

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schoutteten, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Johnny Roos, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

1. Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad 27 januari 2020

Aanleiding

De notulen van de vorige gemeenteraad dd. 27 januari 2020

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 27 januari 2020 worden goedgekeurd.

2. Financiën. Belastingreglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Aanleiding

De melding op naam van de Vlaamse overheid betreffende de tijdelijke vrijstelling naar aanleiding van overdracht van een pand.

Regelgeving

De Belgische Grondwet, artikel 170.

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 2.

De Vlaamse codex Fiscaliteit van 13 december 2013

Decreet 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten ter zake;

Het besluit dd. 10 juli 2019 op naam van de Gemeenteraad betreffende "Reglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen".

Feiten, context en argumentatie

Het agentschap Binnenlands Bestuur maakt de suggestie om het belastingreglement aan te passen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van belastingreglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het besluit dd. 10 juli 2019 op naam van de Gemeenteraad betreffende 'Reglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen' wordt dd. 1 maart 2020 opgeheven.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt het reglement, zoals hieronder opgenomen, goed

REGLEMENT VOOR DE BESTRIJDING VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 1: Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de administratieve eenheid binnen de gemeente Brakel die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de gemeentelijke register van de verwaarloosde woningen en gebouwen;

2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven,
- een afgifte tegen ontvangstbewijs,
- elektronisch aangetekende zending;

3° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1 van het decreet van 19 april 1995 met maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

5° verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;

6° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;

7° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik,

8° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

Artikel 2: Verwaarlozingsregister:

§1 De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2 In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden,
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de tekenen die aanleiding gaven tot de opname,
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en/of rooilijnenplan,
- 7° de eventuele voorbereiding binnen de grenzen van onteigeningsplan en/of rooilijnenplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning zich situeert.

Artikel 3: Registratie van verwaarlozing

§1. De bevoegde personen binnen de administratieve dienst van de gemeente zijn belast met de opmaak van het verwaarlozingsregister;

§2. Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder

verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en /of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° tekenen van verval zichtbaar zijn aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten en/of
- 5° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte. Deze akte bevat:

1° minstens één foto;

2° een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing;

3° de datum van de vaststelling.

De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4: Kennisgeving van registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

1° de administratieve akte met het beschrijvend verslag,

2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,

3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,

4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is de woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5: Beroep tegen registratie

§1. De zakelijke gerechtigde kan, indien hij niet akkoord is met de opname in het verwaarlozingsregister binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending, bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

1° de identiteit en het adres van de indiener,

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,

3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2 De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging

§3 Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1

§4 Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken of indien nodig kan een feitenonderzoek ter plaatse worden uitgevoerd.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Artikel 6: Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een gebouw of een woning kan geschrapt worden uit het verwaarlozingsregister wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat alle tekenen van verwaarlozing uit het beschrijvend verslag werden

hersteld of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Indien de aangeleverde stukken niet voldoende duidelijk zijn, zal een feitenonderzoek ter plaatse gehouden worden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

1° de identiteit en het adres van de indiener,

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,

3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7: Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1 Er wordt voor de jaren 2019 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2 De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1 De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2 Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 9: Tarief van de belasting

§ 1 De belasting bedraagt de eerste maal (basisheffing):

- 1.500 euro voor een woning;

- 1.500 euro voor een gebouw

§2 De jaren daaropvolgend is de heffing gelijk aan het resultaat van volgende formule:

de basisheffing vermenigvuldigd met Y

waarbij Y gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw of de woning zonder onderbreking is opgenomen in het verwaarlozingsregister. Y kan nooit hoger zijn dan 5.

Artikel 10: Vrijstellingen

De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§1 Van de heffing op verwaarlozing van gebouwen en/of woningen zijn vrijgesteld:

- De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet afgeleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;

§2 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of woning:

- Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;

- Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het gebouw of de woning, waardoor het gebruik of de bewoning van het gebouw of de woning geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden;

- Gerenoveerd wordt. Dit is geldig voor werken vrijgesteld van vergunning of indien niet vrijgesteld van vergunning, uitgevoerd volgens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning. Deze vrijstelling is slechts geldig gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning. Om beroep te kunnen doen op deze vrijstelling legt de aanvrager een stappenplan voor waaruit blijkt dat binnen een periode van maximum drie jaar de criteria waardoor deze woning als verwaarloosd wordt geïnterpreteerd worden weggewerkt. Bij aanvang van het derde jaar moet de zakelijk gerechtigde bewijzen dat de werken werkelijk zijn aangevangen. Deze vrijstelling kan per zakelijk gerechtigde voor hetzelfde pand maar éénmaal aangevraagd worden.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

§1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 14: Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1,3, 4,6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2020

3. Financiën. Algemeen retributiereglement.

Aanleiding

Opnamen van de prijzen van de gemeentelijke speelpleinwerking in het algemeen retributiereglement.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor:

1° het bestaande algemeen retributiereglement dd. 23 december 2019 op te heffen.

