

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

Secretariaat

1. Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad 2 december 2019.

Aanleiding

De notulen van de vorige gemeenteraad dd. 2 december 2019

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Brakel.

Feiten, context en argumentatie

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering dd. 2 december 2019 worden goedgekeurd.

Financiële Dienst

2. Overheidsopdracht hernieuwen verzekeringen gemeente en ocmw. Besluit college betreffende stopzetting procedure en herlancering bij hoogdringendheid via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Kennisgeving.

Aanleiding

Hernieuwing verzekeringsportefeuille van de gemeente en het ocmw.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Art. 56 § 4.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

artikel 42§1 c van de_wet van 17 JUNI 2016. — Wet inzake overheidsopdrachten.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van het feit dat er door een technisch probleem geen offertes kunnen worden ontvangen via het e-tendering platform werd de opdracht stopgezet. Er werd dus niet gegund.

De polissen zijn echter allemaal opgezegd per 31/12/2019. Daardoor is het geen optie om dezelfde procedure te herhalen, omdat dit te veel tijd in beslag neemt en de gemeente en het ocmw daardoor vanaf 1/1/2020 niet meer zouden verzekerd zijn. Marsh, die de opdracht begeleidt, adviseert om de opdracht te herlanceren tegen dezelfde voorwaarden, via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking met verkorte termijnen.

Dit is conform artikel 42§1 c van de_wet van 17 JUNI 2016. — Wet inzake overheidsopdrachten.

Alle door de FSMA- NBB erkende verzekeraars worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte.

De offerte dient ten laatste ingediend te worden op woensdag 20/11/2019 om 15u00.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez)

Besluit

Besluit:

Art. 1 : De raad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 november 2019 betreffende de herlancering van de overheidsopdracht hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en het ocmw.

3. Financiën. Meerjarenplan gemeente Brakel 2020-2025. Vaststelling.

Aanleiding

Het opstellen van het meerjarenplan 2020-2025.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41 en artikel 249 tot en met 259.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten, context en argumentatie

Beide entiteiten, gemeente en OCMW, blijven als aparte rechtspersonen bestaan.

De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen in uitvoering van artikel 249 van het decreet lokaal bestuur elk hun deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025, gedeelte OCMW, goed.

Het ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 wordt voorgelegd ter vaststelling aan de gemeenteraad.

Het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor gemeente en ocmw samen.

Het meerjarenplan 2020-2025 (schema M2 pagina 29-30 van mjp in bijlage bij dit besluit) is financieel in evenwicht gezien het beschikbaar budgettaire resultaat voor elk jaar groter is dan nul.

De autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 zijn positief.

Met 15 stemmen voor (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 8 stemmen tegen (Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez)

Besluit

Art. 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 voor het gemeentelijk aandeel, zoals gezien in bijlage, wordt vastgesteld.

Art. 2 : De kredieten van de gemeente zijn als volgt vastgesteld

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Ontvangsten	15.826.505	16.110.367	16.424.733	16.594.530	16.752.211	16.915.497
Uitgaven	12.793.495	13.087.721	13.110.182	13.374.407	13.490.170	13.472.719
Investerings						
Ontvangsten	4.719.204	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.075.909	2.477.369	1.833.529	8.897.428	873.247	812.234
Financiering						
Ontvangsten	2.360.766	2.710.766	560.766	8.143.966	60.766	60.766
Uitgaven	1.585.735	2.701.830	1.470.348	1.912.134	1.465.493	1.004.550

4. Financiën. Meerjarenplan OCMW Brakel 2020-2025. Goedkeuring.

Aanleiding

Opstellen meerjarenplanning 2020-2025.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

Decreet lokaal bestuur, artikel 249 tot en met 259.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Feiten, context en argumentatie

Beide entiteiten, gemeente en OCMW, blijven als aparte rechtspersonen bestaan.

De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen in uitvoering van artikel 249 van het decreet lokaal bestuur elk hun deel van het meerjarenplan 2020-2025 vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025, gedeelte OCMW, goed.

