers werden aangekocht, naast ontsmettingsmaterialen. Hiervan werd een deel ter beschikking gesteld van Panacea; het overgrote deel wordt echter bedeed aan lokale zorgverstrekkers.

In de week van 7 april ontvingen de drie woonzorgcentra en de Brakelse huisartsen een pakket. Een volgende ronde werd georganiseerd bij thuisverpleging en kinesisten. In de week van 13 april werden materialen overgemaakt aan VITA en het Rode Kruis Brakel.

Spoor 3 – in kaart brengen hulpvragen van Brakelaars

Teneinde eventuele burgers te bereiken die specifieke noden hebben, werd via de website een meldpunt ter beschikking gesteld. Tot en met 13 april werd hierop één reactie ontvangen. Deze week wordt een brief naar alle 80-jarigen hieromtrent bedeed.

Blijkbaar zijn onze familiale en sociale netwerken nog steeds voldoende sterk om ook deze mensen te helpen. Het doet deugd dit te mogen vaststellen. Iedere Brakelaar die iemand van zijn familie, vriendenkring of burens in deze tijden helpt verdient dan ook onze waardering.

Dat de economische impact van deze crisis ongezien zal zijn, beseft ondertussen iedereen. Ook hier neemt Brakel een proactieve rol.

Spoor 4 – (financiële) ondersteuning lokale ondernemers

Na het aankondigen van de verschillende steunmaatregelen van hogere overheden, is een meldpunt beschikbaar gesteld waarop lokale ondernemers die problemen hebben met het aanvragen van premies dit kunnen laten weten. We kijken dan hoe hen hierbij te helpen.

Daarnaast werd een oproep gericht aan lokale ondernemers om zich te registreren indien men de hinderpremie en/of compensatiepremie heeft aangevraagd of zal aanvragen.

Opzet is dat in functie van de respons een raming gemaakt kan worden van welke kredieten dienen voorzien te worden om bovenop deze premies een aanvullende lokale premie te voorzien. De respons op deze oproep is massaal. Meer dan 75 registraties op 13 april 2020.

Het ontwerp van lokale premie staat ondertussen ook op de agenda van deze gemeenteraad. Indien dit voorstel wordt goedgekeurd, zal vanaf morgenvoormiddag het aanvraagformulier online worden geplaatst.

Naar aanleiding hiervan nam het Vlaams agentschap voor Ondernemen op 8 april contact met de gemeente teneinde meer info te krijgen over dit voorstel dat als heel eenvoudig en heel effectief wordt beschouwd. Men ging dit meenemen in de "best practices".

Deze ingrijpende economische crisis heeft impact op tal van domeinen.

Daarom heeft het college beslist om nu een vierde spoor te onderzoeken. Dit ten behoeve van de lokale verenigingen en dit via de gemeentelijke adviesraden.

Een voorstel zal hieromtrent op de volgende gemeenteraad worden neergelegd.

Collega's

Deze verklaring is zeker niet volledig, maar had als opzet u een beeld te geven van wat gemeente en ocmw de voorbije weken hebben uitgevoerd.

Het werk is daarnaast nog niet af.

Brakel heeft dit jaar weliswaar – met uitzondering van de Omloop - geen wielervedstrijden mogen ontvangen. Iedere dag sedert de start van de federale fase van deze crisis is echter alsof een klassieker moet worden gereden; maar dan op de snelheid van het werelduurrecord.

Ik wil dan ook iedere medewerker die hierin zijn bijdrage heeft en nog zal leveren, mijn waardering overmaken. Ook die collega's die niet rechtstreeks betrokken zijn bij corona-initiatieven, maar ondertussen de dagdagelijkse werking op peil houden op werk uit handen nemen van zij die momenteel wel veel corona-tijd dienen te besteden, mogen hierbij niet vergeten worden."

3. Gemeentepersoneel. Opheffen raadsbesluit dd. 19 december 2005 betreffende opheffen fietsvergoeding.

Aanleiding

De toekenning van de fietsvergoeding en de voorwaarden zijn ondertussen opgenomen in de rechtspositieregeling 1/2019.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het protocol van het onderhandelingscomité dd. 3 februari 2020 met de vakorganisaties.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Besluit: De gemeenteraad heft het raadsbesluit "Gemeentepersoneel. Toekenning fietsvergoeding" dd. 19 december 2005 op.

4. IBO. Huishoudelijk reglement.

Aanleiding

Voorstel tot aanpassing van de tarieven (wegens indexaanpassing) in het "Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 41, 2°.

Het raadsbesluit d.d. 25 januari 2019 betreffende het Huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

De algemene bepalingen van dit besluit waar, onder artikel 1 van het besluit van de VR d.d. 16 mei 2014, nieuwe termen worden verklaard:

- Contracthouder: de persoon uit het gezin met wie de organisator een schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse opvang heeft gesloten,

- Organisator in plaats van organiserend bestuur: natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschoolse kinderopvang organiseert,

- Groepsopvang, opvang buiten de gezinswoning van het kind met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen,

- Opvanglocatie in plaats van vestigingsplaats: een vestigingsplaats waar de buitenschoolse opvang georganiseerd wordt,

Het hoofdstuk 3, afdeling 1, onderafdeling 4 van het besluit van VR d.d. 16 mei 2014:

- artikel 25 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een huishoudelijk reglement heeft dat door de contracthouder voor ontvangst en kennisneming wordt ondertekend uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst;

- artikel 27 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een schriftelijke overeenkomst heeft met de contracthouder;

Het noodzakelijk is om regelmatig het huishoudelijk reglement te evalueren en te optimaliseren volgend de regelgeving en richtlijnen bepaald door de Vlaamse Regering;

Het voorstel van het college om de huidige reglement op te heffen en in zijn geheel te vervangen door onderstaande huishoudelijk reglement; Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van reglement goed te keuren. Aanpassing index

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het raadsbesluit d.d. 25 februari 2019 betreffende het huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 2: Onderstaand huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd:

Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke

1 ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Adres: Marktplein 1, 9660 Brakel

Telefoon: 055/43.17.50

E-mail: kinderopvang@brakel.be

Ondernemingsnummer: 0207 690 262

Website: www.brakel.be

1.2 Kinderopvanglocaties en plaatselijke coördinator:

Deze persoon leidt de kinderopvang:

Mevrouw Annick Depraetere, aanwezig van maandag tot donderdag van 8.30 tot 16.30 u

Telefoon: 055/42.84.53

(E-mail: Kinderopvang@brakel.be)

Kinderopvanglocaties:

Opvanglocatie 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Capaciteit: 72 kinderen

Opvanglocatie 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke.

055/20.62.04.

Capaciteit: 27 kinderen

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

1° Voorschools van 6u30' tot 9u00';

2° Naschools van 15u00' tot 18u30'.

3° Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

4° Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

Opvanglocatie 1 en 2: gesloten op feest- en brugdagen.

Opvanglocatie 2 is gesloten tijdens de Kerstvakantie en van 1 augustus tot en met 15 augustus.

Samenwerking met scholen:

Er is een samenwerkingsverband tussen het IBO en alle scholen gelegen op het grondgebied Brakel/Horebeke.

Telefoon in geval van nood

Bij de afwezigheid van de coördinator kan je in geval van nood de verantwoordelijke schepenen van jeugd opbellen.

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

Kind en Gezin.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Het Gemeentebestuur heeft een erkenning/attest van toezicht voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Het IBO organiseert opvang voor schoolgaande kinderen tot einde lagere school

In opvanglocatie 2 wordt tijdens schooldagen op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag voorrang verleend aan kinderen uit de lagere school.

Het IBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Het IBO vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte

2.1.1 Het pedagogisch beleid

De voorziening tracht een optimaal pedagogisch klimaat aan te bieden met veel oog voor kinderparticipatie, hecht een groot belang aan de samenwerking met het gezin en ziet de waarden respect, vertrouwen, betrokkenheid en diversiteit als hoofdpijlers.

2.1.2 Afspraken gezondheid/welzijn

Gezondheid/welzijn:

Het verbruik van pep-/frisdranken en snoep is niet toegelaten.

Gsm's horen niet in de opvang

Het gebruik van games wordt beperkt tot 2 keer een half uur per dag

Er wordt huiswerk gemaakt van 16u15 tot 17u00, maar niet op vrijdagavond en tijdens vakanties.