2° het voorstel van algemeen retributiereglement goed te keuren.

De aanpassing betreft de retributie voor deelnemers aan de gemeentelijke speelpleinwerking; dit dit jaar voor de eerste maal door de gemeente wordt georganiseerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Titel 1 - Algemeen.

Artikel 1: Het algemeen retributiereglement, zoals hieronder opgenomen, wordt goedgekeurd.

ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

Titel 2 - Zwembad.

Artikel 2 : De prijzen van het gemeentelijk zwembad bedragen:

Enmalig toegangsticket

- 1° Kinderen jonger dan 3 jaar: gratis
- 2° Kinderen vanaf 3 tot en met 11 jaar: 1,50 euro
- 3° Kinderen vanaf 12 jaar en meerderjarigen: 2,50 euro
- 4° Personen met een handicap: 1,50 euro

Tien beurtenkaart.

- 5° Abonnement kinderen vanaf 3 tot en met 11 jaar (10 beurten): 13,50 euro
- 6° Abonnement kinderen vanaf 12 jaar en meerderjarigen: (10 beurten): 22,50 euro
- 7° Personen met een handicap (10 beurten): 13,50 euro

Jaarabonnement

- 8° Abonnement kinderen vanaf 3 tot en met 11 jaar (1 jaar): 75 euro
- 9° Abonnement kinderen vanaf 12 jaar en meerderjarigen: (1 jaar): 125 euro
- 10 Personen met een handicap (1 jaar): 75 euro

Zwemlessen

- 11° Zwemlessen kinderen (15 lessen): 45 euro
- 12° 1 beurt groepsles volwassenen zwembad: 5 euro
- 13° Abonnement groepsles volwassenen zwembad (10 beurten): 50 euro
- 14° Abonnement groepsles volwassenen zwembad (15 beurten): 75 euro

Huur bad

- 15° Huur bad (1 beurt): 55 euro
- 16° Huur bad per jaar (meerdere beurten): 40 euro

Schoolzwemmen

- 17° Brakelse scholen lager onderwijs: 0,50 euro
- 18° Niet-Brakelse scholen kleuter- en lager onderwijs: 0,70 euro
- 19° Scholen secundair onderwijs: 0,70 euro

Brevetten

- 20° Brevetten en trimkaarten: 1,50 euro
- 21° Vrijwillige Brandweermannen 2 uur/maand: gratis

Titel 3 - Recreatiedomein

Artikel 3: De prijzen op het recreatiedomein bedragen:

Visverlof

- 1° 20 euro per jaar, per vergunning.

Speciale visdagen

2° het college van burgemeester en schepenen kan ook speciale visdagen goedkeuren waarin niet-Brakelaars toegelaten zijn - met een maximum van 10 kalenderdagen per jaar. Hiervoor zal een visverlof afgeleverd worden aan 40 euro per visdag.

Titel 4 - Publieke toiletten Marktpllein

Artikel 4: gebruik publiek toilet Marktpllein: 0.50 euro per beurt

Titel 5 - Bibliotheek

Artikel 5: De prijzen in de gemeentelijke bibliotheek bedragen:

- 1° Duplicaat lenerspas: 2.50 euro
- 2° Waarborg voor personen zonder verblijfsvergunning in België: 25 euro
- 3° Boeken en tijdschriften
 - Maximum aantal: 5
 - Maximale uitleentermijn: 3 werken
 - Boete per werk en per begonnen week: 0.25 euro
- 4° CD's (per box)
 - Maximum aantal: 5
 - Maximale uitleentermijn: 3 werken
 - Boete werk werk en per begonnen week: 0.50 euro
- 5° CD-ROMS (per box)
 - Maximum aantal: 5

- Maximale uitleentermijn: 3 werken
- Boete werk werk en per begonnen week: 1 euro

6° DVD's (per box)