Het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld door de OCMW-raad, voorafgaand aan deze goedkeuring.

Het financieel evenwicht wordt beoordeeld voor gemeente en ocmw samen.

Het meerjarenplan 2020-2025 (schema M2 pagina 29-30 van mjp in bijlage bij dit besluit) is financieel in evenwicht gezien het beschikbaar budgettaire resultaat voor elk jaar groter is dan nul.

De autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2025 zijn positief.

Met 15 stemmen voor (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 8 stemmen tegen (Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez)

Besluit

Art. 1 : Het meerjarenplan 2020-2025 gedeelte OCMW, zoals eerder vastgesteld door de OCMW-raad, wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Het geconsolideerd financieel evenwicht is als volgt samengesteld:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
G BBR	34 556	74 110	75 907	32 127	390 316	1 572 421
G AFM	818 045	- 133 076	1 335 326	770 449	1 231 435	1 994 339
G G						
AFM	2 403 781	2 568 754	2 805 674	2 682 584	2 696 928	2 998 888

G BBR = geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat

G AFM = geconsolideerde autofinancieringsmarge

G GAFM = geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge

5. Financiën. Algemeen retributiereglement. Goedkeuring.

Aanleiding

Opnamen van de prijzen van de gemeentelijke bibliotheek in het algemeen retributiereglement.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 14°.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor:

1° het bestaande algemeen retributiereglement dd. 10 juli 2019 op te heffen.

2° het voorstel van algemeen retributiereglement goed te keuren.

De tarieven van de zwemlessen voor kinderen werden gelijkgesteld met de tarieven van de lessenreeksen voor kinderen in de sporthal (45 euro voor 15 lessen). De tarieven voor de reeksen voor volwassenen (aquagym) werden niet aangepast. Momenteel is het tarief voor 1 beurt Aquagym 5 euro en voor 10 beurten 40 euro. Bij de tarieven in de sporthal wordt er geen onderscheid gemaakt tussen 1 beurt of meerdere beurten. Met het oog op het organiseren van nieuwe lessenreeksen wordt dit best gelijkgesteld zodat afhankelijk van de reeks kan gekozen worden tussen 10 en 15 lessen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Titel 1 - Algemeen.

Artikel 1: Het algemeen retributiereglement, zoals hieronder opgenomen, wordt goedgekeurd.

ALGEMEEN RETRIBUTIEREGLEMENT

Titel 2 - Zwembad.

Artikel 2 : De prijzen van het gemeentelijk zwembad bedragen:

Eenmalig toegangsticket

1° Kinderen jonger dan 3 jaar: gratis

2° Kinderen vanaf 3 tot en met 11 jaar: 1,50 euro

3° Kinderen vanaf 12 jaar en meerderjarigen: 2,50 euro

4° Personen met een handicap: 1,50 euro

Tien beurtenkaart.

5° Abonnement kinderen vanaf 3 tot en met 11 jaar (10 beurten): 13,50 euro

6° Abonnement kinderen vanaf 12 jaar en meerderjarigen: (10 beurten): 22,50 euro

7° Personen met een handicap (10 beurten): 13,50 euro

Jaarabonnement

8° Abonnement kinderen vanaf 3 tot en met 11 jaar (1 jaar): 75 euro

9° Abonnement kinderen vanaf 12 jaar en meerderjarigen: (1 jaar): 125 euro

10 Personen met een handicap (1 jaar): 75 euro

Zwemlessen

11° Zwemlessen kinderen (15 lessen): 45 euro

12° 1 beurt groepsles volwassenen zwembad: 5 euro

13° Abonnement groepsles volwassenen zwembad (10 beurten): 50 euro

14° Abonnement groepsles volwassenen zwembad (15 beurten): 75 euro

Huur bad

15° Huur bad (1 beurt): 55 euro

16° Huur bad per jaar (meerdere beurten): 40 euro

Schoolzwemmen

17° Brakelse scholen lager onderwijs: 0,50 euro

18° Niet-Brakelse scholen kleuter- en lager onderwijs: 0,70 euro

19° Scholen secundair onderwijs: 0,70 euro

Brevetten

20° Brevetten en trimkaarten: 1,50 euro

21° Vrijwillige Brandweermannen 2 uur/maand: gratis

Titel 3 - Recreatiedomein

Artikel 3: De prijzen op het recreatiedomein bedragen:

Visverlof

1° 20 euro per jaar, per vergunning.

