

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman,
Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert,
Kris Wattez, Saskia Schoutteten, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar
Secretariaat

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag vorige gemeenteraad dd. 23 december 2019.

Aanleiding

De notulen van de vorige gemeenteraad dd. 23 december 2019

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Met 22 stemmen voor (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez), 1 niet gestemd (Saskia Schoutteten)

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 23 december 2019 worden goedgekeurd.

2. Ontslag raadslid.

Aanleiding

Het schrijven dd. 6 januari 2020 op naam van Johan Thomas.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 13.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 13. (01/01/2019- ...)

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Als het gemeenteraadslid zelf voorzitter van de gemeenteraad is, deelt hij zijn ontslag schriftelijk mee aan de persoon die hem vervangt met toepassing van artikel 7, § 5, tweede lid. Het ontslag is definitief zodra zijn vervanger de kennisgeving ontvangt.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schoutteten)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Johan Thomas.

3. Installatie raadslid.

Aanleiding

Het ontslag van raadslid J. Thomas en de installatie van de eerste opvolger.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 14.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 169.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 14. (01/01/2019- ...)

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schoutteten)

Besluit

Enig artikel: §1 De gemeenteraad - na onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Saskia Schoutteten - formuleert geen bemerkingen.

§2 De gemeenteraad neemt kennis dat Saskia Schoutteten de eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" aflegt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

4. Fractievorming.

Aanleiding

De eedaflegging door gemeenteraadslid Saskia Schoutteten.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 36.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 36. (01/01/2019- ...)

§ 1. Een of meer gemeenteraadsliden die op dezelfde lijst verkozen zijn, vormen een fractie.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 kunnen de kandidaat-gemeenteraadsliden die op dezelfde lijst zijn verkozen twee fracties vormen, mits aan volgende voorwaarden is voldaan:

1° de naam van de lijst bestaat uit verschillende woorden of afkortingen die minstens de twee fractienamen omvatten;

2° de kandidaat-gemeenteraadsliden beslissen bij de indiening van de voordrachtsakte of verbeteringsakte dat de op de lijst verkozen gemeenteraadsliden twee fracties vormen of kunnen vormen. In dat laatste geval worden twee fracties gevormd als een meerderheid van de verkozen gemeenteraadsliden die potentieel een afzonderlijke fractie kunnen uitmaken daartoe op de installatievergadering van de gemeenteraad beslist;

3° de beslissing, vermeld in punt 2°, wordt genomen in een afzonderlijke akte inzake fractievorming, ondertekend door alle kandidaat-gemeenteraadsliden op de lijst;

4° de akte inzake fractievorming bevat alle kandidaat-gemeenteraadsliden van de lijst, in dezelfde volgorde als op de voordrachtsakte of de verbeteringsakte die bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau wordt ingediend;

5° met behoud van de toepassing van het derde lid vermeldt de akte inzake fractievorming voor alle kandidaat-gemeenteraadsliden tot welke fractie ze zullen behoren in geval van verkiezing;

6° er worden op de akte inzake fractievorming maar twee verschillende fracties vermeld;

7° de akte inzake fractievorming is als bijlage gevoegd bij de voordrachtsakte of de verbeteringsakte die, overeenkomstig artikel 70 en 91 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau wordt bezorgd;

8° aan de algemeen directeur wordt tegen ontvangstbewijs een afschrift van de akte inzake fractievorming bezorgd uiterlijk de eerste werkdag nadat de voordrachtsakte of de verbeteringsakte bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau is ingediend.

De indiening van de akte inzake fractievorming en de door de kandidaat-gemeenteraadsliden gemaakte keuze is niet herroepbaar.

Als een kandidaat-gemeenteraadslid zich op de akte inzake fractievorming niet tot een fractie bekennt, wordt het betrokken kandidaat-gemeenteraadslid geacht bij verkiezing te opteren voor de grootste fractie. Als beide fracties in de gemeenteraad even groot zijn, wordt hij geacht bij verkiezing te opteren voor de fractie waartoe de aanvoerder van de lijst behoort, behalve als de lijstaanvoerder op de akte van fractievorming zich niet tot een fractie heeft bekend. In dat laatste geval wordt het kandidaat-gemeenteraadslid geacht te opteren voor de fractie waartoe het kandidaat-gemeenteraadslid behoort dat de hoogste plaats op de lijst inneemt en dat zich tot een fractie heeft bekend. Als de regeling, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, niet is toegepast, kunnen er geen aparte fracties worden gevormd. Als de kandidaat-gemeenteraadsliden die op dezelfde lijst verkozen zijn, beslissen om twee fracties te vormen overeenkomstig het eerste lid, spreekt de gemeenteraad zich op de installatievergadering bij besluit uit of aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, is voldaan.

De Vlaamse Regering stelt het model van akte inzake fractievorming vast.