- Maximum aantal: 5
- Maximale uitleentermijn: 3 werken
- Boete werk werk en per begonnen week: 2 euro

7° Extra kosten per maningsbrief: 1 euro

8° Rerserveren (per aanvraag): 0.50 euro

9° IBL: lenen bij een andere bibliotheek: 2 euro

10° IBL: lenen bij een wetenschappelijke bibliotheek: 6 euro

11° IBL: Kopies van een andere openbare bibliotheek (per pagina): 0.10 euro met een min. van 1.20 euro

12° IBL: Faxkopies van een openbare bibliotheek (per pagina): 0.20 euro met een min van 1.20 euro

13° Fotokopieën van bibliotheekmaterialen (niet in kleur): 0.05 euro

14° Fotokopieën van bibliotheekmaterialen (in kleur): 0.25 euro

15° Fotokopieën van niet bibliotheekmaterialen (niet in kleur): 0.25 euro

16° Fotokopieën van bibliotheekmaterialen (in kleur): 1.25 euro

17° Afprint Internet (per pagina): 0.05 euro

18° Verlies of zware beschadiging van een geleend object: actuele waarde + 2 euro

19° Beschadiging van een geleend object: 2.5 euro

20° Beschadiging of verlies van tekstboekje of handleiding: 2.50 euro

21° Beschadiging van barcode: 1 euro

22° Huur usb-stick/week: 1 euro

Titel - Speelpleinwerking

1° Halve dag: 3 euro

2° Volledige dag: 5 euro

Titel 7 - Overgangsbepalingen

Artikel 6: Onderstaande besluit wordt opgeheven op 1 maart 2020

1° het besluit dd. 23 december 2019 op naam van de gemeenteraad betreffende "algemeen retributiereglement".

Artikel 6: Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2020.

4. Engagement om rechtstreekse burgerparticipatie in grootschalige hernieuwbare energieprojecten te stimuleren.

Aanleiding

De brief van de intercommunale SOLVA met de vraag om in kader van het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen het engagement aan te gaan om burgerparticipatie bij de oprichting van toekomstige grootschalige hernieuwbare energieprojecten in de gemeente te stimuleren;

De gelijkaardige initiatieven in de gemeenten Eeklo, Laarne, Krubekke, Ninove, Geraardsbergen en Ronse om een Gemeenteraadsbesluit te nemen de rechtstreekse burgerparticipatie bij het oprichten van toekomstige grootschalige hernieuwbare energieprojecten op grondgebied van hun stad of gemeente te stimuleren;

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

De beslissing van de Gemeenteraad van 7 november 2016 om het Burgemeestersconvenant te ondertekenen en zich hiermee te engageren om de doelstelling van 40% CO₂-besparing op het grondgebied van de gemeente tegen 2030 na te streven t.o.v. referentiejaar 2011 (mitigatie) en de negatieve gevolgen van de klimaatverandering op te vangen (adaptatie);

De beslissing van de Gemeenteraad van 25 juni 2018 waarbij het regionaal klimaatplan 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' en de bijhorende maatregelentabel werden goedgekeurd;

Het Provincieraadsbesluit van 24 april 2013 waarbij het draagvlakmodel om de herverdeling van lusten en lasten van windturbineprojecten te bewerkstellingen, werd uitgewerkt in de zone's van de 2 windlandschappen (Eeklo-Maldegem & E40). Dit model bestaat uit het voorzien van minstens 20% participatie en uit een bijdrage van de betreffende ontwikkelaars in een omgevingsfonds dat ten goede komt aan de lokale gemeenschap;

Het Provincieraadsbesluit van 26 april 2017 waarbij het draagvlakmodel - zoals hierboven beschreven - werd uitgebreid naar het volledige grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;

De Europese richtlijn 2018/2001 van het Europees parlement en de Raad van 11 december 2018 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen, in het bijzonder artikel 22 dat aangeeft dat bij de planning van de benodigde infrastructuur voor hernieuwbare energieproductie rekening moet gehouden worden met beleidsmaatregelen die verband houden met de deelname van diegenen die door de projecten worden geraakt, in

het bijzonder de plaatselijke bevolking; en dat lidstaten deze richtlijn in werking moeten doen treden uiterlijk op 30 juni 2021;

De conceptnota 'Windkracht 2020', gelanceerd door de Vlaamse regering op 16 december 2016, met verschillende initiatieven om tegen 2020 240 grote windturbines op Vlaamse bodem bij te voorzien, waarvan 80 in Oost-Vlaanderen;