Speciale visdagen

2° het college van burgemeester en schepenen kan ook speciale visdagen goedkeuren waarin niet-Brakelaars toegelaten zijn - met een maximum van 10 kalenderdagen per jaar. Hiervoor zal een visverlof afgeleverd worden aan 40 euro per visdag.

Titel 4 - Publieke toiletten Marktplein

Artikel 4: gebruik publiek toilet Marktplein: 0.50 euro per beurt

Titel 5 - Bibliotheek

Artikel 5: De prijzen in de gemeentelijke bibliotheek bedragen:

1° Duplicaat lenerspas: 2.50 euro

2° Waarborg voor personen zonder verblijfsvergunning in België: 25 euro

3° Boeken en tijdschriften

- Maximum aantal: 5
- Maximale uitleentermijn: 3 werken
- Boete per werk en per begonnen week: 0.25 euro

4° CD's (per box)

- Maximum aantal: 5
- Maximale uitleentermijn: 3 werken
- Boete werk werk en per begonnen week: 0.50 euro

5° CD-ROMS (per box)

- Maximum aantal: 5
- Maximale uitleentermijn: 3 werken
- Boete werk werk en per begonnen week: 1 euro

6° DVD's (per box)

- Maximum aantal: 5
- Maximale uitleentermijn: 3 werken
- Boete werk werk en per begonnen week: 2 euro

7° Extra kosten per maningsbrief: 1 euro

8° Rerserveren (per aanvraag): 0.50 euro

9° IBL: lenen bij een andere bibliotheek: 2 euro

10° IBL: lenen bij een wetenschappelijke bibliotheek: 6 euro

11° IBL: Kopies van een andere openbare bibliotheek (per pagina): 0.10 euro met een min. van 1.20 euro

12° IBL: Faxkopieën van een openbare bibliotheek (per pagina): 0.20 euro met een min van 1.20 euro

13° Fotokopieën van bibliotheekmaterialen (niet in kleur): 0.05 euro

14° Fotokopieën van bibliotheekmaterialen (in kleur): 0.25 euro

15° Fotokopieën van niet bibliotheekmaterialen (niet in kleur): 0.25 euro

16° Fotokopieën van bibliotheekmaterialen (in kleur): 1.25 euro

17° Afprint Internet (per pagina): 0.05 euro

18° Verlies of zware beschadiging van een geleend object: actuele waarde + 2 euro

19° Beschadiging van een geleend object: 2.5 euro

20° Beschadiging of verlies van tekstboekje of handleiding: 2.50 euro

21° Beschadiging van barcode: 1 euro

22° Huur usb-stick/week: 1 euro

Titel 6 - Overgangsbepalingen

Artikel 6: Onderstaande besluit wordt opgeheven op 15 januari 2020

1° het besluit dd. 2 december 2019 op naam van de gemeenteraad betreffende "algemeen retributiereglement".

Artikel 6: Dit besluit treedt in werking op 15 januari 2020.

6. Samenwerkingsverbanden. Lokale politie Brakel. Exploitatie- en investeringstoelage 2020. Goedkeuring.

Aanleiding

Naar aanleiding van de meerjarenplanning van de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm wordt voorgesteld om volgende toelagen te voorzien voor 2020

- exploitatietoelage € 1.161.980,47

- investeringstoelage € 68.254,56

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

De toelagen van de gemeenten dienen om de politiebegroting 2020 financieel sluitend te maken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De exploitatietoelage dienstjaar 2020 van de gemeente Brakel aan de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm, zijnde € 1.161.980,47 wordt goedgekeurd.

De investeringstoelage dienstjaar 2020 van de gemeente Brakel aan de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm, zijnde € 68.254,56 wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan :

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen;

- de Voorzitter van de politiezone.