Pesten/discriminatie van welke aard ook wordt niet getolereerd

Afspraken over voeding:

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten.

Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee. Een gezond drankje mag ook.

Tussendoortjes

De kinderen brengen zelf een 10-uurtje mee.

Om vier uur geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen, dit is een boterham, een droge koek, een stuk fruit of yoghurt. De kinderen krijgen bij het tussendoortje 1 gratis drankje, extra drankjes kunnen bekomen worden aan 0,50 euro.

2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

De organisator streeft naar een bewustwording van de kinderbegeleider van het belang van welbevinden en betrokkenheid.

- Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen wordt:
- dagelijks opgevolgd
- tweejaarlijks bevestigd door middel van een vragenlijst
- na elke geleide activiteit bevestigd en uitgeschreven
- nagegaan bij losse bevestigingen
- nagegaan tijdens teamvergaderingen onder het item kinderen – evaluaties.

2.2. Inschrijving en opname

2.2.1 Inschrijving

Eerste contact

Je kan bij de lokale coördinator of via de gemeentelijke website een inschrijvingsformulier bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met aangehecht mutualiteitbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden vóór aanvang van de opvang.

Inschrijvingen/ gebruik na eerste contact.

Voor- en naschools.

Je kan vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang zonder voorafgaande verwittiging. Je dient de school, die het gratis vervoer van en naar de opvang op zich neemt, ervan in te lichten dat het kind van onze dienst gebruik zal maken.

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

Vakanties en schoolvrije dagen.

Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen wordt met een inschrijvingslijst gewerkt.

De inschrijvingen lopen vanaf 3 weken tot 72 u vóór aanvang van een schoolvakantie. De inschrijvingen gebeuren via mail overeenkomstig de wettelijke voorrangregel en zijn pas geldig na emailbevestiging door onze dienst. Volg hiervoor de instructies op <http://kinderopvang.brakel.be>

Indien je niet beschikt over een computer, kan je je de eerste dag van inschrijving persoonlijk naar de kinderopvang begeven.

Na de reservatieperiode kan er uitzonderlijk nog ingeschreven worden zolang er beschikbare plaatsen zijn, tot de dag voorafgaand aan het opvangmoment.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dien je de kinderen minstens 1 week op voorhand via mail in te schrijven.

2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind

De begeleider van het kind dient zich bij breng- en afhaalmomenten persoonlijk aan te melden bij het opvangpersoneel.

Ophalen na sluitingstijd:

Indien je niet verwittigt of regelmatig je kind komt halen na sluitingstijd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Personen die je kind kunnen afhalen:

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang:

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijk toestemming aan de verantwoordelijke. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of vul je dit in onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wordt je kind tijdens de opvang ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen wij onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of Apothekerskosten ten laste van de ouders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

2.5 Medicatie

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders. Dit kan alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of van de apotheker.

2.6 De veiligheid

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken.

De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

* Definitie grensoverschrijdend gedrag (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van [16 mei 2014art. 17]): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang:

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

2.6.1 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

Uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig medegedeeld.

Alle kinderen nemen deel aan het voor hun leeftijd uitgewerkt programma. Er wordt geen opvang voorzien voor kinderen die te laat komen wanneer vooraf aangekondigde uitstappen worden georganiseerd.

Kinderen onder de leeftijd van 4 jaar nemen niet deel aan daguitstappen/zwemmen. Voor hen wordt een andere activiteit in de opvang voorzien.

PRIJSBELEID

3.1 Tarieven.

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministeriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,81 euro per begonnen halfuur .

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 9,06 euro voor een verblijf van een volledige dag (langer dan 6 uur), van 4,57 euro voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur), en van 3,04 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee.

Dagelijks krijgt ieder kind één gratis drankje. Hierna kunnen drankjes (soep, melk, choco, appel- en fruitsap) bekomen worden aan 0,5 euro.

Een sociaal tarief is niet van toepassing.

Kosteloos annuleren kan enkel mits een doktersattest op naam van het kind.

Indien de kinderen bij reservatie van een vakantiedag niet komen opdagen zal er een bedrag van € 5 per dag/per kind aangerekend worden, tenzij er binnen de 3 werkdagen een doktersattest wordt voorgelegd. De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro per kind/per ingaand kwartier aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

3.2 Betalingen.

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd.

Facturen worden in 1 exemplaar opgestuurd naar het adres opgegeven door de ouders. Bij betwisting wordt de factuur opgestuurd naar de hoofdverblijfplaats van het kind.

RECHT VAN HET GEZIN

De visie op samenwerking met het gezin steunt op samenwerking en communicatie door

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, inzage kwaliteitshandboek.)
- de communicatie van de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je op verschillende momenten een vragenlijst invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

De organisator gaat in op elk verzoek van de ouder die een consumentengeschil met betrekking tot de werking van de opvang indient bij de geschillencommissie.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn. Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dit weigeren door dit bij inschrijving van het kind schriftelijk door te geven.

ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Het IBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken op het Gemeentehuis

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of voorwerpen gedurende het opvanggebeuren.

Aangepaste speelkledij kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden. Spullen zonder vermelding van de naam zullen na een maand geschonken worden aan een goed doel.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

Je bevestigt dagelijks elektronisch elke aanwezigheid van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dit melden aan de coördinator.

5.3 Kwaliteitshandboek

Het IBO heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst IBO

Annick Depraetere – coördinator

Tel.: 055-42 84 53

kinderopvang@brakel.be

Ik verklaar kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en teken voor akkoord.

Ik heb de schriftelijke overeenkomst als bijlage bij het huishoudelijk reglement ingevuld en getekend. (zie bijlage)

Datum en handtekening:

Artikel 3 : Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 mei 2020.

Artikel 4 : Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

1° de coördinator IBO Brakel/Horebeke

2° Gemeente Horebeke

3° Kind en Gezin

5. Reglement tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg.

Regelgeving

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

Gelet op het besluit van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer;

Feiten, context en argumentatie

Algemene bepalingen

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke gemeentelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de gemeente Brakel.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving.

Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Machtigingsaanvraag

Niemand mag zonder gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is, gebruik maken van de taxistandplaats(en) op de openbare weg die zich op het grondgebied van Brakel bevinden.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een taxivergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een taxivergunning aanvraagt.

Artikel 2. De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag kan schriftelijk of via de Centaurus2020-databank gebeuren.

Artikel 3. Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- kopie van de vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer;
- kopie van de vergunningskaart van de voertuigen waarvoor een machtiging wordt aangevraagd;

Artikel 4. In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

Artikel 5. Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Brakel uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de gemeente Brakel, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 6. Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over taxikaarten of vergunningskaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 7. De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt worden.

Artikel 8. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het maximum aantal machtigingen.

Artikel 9. Voor de goedkeuring van de machtiging geldt volgende voorrangregeling:

1° als het maximum aantal machtigingen nog niet bereikt is, komen vervolgens de aanvragers op een wachtlijst in aanmerking;

2° als het maximum aantal machtigingen na afhandeling van de wachtlijst nog niet bereikt is, of als er geen wachtlijst is, komen de andere aanvragers in aanmerking.

In elk van de in het eerste lid bepaalde mogelijkheden, krijgen zero emissie-voertuigen voorrang.

Artikel 10. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 11. De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 12. Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;

2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Artikel 13. Tegen de in artikel 12 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 5, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.

De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een aangetekende zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 5 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.

Artikel 14. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Artikel 15. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 16. De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Artikel 17. Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 21 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 10 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast volgens de wet van 24 juni 2013.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

6. Samenwerkingsverbanden. Gemeentelijk onderwijs. Verlenging overeenkomst SG Vlaard.

Aanleiding

Einde overeenkomst op 30 juni 2020 van de overeenkomst met SG Vlaard;

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 388 tot en met 395;

Het gemeenteraadsbesluit van 2 juni 2014 betreffende de overeenkomst met SG Vlaard 2014-2019;

Feiten, context en argumentatie

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen,

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken,

Dat de huidige scholengemeenschap SG VLAARD onder de vorm van een interlokale vereniging werd opgericht,

Dat de interlokale vereniging haar werking vastlegde in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap SG VLAARD en deze na een

periode van zes schooljaren afloopt op 31 augustus 2020,

Dat alle deelnemers de samenwerking wensen te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van het beheerscomité van de scholengemeenschap van 20 februari 2020;

Het positief advies van de schoolraad dd 16 april 2020;

Voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de overeenkomst te verlengen met 6 jaar;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap SG VLAARD in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf het schooljaar 2020-2021 tot en met het schooljaar 2026-2027.