Feiten, context en argumentatie

De 'Top 20 maatregelen' uit het regionaal klimaatplan 'Klimaatplan Zuid-Oost-Vlaanderen' en de voortrekkersrol die de gemeente op zich neemt met betrekking tot het opwekken van duurzame energie, meer bepaald het 'produceren van stroom aan de hand van zonnepanelen' en het 'produceren van stroom aan de hand van windturbines';

De doelstelling van de Provincie Oost-Vlaanderen om klimaatneutraal te worden tegen 2040;

Om de doelstelling van het klimaatplan te halen is het zowel nodig om maatregelen te treffen die de CO₂-uitstoot verlagen, als ook om de productie van hernieuwbare energie te stimuleren;

Volgens het klimaatplan 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen (13 gemeenten) is in 2011 slechts 39.535 MWh aan duurzame energie werd opgewekt, slechts 3,9% van het potentieel; dat tegen 2030 maar liefst 1.021.772 MWh moet opgewekt worden (= 24% van de totale CO₂-besparing);

Het is belangrijk om daarbij in te zetten op burgerparticipatie, door burgers rechtstreeks te betrekken bij hernieuwbare energieprojecten om zo een groter maatschappelijk draagvlak te creëren voor grootschalige hernieuwbare energieprojecten;

De burgercoöperaties die momenteel in Zuid-Oost-Vlaanderen reeds actief zijn:

Denderstroom cvba, regio Dender

EnerGent cvba, regio Gent en Oost-Vlaanderen

Stroomvloed cvba, regio tussen Leie en Schelde

Beauvent cvba, regio West-Vlaanderen

De Belgische federatie REScoop, opgericht in 2010, begeleidt de verschillende burgercoöperaties en verenigt ze onder één noemer;

De doelstelling van burgercoöperaties is om burgers rechtstreeks te laten participeren in hernieuwbare energieprojecten volgens de 7 ICA-principes (International Cooperative Alliance), waarbij burgers mede-eigenaar kunnen worden, mee beslissingen kunnen nemen en mee het beleid uitstippelen;

Hierbij wordt de omgevingsenergie uit zon, wind, water, biomassa en aardwarmte geoogst voor eigen gebruik zodat de lusten en de lasten van hernieuwbare energieprojecten eerlijker worden verdeeld;

Het gebruik van energie uit hernieuwbare energiebronnen speelt tevens een fundamentele rol bij de bevordering van energievoorzieningszekerheid en duurzame energie voor een betaalbare prijs en biedt tegelijkertijd maatschappelijke en milieu- en gezondheidsvoordelen en grote kansen voor werkgelegenheid en regionale ontwikkeling, met name in de plattelandgebieden;

Wettelijk gezien kan het participatiemodel bij hernieuwbare energieprojecten op privaat domein niet worden afgedwongen, maar het wel kan helpen om projectontwikkelaars te overtuigen om in zee te gaan met een burgercoöperatie om zo het maatschappelijk draagvlak voor hun projecten te vergroten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente streeft ernaar om op het eigen grondgebied rechtstreekse participatie van minstens 50% in alle nieuwe grootschalige hernieuwbare energieprojecten te voorzien via burgercoöperaties die de ICA-principes respecteren (enkel voor projecten die niet uitsluitend in eigen energieverbruik voorzien). Om op die manier lokale natuurlijke rijkdom voor iedereen toegankelijk te maken en draagvlak bij de bevolking te creëren.

Artikel 2

Bij nieuwe grootschalige hernieuwbare energieprojecten op gronden, eigendom van de stad/gemeente zal voorzien worden in minimum 50% rechtstreekse participatie. In de aanbesteding worden kwalitatieve en kwantitatieve gunningscriteria opgenomen:

-percentage aanbieden aan inwoners om rechtstreeks financieel in het project te participeren (30 ptn)

-opzetten van een informatie- en communicatiecampagne door de bouwheer/exploitant voor, tijdens en na de bouw van het project (20 ptn);

-aanbieden van overige tegemoetkomingen door de bouwheer/exploitant, zoals engagement tot realiseren of financieren van rationeel energiegebruik en hernieuwbare energieprojecten (of andere milieuprojecten) in de stad/gemeente of directe regio (30 ptn);

-twee referenties van gelijkaardige projecten waarbij o.a. informatie, communicatie en rechtstreekse financiële participatie werden uitgewerkt en gerealiseerd (20 ptn).