7. Samenwerkingsverbanden. BVLAR. Verdeelsleutel 2020-2025 en exploitatie- en investeringstoelage 2020.

Goedkeuring.

Aanleiding

Goedkeuring meerjarenplan BVLAR en verdeelsleutel voor periode 2020 tot en met 2025 op de zoneraad van 20 september 2019.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

De toelagen voor BVLAR voor het jaar 2020 zijn:

- € 345.4239 exploitatietoelage

- € 57.470 investeringstoelage

De zonale verdeelsleutel werd geactualiseerd. Het aandeel van de gemeente Brakel in de toelagen is bepaald op 7,9421 %.

Er wordt voorgesteld om dit percentage toe te passen voor de periode 2020 tot en met 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.11: De verdeelsleutel voor de BVLAR wordt goedgekeurd voor de periode 2020 tot en met 2025. Het aandeel van de gemeente Brakel bedraagt 7,9421 %.

Art. 2: De gewone toelage 2020 aan de BVLAR bedraagt € 345.439.

De buitengewone toelage 2020 aan de BVLAR bedraagt € 57.470.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken de minister van Binnenlandse Zaken, de heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen, de zonecoördinator van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, de rekenplichtige van de zone en de plaatselijke financieel beheerder.

Art. 4: Overeenkomstig artikel 252, § 1 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 dit besluit te vermelden op de lijst ad hoc die voor kennisname wordt overgemaakt aan de heer Gouverneur van de provincie.

8. Samenwerkingsverbanden. BVLAR. Gemeentelijk luik inzake meerjarenbeleidsplan 2020-2025. Goedkeuring.

Aanleiding

De Zoneraad van 20 september 2019 keurde het Meerjarenbeleidsplan goed van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen.

Dit Meerjarenbeleidsplan omvat onder Hoofdstuk 6 ook een gemeentelijk luik. Dit hoofdstuk moet enkel toegevoegd worden wanneer het beleid gevoerd door de brandweerzone een directe impact heeft op een gemeente ten aanzien van de andere gemeenten van de brandweerzone.

In het Meerjarenbeleidsplan 2020-2025 is dit het geval voor alle gemeenten binnen onze Brandweerzone.

Regelgeving

- Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en alle latere wijzigingen;
 - Artikel 23. § 1. Elke zone stelt een meerjarenbeleidsplan op dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar en is vatbaar voor aanpassingen
 - § 2. Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.
 - § 3. Het meerjarenbeleidsplan wordt uitgewerkt door jaarlijkse actieplannen, voorbereid door de zonecommandant onder toezicht van het college en goedgekeurd door de raad.
- Koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones en alle latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

De inhoud en structuur van het meerjarenbeleidsplan is vastgelegd bij Koninklijk besluit en omvat 6 hoofdstukken waaronder een hoofdstuk 6 "Toepassing van de zonale doelstellingen op gemeentelijk niveau" ;

Dit hoofdstuk wordt toegevoegd aan het meerjarenbeleidsplan als het beleidsplan een bijzondere impact heeft op een gemeente ten opzichte van de andere gemeenten van de zone, door bijv. de bouw of schrapping van een kazerne, de verandering van het niveau van dienstverlening ;

Hierdoor hebben de gemeenten de garantie dat zij geraadpleegd worden bij een bijzonder effect voor de gemeente, veroorzaakt door het beleidsplan van de brandweerzone ;

Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone. Bij gebrek aan goedkeuring binnen de veertig dagen na het nemen van het besluit wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring gegeven te hebben.

Indien de gemeenteraad geen akkoord bereikt over een deel of geheel van het gemeentelijke luik van het meerjarenbeleidsplan, wordt door de gouverneur een overleg georganiseerd tussen de betrokken zonale en gemeentelijke overheden. Als dit overleg geen akkoord teweegbrengt, beslist de gouverneur en brengt hij zonder verwijl de zonale en gemeentelijke overheden en de minister op de hoogte van zijn beslissing. De raad of de gemeenteraad kan binnen de twintig dagen na de betekening van de beslissing van de gouverneur een beroep instellen bij de minister. De minister doet uitspraak binnen de veertig dagen. Bij gebrek aan een beslissing binnen de veertig dagen, wordt de beslissing van de gouverneur definitief.

