



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE

GEMEENTERAAD

30 SEPTEMBER 2019

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeente- en OCMW raad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Schepenen
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Intergecoro Brakel - Horebeke. Huishoudelijk reglement.

Aanleiding

De oprichting van de Intergecoro Brakel - Horebeke via de interlokale vereniging Brakel - Horebeke.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 2.

Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, artikel 1.3.3, §3.1, lid 7.

Feiten, context en argumentatie

Met het oog op het organiseren van een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening werd de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke opgericht. Belangrijkste opdracht van deze interlokale vereniging is de oprichting van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De Intergecoro Brakel - Horebeke dient een huishoudelijk reglement aan te nemen. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van huishoudelijk reglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Intergecoro Brakel-Horebeke stelt haar huishoudelijke reglement op.

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraden voorgelegd.

De Intergecoro Brakel-Horebeke neemt haar huishoudelijk reglement met meerderheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met meerderheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement regelt minstens:

- de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen
- de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;

op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;

- de wijze van notuleren;
- de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen;
- de verdeling van de werklast over de deelnemende gemeentes waar het het aanbrengen van agendapunten en bijlagen betreft, alsook naar de input noodzakelijk voor het opmaken van het verslag en de adviezen (deze worden voorbereid door de verantwoordelijke diensten van de deelnemende gemeentes zelf en worden tijdig aangereikt aan de secretaris);
- de wijze van rapportering aan het beheercomité van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.

Dit huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Artikel 2 – Taken

De Intergecoro Brakel-Horebeke vervult de taken haar toegewezen volgens de VCRO. Daarnaast kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepen, de gemeenteraad (VCRO 1.3.3§2).

Bijkomend is het de bedoeling om rond gezamenlijke thema's of problematieken tot een zelfde standpunt te komen dit ter ondersteuning van het streekeigen karakter.

Artikel 3 – Samenstelling

Volgende samenstelling werd door de gemeenteraad van Brakel en Horebeke goedgekeurd.

8 effectieve en 8 plaatsvervangende leden van uit de maatschappelijke geledingen:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;

5 deskundigen, waaronder:

- de voorzitter
- 4 effectieve en 4 plaatsvervangende deskundigen

Elk lid van de Intergecoro Brakel-Horebeke dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Iedere deelnemende gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke politieke vertegenwoordiger er per fractie dient uitgenodigd te worden.

De omgevingsambtenaar van de gemeente Brakel is vaste secretaris van de Intergecoro Brakel-Horebeke. Het administratief adres van de Intergecoro Brakel – Horebeke is Martkplein 1, 9660 Brakel.

Artikel 4 – Benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris

De gemeenteraden benoemen elk afzonderlijk de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel-Horebeke. De gemeenteraden kunnen onder die leden ook een ondervoorzitter aanduiden. De benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft

De voorzitter en vaste secretaris worden voorgedragen door de respectievelijke schepencolleges. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Artikel 5 – Duur van de benoeming

Conform art. 1.3.3.§4 van de VCRO dient na installatie van de nieuwe gemeenteraad overgegaan te worden tot de benoeming van een nieuwe commissie en dit voor een periode van 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat elke gemeenteraad afzonderlijk, de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, zoals bepaald op het DLB is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Artikel 6 - De wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen.

De Intergecoro Brakel-Horebeke vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar. De voorzitter moet de Intergecoro Brakel-Horebeke bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van:

- de provincieraad of de deputatie. Die gemeente die dit verzoek ontvangt bezorgt alle stukken hiertoe aan de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel-Horebeke. Deze brengt op zijn beurt de voorzitter hiervan op de hoogte.
- de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van een of meer gemeenten die aan de Intergecoro Brakel-Horebeke deelnemen. Zij bezorgen alle stukken hiertoe aan de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel – Horebeke. Deze brengt op zijn beurt de voorzitter hiervan op de hoogte.
- Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. De leden bezorgen alle stukken hiertoe aan de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel – Horebeke. Deze brengt op zijn beurt de voorzitter hiervan op de hoogte.