Artikel 3

Voor nieuwe hernieuwbare energieprojecten op gronden van semipublieke rechtspersonen – zoals gedefinieerd door de Vlaamse overheid in art. 1.2., eerste lid, 21° van het Decreet Grond en Pandenbeleid – en op publieke gronden die geen eigendom zijn van de gemeente wordt een kader geschepd dat uitgaat van minstens 50% rechtstreekse participatie via burgercoöperaties (en dat de gunningscriteria genoemd in artikel 2 van dit besluit zo maximaal mogelijk toepast).

Financiële weerslag

Niet van toepassing

Bijlagen

Toelichting ICA-principes <https://cooperatiefvlaanderen.be/de-7-cooperatieve-principes-ica-principes>

5. Gebouwen. Renovatie muur met kapel kerkhof Everbeek-Boven. Lastvoorwaarden en gunningswijze.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Renovatie muur kerkhof Everbeek-Boven” werd een bestek met nr. 2020/014 opgesteld door de dienst grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.500,00 excl. btw of € 49.005,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Het bestek met nr. 2020/014 en de raming voor de opdracht “Renovatie muur kerkhof Everbeek-Boven”, opgesteld door de dienst grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 40.500,00 excl. btw of € 49.005,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

6. Gebouwen. Aanstellen ontwerper herbestemming parochiekerk Sint-Martinus te Oubraker. Selectieleidraad, lastvoorwaarden en gunningswijze.

Aanleiding

Sint-Martinus kerk te Oubraker. Herbestemming gebruik gebouw.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° b) (ontwerp- of innovatieve oplossingen).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en artikel 157, betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden.

Feiten, context en argumentatie

Er zijn dwingende redenen, voortvloeiend uit niet te voorzien omstandigheden.

De uitgave voor de opdracht "Aanstellen ontwerper herbestemming parochiekerk Sint-Martinus te Oprakel" wordt geraamd op € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "Aanstellen ontwerper herbestemming parochiekerk Sint-Martinus te Oprakel", opgesteld door de dienst grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Art.3 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art.4 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

7. Huishoudelijke reglement en afsprakennota gemeentelijke speelpleinwerking Brakel.

Aanleiding

De organisatie van een gemeentelijke speelpleinwerking.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 2.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement betreffende de gemeentelijke speelpleinwerking wordt vastgesteld, zoals hieronder opgenomen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING

Artikel 1: De gemeentelijke speelpleinwerking Brakel wordt georganiseerd door de gemeente Brakel.

Artikel 2: De gemeentelijke speelpleinwerking gaat door op het gemeentelijk recreatiedomein De Rijdt, Jagersstraat 64b, 9660 Brakel.

Artikel 3 De speelpleinwerking gaat door op werkdagen in de maanden juli en augustus.

De exacte openingsperiodes worden elk jaar vastgesteld door het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 4: De gemeentelijke speelpleinwerking wordt georganiseerd voor kinderen tussen 6 en 12 jaar.

Artikel 5: Begeleiding

Alle animatoren zijn minstens 16 jaar op het moment dat ze als animator actief zijn voor de gemeente. De taken van elke animator zijn (niet-limitatief): de kinderen te begeleiden, te animeren en hen een onvergetelijke speelpleindag te bezorgen. Andere functies naast de animator zijn:

- De hulpanimator Deze animator heeft (nog) geen attest in het jeugdwerk maar komt als hulp meewerken op het speelplein.
- De stagiair Deze animator heeft een cursus gevolgd in het jeugdwerk en komt zijn/haar stage doen op het speelplein. De animator wordt beoordeeld door de hoofdanimator en het hele monitorenteam.
- De animator Deze animator heeft zijn stage succesvol volbracht en is dus in het bezit van het attest 'Animator in het jeugdwerk'. Hij/zij is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde activiteiten met de kinderen. Hij/zij is dan ook het eerste aanspreekpunt voor de kinderen en de ouders.
- De hoofdanimator Deze animator is 18 jaar of ouder en is het bezit van een attest 'Hoofdanimator in het jeugdwerk'. Deze animator heeft dus een speciale cursus gevolgd om hoofdanimator te worden en heeft zijn stage hierin succesvol volbracht. Bovendien heeft deze persoon reeds ervaring binnen het speelpleinwerk.
Wat is de taak van de hoofdanimator?
Hij/zij zorgt ervoor dat de weekplanning goed georganiseerd is en dat alles vlot verloopt. De hoofdanimator beoordeelt ook de stagiairs en heeft de eindverantwoordelijkheid over de week.