Tijdslijn

- Zonecollege van 26 april 2019 aangaande bespreking en tussentijdse bijsturingen van het meerjarenbeleidsplan van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;
- Zoneraad van 24 mei en 28 juni 2019 aangaande bespreking en tussentijdse beslissingen van het meerjarenbeleidsplan van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;
- Zoneraad van 6 september 2019 aangaande de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan in afwachting van het advies van de vakorganisaties;
- Zoneraad van 20 september 2019 aangaande de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan na het advies van de vakorganisaties;

Het goedgekeurde beleidsplan, met enerzijds de gespreide oprichting van 3 permanentieposten zal een verandering zijn in dienstverlening in meerdere gemeenten : het service level agreement (hoelang duurt het voordat de brandweer bij de burger staat) wordt beter.

Anderzijds zal er een DGH permanentie voorzien worden in de brandweerpost Herzele. Deze oprichting heeft een betere dienstverlening tot gevolg in de gemeenten Herzele en Sint-Lievens-Houtem ;

Dit gemeentelijk luik hoeft niet enkel als een wettelijke verplichting beschouwd te worden. Het is tevens een mogelijkheid voor een burgemeester om de gemeentelijke beleidsorganen te informeren over de hulpverleningszone en de operationele betekenis ervan voor de eigen gemeente.

Door de implementatie van een zonale werking kan elke burger en bezoeker van de gemeenten uit de brandweerzone rekenen op een meer en uitgebreide dienstverlening. Het oprichten van de permanentieposten betekent een verandering in dienstverlening in meerdere gemeenten: Het service level agreement (SLA) wordt beter maar er zal daarenboven een gegarandeerde snelle en adequate uitruk mogelijk zijn tijdens de kantooruren ;

Na beraadslaging gaat met over tot het goedkeuren van hoofdstuk 6 van het meerjarenbeleidsplan Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan van de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor de gemeente Brakel goed;

Hoofdstuk 6 uit het meerjarenbeleidsplan wordt in bijlage bij dit besluit gevoegd om er één geheel mee te vormen.

Openbare Werken

9. Project O215107 Wegenis- en rioleringsproject in de Tamelbroekstraat en Plaatsbeek. Grondplan grondinnames.

Aanleiding

Het opstellen van een grondverwervingsplan in functie van het realiseren van "projectnaam O215107 - wegenis- en rioleringsproject in de Tamelbroekstraat en Plaatsbeek".

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2 en artikel 41, 11°.

Feiten, context en argumentatie

Op 19 november 2007 heeft de gemeenteraad van Brakel beslist om TMVW-AquaRio opdracht te geven tot de opmaak van de "studie, uitvoering en aanvraag gewesttoelagen met betrekking tot de aanleg van een riolering in de Tamelbroekstraat".

Studiebureau Arcadis werd hiertoe aangesteld.

Op 21 februari 2008 werd door TMVW een aanvraag tot subsidie bij de VMM ingediend. De VMM bracht dd. 1 juli 2008 de TMVW op de hoogte dat de aanvraag vatbaar is voor subsidie.

Op 14 april 2014 keurde de Vlaams minister de projecten opgenomen op het programma 2015, eerste kwartaal (met project O0215107), definitief vast.

Met het oog op de realisatie van het project dienen delen van private onroerende goederen verworpen te worden.

Het college stelt voor om de procedure "grondverwervingen" volledig te laten uitvoeren door Afdeling

Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het "Grondplan grondinnames" betreffende het project O021507 wegenis- en rioleringsproject in de Tamelbroekstraat en Plaatsbeek te Everbeek wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid krijgt opdracht tot het verwerven van de beoogde onroerende goederen.