Art. 2 : Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directies van de gemeentelijke basisschool van en de scholengemeenschap Vlaamse Ardennen (Markt 20, 9550 Herzele).

7. Samenwerkingsverbanden. Variant. Goedkeuring beleidsplan Cultureel Erfgoedcel Vlaamse Ardennen 2021-2026.

Aanleiding

De email d.d. 10 februari 2020 van EVA omtrent de goedkeuring beleidsplan Erfgoedcel Vlaamse Ardennen 2021 - 2026.

De email d.d. 04 maart 2020 van EVA omtrent de wijziging van de subsidies van Vlaanderen voor de periode van 2021-2026.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald:

- art. 388-391 met betrekking tot algemene bepalingen rond intergemeentelijke samenwerking;
- art. 396-400 met betrekking tot samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid – principes;
- art. 401-412 met betrekking tot de projectvereniging;
- art. 461-470 over bestuurlijk toezicht bij de intergemeentelijke samenwerking;
- art. 471-473 met diverse bepalingen met betrekking tot de intergemeentelijke samenwerking;

Het cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, meer bepaald:

- art. 57-61 met betrekking tot werkingssubsidies voor besturen voor dienstverlenende rollen op regionaal niveau

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Het gemeenteraadsbesluit tot toetreding van de gemeente Brakel tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband VARIANT en het lidmaatschap van de deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen d.d. 04/11/2019.

De statuten en het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband projectvereniging VARIANT.

De goedkeuring van het beleidsplan en de meerjarenbegroting van de Erfgoedcel Vlaamse Ardennen door de Raad van Bestuur van VARIANT d.d. 15/01/2020

Feiten, context en argumentatie

Intergemeentelijke samenwerkingsverband VARIANT

De samenwerking rond cultureel erfgoed in de Vlaamse Ardennen wordt sinds 2016 opgenomen door de interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA). Op 1 januari 2020 werden de volledige werking en de middelen overgedragen naar de nieuwe projectvereniging VARIANT, intergemeentelijke samenwerkingsverband rond cultuur en erfgoed in de Vlaamse Ardennen, opgericht op 14 november 2019.

Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA) vormt nu de eerste deelwerking van deze projectvereniging. EVA werkt zowel rond cultureel erfgoed als rond onroerend erfgoed integraal te benaderen. Dit is vooral van belang in publieksprojecten, educatie en toeristische projecten. Door de opdeling van cultureel erfgoed en onroerend erfgoed in verschillende domeinen op Vlaams Niveau, dienen aparte subsidiekanalen aangesproken te worden. Het beleidsplan dat hier voorligt heeft enkel betrekking tot de subsidielijnen voor cultureel erfgoed.

Erfgoedconvenant en erfgoedcel

De overeenkomst die de projectvereniging aangaat met de Vlaamse overheid voor het verkrijgen van financiële ondersteuning voor een regionale dienstverlenende rol voor cultureel erfgoed heet een cultureel-erfgoedconvenant. Een "regionale dienstverlenende rol" kennen wij onder de naam "Erfgoedcel".

Middelen - inkomsten

Het bedrag van de financiële ondersteuning dat in het beleidsplan van de erfgoedcel Vlaamse Ardennen vooropgesteld wordt is 310.000 euro per jaar voor de periode van 2021 tot en met 2026.

De deelnemende gemeenten hebben een financiële inbreng van 0.3 euro per inwoner in de erfgoedconvenant. De totale financiële bijdrage van de 13 deelnemende gemeenten bedraagt 60.717,00 euro, jaarlijks aangepast aan het inwonersaantal en consumptieprijsindex.

Naast de financiële inbreng heeft de gemeente ook een inbreng in natura. Deze inbreng bestaat momenteel ook reeds in de samenwerking met Erfgoed Vlaamse Ardennen. De bepaling van de aard en de omvang van de ondersteuning en de praktische organisatie gebeurt steeds in overleg met de gemeente en de gemeentelijke ambtenaren. De inbreng in natura gaat over het ter beschikking stellen van lokalen voor vergaderingen, logistieke ondersteuning, samenwerking met de dienst Cultuur/Erfgoed, dienst Toerisme en andere diensten, expertisedeling van medewerkers dienst cultuur, archiefmedewerkers en erfgoedwerkers, communicatie in het gemeentebladje en op de website van de gemeente.

Middelen - Uitgaven

De Vlaamse overheid vraagt een duidelijk overzicht van welke kosten met welke middelen worden betaald en heeft hieromtrent ook richtlijnen. Zo kunnen subsidies aan erfgoedactoren enkel vanuit de gemeentelijke bijdrage worden betaald.

De bijdragen van de gemeente worden gebruikt voor kostenposten A.1 tot en met A.3. Dit garandeert een basiswerking, die omvat:

- Organisatiekosten secretariaat: 8240,00 euro/jaar.
- Personeel secretariaat (één halftijds personeelslid niveau A): 39235,10 euro met jaarlijkse stijging door anciënniteit.
- Projectsubsidies voor erfgoedactoren: 15000 euro/jaar

De subsidie van vlaanderen wordt gebruikt voor kostenposten A.4 tot en met A.8. Dit garandeert een werking rond de vijf strategische doelstellingen, die omvat:

- Organisatiekosten erfgoedcel: 5250,00 euro/jaar met in het eerste jaar 2250 euro extra voor aanwervingsprocedure personeel.
- Personeel erfgoedcel (één halftijds personeelslid A, 2.3 VTE personeelsleden niveau B): 176.048,69 euro/jaar, met jaarlijkse stijging door anciënniteit.
- Investerings erfgoedcel (ICT materiaal en registratiemateriaal voor erfgoed): 2000 euro/jaar.
- Onvoorzien kosten erfgoedcel: jaarlijks variërend bedrag tussen 6.643,21 euro en 19.193,12 euro.
- Werkingskosten voor de realisatie van de 5 strategische doelstellingen: jaarlijks variërend budget van 114.900,00 euro in het eerste jaar tot 108.150,00 euro in het laatste jaar.

Doelstellingen erfgoedcel

Het beleidsplan en de doelstellingen kwamen tot stand na een intensief en partipatief beleidsplanningstraject waarin het erfgoedveld en de lokale besturen uitvoerig werden geraadpleegd en waarbij ook de aandacht was voor terugkoppeling naar het erfgoedveld en naar de lokale besturen.

Met de missie, visie en doelstellingen die voorliggen tracht EVA zo veel mogelijk te beantwoorden aan de noden van het erfgoedveld en tegelijk tegemoet te komen aan de beleidsprioriteiten in het cultureelerfgoeddecreet. Dit zal gebeuren door de werking uit te bouwen rond 5 strategische doelstellingen:

1. De ondersteuning van erfgoedactoren
2. Het beheer van het aanwezige cultureel erfgoed
3. Publiekswerking en beleving
4. Samenwerking en streekidentiteit
5. De uitbouw van de eigen organisatie

Timing dossier

Het dossier voor de erfgoedconvenant wordt tegen 1 april 2020 digitaal ingevoerd in het online loket KIOSK van de Vlaamse overheid op basis van het beleidsplan. Voor 1 april dient het beleidsplan goedgekeurd te zijn op de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het beleidsplan Cultureel Erfgoed Vlaamse Ardennen 2021-2026 goed te keuren. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 De gemeente Brakel keurt het beleidsplan van de cultureel erfgoedcel Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2021-2026 goed.

Art. 2 Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan Erfgoed Vlaamse Ardennen.