Artikel 7 - De verdeling van de werklast over de deelnemende gemeentes waar het het aanbrengen van agendapunten en bijlagen betreft, alsook naar de input noodzakelijk voor het opmaken van het verslag en de adviezen (deze worden voorbereid door de verantwoordelijke diensten van de deelnemende gemeentes zelf en worden tijdig aangereikt aan de secretaris).

Het is aan die gemeente, op wiens grondgebied een agendapunt van toepassing is, om intern in te staan om het dossier voor te bereiden (bijvoorbeeld stukken aanleveren, adviezen opvragen, organiseren openbaar onderzoek,...), samen te stellen en over te maken aan de vaste secretaris.

Artikel 8 - De wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden en de manier waarop leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden.

De uitnodigingen voor de Intergecoro Brakel – Horebeke worden elektronisch verstuurd en dit minstens 8 dagen voor de bijeenkomst.

Alle stukken zullen op het moment van het versturen van de uitnodiging fysisch ter inzage liggen op het gemeentehuis van de deelnemende besturen en mee overgemaakt worden met de uitnodiging.

Artikel 9 - de wijze van notuleren en de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten.

§1 De vaste secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de Intergecoro Brakel – Horebeke, de colleges van burgemeester en schepenen en de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke.

Op de eerstvolgende vergadering van de Intergecoro Brakel-Horebeke wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

§2 De adviesverlening van de Intergecoro Brakel-Horebeke volgt op de algemene uiteenzetting van het agendapunt, en de besprekingsronde. Het advies kan tot stand komen op diverse manieren:

- indien bij de bespreking een consensus kan worden bereikt, zal de voorzitter als samenvatting het advies formuleren, en de algemene goedkeuring van de Intergecoro Brakel – Horebeke hierover vragen;
- indien bij de bespreking diverse standpunten naast elkaar blijven bestaan, zal de voorzitter deze standpunten naast elkaar samenvatten in een meervoudig advies. Vervolgens zal er tot stemming worden overgegaan. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend;
- indien bij de bespreking blijkt dat de Intergecoro Brakel-Horebeke geen standpunt kan innemen omwille van uitzonderlijke redenen (zoals een tekort aan gegevens), zal de voorzitter een voorstel doen op basis waarvan naar een standpunt toe gewerkt kan worden, en zal het betreffende punt opnieuw op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

De vaste secretaris zal in het verslag minimaal de volgende elementen opnemen:

- wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel;
- ingeval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten;
- omschrijving van het advies, dat door consensus of na stemming door de meerderheid van de
- leden werd goedgekeurd;
 - omschrijving van de standpunten van de minderheden, indien deze er zijn, met inbegrip van

het aantal stemmen per minderheidsstandpunt.

De adviezen van de Intergecoro Brakel – Horebeke zullen steeds schriftelijk worden bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen en in de adviezen wordt melding gemaakt van

- de lijst van de aanwezigen en de verontschuldigde leden;
- de weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits, ...);
- weergave van de minderheidsstandpunten.

§3. De Intergecoro Brakel-Horebeke kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de Intergecoro Brakel-Horebeke op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

§4. De Intergecoro Brakel-Horebeke beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§5. De Intergecoro Brakel-Horebeke kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

§6. De Intergecoro Brakel-Horebeke nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraden van de gemeenten die aan de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening deelnemen. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden

gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Artikel 10 - de oprichting en werking van interne werkgroepen.

De Intergecoro Brakel-Horebeke kan beslissen voor de bespreking en advisering van een bepaald agendapunt een tijdelijke interne werkgroep op te richten. Over de noodzaak van de oprichting van een dergelijke werkgroep, evenals over de samenstelling ervan, zal door de Intergecoro Brakel - Horebeke beraadslaagd worden. Eveneens wordt bij de oprichting van de interne werkgroep door de Intergecoro Brakel - Horebeke een termijn vooropgesteld waarbinnen de werkgroep zal bestaan. Aan het einde van deze termijn wordt de Intergecoro Brakel - Horebeke opnieuw samengebracht om advies te verlenen over het onderwerp op basis van de bevindingen van de werkgroep.