§ 3. Een of meer gemeenteraadsliden die verkozen zijn op lijsten die zich uiterlijk op de installatievergadering onderling hebben verenigd, vormen een fractie. Tot onderlinge vereniging van de lijsten kan alleen beslist worden als de meerderheid van de verkozenen op elk van die lijsten daarmee instemt.

§ 4. De onderlinge vereniging tot een fractie of de vorming van twee fracties overeenkomstig paragraaf 2, geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§ 5. Het huishoudelijk reglement legt de nadere regels vast voor de samenstelling en de werking van de fracties, alsook, binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, voor de financiering ervan.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez, Saskia Schoutteten)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de verklaring op naam van gemeenteraadslid Saskia Schoutteten.

5. Rangorde van de raadsleden.

Aanleiding

De eedaflegging door gemeenteraadslid Saskia Schoutteten.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 6, §7.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 6. (01/01/2019- ...)

§ 7. De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt tijdens de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad onmiddellijk na de eedaflegging van de gemeenteraadsleden vastgesteld. Het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in. Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in. Bij een gelijk aantal naamstemmen neemt het gemeenteraadslid van wie de lijst bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad de meeste stemmen heeft behaald de hoogste rang in. De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt vastgesteld als:

1. Andre Flamand (onafgebroken zetelend sedert 17 november 1977)
2. Marleen Gyselinck (onafgebroken zetelend sedert 1 januari 1989)
3. Sabine Hoeckman (onafgebroken zetelend sedert 6 januari 1995)
4. Stefaan Devleeschouwer (onafgebroken zetelend sedert 1 januari 2001 – 2938 naamstemmen)
5. Marc De Pessemier (onafgebroken zetelend sedert 1 januari 2001 – 772 naamstemmen)
6. Marcel Saeytjdt (onafgebroken zetelend sedert 1 januari 2001 – 759 naamstemmen)
7. Hedwin De Clercq (onafgebroken zetelend sedert 1 januari 2001 – 472 naamstemmen)
8. Kris Wattez (onafgebroken zetelend sedert 1 januari 2001 – 466 naamstemmen)
9. Peter Vanderstuyf (onafgebroken zetelend sedert 26 maart 2007)
10. Alexander De Croo (onafgebroken zetelend sedert 2 januari 2013 – 2210 naamstemmen)
11. Marin Devalck (onafgebroken zetelend sedert 2 januari 2013 – 1213 naamstemmen)
12. Lien Braeckman (onafgebroken zetelend sedert 2 januari 2013 – 526 naamstemmen)
13. Jan Haegeman (onafgebroken zetelend sedert 2 januari 2013 – 378 naamstemmen)
14. Veronique Lenvain (zetelend van 28 maart 2011 tot 2 januari 2013)
15. Bart Moreels (verkozen op 14 oktober 2018 – 671 naamstemmen)
16. Delphine Bogaert ((verkozen op 14 oktober 2018 – 662 naamstemmen)
17. Johnny Roos (verkozen op 14 oktober 2018 – 623 naamstemmen)
18. Amber Coppens (verkozen op 14 oktober 2018 – 575 naamstemmen)
19. Sabine Burens (verkozen op 14 oktober 2018 – 552 naamstemmen)
20. Karen Vekeman (verkozen op 14 oktober 2018 – 534 naamstemmen)
21. Franky Bogaert (verkozen op 14 oktober 2018 – 359 naamstemmen)
22. Wesley Roos (verkozen op 14 oktober 2018 – 363 naamstemmen)
23. Saskia Schoutteten (eedaflegging op 27 januari 2020)

6. Commissie sociale zaken en financiën. Samenstelling.

Aanleiding

De eedaflegging van gemeenteraadslid Saskia Schoutteten.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 37

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Brakel, artikel 36, §2

Het besluit van de gemeenteraad dd. 28 januari 2019 tot oprichting van een commissie sociale zaken en financiën.

Met 22 stemmen voor (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Kris Wattez), 1 niet gestemd (Saskia Schoutteten)

Besluit

Enig artikel: De commissie sociale zaken en financiën wordt samengesteld uit:

- Open vld: Wesley Roos, Marcel Saeytjdt, André Flamand, Delpine Bogaert, Johnny Roos, Amber Coppens, Sabine Burens.
- Cd&v: Kris Wattez
- Sp.a: Saskia Schoutteten
- N-VA: Jan Haegeman
- Vlaams Belang (met raadgevende stem): Veronique Lenvain

7. Samenwerkingsverbanden. Toetreding tot de Intergemeentelijke onroerendergoeddienst Vlaamse Ardennen (IOED Vlaamse Ardennen) - werkingsperiode 2020 - 2026.