8. Samenwerkingsverbanden ZEFIER. Algemene Vergadering d.d. 11/06/2020. Goedkeuren agenda + bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Het schrijven d.d. 16/03/2020 van ZEFIER omtrent de uitnodiging tot het bijwonen van de algemene jaarvergadering op donderdag 11 juni 2020 om 14 uur in de Faculty Club, Groot Begijnhof te Leuven.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Het feit dat de gemeente Brakel vennoot is van de CVBA ZEFIER;

De statuten van de cvba ZEFIER inzonderheid de artikelen 27 en 28;

Het raadsbesluit d.d. 25/02/2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van ZEFIER voor de volledige legislatuur;

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de agenda goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de jaarvergadering ZEFIER van 11 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1) Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2019;
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;

- 3) Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
- 4) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
- 5) Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;
- 6) Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot de uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt;
- 7) Volmacht

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de jaarvergadering van ZEFIER van 11 juni 2020 op te dragen zijn tremgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de behandelen punten;

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan: Cvba ZEFIER, Koning Albert II laan 37 te 1030 Brussel

9. Samenwerkingsverbanden Solva. Uitnodiging Algemene vergadering dd. 10/06/2020. Goedkeuren agenda + bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

De email d.d. 7 april 2020 van Solva, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd op de Algemene Vergadering van 10 juni 2020.

Regelgeving

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 25/02/2019 waarbij een vertegenwoordiger werd aangeduid voor de algemene vergadering van SOLVA

Feiten, context en argumentatie

De email d.d. 07/04/2020 van SOLVA betreffende de uitnodiging tot Algemene Vergadering van 10 juni 2020 met volgende agenda:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2019
4. Jaarrekening per 31 december 2019
5. Verslag van de Commissaris
6. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2019
7. Wijziging aandeelhouders:
 - Wederzijdse Toetreding VENECO: SOLVA treedt toe tot Solva en aanvaardt de toetreding van VENECO
 - Toetreding Politiezone Vlaamse Ardennen
 - Toetreding Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen –
 - Toetreding IVLA

Gezien de gemeente aangesloten is bij SOLVA

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de voormelde agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De agenda van de Algemene Vergadering van SOLVA d.d. 10 juni 2020 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de in artikel 1 vermelde vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in de artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

Solva, Gentsesteenweg 1B te 9520 sint-Lievens Houtem

10. Samenwerkingsverbanden Intergem. Algemene vergadering in zitting dd. 18/06/2020. Goedkeuring agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 26 maart 2020 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Intergem op donderdag 18 juni 2020.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger regionaal bestuurscomité Zuid.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Intergem.

Het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Brakel op 26 maart 2020 per brief werd overgemaakt.

De opdrachthoudende vereniging Intergem heeft op 26 maart een aangetekend schrijven verstuurd met de agenda en de bijhorende stukken voor de algemene vergadering en tevens jaarvergadering die plaatsvindt op donderdag 18 juni 2020 om 18 uur in de Zilte Zoen, Nieuwe steenweg 60 te 9440 TEMSE.

Het feit dat we heden geconfronteerd worden met de coronavirus COVID-19, waarbij op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

De huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op de onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de bijgevoegde agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging d.d. 18 juni 2020:

- 1) Kennisneming verslagen van Intergem van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019
- 2) Goedkeuring van de jaarrekening van Intergem afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- 3) Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6: 115WVV)
- 4) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Intergem met betrekking tot het boekjaar 2019.

5) Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.

6) Statutaire benoemingen

7) Benoeming van een commissaris

8) Statutaire mededelingen

Art. 2: In geval van een schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente Brakel weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst "houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers" die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Art.3: In geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging op 18 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

11. Samenwerkingsverbanden Farys. Algemene jaarvergadering TMVW ov d.d. 19/06/2020. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 30 maart 2020 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan jaarvergadering van TMVW ov die op 19 juni 2020 om 14.30 uur plaatsheeft in Flanders EXPO, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 207.

Het raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van 2 vertegenwoordigers en 1 plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van TMVW ov.

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij TMVW ov;

De Statuten van TMVW ov;

De oproepingsbrief d.d. 30 maart 2020 omtrent de uitnodiging voor de jaarvergadering van TMVW ov op 19 juni 2020 om 14.30 uur in Flanders Expo waarin tevens de agenda werd meegedeeld;

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de jaarvergadering TMVW ov van 19 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1) Toetredingen en uittredingen

2) Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen

3) Verslag van de Raad van Bestuur over boekjaar 2019

4) Verslagen commissarissen

5) a. toewijzing pensioenfondsen

b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

6) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7) Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordigers/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 22 juni 2020, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3: een afschrift zal overgemaakt worden aan:

TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent of via mail 20191219BAVTMVW@farys.be

12. Samenwerkingsverbanden. FARYS. Algemene vergadering TMVS dv dd. 16/06/2020. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVS dv die op 16 juni 2020 om 14.30 uur plaatsheeft in Flanders EXPO, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2018

Het raadsbesluit van 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene vergadering van TMVS dv

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij TMVS dv

De Statuten van TMVS dv

De oproepingsbrief d.d. 27 maart 2020 omtrent de uitnodiging voor de algemene vergadering van TMVS dv op 16 juni 2020 om 14.30 uur in Flanders Expo waarin tevens de agenda werd meegedeeld;

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1) Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer.
- 2) Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer.
- 3) Verslag van de Raad van Bestuur over boekjaar 2019
- 4) Verslag van de commissaris
- 5) a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
- 6) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- 7) Statutaire benoemingen - Raad van Bestuur

Varia en mededelingen

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 216 juni 2020, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3: een afschrift zal overgemaakt worden aan:

TMVS dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent of via mail 20200616AVTMVS@farys.be

Financiële Dienst

13. Retributie op kermissen. Opheffing.

Aanleiding

Naar aanleiding van de Corona-crisis stelt het college voor het retributiereglement op te heffen en het college opdracht te geven een nieuw ontwerp van retributiereglement te maken dat zal starten in 2021.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Het besluit van de gemeenteraad dd. 26 november 2018 betreffende "Financiën. Retributie op kermissen." wordt opgeheven vanaf 1 mei 2020.

14. Retributie op plaatsrecht op markten. Opheffing.

Aanleiding

Naar aanleiding van de Corona-crisis stelt het college voor het retributiereglement op te heffen en het college opdracht te geven een nieuw ontwerp van retributiereglement te maken dat zal starten in 2021.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Het besluit van de gemeenteraad dd. 28 december 2018 betreffende "Punt toegevoegd overeenkomstig art. 22 Gemeentedecreet door raadslid M.J. De Temmerman betreffende verlengen retributie op plaatsrecht op markten." wordt opgeheven vanaf 1 mei 2020.

15. Subsidiereglement voor lokale ondernemers naar aanleiding van Corona-Crisis.

Aanleiding

De Conora-crisis en de ingrijpende economische impact voor (lokale) ondernemers.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 41, 23°.

Feiten, context en argumentatie

Op 12 maart 2020 werd naar aanleiding van de Corona-crisis overgaan tot het afkondigen van de federale fase. De economische impact hiervan is bijzonder groot; ook voor lokale ondernemers.

Alle fysieke winkels en handelszaken zijn gesloten, behalve:

- *Voedingswinkels, inclusief nachtwinkels (tot 22u)*
- *Dierenvoedingswinkels*
- *Apotheken*
- *Krantenwinkels*
- *Tankstations en brandstofleveranciers*
- *De telecomwinkels met uitsluiting van winkels die enkel accessoires verkopen, maar enkel voor noodgevallen, waarbij ze slechts één klant per keer mogen ontvangen en dit op afspraak*
- *Winkels voor medische hulpmiddelen, maar enkel voor noodgevallen, waarbij ze slechts één klant per keer mogen ontvangen en dit op afspraak*

Alle andere winkels (kledingwinkels, elektrowinkels, doe-het-zelfzaken, papierwarenwinkels, parfumeries, drogisten, meubelwinkels, speelgoedwinkels, fotografen, carwash, babywinkels...) zijn gesloten, maar deze winkels mogen indien mogelijk hun telefonische en onlineactiviteiten verderzetten als levering aan huis gegarandeerd kan worden. Afhalen in de winkel zelf mag niet. Tabaks- en e-sigarettenwinkels blijven gesloten.

Alle nieuwe initiatieven zoals pop-ups of garageverkoop worden verboden.

(Bron: www.info-coronavirus.be)

Door zowel de Federale als Vlaamse overheid werden tal van steunmaatregelen ingesteld.

De gemeente Brakel wenst op haar beurt die lokale ondernemers die zwaar worden getroffen, financieel te steunen.