10. Asfalteringswerken 2020. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Aanleiding

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Asfalteringswerken 2020" werd een bestek met nr. 2019/072 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 80.800,30 excl. btw of € 97.768,36 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Het bestek met nr. 2019/072 en de raming voor de opdracht "Asfalteringswerken 2020", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 80.800,30 excl. btw of € 97.768,36 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

11. Uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat - Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 20 juni 2018 de ontwerpoperdacht voor de opdracht "Uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat - Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein." toe te wijzen aan Topomar bvba, Lepelstraat 77A te 9660 Brakel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 353.167,75 excl. btw of € 427.332,98 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.2 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de financiële dienst van onze gemeente.

Adviesraden

12. Adviesraden. Kennisname jaarverslag 2018 culturele raad.

Aanleiding

Op het einde van ieder kalenderjaar stelt de gemeentelijke culturele raad een jaarplan op van het vorige werkjaar.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen nam tijdens het college van 13/11/2019 kennis van het jaarplan 2018 van de gemeentelijke culturele raad.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2018 op naam van de gemeentelijke culturele raad.

Bibliotheek

13. Bibliotheek. Huishoudelijk reglement.

Aanleiding

Het dienstreglement van de bib bevat momenteel geen bepaling waardoor e-boeken op e-readers van gebruikers kunnen worden gezet. Dit zou moeten aangepast worden. Ook een aantal andere punten zijn aan herziening toe.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 41, 2°.

Het decreet lokaal cultuurbeleid d.d. 10/07/2001.

Het gunstig advies van het Beheersorgaan d.d. 17/09/2019 betreffende de voorgestelde wijzigingen aan het dienstreglement bibliotheek.

Feiten, context en argumentatie

Momenteel kunnen gebruikers enkel e-boeken lenen via e-readers van de bib zelf. Op een studiedag van Cultuurconnect werd vernomen dat het ook kan op e-readers van gebruikers mits de e-boeken er in de bib manueel worden opgezet en afgehaald en mits een vermelding hiervan in het dienstreglement. Vermits gebruikers daar al herhaaldelijk om vroegen, is dit een mooie kans om hieraan tegemoet te komen, in afwachting van een groter e-boekenproject dat door Cultuurconnect in de loop van 2020 wordt uitgerold. De e-readers van de bib zelf zijn trouwens bijna altijd allemaal uitgeleend.

Er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om het reglement ook op andere punten aan te passen en op te frissen wat taalgebruik betreft (zie bijlagen: een opsomming van de voorgestelde wijzigingen en een versie van het dienstreglement met alle voorstellen in het rood en een versie waar alles al in een nieuwe vorm zit).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: onderstaand huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd:

Huishoudelijk reglement gemeentelijke bibliotheek.

1. De bibliotheek van de gemeente Brakel is vrij toegankelijk voor iedereen. Ze biedt diverse mogelijkheden voor cultuurbeleving, ontspanning, kennisverbreding, mediawijsheid en ontmoeting. De collectie boeken, tijdschriften, audio-visuele en digitale materialen, de databanken, de dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden daarom in een geest van objectiviteit samengesteld en aangepast aan de vragen van de gebruikers.

2. Alle afdelingen van de bibliotheek zijn open op :

dinsdag : 16.00 - 20.00 u

woensdag : 10.00 - 12.00 u

13.00 - 18.00 u

donderdag : 16.00 - 20.00 u

zaterdag : 09.00 - 12.00 u

zondag : 10.00 - 12.00 u

De bibliotheek is gesloten op de wettelijk voorziene feestdagen en op de twee jaarlijkse kermiswoensdagnamiddagen van de deelgemeente Nederbrakel.

Inschrijving

3. - De inschrijving van nieuwe leden gebeurt aan de hand van het identiteitsbewijs. Voor jongeren onder de 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

De meegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn/haar gegevens en van die van de minderjarigen die aan zijn/haar zorg zijn toevertrouwd. De gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27/04/2016 uitsluitend gebruikt in functie van de dienstverlening. Verdere concrete bepalingen zijn terug te vinden in de privacyverklaring van de gemeente Brakel.

- De inschrijving is voor iedereen gratis.