Aanleiding

De herschikking van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus,

de ontvoogding van de lokale besturen en de nieuwe taken die daaruit voortvloeien voor de lokale besturen, ook op het domein van het onroerend erfgoed,

het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen,

het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen,

de mogelijkheden om rond de materie onroerend erfgoed een intergemeentelijke samenwerking uit te bouwen,

de subsidiemogelijkheden die voor een dergelijke werking kunnen worden bekomen,

de expertise betreffende onroerend erfgoed die bij de projectvereniging VARIANT, het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw aanwezig is,

de bereidheid van deze organisaties om via een samenwerkingsmodel rond onroerend erfgoed te werken onder de vorm van een intergemeentelijke onroerendergoeddienst,
het feit dat de IOED wordt ondergebracht onder projectvereniging VARIANT,
de "begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke onroerendergoeddienst Vlaamse Ardennen",
dat gemeente BRAKEL lid is van elk van de bovenvermelde organisaties,
dat door een samenwerkingsmodel tussen deze organisaties geen nieuwe structuren dienen te worden opgericht,
dat een samenwerkingsmodel verdere versnippering van het domein onroerend erfgoed tegengaat, maar net efficiëntiewinst kan genereren,
dat de intergemeentelijke onroerendergoeddienst een ondersteunende rol zal vervullen, waarbij de lokale besturen de gemeentelijke autonomie behouden,
dat een toetreding tot de intergemeentelijke onroerendergoeddienst kosteloos is,
dat het lokaal bestuur vrijblijvend en kosteloos beroep kan doen op het generieke aanbod, en dat er vrijblijvend kan geopteerd worden voor acties 'op maat' tegen kostprijs,
Regelgeving

Het Onroerendergoeddecreet: het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen;

Het Onroerendergoedbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Met het herschikken van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus, de ontvoogding van de lokale besturen en de inwerkingtreding van het Onroerend Erfgoeddecreet worden lokale besturen met nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden geconfronteerd op het vlak van onroerend erfgoed (archeologie, monumenten en landschappen). Steeds meer wordt de omgang met en de zorg voor onroerend erfgoed een lokale opdracht of nood.

Daartegenover staan er echter wel mogelijkheden om hier op een intergemeentelijk niveau mee aan de slag te gaan en een reeks uitdagingen gezamenlijk aan te pakken. Voor een intergemeentelijke onroerendergoeddienst (IOED) kunnen bovendien subsidies van de Vlaamse overheid (agentschap Onroerend Erfgoed) worden bekomen.

Projectvereniging VARIANT (deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen), het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA en het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw (RLVA) hebben de mogelijkheden voor een intergemeentelijke werking rond onroerend erfgoed in de Vlaamse Ardennen in kaart gebracht. Hieruit blijkt dat er in de regio een noodzaak en een grote bereidwilligheid bestaat om de krachten te bundelen rond het thema Onroerend Erfgoed.

Gelet op de expertise op de domeinen van het archeologische erfgoed, het cultuurhistorisch landschappelijk erfgoed en het bouwkundig erfgoed dat bij deze organisaties reeds aanwezig is, hebben deze organisaties de wens om deze intergemeentelijke werking uit te bouwen. Ze willen hun respectievelijke expertise bundelen via een samenwerkingsmodel, zodat geen nieuwe intergemeentelijke constructies opgericht hoeven te worden.

De beoogde werking wil een ondersteunend en vrijblijvend aanbod uitbouwen voor de deelnemende besturen en wordt naar structuur, werking en financiering omschreven in de "Begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke onroerendergoeddienst Vlaamse Ardennen".

De aanvraag tot erkenning van een IOED dient ten laatste ingediend te worden op 15 januari 2020. Ten laatste op 30 april 2020 volgt al dan niet de erkenning van de IOED. Een beslissing omtrent de subsidiëring volgt uiterlijk op 1 oktober 2020, waardoor de gesubsidieerde werking zal kunnen aanvangen per 1 januari 2021, tot en met 31 december 2026.

De werking richt zich op drie actielijnen die een meerwaarde kunnen betekenen voor de lokale besturen: (1) de IOED bouwt een instrumentarium uit ten behoeve van de onroerend erfgoedwerking van de lokale besturen, (2) de IOED concretiseert dit aanbod in projectmatige werkingen en (3) de IOED bouwt in brede zin aan een draagvlak voor onroerend erfgoed.

Deze werking is ondersteunend waarbij de gemeentelijke autonomie van het lokaal bestuur behouden blijft.

Toetreding tot de intergemeentelijke onroerendergoeddienst is kosteloos.

De werking wil op een generiek niveau acties uitbouwen, die alle deelnemende besturen kunnen aanbelangen. Dit generieke niveau zal aangeboden worden middels de ontvangen subsidies en vergen derhalve geen bijdrage van de deelnemende besturen.