Daarnaast is er de zorg om dit financieel instrument ook administratief zo eenvoudig mogelijk te houden.

De Vlaamse overheid heeft twee premies ingesteld die ondernemers die zwaar worden getroffen financieel steunt. "Zwaar" wordt hier gezien in die zin dat men als ondernemer de fysieke locatie volledig heeft moeten sluiten ingevolge de federale richtlijnen (= de Vlaamse hinderpremie) of een omzetverlies van -60% heeft in de periode tussen 15 maart 2020 en 30 april in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar (= de Vlaamse compensatiepremie)

Corona hinderpremie

Je kan bij VLAIO een corona hinderpremie aanvragen als je als ondernemer je fysieke locatie volledig moet sluiten ingevolge de federale richtlijnen. De ondernemers die getroffen zijn door een sluiting bekomen een eenmalige premie van € 4.000. Indien door extra federale maatregelen de sluitingsperiode na 5 april 2020 wordt verlengd, zal de onderneming voor elke bijkomende sluitingsdag van haar locatie een bijkomende sluitingspremie ontvangen. Deze bedraagt € 160 per verplichte sluitingsdag die samenvalt met een normale openingsdag. Meer informatie kan je raadplegen

Corona compensatiepremie

Deze nieuwe premie richt zich tot de ondernemingen en hun toeleveranciers die nog verder mogen werken of winkels die openblijven maar door de beperkende maatregelen een groot omzetverlies hebben die kunnen aantonen dat ze een omzetverlies van -60% hebben in de periode tussen 15 maart 2020 en 30 april in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar.

Voor starters wordt gewerkt met een omzetsdaling van -60% ten opzichte van het neergelegde financieel plan. Ook vzw's komen in aanmerking, onder voorwaarde dat er minstens één iemand voltijds tewerkgesteld is.

Voorbeelden: bedrijven in de evenementensector met ook veel freelancers; (para-)medische beroepen zoals kinesitherapeuten, tandartsen, psychologen of logopedisten die enkel nog dringende interventies mogen doen; bedrijven die essentiële dienstverlening leveren inzake voeding zoals pralinewinkels of drankenhandelaars, maar door gebrek aan passage of toeristen toch zwaar omzetverlies lijden; schilders of loodgieters die enkel nog dringende herstellingswerken mogen uitvoeren; landbouwers die gericht voor horeca-afnemers werken, enz....

Omvang steun

- De steun omvat een éénmalige compensatiepremie van € 3.000;
- Er zijn maximaal 5 premies per onderneming als er meerder exploitatiezetels per onderneming zijn.
- Ook zelfstandigen in bijberoep, die door de hoogte van het inkomen sociale bijdragen betalen als een zelfstandige in hoofdberoep, kunnen de compensatiepremie van € 3.000 ontvangen;
- Zelfstandigen in bijberoep die een inkomen hebben tussen € 6.996,89 en € 13.993,78 kunnen een beroep doen op een compensatiepremie van € 1.500. Deze premie geldt ook voor zelfstandigen in bijberoep die verplicht moeten sluiten, maar geldt niet voor zelfstandigen in bijberoep die dit combineren met een job als werknemer van 80% of meer.

De aanvraag zal verlopen via een online applicatie op de website van VLAIO. Meer informatie is nog niet beschikbaar. Will je op de hoogte blijven over deze premie? Schrijf je dan in op de VLAIO Corona nieuwsflash. We sturen je dan een update. Momenteel zal je vraag dus niet worden beantwoord.

(Bron: <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/moeilijkhedencoronavirus/specifieke-maatregelen-mbt-het-coronavirus/coronavirus>)

Het bestuur wenst zich aan te sluiten bij de visie zoals uitgewerkt door de Vlaamse Regering en stelt dan voor dat lokale ondernemers onderstaande subsidie kunnen ontvangen:

- 500 euro voor die lokale ondernemers die een hinderpremie ontvangen van de Vlaamse overheid; of
- 500 euro voor die lokale ondernemers die een compensatiepremie ontvangen van 3.000 euro van de Vlaamse overheid; of
- 250 euro voor die lokale ondernemers die een compensatiepremie ontvangen van 1.500 euro van de Vlaamse overheid.

Iedere ondernemer met een ondernemingsnummer dat gevestigd is te Brakel, kan hiervoor in aanmerking. Per ondernemingsnummer kan men 1 premie ontvangen.

Met 15 stemmen voor (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselincx, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemer, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 8 onthoudingen (Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schoutteten)

Besluit

Artikel 1. Doel

De gemeente Brakel wenst lokale ondernemers die getroffen worden door de Corona-crisis een subsidie toe te kennen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis

- Lokale ondernemer(s): elke onderneming met een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen en waarvan het adres in Brakel is gevestigd.
- Corona hinderpremie: de premie die door de Vlaamse overheid wordt toegekend overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van steun aan ondernemingen die verplicht moeten sluiten ten gevolge van de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus.
- Corona compensatiepremie: de premie die door de Vlaamse overheid zal worden toegekend overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van steun aan ondernemingen die een omzetsdaling hebben ten gevolge van de exploitatiebeperkingen opgelegd door de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus

Artikel 3. Doelgroep

Deze subsidie kan aangevraagd worden door iedere lokale ondernemer met een ondernemingsnummer dat gevestigd is te Brakel.

Artikel 4. Voorwaarden

§1 De gemeente Brakel verleent een subsidie van:

- 500 euro aan iedere lokale ondernemer die een Corona hinderpremie van 4.000 euro van de Vlaamse overheid heeft ontvangen.
- 500 euro aan iedere lokale ondernemer die een Corona compensatiepremie van 3.000 euro van de Vlaamse overheid heeft ontvangen.
- 250 euro aan iedere lokale ondernemer die een Corona compensatiepremie van 1.500 euro van de Vlaamse overheid heeft ontvangen

§2 Een lokale ondernemer kan per ondernemingsnummer slechts 1 van de premies in §1 van dit artikel aanvragen.

Artikel 5. Aanvraag

§1 De aanvraag van de subsidie zal gebeuren door middel van een aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Een fysisch exemplaar zal ook te verkrijgen zijn op de dienst lokale economie.

§2 De subsidieaanvraag zal onderzocht worden naar ontvankelijkheid. Een aanvraag is ontvankelijk als deze volledig is ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten werden bijgevoegd.

Artikel 6. Beslissing.

§1 Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.

§2 De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Beslissing.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager en dit binnen de maand na goedkeuring van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Inwerkingtreding

§1 In functie van de snelle uitvoering van dit reglement, wordt het college opgedragen om de nodige verschuivingen in het meerjarenplan door te voeren.

§2 Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020 en eindigt op 31 december 2020.

Grondgebied

16. Samenwerkingsverbanden. Solva. Overeenkomst betreffende "Energiehuis SOLVA".

Aanleiding

Eind april loopt de huidige Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het lokaal bestuur - die werd gesloten voor een periode van 10 jaar en 3 maanden - af. Het niet afsluiten van deze nieuwe Samenwerkingsovereenkomst houdt concreet in dat het Energiehuis SOLVA geen diensten meer kan leveren voor inwoners van onze gemeente.

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, luidens latere aanpassingen, betreffende partnerschap met het lokaal energiehuis.

Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende energiebeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, hierna het Energiebesluit genoemd.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 februari 2020 tot organisatie van een oproep om voorstellen in te dienen voor toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen.

Ministerieel Besluit van 26 januari 2019 tot erkenning van SOLVA als Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst).

Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE van 26 januari 2010 en bijhorende addenda van 20 maart 2019 en 3 juni 2019.

Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de gemeente Brakel die werd gesloten voor de periode van 10 jaar en 3 maanden met ingang van de datum van ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE, met name 26 januari 2010.

Avenant bij bovengenoemde Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de gemeente Brakel die op 2 oktober 2017 werd gesloten, waarbij de gemeente Brakel de rentelast van 2% overneemt voor de reguliere doelgroep.

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en SOLVA inzake de toekenning van Energieleningen d.d. 1 oktober 2017, afgesloten voor een duur van vijf jaar.

Feiten, context en argumentatie

Energie

SOLVA is sinds 26 januari 2019 erkend door de minister als Vlaams Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst).

Het Energiehuis verstrekt renteloze energieleningen ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en voorziet daarnaast in elke gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een aantal basistaken zoals omschreven in het Energiebesluit.