- Iedereen krijgt bij de inschrijving een lenerspas die bij elk bezoek moet meegebracht worden. Deze pas is strikt persoonlijk. Bij verlies wordt een duplicaat afgeleverd tegen betaling (zie Tarieven). De oorspronkelijke lenerspas is dan niet meer bruikbaar.

- Adresveranderingen moeten onmiddellijk worden meegedeeld.

- Aan personen die geen vaste verblijfplaats in België hebben, wordt bij de inschrijving een waarborgsom gevraagd (zie Tarieven). Deze som zal meteen worden terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap.

Uitleningen

4. - Het lenen van alle materialen is gratis.

- De uitleentermijnen en het maximum aantal werken dat men kan lenen, zijn afzonderlijk opgenomen (zie Tarieven).

- De titels van de geleende werken en de vervaldatum kunnen worden uitgeprint.

- Verlenging van de uitleentermijn is mogelijk indien de werken niet door andere leners werden gereserveerd. Men moet daarom telkens alle geleende werken terug meebrengen.

Telefonisch verlengen kan eveneens. Via de online-catalogus (www.brakel.bibliotheek.be) kunnen leners ook zelf werken verlengen.

- Alle gedrukte en audiovisuele materialen kunnen maximaal 12 weken in het bezit van 1 lener blijven. Voor de e-readers en e-boeken is dat maximaal 6 weken. Daarna is verder verlengen onmogelijk.

5. - De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet aan derden worden doorgegeven. Geleende audio-visuele middelen mogen niet gekopieerd worden en niet in het openbaar worden gebruikt. Geleende e-boeken – zowel op een e-reader van de bib als op een persoonlijke e-reader – mogen niet gedownload worden voor blijvend gebruik. De persoonlijke e-reader moet worden aangeboden na de uitleenperiode zodat het bibpersoneel de geleende e-boeken kan verwijderen. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken.

- De leners kunnen enkele dagen voor de uitleentermijn verstrekt via mail een herinnering krijgen. Deze mail is slechts een geheugensteuntje. Het blijft de verantwoordelijkheid van de leners om alles op tijd terug te brengen. Het niet ontvangen van deze herinneringsmail – om welke technische reden dan ook – kan geen excuus zijn om geen maningsgeld te betalen.

- Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt maningsgeld (zie Tarieven).

Dit bedrag gaat in op de 2e dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Sluitingsdagen worden niet meegeteld.

De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven moeten ook door de gebruiker betaald worden (zie Tarieven).

- Als de lener na 3 schriftelijke maningen de werken nog niet teruggebracht heeft, zal een beroep gedaan worden op de bestaande wettelijke middelen voor het terugvorderen van geleende werken. De daaruit voortvloeiende kosten zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

Reserveren, IBL en kopieën

6. – Uitgeleende werken kunnen gereserveerd worden tegen betaling (zie Tarieven). Van zodra een gereserveerd werk klaar ligt, wordt de lener verwittigd. De reservering vervalt als het werk na 2 weken niet werd afgehaald.

- Werken die niet tot de collectie van de bibliotheek behoren kunnen in het kader van het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. Een deel van de kosten hiervoor is door de lener te betalen (zie Tarieven).

- Er kunnen fotokopieën gemaakt worden uit bibliotheekwerken (zie Tarieven). De verantwoordelijkheid hiervoor berust echter bij de gebruikers die geacht worden het reglement van de wet op het copyright te kennen en te respecteren.

Gebruik van internet

7. - De internetpc's staan gratis ter beschikking van iedereen die in het bezit is van een geldige lenerspas.

- De gebruikers moeten de rust en de privacy van andere gebruikers van de bib respecteren. Daarom worden er maximum 2 personen per scherm toegelaten. Bij het afspelen van muziek wordt de gebruiker verzocht de koptelefoon te gebruiken en het volume op een laag niveau te zetten.

- In volgorde van reservering kan gedurende een uur per dag gewerkt worden. Verder geldt een beperking van maximum 2 uur per week, tenzij er geen andere reserverings zouden zijn.

- Vooraf reserveren is aanbevolen. De reservering wordt enkel aanvaard voor de lopende en de volgende week.