In de wetenschap dat elk bestuur andere wensen of noden heeft, zal ook een pakket 'op maat' worden aangeboden, waar besturen desgewenst kunnen beroep op doen. Specifieke opdrachten op maat zullen tegen kostprijs gerealiseerd worden. Het bestuur blijft evenwel vrij hier al dan niet beroep op te doen.

De IOED is een samenwerkingsverband tussen Projectvereniging VARIANT, SOLVA en het RLVA vzw. De IOED zal worden ondergebracht onder de Projectvereniging VARIANT, waarvan het lokaal bestuur reeds lid is. Door toetreding tot de IOED zal de gemeente ook beroep kunnen doen op dienstverlening inzake Onroerend Erfgoed.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeente gaat akkoord met de toetreding tot de Intergemeentelijke onroerendergoeddienst Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2020-2026.

8. Reglement betreffende het gebruik van gemeentelijk lokalen.

Aanleiding

Het instellen van een verbod tot het gebruik van wegwerplastic in de gemeentelijke gebouwen.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 2°.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Onderstaand reglement betreffende het gebruik van gemeentelijke lokalen en gebouwen wordt goedgekeurd:

Huishoudelijk reglement gebruik gemeentelijke lokalen en gebouwen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van gemeentelijke lokalen, gebouwen en materialen door verenigingen.

Het gebruik van lokalen, gebouwen en materialen voor particuliere of lucratieve doeleinden en niet in het kader van één of ander activiteit van een vereniging, is verboden.

Artikel 2

§1 Het gebruik van de gemeentelijke lokalen en gebouwen heeft betrekking op:

1° Het lokaal Cordenuit te Everbeek-Beneden: de capaciteit is beperkt tot 300 personen.

2° Het oud-gemeentehuis te ex-Zegelsem.

3° Het Openbaar Centrum te ex-Opbrakel.

4° De Zaal Onthaal te ex-Opbrakel: de capaciteit is beperkt tot 150 personen.

5° De gewezen gemeenteschool te ex-Elst.

6° De gemeenteschool te ex-Parike zijnde refter, overdekte speelplaats en turnzaal.

7° De gemeentelijke raadzaal.

8° In het sport- en jeugdcentrum De Rijdt:

a) de vergaderzaal op het eerste verdiep

b) in de kelderverdieping: de polyvalente zaal en 1 vergaderzaal. De capaciteit van de polyvalente zaal is beperkt tot 500 personen.

9° polyvalente zaal bibliotheek + publieksruimte als tentoonstellingsruimte

§2 De refter en keuken van de gemeentelijke basisschool mogen niet worden gebruikt voor het inrichten van eetfestijnen met uitzondering van deze die ingericht worden door de school zelf of haar oudercomités.

§3 De klaslokalen zelf kunnen enkel gebruikt worden voor pedagogische doeleinden tenzij mits uitdrukkelijke en andersluidende gemotiveerde toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

§4 Het is verboden niet-herbruikbare plastic bekens, blikjes te gebruiken.

Artikel 3

De in artikel 1 vermelde lokalen en gebouwen mogen slechts betreden en gebruikt worden nadat het college van burgemeester en schepenen hiervoor voorafgaandelijk een schriftelijke machtiging heeft afgeleverd met de concrete voorwaarden van het gebruik. De lokalen en gebouwen mogen enkel aangewend worden voor het gebruik, dat in de aanvraag beoogd werd.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe machtiging, verleend overeenkomstig hetgeen in dit artikel bepaald is.

Het is de gebruikers verboden, hun rechten op het gebruik van voormelde lokalen of gebouwen geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

Artikel 4

De schoollokalen kunnen in de regel niet gebruikt of betreden worden, tijdens de klastagen, voor 17 uur.

Artikel 5 - gebruik polyvalente zaal van de bibliotheek en de publieksruimte van de bib als tentoonstellingsruimte:

§1 De zaal dient volledig opgeruimd te worden door de gebruiker zelf. Er is poetsmateriaal voorhanden in de kast onder de lavabo van het damestoilet.

§2 De sleutel kan bekomen worden in de bibliotheek en is ter beschikking vanaf de werkdag voor het gebruik. De sleutel wordt slechts overhandigd aan diegene die bewijst hiervoor gemachtigd te zijn door de gebruiker. De sleutel moet terugbezorgd worden bij de bibliotheekdienst uiterlijk de dag na gebruik. Indien deze dag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, dient de sleutel te worden overhandigd op de eerstvolgende werkdag.

§3 De gebruiker(s) zal (zullen) zich voor het gebruik behoorlijk laten voorlichten door de bevoegde bibliotheekbediende omtrent werking van verlichting en eventueel centrale verwarming. Alle gebruikers moeten onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen of aanwijzingen van het terzake bevoegd toezichtpersoneel.