De Vlaamse Regering heeft volgende taken toebedeeld aan het Energiehuis:

- 1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.
- 2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:
 - a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
 - Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - Energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - Energetische renovatie;
 - c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b);
 - Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
 - Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
 - De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.
- 3) Uitvoeren van energiescans (opvolgscan type 2) gericht op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen.
- 4) Beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds i.s.m. het OCMW.

Om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, ging het Energiehuis SOLVA samenwerkingsverbanden aan met partners zoals distributienetbeheerder Fluvius, Provincie Oost-Vlaanderen en Energiesnoeibedrijven Stroom

vzw, Goed Wonen vzw en 't Vierkant vzw. Bovendien zal de werking van het Energiehuis verankerd worden in de nieuwe intergemeentelijke samenwerking rond Lokaal Woonbeleid die op 1 januari 2020 van start ging.

Er wordt een kredietcommissie opgericht, samengesteld uit een afvaardiging per deelnemend lokaal bestuur om te adviseren over het al dan niet toekennen van een energielening, in dossiers die een verhoogde aandacht vragen.

In kader van het Energiebesluit van 19 november 2010 dient de gemeente Brakel een partnerschap aan te gaan met het Energiehuis dat actief is in de gemeente om bovenvermelde taken op te nemen op haar grondgebied. En dit na overleg met het OCMW. Artikel 7.9.1. § 1 van het Energiebesluit bepaalt dat de gemeente een Energiehuis voorstelt om een aantal verplichte basistaken op te nemen op haar grondgebied.

Eind april 2020 loopt de huidige Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het lokaal bestuur - die werd gesloten voor een periode van 10 jaar en 3 maanden - af.

De wettelijk opgelegde dienstverlening van het Energiehuis SOLVA is gratis voor het lokaal bestuur.

Klimaat

Het regionaal Klimaatplan "Klimaatgezond Z-O Vlaanderen", goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 25 juni 2018, neemt verschillende maatregelen op inzake verduurzaming van residentiële gebouwen¹ [1].

Het klimaatplan stelt tot doel om 40% CO₂ te reduceren tegen 2030 (refertejaar 2011).

[file:///C:/Users/mil02/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/6D6VDCUL/GR-besluit%20ontwerp%20SOK%20EH%20en%20Gemeente%20Brakel%20\(002\).docx](file:///C:/Users/mil02/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/6D6VDCUL/GR-besluit%20ontwerp%20SOK%20EH%20en%20Gemeente%20Brakel%20(002).docx) - [ftnref1](#)[1] De sector huishoudens neemt in de klimaatplannen van de steden en gemeenten het grootste aandeel van de CO₂-uitstoot op het grondgebied voor zijn rekening door gebouwenverwarming, sanitair warm water en elektriciteitsverbruik;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad stelt het Energiehuis SOLVA voor als Energiehuis dat (renteloze) energieleningen verstrekt aan inwoners ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en een aantal basistaken uitvoert zoals omschreven in het Energiebesluit.

Artikel 2

De Gemeenteraad keurt de Samenwerkingsovereenkomst betreffende "Energiehuis SOLVA" tussen SOLVA en de gemeente Brakel goed.

Openbare Werken

17. Aankoop van drie bestelwagens met open laadbak voor zware vracht volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens. Goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden.

Aanleiding

Vervanging van zware vracht met open laadbak met nummerplaat LQ1784 (Volkswagen LT46)

Vervanging van zware vracht met open laadbak met nummerplaat YSL001 (Volkswagen Combi)

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het bestek 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf houdende open offerteaanvraag voor de levering van bestelwagens, zijnde:

Besteknummer: 2017/HFB/OO/32980

•Gunningswijze: open offerteaanvraag

•Start contract: 12 februari 2018

•Duur contract: 2 jaar

•Einde contact: 11 februari 2020

•Verlenging mogelijk: ja tot 11 februari 2021

•Prijsherziening: ja, vanaf 1 jaar na sluiting

•Het contract bestaat uit 10 percelen:

•Perceel 1: leveren van zware bestelwagens MTM > 5,0 ton, diesel - gegund aan Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 2: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, benzine – NIET gegund

•Perceel 3: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, aardgas CNG – NIET gegund

•Perceel 4: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, diesel - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 5: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, benzine - NIET gegund

•Perceel 6: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, diesel - gegund aan Opel Belgium nv uit Kontich

•Perceel 7: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, benzine - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 8: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, diesel - gegund aan Renault Belgium Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 9: leveren van kleine compacte bestelwagens MTM < 1,8 ton, benzine - gegund aan THV Nawa Auto uit Beveren-Waas

•Perceel 10: leveren van grote minibussen MTM 3,5 ton, 8+1, benzine – NIET gegund

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 januari 2020 houdende de toetreding tot het raamcontract 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf op de percelen 1 – 4 - 6 – 7 – 8 en 9
Voorstel onze technische dienst om over te gaan tot de aankoop van drie bestelwagens open laadbak zware vracht.
In kader van de opdracht "Aankoop van drie bestelwagens met open laadbak voor zware vracht volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens." werd er een technische beschrijving opgesteld door onze technische dienst en dit in samenspraak met de gegunde leverancier uit perceel 1;
Deze opdracht wordt geraamd op €65.000 incl. btw per voertuig ofwel € 195.000 incl. 21% btw voor drie voertuigen;
Voorstel van het college om in 2020 over te gaan tot de aankoop van deze drie voertuigen, uit perceel 1 van het raamcontract Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De gemeente Brakel koopt via het raamcontract van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf drie bestelwagens met open laadbak voor zware vracht volgens perceel 1.

Art.2 : De in artikel 1 vermelde bestelwagen wordt aangekocht conform de gunning door Agentschap Facilitair Bedrijf bij Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel mits de prijzen opgenomen in het raamcontract .

Art.3 : De raming voor deze aankoop inclusief de opties en de ombouw bedraagt €65.000 incl. btw per voertuig ofwel tegen een totaal bedrag van € 195.000 incl. btw voor 3 voertuigen.

Art.4 : De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2020 onder budgetcode 0200-00/2410000/BESTUUR/CBS/0/IP-3 voor het eerste voertuig en bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan zullen de overige 2 voertuigen voorzien worden.

Art.5 : De oude voertuigen worden afgeschreven op moment van de ingebruikname van de nieuwe voertuigen.

Art.6 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

18. Aankoop van twee bestelwagens met open laadbak voor lichte vracht volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens. Goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden.

Aanleiding

Vervanging van lichte vracht met open laadbak met nummerplaat RYJ466 (Mercedes Sprinter) van onze groendienst

Vervanging van lichte vracht met open laadbak met nummerplaat 1-CUE-143 (Peugeot Partner) van onze dienst openbare werken.

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het bestek 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf houdende open offerteaanvraag voor de levering van bestelwagens, zijnde:

Besteknummer: 2017/HFB/OO/32980

▪Gunningswijze: open offerteaanvraag

▪Start contract: 12 februari 2018

▪Duur contract: 2 jaar

▪Einde contract: 11 februari 2020

▪Verlenging mogelijk: ja tot 11 februari 2021

▪Prijsherziening: ja, vanaf 1 jaar na sluiting

▪Het contract bestaat uit 10 percelen:

•Perceel 1: leveren van zware bestelwagens MTM > 5,0 ton, diesel - gegund aan Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 2: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, benzine – NIET gegund

•Perceel 3: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, aardgas CNG – NIET gegund

•Perceel 4: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, diesel - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 5: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, benzine - NIET gegund

•Perceel 6: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, diesel - gegund aan Opel Belgium nv uit Kontich

•Perceel 7: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, benzine - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 8: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, diesel - gegund aan Renault Belgium Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 9: leveren van kleine compacte bestelwagens MTM < 1,8 ton, benzine - gegund aan THV Newa Auto uit Beveren-Waas

•Perceel 10: leveren van grote minibussen MTM 3,5 ton, 8+1, benzine – NIET gegund

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 januari 2020 houdende de toetreding tot het raamcontract 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf op de percelen 1 – 4 - 6 – 7 – 8 en 9

Voorstel onze technische dienst om over te gaan tot de aankoop van twee bestelwagens open laadbak lichte vracht ter vervanging van 2 lichte vracht met open laadbak.