Hij/zij is daarnaast het eerste aanspreekpunt voor animatoren indien er vragen of problemen zijn.

Artikel 6 Inschrijven kan via de gemeentelijke website (www.brakel.be).

Om de veiligheid en gezelligheid voor onze kinderen te garanderen wordt een maximum van 50 kinderen per dag ingesteld.

Het aantal toegelaten kinderen hangt af van het aantal beschikbare animatoren.

Het is mogelijk een kind de dag zelf nog in te schrijven - indien nog beschikbare plaatsen - op het speelplein zelf en daar cash te betalen.

Artikel 7: Dagindeling.

8 uur – 9 uur	De kinderen komen aan en mogen vrij spelen.
9 uur – 12 uur	Om 9 uur gaan de eerste activiteiten met de animatoren van start. Deze duren tot 12 uur, met een pauze om 10 uur waar de kinderen een tienuurtje (koekje, drankje of een stuk fruit) krijgen.
12 uur – 13 uur	Middagmaal. Nadat de kinderen klaar zijn met eten, kunnen ze nog even vrij spelen.
13 uur – 16 uur	Om 13 uur start de tweede ronde aan activiteiten met animatoren. Deze duren tot 16 uur. Daarna krijgen de kinderen een vieruurtje.
16 uur – 17 uur	Vrij spel. Ouders komen hun kind(eren) ophalen. Iedereen is moe maar voldaan van een super dagje speelplein! J

In functie van een goed verloop van de activiteiten is het niet mogelijk is om kinderen tijdens de activiteiten af te zetten of op te halen.

Artikel 8: Indien er uitstappen met een bus worden gemaakt wordt dit op voorhand gecommuniceerd. Op een uitstap kunnen de uren van de dagindeling afwijken.

Artikel 9: Afhankelijk van de dag en het weer kan een speelpleindag volgende activiteiten bevatten (niet-limiatief):

- Knutsel- of kookactiviteiten
- Groot geleid spel
- Keuzeactiviteit waarbij de kinderen uit verschillende mogelijkheden kunnen kiezen, bijvoorbeeld dansen, voetbal, knutselen,...
- Rustige activiteiten zoals een film kijken
- Spel op de Rijdt

Artikel 10: Ziekte en ongevallen

Indien een kind in de loop van de dag ziek wordt, wordt contact genomen met de ouders in functie van het zoeken naar een passende oplossing. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn of in het geval van hoogdringendheid, wordt beroep gedaan op een arts uit de buurt. Indien er medische kosten moeten gemaakt worden om het kind de juiste zorgen te geven, vallen deze ten laste van de ouders.

Bij een ongeval wordt een arts of de spoedafdeling van het ziekenhuis geraadpleegd. De ouders worden verwittigt en vullen een verzekeringsformulier voor ongevalsangifte in.

Artikel 11 Verzekering en aansprakelijkheid

De gemeentelijke speelpleinwerking heeft een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' afgesloten ten gunste van de aanwezige vrijwilligers en kinderen. Dit betekent dat elk kind en elke animator verzekerd is voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijk ongeval. En dit vanaf het ogenblik dat het kind ingeschreven en op het speelplein aanwezig is. Ook wanneer er een uitstap georganiseerd wordt is elk kind en elke animator verzekerd.

De verplaatsing van en naar het speelplein is niet verzekerd.

De gemeentelijke speelpleinwerking is ook niet verantwoordelijk voor verlies en/of schade van persoonlijke voorwerpen. Deze zijn niet verzekerd. Kostbare spullen worden niet meegebracht naar de gemeentelijke speelpleinwerking.

Wanneer kinderen met opzet schade toebrengen aan ons materiaal of aan andere kinderen, worden de kosten aangerekend aan de ouders.

Artikel 12 Portretrecht

Bij ondertekening van de gegevensfiche verklaren de ouders akkoord te gaan met het gebruik van foto's van de kinderen. Deze foto's worden enkel voor speelpleindoelinden gebruikt (het maken van folders, publicatie en promotie op de website, Facebook,...). Indien er bezwaar tegen is, vragen wij aan de ouders ons hierover te informeren en dan houden wij er rekening mee.

Artikel 2: De afsprakennota betreffende de gemeentelijke speelpleinwerking wordt vastgesteld, zoals hieronder opgenomen.