§4 Het gebruik van de keuken is in principe niet begrepen bij het gebruik van de zaal. De keuken zal dan ook normaal gezien op slot zijn. Verenigingen die echter een nadrukkelijke aanvraag richten om ook de keukenfaciliteiten te gebruiken kunnen dit eventueel verkrijgen als rekening wordt gehouden met het volgende: het gaat enkel om de mogelijkheid tot het afwassen van glazen en tassen die worden meegebracht door de vereniging. Deze zorgt zelf voor handdoeken en detergent. Eventueel kunnen de 50 koppen en schoteltjes met het logo van de gemeente worden gebruikt.

Wordt zeker niet verstaan onder gebruik van de keuken: gebruik van het aanwezige afwasmateriaal, van de Friso, van de personeelskoffiezetmachine, van de huisraad en voedingswaren van het personeel,

§5 Indien de zaal en de keuken niet proper worden achtergelaten zal de vereniging worden uitgesloten van verder gebruik.

§6 In de zaal bevindt zich een vleugelpiano. Die kan ter plaatse gebruikt worden door de bibliotheek, door de muziekacademie en door verenigingen aangesloten bij de Culturele Raad. Het gebruik van de vleugelpiano moet in ieder geval nadrukkelijk worden aangevraagd. De sleutel kan verkregen worden na afspraak met het bibliotheekpersoneel. Elke vorm van beschadiging of oneigenlijk gebruik zal ten laste van de gebruiker vallen. In geen geval wordt de piano ter beschikking gesteld voor gebruik buiten de zaal van de bibliotheek. Andere belangstellenden kunnen een aanvraag doen die door het college van burgemeester en schepenen geval per geval zal beoordeeld worden.

§7 Gebruik van de bib als tentoonstellingsruimte

1° De kunstenaars beschikken gratis over een unieke tentoonstellingsplaats en een extra publiek. De bibliotheek biedt zijn gebruikers een culturele meerwaarde.

2° Voorwaarden

De kunstenaars zijn of waren woonachtig in Brakel of in één van de aangrenzende gemeenten. Ook Brakelse verenigingen en verenigingen uit één van de aangrenzende gemeenten komen in aanmerking. Kunstenaars of verenigingen worden verder in dit reglement beiden aangeduid met de term exposant.

De bibliotheek kan zelf ook kunstenaars of verenigingen (ook van elders) uitnodigen in het kader van het jaarprogramma, in aansluiting op één van de activiteiten. In dit laatste geval kunnen andere afspraken worden gemaakt dan deze die in dit reglement zijn voorzien. De tentoonstellingen zijn op zich niet commercieel. In de bibliotheek worden in geen geval werken verkocht. Geïnteresseerden kunnen uiteraard rechtstreeks met de exposant in contact treden.

3° Praktische afspraken

a) Een tentoonstelling kan maximaal 4 weken duren. De datum wordt minstens 3 maand van tevoren vastgelegd.

b) De exposant zorgt zelf voor het opstellen en afbreken van de tentoonstelling. In de bib zijn rails (in het totaal voor ca. 37m) aanwezig en kleine kettingen. Voor de kettingen moet een ontvangstbewijs worden getekend. Bij het afsluiten van de tentoonstelling moeten deze opnieuw worden afgegeven. In geen geval mogen er in de muren nagels of andere bevestigingsmaterialen aangebracht worden. Beeldhouwwerken kunnen in afspraak met de bibliothecaris vrij in de ruimte worden opgesteld. Op aanvraag kunnen bij het college van burgemeester en schepenen tentoonstellingspanelen worden verkregen. De panelen worden in dat geval door het gemeentepersoneel geplaatst.

c) De exposant zorgt zelf voor het afsluiten van een verzekering. De bibliotheek of de gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele schade. De exposant bezorgt de bibliotheek – voor het opstellen van de werken – een afschrift van de verzekeringspolis. In het geval er geen

verzekering wordt afgesloten, wordt een ondertekende verklaring opgemaakt waarin vermeld wordt dat de exposant afziet van een verzekering maar bij eventuele schade of diefstal, de bibliotheek of de gemeente niet verantwoordelijk kan stellen.

d) De bibliotheek zorgt – indien gewenst – voor promotie:

- 1) affiches (A3-formaat, kopie van eigen PC-ontwerp) om op te hangen in de bibliotheek zelf;
- 2) op aanvraag maximaal 50 dergelijke affiches die de exposant naar eigen goeddunken verder kan verspreiden;
- 3) foldertje (kopie van eigen PC-ontwerp) met biografie van de kunstenaar en eventuele opsomming van de werken;
- 4) persnota en verspreiding daarvan naar de perscontacten van de bibliotheek;
- 5) vermelding in de nieuwsbrief van de bibliotheek en bij tijdige aanvraag in het jaarprogramma van de bibliotheek;
- 6) vermelding op de bibliotheekpagina van de gemeentelijke website. Met het oog op de promotie bezorgt de kunstenaar een biografie, eventuele bijkomende informatie en een overzichtsjijst van de tentoongestelde werken.