In kader van de opdracht "Aankoop van twee bestelwagens met open laadbak voor lichte vracht volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens." werd er een technische beschrijving opgesteld door onze technische dienst en dit in samenspraak met de gegunde leverancier uit perceel 1;

Deze opdracht wordt geraamd op €60.000 incl. btw per voertuig ofwel € 120.000 incl. 21% btw voor twee voertuigen;

Voorstel van het college om in 2020 over te gaan tot de aankoop van deze twee voertuigen, uit perceel 1 van het raamcontract.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De gemeente Brakel koopt via het raamcontract van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf twee bestelwagens met open laadbak voor lichte vracht volgens perceel 1.

Art.2 : De in artikel 1 vermelde bestelwagen wordt aangekocht conform de gunning door Agentschap Facilitair Bedrijf bij Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel mits de prijzen opgenomen in het raamcontract .

Art.3 : De raming voor deze aankoop inclusief de opties en de ombouw bedraagt €60.000 incl. btw per voertuig ofwel tegen een totaal bedrag van € 120.000 incl. btw voor 2 voertuigen.

Art.4 : De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2020 onder budgetcode 0200-00/2410000/BESTUUR/CBS/0/IP-3 voor het eerste voertuig en zal bij een volgende aanpassing van het meerjarenplan voorzien worden voor het 2de voertuig.

Art.5 : De oude voertuigen worden afgeschreven op moment van de ingebruikname van de nieuwe voertuigen.

Art.6 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

19. Aankoop van een gesloten bestelwagen voor een toezichter van het openbare domein volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens. Goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden.

Aanleiding

Aankoop van een gesloten bestelwagen voor de nieuwe toezichter van het openbaar domein.

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het bestek 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf houdende open offerteaanvraag voor de levering van bestelwagens, zijnde:

Besteknummer: 2017/HFB/OO/32980

•Gunningswijze: open offerteaanvraag

•Start contract: 12 februari 2018

•Duur contract: 2 jaar

•Einde contact: 11 februari 2020

•Verlenging mogelijk: ja tot 11 februari 2021

•Prijsherziening: ja, vanaf 1 jaar na sluiting

•Het contract bestaat uit 10 percelen:

•Perceel 1: leveren van zware bestelwagens MTM > 5,0 ton, diesel - gegund aan Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 2: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, benzine – NIET gegund

•Perceel 3: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, aardgas CNG – NIET gegund

•Perceel 4: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, diesel - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 5: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, benzine - NIET gegund

•Perceel 6: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, diesel - gegund aan Opel Belgium nv uit Kontich

•Perceel 7: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, benzine - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 8: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, diesel - gegund aan Renault Belgium Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 9: leveren van kleine compacte bestelwagens MTM < 1,8 ton, benzine - gegund aan THV Nawa Auto uit Beveren-Waas

•Perceel 10: leveren van grote minibussen MTM 3,5 ton, 8+1, benzine – NIET gegund

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 januari 2020 houdende de toetreding tot het raamcontract

2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf op de percelen 1 – 4 - 6 – 7 – 8 en 9.

Voorstel onze technische dienst om over te gaan tot de aankoop van drie bestelwagens open laadbak zware vracht.

In kader van de opdracht "Aankoop van een gesloten bestelwagen voor een toezichter van het openbaar domein volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens." werd er een technische beschrijving

opgesteld door onze technische dienst en dit in samenspraak met de gegunde leverancier uit perceel 1;

Deze opdracht wordt geraamd op €40.000 incl. btw;

Voorstel van het college om in 2020 over te gaan tot de aankoop van dit voertuig, uit perceel 1 van het raamcontract.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De gemeente Brakel koopt via het raamcontract van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf een gesloten bestelwagen voor een toezichter van het openbare domein volgens perceel 1.

Art.2 : De in artikel 1 vermelde bestelwagen wordt aangekocht conform de gunning door Agentschap Facilitair Bedrijf bij Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel mits de prijzen opgenomen in het raamcontract .

Art.3 : De raming voor deze aankoop inclusief de opties en de ombouw bedraagt €40.000 incl. btw.

Art.4 : De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2020 onder budgetcode 0200/00/2410000/BESTUUR/CBX/0/IP-3.

Art.5 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

20. Aankoop van een minibus 8+1 met een lift voor mindervalidenvervoer volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens. Goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden.

Aanleiding

Vervanging Ford Transit Sportdienst (minibus) met nummerplaat SNA586.

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het bestek 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf houdende open offerteaanvraag voor de levering van bestelwagens, zijnde:

Besteknummer: 2017/HFB/OO/32980

•Gunningswijze: open offerteaanvraag

•Start contract: 12 februari 2018

•Duur contract: 2 jaar

•Einde contract: 11 februari 2020

•Verlenging mogelijk: ja tot 11 februari 2021

•Prijsherziening: ja, vanaf 1 jaar na sluiting

•Het contract bestaat uit 10 percelen:

•Perceel 1: leveren van zware bestelwagens MTM > 5,0 ton, diesel - gegund aan Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 2: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, benzine – NIET gegund

•Perceel 3: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, aardgas CNG – NIET gegund

•Perceel 4: leveren van grote bestelwagens MTM 3,5 ton, diesel - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 5: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, benzine - NIET gegund

•Perceel 6: leveren van compacte bestelwagens MTM 2,5 ton tot 3 ton, diesel - gegund aan Opel Belgium nv uit Kontich

•Perceel 7: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, benzine - gegund aan Hergon Zaventem nv uit Herent

•Perceel 8: leveren van kleine bestelwagens MTM 1,7 ton tot 2,2 ton, diesel - gegund aan Renault Belgium Luxembourg nv uit Brussel

•Perceel 9: leveren van kleine compacte bestelwagens MTM < 1,8 ton, benzine - gegund aan THV Newa Auto uit Beveren-Waas

•Perceel 10: leveren van grote minibussen MTM 3,5 ton, 8+1, benzine – NIET gegund

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20 januari 2020 houdende de toetreding tot het raamcontract 2017/HFB/OO/32980 van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf op de percelen 1 – 4 - 6 – 7 – 8 en 9.

Voorstel onze technische dienst om over te gaan tot de aankoop van een minibus 8+1 met een lift voor mindervalidenvervoer voor onze sportdienst ter vervanging van minibus Ford Transit.

In kader van de opdracht "Aankoop van een gesloten bestelwagen voor een toezichter van het openbare domein volgens perceel 1 van het raamcontract van de Vlaamse Overheid 2017/HFB/OO/32980 voor de levering van bestelwagens." werd er een technische beschrijving opgesteld door onze technische dienst en dit in samenspraak met de gegunde leverancier uit perceel 1;

Deze opdracht wordt geraamd op €60.000 incl. btw;

Voorstel van het college om in 2020 over te gaan tot de aankoop van een voertuig, uit perceel 1 van het raamcontract.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De gemeente Brakel koopt via het raamcontract van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf een minibus 8+1 met een lift voor mindervalidenvervoer volgens perceel 1.

Art.2 : De in artikel 1 vermelde bestelwagen wordt aangekocht conform de gunning door Agentschap Facilitair Bedrijf bij Mercedes-Benz Belgium-Luxembourg nv uit Brussel mits de prijzen opgenomen in het raamcontract .

Art.3 : De raming voor deze aankoop inclusief de opties en de ombouw bedraagt €60.000 incl. btw.

Art.4 : De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2020 onder budgetcode 0740-03/2410000/BESTUUR /CBS/0/IP-3.

Art.5 : Het oude voertuig Fort Transit met nummerplaat SNA586 wordt afgeschreven op moment van de ingebruikname van het nieuw voertuig.

Art.6 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

21. Infrastructuur. Offerte van Farys betreffende herstellen/vervangen van de riolering in de berm t.h.v. Oorloge 6 tot aan de Kleibergstraat.

Aanleiding

Het voorstel d.d. 26/02/2020 van Farys tot herstellen/vervangen van de riolering in de berm t.h.v. Oorloge 6 tot aan de Kleibergstraat en dit tegen een raming van € 39.128,50.

Regelgeving

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 25 april 2005 houdende de toetreding tot het zuiveringsdivisie van TMVW en dit vanaf 01 mei 2005; Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze opdracht aan Farys toe te kennen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De opdracht tot aanleg van één nieuwe betonbuis in de berm t.h.v. Oorloge 6 tot aan de Kleibergstraat tegen een raming van € 39.128,50 door Farys wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Farys.