Interne werkgroepen kunnen opgericht worden voor behandeling van:

- zeer complexe dossiers, die een grondige voorbereiding vragen van deskundigen in het vakgebied;
- uitgebreide dossiers, die nader onderzocht moeten worden, en waarvoor bijkomende gegevens moeten worden verzameld, vooraleer een integraal advies door de Gecoro kan worden uitgebracht;
- gebiedsspecifieke dossiers, die bij voorkeur door mensen met een bijzondere kennis van de betreffende sector worden voorbereid.

De interne werkgroep verricht voorbereidend werk, waarna het betreffende onderwerp opnieuw ter bespreking en advisering van de integrale Gecoro op de agenda wordt geplaatst. Na deze voorbereiding wordt de werkgroep weer ontbonden.

De frequentie, het tijdstip en de manier van samenkomst van de interne werkgroep wordt geregeld afhankelijk van het betreffende onderwerp en de leden van de werkgroep. Voor de bijeenkomsten van een interne werkgroep worden geen presentiegelden betaald.

Artikel 11 – Openbaarheid en deontologie

De Intergecoro Brakel-Horebeke kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Deze beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de Intergecoro Brakel-Horebeke en de stemming erover bijwonen.

Het is voor een lid van Intergecoro Brakel-Horebeke verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

De Vlaamse Regering stelt een deontologische code vast waaraan de leden zich dienen te houden. Deze omvat het geheel van beginselen, gedragsregels en richtlijnen die de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat (VCRO 1.3.4).

Artikel 12 – Inzet van gemeentelijke ambtenaren.

De gemeente Brakel staat in voor het de administratieve en logistieke organisatie van de Intergecoro Brakel - Horebeke.

De gemeentelijke ambtenaren van de gemeente Brakel of Horebeke kunnen niet aangeduid worden als voorzitter of ondervoorzitter.

Artikel 13 – Presentiegelden

In overeenstemming met art. 2 van het BVR van 19/05/2000 worden aan de leden van de Intergecoro Brakel-Horebeke presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Dit bedrag dient door de gemeenteraden te worden vastgesteld. Deze komen

ten laste van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke, overeenkomstig art. 1.3.2.§9 van de VCRO.

Volgende bedragen worden vastgesteld:

- Afgevaardigde van de aangeduide belangengroepen 75 euro
- Deskundigen 100 euro
- Voorzitter 125 euro

Dit presentiegeld vervat ook de verplaatsingskosten. Plaatsvervangers ontvangen alleen presentiegeld als ze als effectief lid deelnemen.

De gemeentelijke ambtenaren of de politieke afgevaardigden kunnen geen aanspraak maken op presentiegelden of verplaatsingskosten.

Deze presentiegelden, reis- en verblijfskosten komen ten laste van de werkingsmiddelen die de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke, overeenkomstig artikel 1.3.2, § 9, respectievelijk artikel 1.3.3, § 9, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening aan de Intergecoro Brakel-Horebeke ter beschikking stelt.

Presentiegelden worden 1 maal per jaar uitbetaald aan de leden aan de hand van de aanwezigheidslijsten van het voorbije werkingsjaar (van 01/01 tot 31/12) en uiterlijk op 01/03 van het jaar volgend op afsluiten van dat werkingsjaar, zodat eventuele tekorten kunnen verrekend worden vooraleer de deelnemende gemeentes hun nieuwe bijdrage aan de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke moeten storten.

Artikel 14 – Inbreng per gemeente

Voor de (financiële en logistieke) inbreng wordt verwezen naar de beslissing tot oprichting van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel – Horebeke.

Artikel 15 – Inkomsten en subsidies

Inkomsten uit de werking van de Intergecoro Brakel-Horebeke worden niet verwacht.

Er kunnen op voorstel van de Intergecoro Brakel – Horebeke in functie van hun werking en het realiseren van hun doel wel subsidieaanvragen ingediend worden (bv. voor onderzoek, studies, proefopstellingen, info- en sensibilisatieactie, participatietrajecten, ...). Deze subsidies komen toe aan de interlokale vereniging Intergecoro Brakel -

Horebeke en worden uitsluitend gebruikt om de kosten te dekken van het onderwerp waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,
Alexander De Croo

Voor éénsluïdend afschrift,
Brakel, 1 oktober 2019

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter Gemeente- en OCMW
raad,

Jurgen De Mets

Alexander De Croo