e) Indien de exposant een officiële opening van de tentoonstelling wenst, kan hij die zelf organiseren op zaterdag of zondag om 10u30. De exposant zorgt dan zelf voor uitnodigingen. Het officiële gedeelte met inleidende spreker(s) moet doorgaan in de polyvalente zaal van de bibliotheek. Aansluitend kunnen de gasten de tentoonstelling bezoeken (de bibliotheek is dan nog open voor het publiek). De receptie gaat dan opnieuw door in de polyvalente zaal. Er staan fluitglazen ter beschikking en ook de keuken kan gebruikt worden. Voor drank en eventuele hapjes, alsook de bediening ervan, moet de exposant zelf zorgen.

f) De openingsuren van de bibliotheek zijn: dinsdag 16-20u woensdag 10-12u 16-20u donderdag 16-20u zaterdag 09-12u zondag 10-12u
Artikel 6

De lokalen of gebouwen dienen in goede orde te worden verlaten. Voor alle schoollokalen geldt hier bijzonder dat de volledige opruiming en opkuis moet gebeurd zijn ten minste 2 uur voor de aanvang van de lessen van de volgende schooldag.

Voor de turnzaal en de refter dient het vermelde evenwel te geschieden voor 12 uur van de zondag, volgend op het gebruik dezer lokalen op vrijdagavond of zaterdag, als er die zondag nog een andere manifestatie plaats heeft. Voor het tijdelijk plaatsnemen van het opgeruimde materiaal, zal een plaatsruimte in de omgeving der lokalen worden aangeduid, waar het ordelijk dient geplaatst te worden en voor 12 uur van de eerstvolgende werkdag wordt opgehaald.

Artikel 7

Om de lokalen of gebouwen te kunnen betreden worden sleutels ervan ter beschikking van de gebruiker(s) gesteld. Deze kunnen alleen worden afgehaald bij de betreffende dienst ten gemeentehuize tijdens de gewone openingsuren. De sleutels zijn ter beschikking vanaf de werkdag voor het gebruik. De sleutels worden slechts overhandigd aan diegene, die bewijst hiertoe behoorlijk gemachtigd te zijn door de gebruiker(s).

De sleutels moeten terugbezorgd worden bij voormelde gemeentedienst uiterlijk de dag na het gebruik der lokalen.

Indien deze dag een zater-, zondag of een wettelijke feestdag is, dienen de sleutels overhandigd te worden op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 8 De gebruiker(s) zal (zullen) zich voor het gebruik behoorlijk laten voorlichten door de bevoegde gemeentebediende omtrent werking van verlichting en eventueel centrale verwarming. Alle gebruikers moeten onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen of aanwijzingen van het ter zake bevoegd toezichtpersoneel evenals van de politie- en brandweerdiensten.

Personen in kennelijke staat van dronkenschap of agressiviteit zullen de toegang en het gebruik der lokalen verboden worden door de aangestelde.

Het is de organisatoren verboden:

1° Een groter aantal bezoekers tot de lokalen of gebouwen toe te laten dan aangegeven door huidig reglement, het personeel en/of de brandweer en/of de lokale politie.

2° Op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen, nooduitgangen en uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren of er de nuttige breedte van te verminderen onder andere door het aanbrengen van technische installaties, kassa's, publicitaire voorwerpen of elke andere losse of vaste installatie.

Artikel 9

Iedere vereniging die gebruik maakt van de in art. 1 vermelde lokalen of gebouwen, zal in de aanvraag tot machtiging, een persoon moeten aanwijzen, die verantwoordelijk is voor gebruik en voor de toestand, waarin de lokalen, gebouwen en materialen terug ter beschikking gesteld worden van het gemeentebestuur.

Artikel 10

Iedere gebruiker – bezoeker van de in art. 1 vermelde lokalen of gebouwen, is verantwoordelijk voor iedere schade die hij veroorzaakt aan personen, materialen en lokalen.

Wanneer bij het betreden van de lokalen of gebouwen of ingebruikname van materialen enige beschadiging of gebrek wordt vastgesteld, dient zulks door de gebruiker(s) onmiddellijk gesignaleerd aan de bevoegde gemeentebediende. In aanwezigheid van deze bediende zal een verslag opgesteld worden, dat onmiddellijk aan het schepencollege zal overgemaakt worden.

Tenzij aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de vorige alinea van dit artikel, zal de gebruiker geacht worden de lokalen, gebouwen en materialen in goede staat van onderhoud ontvangen te hebben en iedere beschadiging, vernietiging of verlies moeten vergoeden welke na gebruik aan de installaties, lokalen of materialen wordt vastgesteld.

Artikel 11

Het is de gebruikers en bezoekers verboden enige publiciteit aan te brengen op de muren der lokalen en gebouwen.