22. Diverse wegenwerken 2020. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Aanleiding

Een lijst van diverse wegenwerken die wordt voorgelegd aan de gemeenteraad om via een aannemer te laten uitvoeren.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Diverse wegenwerken 2020" werd een bestek met nr. 2020/012 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 177.452,76 excl. btw of € 214.717,84 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Het bestek met nr. 2020/012 en de raming voor de opdracht "Diverse wegenwerken 2020", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 177.452,76 excl. btw of € 214.717,84 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art.4 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

23. Samenwerkingsverbanden. Farys. Basisprincipes betreffende riolering langsheen gewestwegen.

Aanleiding

Langs gewestwegen zijn rioolbeheerders/gemeenten en AWV partners bij de aanleg en het beheer van regenwater- en afvalwaterleidingen. In de loop der tijden groeiden tussen de gemeenten en AWV hierover afspraken die van plaats tot plaats verschillen.

Dit zorgt voor veel onduidelijkheden inzake beheer en onderhoud van deze infrastructuur langs de gewestwegen. Het is daarom wenselijk om basisprincipes en uniforme afspraken te maken.

Regelgeving

De Nieuwe Gemeentewet artikel 119 en artikel 135.

Het Decreet Lokaal Bestuur: onder andere artikel 2, artikel 40, artikel 41.

Feiten, context en argumentatie

Deze basisprincipes zullen de verantwoordelijkheden in het onderhoud van de afwateringsinfrastructuur langs gewestwegen verduidelijken.

Hierbij wordt gekeken naar de infrastructuur om de beheerder te bepalen en niet naar het domein. Uitgangspunt is dat de rioolbeheerder/gemeente de afvalwaterinfrastructuur onderhoudt en AWV de regenwaterinfrastructuur. In historisch gegroeide situaties waar niet duidelijk is wat afvalwaterleidingen zijn en wat regenwaterleidingen, bepalen de basisprincipes via een aantal eenvoudige, makkelijk op het terrein detecteerbare regels wie wat onderhoudt. Zodra de infrastructuur heraangelegd wordt tot een duidelijk gescheiden stelsel geldt opnieuw het uitgangspunt. Deze afspraken gelden voor onderhoud. Bij heraanleg en nieuwe aanleg hanteren we de kostenverdeling voor investeringen waarvoor de omzendbrief OW 98/4 de basis in (zie bijlage d12-194)

Deze basisprincipes zijn een consensus na overleg met AWV, de rioolbeheerders, meerdere gemeenten, VVSG, AquaFlanders, MOW en de VMM. De afbakening van deze basisprincipes werd ook in verschillende districten uitgetest op het terrein in het bijzijn van zowel de domeinbeheerder als een rioolbeheerder. Ze bleken op het terrein goed te interpreteren.

De Raad van bestuur van de VVSG, de directieraad van AWV en AquaFlanders keurden deze basisprincipes goed.

De VVSG roept alle gemeenten op om deze basisprincipes te onderschrijven. Bij gemeenten die hun riolen zelf beheren is hiervoor een gemeenteraadsbeslissing nodig. Bij de gemeenten die rioolbeheer uitbesteedden aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband verloopt de goedkeuring via de goedkeuringsprocedures tussen het intergemeentelijke samenwerkingsverband en haar gemeenten.

Om deze afspraken definitief te bekrachtigen wordt er nog gewerkt aan een overeenkomst. In de overeenkomst moeten vragen rond de eigendomssituatie nog verder uitgeklaard worden. Er is ook het engagement om bepaalde praktische afspraken verder in detail te regelen.

Hierover zal verder overleg worden georganiseerd.

De VVSG en AquaFlanders spraken af met AWV dat de toepassing van de basisprincipes op het terrein kan uitgevoerd worden zonder dat de overeenkomst ondertekend is. We kunnen dit zien als een soort proefperiode in afwachting van de overeenkomst. De toepassing van de basisprincipes op het terrein kan ingaan zodra de gemeente via de VVSG aan AWV laat weten dat ze instapt in de basisprincipes.

Voor die locaties waar er een ondertekende samenwerkingsovereenkomst bestaat waarin er afspraken staan over het onderhoud, blijven deze afspraken lopen tot één van de partners vraagt om over te schakelen op de basisafspraken in deze GR beslissing. Dan zullen de overgangstermijnen van die samenwerkingsovereenkomst of in alle redelijkheid onderling afgesproken overgangstermijnen worden gevolgd bij het omschakelen naar de nieuwe werkwijze.

1.4 Financiële gevolgen

De basisprincipes zorgen ten opzichte van de huidige situatie voor een uitwisseling van taken tussen AWV en de rioolbeheerder/gemeenten in beide richtingen.

De basisafspraken zorgen ook voor duidelijkheid in verantwoordelijkheid over taken die tot nu door niemand werden opgenomen.

De concrete financiële impact zal duidelijk worden als de taakverdeling volledig is geïnventariseerd en ingetekend op kaart. Ook de intekening op kaart kan een financiële impact hebben.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de nota 'basisprincipes in kader van beheer en onderhoud van riolering langs gewestwegen'. Deze basisprincipes zijn opgenomen als bijlage (d16-046) bij dit besluit. De gemeenteraad keurt goed dat deze basisprincipes worden toegepast op het terrein. De basisprincipes worden pas definitief goedgekeurd door een overeenkomst.

Artikel 2

De toepassing van de basisprincipes op het terrein start vanaf het moment dat de gemeente via de VVSG aan AWW laat weten dat ze instapt in de basisprincipes.

Dit met uitzondering van de locaties waar er ondertekende samenwerkingsovereenkomsten bestaan die het onderhoud regelen.

Indien de gemeente ook voor die locaties wil overschakelen op de basisprincipes, dan neemt de gemeente contact op met haar contactpersoon bij AWW. Ze spreken dan de overgangstermijnen af (cfr. de samenwerkingsovereenkomst of cfr. onderling overleg) voor de omschakeling naar de nieuwe werkwijze op die locaties.

Artikel 3

Dit besluit wordt opgestuurd aan:

- de toezichthoudende overheid;
- de VVSG vzw (mail aan info@vvsg.be);

Personeelsdienst

24. Gemeentepersoneel. Delegatie bevoegdheid personeelsformatie, organogram, reglementen personeelsaangelegenheden en dadingen met personeelsleden aan het college. Verslag college (september 2019 - maart 2020).

Aanleiding

Het besluit dd. 30 september 2019 op naam van de Gemeenteraad.

Dit stelt dat het college hierover jaarlijks rapporteert.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 o.m.:

- Artikel 78, tweede lid, 2° en artikel 85, tweede lid (gemeentelijke reglementen i.v.m. personeelsaangelegenheden (rechtspositieregeling, ea));
- Artikel 78, tweede lid, 2°, artikel 85, eerste en derde lid en artikel 161 (organogram);
- Artikel 78, eerste lid en artikel 85, eerste lid (personeelsformatie).

Het besluit dd. 30 september 2019 op naam van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Op 18 november 2019 stelde het college het geïntegreerd organogram voor gemeente en ocmw vast.

Op 10 februari 2020 stelde het college de geïntegreerde personeelsformatie vast.

Op 10 februari 2020 stelde het college de geïntegreerde rechtspositieregeling vast.

Op 10 februari 2020 stelde het college de geïntegreerde deontologische code gemeente en OCMW, aanpassing 1/2019 vast.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schoutteten)

Besluit

De raad neemt kennis van onderstaande besluiten op naam van het college:

dd. 18 november 2019 betreffende het geïntegreerd organogram voor gemeente en ocmw

dd. 10 februari 2020 betreffende de geïntegreerde personeelsformatie

dd. 10 februari 2020 betreffende de geïntegreerde rechtspositieregeling

dd. 10 februari 2020 betreffende de geïntegreerde deontologische code gemeente en OCMW, aanpassing 1/2019.

25. Punt toegevoegd overeenkomstig art. 21 DLB door fractieleider B. Morreels betreffende Brakelbon van 25 euro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Het college krijgt opdracht om tegen de volgende raad een voorstel uit te werken.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,
Alexander De Croo