AFSPRAKENNOTA GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING

Mogen wij vragen dat de kinderen hun eigen (technologisch) speelgoed, zoals gsm's, Nintendo 's, ipad's, game boys, skateboards en dergelijke, thuis laten. Wij zijn in de eerste plaats een speelplein waar de kinderen horen samen te spelen en niet alleen in een hoekje kruipen met hun digitale vriend. Daarnaast zijn wij ook niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies. Waardevolle voorwerpen riskeren immers kapot te gaan tijdens het spelen.

Wanneer wij zien dat er een kind toch technologisch speelgoed meebrengt naar het speelplein, zullen wij dit bijhouden tot de dag voorbij is.

Op het speelplein spelen wij graag buiten, in het gras, in het zonnetje,... Mogen wij vragen de kinderen steeds in de gepaste speelkleden af te zetten. Vuile speelkledij op het einde van de dag betekend dat wij GOED GESPEELD hebben.

Bij mooi weer spelen we buiten. Daarom vragen wij om de kinderen 's morgens in te smeren. Ook op het speelplein is er zonnecrème om dikke lagen te smeren. Een pet of hoedje tegen de zon helpt zeker ook.

Bij warm weer spelen we al eens met water. Dus zwemkledij / reservekledij en een handdoek zijn welkom.

Ook is het al eens moeilijk om kleren / rugzakken uit elkaar te houden. Schrijf steeds de naam in de kleren van je kind.

Wanneer u uw kind komt halen, kan het al eens gebeuren dat u een tikkeltje gehaast bent. Bijna te laat voor de voetbaltraining of voor een andere afspraak. Belangrijk is wel dat u bij het weggaan niet vergeet onze aanwezigheidslijst af te tekenen. Zo kunnen wij een goed overzicht houden op welke kinderen al naar huis zijn en welke nog op het speelplein zijn.

Mogen wij u vragen dat, wanneer u de toestemming geeft aan uw kind om het speelplein op zelfstandige basis te verlaten, u ons hiervan een schriftelijke toestemming bezorgt. Wij kunnen geen kinderen individueel laten vertrekken zonder deze toestemming.

Mogen wij u vragen indien u kind niet op voorhand is ingeschreven op de website van Brakel een gegevensfiche in te vullen en af te geven aan een animator bij het begin dat uw kind naar het speelplein komt.

Automatische akkoordverklaring?

Door uw kind in te schrijven op het speelplein verklaart u zich automatisch akkoord met het huishoudelijk reglement en deze afsprakennota.

Wij, maar ook u, kan in alle gevallen beroep doen op dit reglement via de gemeentelijke website www.brakel.be

Bemerkingen en vragen

Voor vragen of bemerking kunt u steeds terecht bij de projectmedewerker, Shauni of jeugdconsulent

Kimberley. Maar aarzel niet om de animatoren zelf aan te spreken, zij kennen uw kind immers het beste!

U kan ons ook altijd op de hoogte brengen van belangrijke zaken of bemerkingen door een telefoontje, via onze facebook-pagina/website of via een gesprek. Wij bekijken dit zeker samen met onze ploeg en zoeken naar een oplossing/verbetering. Wij staan ten alle tijde open voor constructieve feedback en dialoog!

Artikel 3, §1 Het huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Met éénparigheid van stemmen worden het huishoudelijk reglement en afsprakennota goedgekeurd.

8. Personeel. Welzijnsbeleid. Jaaractieplan 2020.

Aanleiding

Het ontwerp van het jaaractieplan 2020.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 2.

het Koninklijk Besluit dd. 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, artikel 11.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks dient een jaaractieplan "welzijn" opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het jaaractieplan goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het ontwerp van het jaaractieplan 2020 wordt goedgekeurd.

9. Patrimonium. Groenstraat. Aanleg voetpad. Inlijven deel van het perceel 5de afdeling, sectie A perceel 493S.

Goedkeuring.

Aanleiding

Groenstraat. Het verwezenlijken van het voetpad ter hoogte van het perceel 5de afdeling, sectie A perceel 493S.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11°.

Feiten, context en argumentatie

Kennisname van het rooilijnplan van de Groenstraat goedgekeurd door Koninklijk Besluit 11 februari 1977.

Voorstel tot het doortrekken van het voetpad tussen de woningen Groenstraat 25-29, waardoor er dient overgegaan te worden tot het inlijven van een deel private grond.