Het is eenieder verboden om ramen, deuren, vloeren, muren, panelen e.a. van de lokalen en gebouwen te beplakken of te benagelen.

Artikel 12

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde het gebruik der lokalen of gebouwen annuleren om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor schadevergoeding kan vorderen. De gebruikersvergoeding en de eventuele waarborg zullen echter teruggestort worden.

Artikel 13

§1 Aanvragen tot gebruik der lokalen en gebouwen dienen digitaal te geschieden en minstens 10 dagen voor het beoogde gebruik.

§2 Vanaf 1 augustus kunnen aanvragen gebeuren voor de periode 1 januari tem 31 december van het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 14

De gebruikers - bezoekers van de lokalen en gebouwen zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid zonder enige tussenkomst of verantwoordelijk ter zake vanwege het gemeentebestuur bij enig ongeval of andere onvoorziene gebeurtenis.

Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, uitrusting, kledij, materiaal enz.

Gevonden voorwerpen worden 14 dagen in bewaring gehouden ten gemeentehuize, waarna ze worden overgemaakt aan de lokale politie.

Artikel 15

Eventuele geschillen zullen door het college van burgemeester en schepenen geregeld worden.

Artikel 16

Iedere gebruiker en bezoeker worden geacht huidige reglement te kennen. Door het betreden van de lokalen of gebouwen aanvaardt hij de naleving ervan.

Onverminderd de door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van onderhavig reglement beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete. De omvang van de administratieve geldboete zal in functie zijn van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling, met een maximum van 250 euro.

Artikel 18

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2020 en vervangt vanaf die datum het bestaande reglement van 30 september 2019.

Artikel 19

Conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur brengt de gemeente de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit reglement.

9. Ronde van Vlaanderen op 5 april 2020. Politieverordening betreffende veiligheid.

Aanleiding

De wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" op 5 april 2020

Regelgeving

Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Het KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

Het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Het KB van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag;

De wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet;

De artikelen 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

De omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

De nieuwe gemeentewet;

Het Decreet Lokaal Bestuur;

De wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Het artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

De omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties; De

ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

De ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Feiten, context en argumentatie

Op zondag 5 april 2020 doorkruist de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze gemeente;

Deze doortocht brengt traditioneel een enorme volkstoeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken;

Veel commerciële activiteiten worden georganiseerd langsheen de reisweg van de wielervedstrijd voornamelijk op locaties die veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie aangewezen is;

Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de

toeschouwers, parkings, enz ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Artikel 1

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 5 april 2020 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 1 maart 2020 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

1. De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.

2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders,).
7. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

Artikel 2

Ten laatste op 20 maart 2020 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 3

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Artikel 4

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 1 maart 2020 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

Artikel 5

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Artikel 6

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Artikel 7

De burgemeester kan op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen. Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 1 maart 2020 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

Artikel 8

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 6 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 9 : Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen :

- Gemeentelijk algemeen politiereglement d.d. 26 juli 2012.

- Gemeentelijk Reglement d.d. 22 oktober 2007 houdende vaststelling van de minimumnormen inzake brandpreventie met betrekking tot publiektoegankelijke inrichtingen.

- Gemeentelijk reglement d.d. 14 mei 2012 betreffende de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard.

- Minimumnormen voor medische inzet op basis van 'Prima'.

- Gemeentelijk reglement d.d. 14 mei 2012 betreffende veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsche zonne-energiesysteem.

- besluiten van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 betreffende het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen

Artikel 10 : Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van de Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 11

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 287 van het decreet lokaal bestuur.

Openbare Werken

10. Herinrichting N48. Voorlopig onteigeningsbesluit met onteigeningsplan en projectnota.

Aanleiding

Het opstarten van onteigeningen voor het algemeen nut met het oog op de herinrichting N48.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 2.

Decreet betreffende onteigening voor algemeen nut (lees verder als het Vlaams onteigeningsdecreet), artikel 6, 1°.

Feiten, context en argumentatie

In 2003 keurde de gemeente Brakel (= de onteigenende instantie) een koepelmodule goed met het oog op het aanleggen van fietspaden langs de N48. Met het oog hierop werd een grondinnemingsplan opgesteld. Sedertdien werden 144 aktes verleden voor 205 percelen en dit op minnelijke basis. Voor die innemingen waarvoor geen akkoord is gevonden, werd een onteigeningsplan met projectnota als bijlage opgesteld.

Er wordt voorgesteld de onteigeningsprocedure op te starten voor 15 onteigeningen.