De reservering vervalt indien men zich niet tijdig aanmeldt.

- Gevonden informatie kan worden afgedrukt. Elke pagina waartoe een drukopdracht werd gegeven, moet betaald worden. Per afgedrukte pagina wordt een bedrag aangerekend (zie Tarieven).

- Voor het downloaden van gegevens mag de gebruiker een persoonlijke usb-stick meebrengen. Er kan ook een usb-stick gehuurd worden in de bib (zie Tarieven).

- De bibliotheekmedewerkers zijn graag behulpzaam met het geven van algemene zoeksuggesties. Het is echter niet de bedoeling dat zij gebruikers langdurig individueel begeleiden tijdens een eerste gebruik van het internet.

- Het is uitgesloten om

- het internet in de bib te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden

- zonder toestemming gegevens te kopiëren waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright te plegen

- apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers te wijzigen, te beschadigen of te vernietigen

- eigen software te gebruiken

- pornosites en bij wet verboden websites te bezoeken

- andere toestellen aan te sluiten op de internetpc's

- Het niet naleven van deze richtlijnen leidt tot sancties, al naargelang van de inbreuk :

- het vergoeden van veroorzaakte schade

- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het internetgebruik

- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek

- bij ernstige vergrijpen : juridische vervolging

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan USB-sticks of andere apparatuur van de gebruiker, noch voor het verlies van gegevens. De bibliotheek is evenmin verantwoordelijk voor tijdelijke onbeschikbaarheid en voor de informatie die op het net wordt aangeboden.

- De bib biedt ook gratis wifi aan. Ook hier wordt van de gebruikers een correct gebruik verwacht.

Verlies en beschadiging

8. - Elke lener is verantwoordelijk voor de werken die op zijn/haar naam werden geleend. Bij het ontvangen van een beschadigd werk moet dit dan ook gemeld worden.

- De geleende werken moeten met zorg behandeld worden. Bij verlies of totale beschadiging – om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen – moeten de werken en de verwerkingskosten vergoed worden (zie Tarieven).

Ook bij lichtere beschadigingen wordt een vergoeding gevraagd.

Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval te bepalen toeslag aangerekend.

Dat bedrag wordt bepaald door de bibliothecaris.

- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van leners.

Huisregels

9.- De gebruikers hebben enkel toegang tot de publieke ruimtes. Er mag nergens gerookt worden. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van assistentiehonden.

- Schade aan bibliotheekmeubilair en -apparatuur kan op de betrokkene verhaald worden. De e-readers van de bib mogen niet via de terugbrengbus worden ingeleverd.

- De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van de gebruikers.

- Wie voor studiedoeleinden zelf meegebrachte materialen nodig heeft, toont deze aan het bibliotheekpersoneel zowel bij het binnenkomen als het verlaten van de bibliotheek.

- De rustige studiesfeer in de leeszaal mag niet verstoord worden. Leeszaalwerken en kranten kan men er enkel ter plaatse raadplegen. Tijdschriften kunnen wel geleend worden met uitzondering van het meest recente nummer.

Informatie en begeleiding

10. Voor informatie, begeleiding en hulp kan elke gebruiker steeds beroep doen op de medewerkers.

Slotbepalingen

11. - Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de lener zich akkoord met dit reglement dat beschikbaar is in de bib, via de website en dat op vraag kan worden meegegeven. Het reglement geldt ook voor de gebruikers van de leeszaal.

Overtredingen van deze bepalingen omtrent het gebruik van de bibliotheek kunnen gevolgd worden door een tijdelijke of blijvende uitsluiting van inschrijving, toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

- Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 2: Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 15 januari 2020 en vervangt het vorig "dienstreglement".

Burgerzaken

14. Punt toegevoegd overeenkomstig art. 21 decreet lokaal bestuur betreffende "Het SAVE-charter. Samen Actief voor een Veilig Verkeer."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Met éénparigheid van stemmen wordt beslist voorliggend punt af te voeren.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeente- en OCMW raad,
Alexander De Croo