Kennisname van het schrijven d.d. 25 juli 2019 van mevr. Myriam Van Maldergem, eigenares, houdende haar akkoord tot het inlijven van een deel van het perceel 493S.

Voorstel van het college tot :

-het aanstellen van een erkende landmeter voor de opmaak van een opmetingsplan van de in te lijven grond

-het aanstellen van een notaris met het oog tot het opmaken en het verlijden van de akte.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 : De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel om over te gaan tot het kopen van een deel van het perceel 5de afdeling, sectie A, perceel 493S en dit ter verwezenlijking van een voetpad, tussen de Groenstraat 25/29.

Artikel 2 : Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht tot het aanstellen van een notaris en een erkende landmeter-expert.

10. Punt toegevoegd overeenkomstig art. 23 decreet Lokaal Bestuur: "Fietspad Ronsesestraat (onteigening 3-4-5-6). Gratis schenking percelen met woonhuis."

Aanleiding

Het voorstel op naam van de familie ████████ tot het schenken van percelen aan de gemeente Brakel.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 11° en 12°.

Feiten, context en argumentatie

Het besluit dd. 27 oktober 2003 op naam van de Gemeenteraad betreffende "Aanleg fietspad langsheen Ronsesestraat. Koepelmodule 45059/3 met module 13/b en module 17b "de subsidiëring van een nieuw verbindend fietspad met aangepaste verlichting langsheen de gewestweg N48". Goedkeuring;

Het besluit dd. 27 oktober 2003 op naam van de Gemeenteraad betreffende goedkeuring van het bestek tot aanstelling van een ontwerper voor de aanleg van een fietspad langsheen de Ronsesestraat en houdende de beslissing om deze opdracht te gunnen via de onderhandelingsprocedure;

De beslissing dd. 22 juli 2004 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende "Aanleg fietspaden Ronsesestraat. Aanstelling ontwerper. Toewijs";

De beslissing dd. 17 juni 2008 op naam van de provinciale auditcommissie Oost-Vlaanderen betreffende het definitief verklaren van de projectnota betreffende het project "fietspad en verlichting N48 tussen Rondplein en Vloesberg, Brakel – aanvulling";

Het besluit dd. 25 maart 2013 op naam van de Gemeenteraad betreffende "Fietspad Ronsesestraat.

Onteigeningsdossier. Ontwerp dienstverleningsovereenkomst met Aquafin. Goedkeuring";

Het besluit d.d. 16 september 2013 op naam van de Gemeenteraad betreffende de goedkeuring van "Fietspad Ronsesestraat. Rioleringsdossier. Onteigeningen. Ontwerp dienstverleningsovereenkomst met Aquafin en TMVW";

Het besluit d.d. 21 oktober 2013 op naam van het college van burgemeester en schepenen betreffende aanstelling van notaris Michel Olemans, Kasteelstraat 60, 9660 Brakel tot de opmaak en het verlijden van de akten in het onteigeningsdossier "Fietspad Ronsesestraat"

Het besluit dd. 27 januari 2020 op naam van de gemeenteraad betreffende "Herinrichting N48. Voorlopig onteigeningsbesluit met onteigeningsplan en projectnota."

Op dinsdag 11 februari werd een voorstel tot schenking namens de familie ████████ overgemaakt. Het college heeft hiervan dd. 17 februari 2020 kennis genomen en beslist dit aan de gemeenteraad dd. 27 februari 2020 voor te leggen met de vraag dit wegens hoogdringendheid (art. 23 decreet lokaal bestuur) aan de agenda toe te voegen. De hoogdringendheid wordt gemotiveerd door het feit dat de gemeenteraad dd. 27 januari 2020 beslist

heeft voor de percelen met woonhuis die vandaag worden aangeboden de onteigeningsprocedure op te starten. Door middel van het goedkeuren van deze schenking, kan een ontwerp van akte opgemaakt worden voor de gemeenteraad en worden kosten (administratieve inzet en uitgaven onteigeningsprocedure) vermeden en kan de verwerking een stuk sneller gebeuren

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het voorstel van schenking op naam van de heer K. Roman, Ronsesestraat 30, 9660 Brakel en mevrouw [REDACTED] wordt goedgekeurd. Aan notaris Olemans wordt gevraagd een ontwerp van akte op te maken.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

1° notaris Olemans

2° [REDACTED]

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,
Alexander De Croo