Deze procedure start met de bestuurlijke fase die o.a. onderstaande fases omvat:

1° voorlopige vaststellen onteigeningsplan met projectnota

2° voeren van de onderhandelingsplicht met het oog op minnelijk verwerven van het te verwerven onroerend goed of zakelijk recht

3° organiseren van een openbaar onderzoek

4° opmaken van een verslag met de behandeling van de standpunten, opmerkingen en bezwaren geuit tijdens het openbaar onderzoek. Dit verslag vormt mede het bewijs voor het vervullen van alle vereiste formaliteiten van het openbaar onderzoek.

5° al dan niet een definitief onteigeningsbesluit vaststellen.

Hierop kan dan de gerechtelijke fase volgen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad bevestigt het onteigeningsdoel van algemeen nut en de onteigeningsnoodzaak, beiden omschreven in de bijlage projectnota "Onteigeningen nav herinrichting N48 te Brakel" bij dit besluit.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist tot op het opstarten van de onteigeningsprocedure betreffende onderstaande te onteigenen onroerende goederen, waarvoor de gemeente Brakel zal optreden als onteigenende instantie.

1. Onteigening 1 (01-2): [redacted], 9660 Brakel: 1-C-502f (79m²)
2. Onteigening 2 (02-4): [redacted], 9660 Brakel : 1-c-503D (107m²)
3. Onteigening 3 (03-10): [redacted], 9660 Brakel : 1-c-490S (70 m³)
4. Onteigening 4 (04-11): [redacted], 9660 Brakel : 1-c-488t (75 m²)
5. Onteigening 5 (05-12): [redacted], 9660 Brakel : 1-c-488r (63 m²)
6. Onteigening 6 (06-13): [redacted], 9660 Brakel: 1-c-488 m (62m²)
7. Onteigening 7 (27a): [redacted], 9660 Brakel: 2 b 1127a (307 m2)
8. Onteigening 8 (27b): [redacted], 9660 Brakel: 2 b 1127 a (67 m2)
9. Onteigening 9 (300): [redacted], 9660 Brakel: 2b 1130g (1717 m2)
10. Onteigening 10 (301): [redacted]: 2b 263b (131 m2)
11. Onteigening 11 (170): [redacted], 9660 Brakel: 2 b 259d (1275 m2)
12. Onteigening 12 (07-84): [redacted], 9660 Brakel : 2-b-240g (10m²)
13. Onteigening 13 (08-101): [redacted], 9660 Brakel :2-b-205c (37m²)
14. Onteigening 14 (09-102): [redacted], 9660 Brakel: 2-b-211g (178m²)
15. Onteigening 15 (010-103): [redacted], 9660 Brakel: 2-b-207a (335m²)

Artikel 3: Onderstaande bijlagen bij dit voorlopig onteigeningsbesluit worden goedgekeurd en dienen in samenhang met dit voorlopig onteigeningsbesluit gelezen te worden.

1° onteigeningsplan

2° projectnota "Onteigeningen nav herinrichting N48 te Brakel"

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen krijgt opdracht tot het uitvoeren van de onteigeningsprocedure.

11. Mobiliteit. Leveren en plaatsen van parkeersensoren voor shop & go parkeerplaatsen. Lastvoorwaarden en gunningswijze.

Goedkeuring.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

De uitgave voor de opdracht "Mobiliteit. Leveren en plaatsen van parkeersensoren voor shop & go parkeerplaatsen." wordt geraamd op € 27.603,30 excl. btw of € 33.399,99 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.2 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

12. Uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat - Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein. Aanleg parking en trage weg Tirse. Aangepast ontwerpplan.

Aanleiding

Aanpassen van het ontwerpplan "parking Tirse", naar aanleiding van de afgekeurde omgevingsvergunningaanvraag.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 20 juni 2018 de ontwerpopdracht voor de opdracht "Uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat - Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein." toe te wijzen aan Topomar bvba, Lepelstraat 77A te 9660 Brakel.

De gemeenteraad besliste in zitting van 23 december 2019 de goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze van het bestek "uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat - Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein".

Kennisname van de opmerkingen opgenomen in de afgekeurde omgevingsvergunningaanvraag d.d. 09 december 2019 in dit dossier.

Het bestaande ontwerpplan voor het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat / Tirse dient aangepast te worden.

Kennisname van het aangepast ontwerpplan "parking Tirse", opgemaakt door Topomar bvba volgens de opmerkingen vermeld in de afgekeurde omgevingsvergunningaanvraag.

Voorstel van het college van burgemeester en schepenen om het aangepast ontwerpplan "parking Tirse" goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het aangepast ontwerpplan "parking & trage weg Tirse" goed. Burgerzaken

13. Punt toegevoegd overeenkomstig art. 21 decreet lokaal bestuur betreffende "Het SAVE-charter. Samen Actief voor een Veilig Verkeer."

Met 5 stemmen voor (Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Kris Wattez), 15 stemmen tegen (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselincx, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 3 onthoudingen (Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Saskia Schoutteten)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad verwerpt het voorliggend voorstel.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,
Alexander De Croo