

Aanwezig: Alexander De Croo, Voorzitter Gemeenteraad
Stefaan Devleeschouwer, Burgemeester
Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemer, Marin Devalck, Schepenen
Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman,
Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert,
Johan Thomas, Kris Wattez, Raadsleden
Jurgen De Mets, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

Sretariaat

1. Reglement op de klachtenbehandeling.

Aanleiding

Naar aanleiding van de integratie gemeente - OCMW is werk gemaakt van een uniform reglement.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 302

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van reglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Er wordt op het ambtelijk niveau van de gemeente Brakel een procedure voor klachtenbehandeling georganiseerd.

Artikel 2: §1 Onder klacht in de zin van deze regeling wordt verstaan: een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2 Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

1° een foutief verrichten van een handeling of prestatie

2° het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze

3° het niet uitvoeren van een handeling of prestatie

§3 Een handeling of prestatie kan zowel betrekking hebben op:

1° een behandelingswijze van de ambtenaar

2° een termijn

3° een beslissing van de ambtenaar

§4 Klachten kunnen betrekking hebben op zowel het niet correct handelen van ambtenaren als op het niet correct handelen van burgemeester, schepenen of raadslid.

Artikel 3: §1 Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie.

§2 Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over

beleidsvoornemens of verklaringen.

Artikel 4: Klachten kunnen schriftelijk, per brief, per fax, per meldingskaart of per e-mail gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Mondelinge klachten dienen persoonlijk gemeld te worden bij de algemeen directeur.

Artikel 5: Klachten moet niet worden behandeld indien zij betrekking hebben op feiten:

1° waarvoor reeds eerder een klacht werd ingediend die volledig is afgehandeld.

2° die zich meer dan een jaar voor de klacht hebben voorgedaan.

3° waarvoor een georganiseerd administratief beroep is voorzien of waarvoor een juridische procedure aanhangig is.

Artikel 6: Anonieme klachten vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Artikel 7: Een medewerker van de gemeentelijke diensten kan net zoals een burger een klacht uiten volgens deze klachtenprocedure.

Artikel 8: §1 De algemeen directeur treedt in deze procedure op als klachtencoördinator.

§2 De klachtencoördinator registreert en dispatcht alle klachten en ziet er op toe dat de behandeling van een klacht conform de klachtenprocedure door de klachtenbehandelaar verloopt.

§3 De klachtencoördinator ziet er op toe dat aan de indiener van de klacht binnen de vijf werkdagen een ontvangstmelding wordt toegestuurd, waarin de procedure wordt toegelicht die bij de behandeling van de klacht zal worden gevolgd.

Artikel 9: Als klachtbehandelaar treedt op:

1° de hiërarchische overste van degene tegen wiens gedraging de klacht is gericht en die niet zelf bij de gedraging waarover wordt geklaagd is betrokken geweest.

2° Het college van burgemeester en schepenen indien het een klacht betreft tegen een gedraging van de (adjunct-) algemeen directeur of financieel directeur.

3° de gemeenteraad indien het een klacht betreft tegen een gedraging van burgemeester, schepenen of raadslid.

4° de algemeen directeur indien het een klacht betreft van de ene ambtenaar ten opzichte van een andere ambtenaar, die beiden werkzaam zijn bij de gemeente Brakel.

Artikel 10: §1 De klachtenbehandelaar bezorgt aan de klachtencoördinator een verslag, samen met een antwoord aan de klager, binnen de 20 werkdagen na ontvangst van de klacht.

§2 Indien het niet mogelijk is om binnen die termijn het onderzoek af te ronden deelt de klachtenbehandelaar de klachtencoördinator dit mee, met opgave van de redenen. De klager wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§3 Indien het onderzoek uitwijst dat het gevolg dat in voorkomend geval aan de klacht moet worden gegeven geen beslissing vergt van het College van Burgemeester en Schepenen of gemeenteraad en geen financiële gevolgen heeft, volstaat het dat de klachtenbehandelaar een antwoord aan de klager voorlegt, waarin het aan de klacht verleende gevolg wordt vermeld.

Artikel 11: De klachtencoördinator kan een aanvullend onderzoek gelasten of dit zelf instellen.

Artikel 12: Wanneer een onderzoek volledig is afgerond, wordt het verslag samen met het antwoord aan de klager door de klachtencoördinator voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art.13: Alle klachten, evenals het gevolg dat er wordt aan gegeven, worden in een centraal databestand geregistreerd.

Artikel 14: §1 Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

§2 Indien de klacht ernstige feiten betreft of feiten die dringende maatregelen vergen, wordt het college van burgemeester en schepenen daarvan dadelijk in kennis gesteld.

2. Samenwerkingsverbanden Integraal Waterbeleid. Voordracht kandidaat vertegenwoordiger en plaatsvervangend lid voor het bekkenbestuur van het Bovenscheldebekken.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband vraagt 1 vertegenwoordiger en plaatsvervangend lid voor het bekkenbestuur van het Bovenscheldebekken voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;

Feiten, context en argumentatie

Het bekkenbestuur heeft tot taak:

1° Het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° Het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkendraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 37, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft

3° Het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkendraad daarover heeft uitgebracht;

4° Advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 37, § 1.

5° Advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° Advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° Het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° Indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het raadslid M. Saeytjdt aan te duiden als vertegenwoordiger en schepenen S. Hoeckman als plaatsvervangend lid voor het bekkenbestuur van het bovenscheldebekken en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Zich akkoord te verklaren met de deelname aan de gemeente in het Bovenscheldebekken onder voorzitterschap van de gouverneur.

Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid:

Effectief lid: Marcel Saeytjdt, Nederstengkouter 19 te 9660 Brakel (marcel.saeytjdt@gmail.com) en plaatsvervanger: Sabine Hoeckman, St.

Appoloniaplein 7 te 9660 Brakel (sabine.hoeckman@telenet.be).

Artikel 2: Het antwoordformulier wordt ingevuld gezonden naar het secretariaat Bovenscheldebekken, Raymonde de Larochelaan 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem of secretariaat.bovenscheldebekken@vlaamsewaterweg.be

3. Samenwerkingsverbanden ZEFIER. Voordracht aanstelling volmachtdrager en plaatsvervangende volmachtdrager voor de Algemene Vergadering.

Aanleiding

De brief d.d. 4 februari 2019 van Zefier omtrent de aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangende volmachtdrager voor de Algemene Vergadering.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Op het feit dat de gemeente Brakel vennoot is van de cvba Zefier;

De statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28

De algemene vernieuwing van de gemeenteraad op 11 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de schepenen P. Vanderstuyf aan te duiden als volmachtdrager en schepenen M. De Pessemier als plaatsvervangende volmachtdrager voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Schepenen Peter Vanderstuyf, Elverenbergh 11 te 9660 Brakel (peter.vanderstuyf@telenet.be) aan te duiden als volmachthouder van de gemeente Brakel om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier;

Artikel 2: Schepenen Marc De Pessemier, Twaalfbunderstraat 31 te 9660 Brakel (marcdepessemier45@gmail.com) aan te duiden als plaatsvervangend volmachthouder van de gemeente Brakel om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier;

artikel 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan CVBA Zefier, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel

4. Samenwerkingsverbanden. OVSG: voordracht 1 vertegenwoordiger Algemene Vergadering.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband OVSG vraagt een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het schepenen M. De Pessemier aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De heer Marc De Pessemier, Twaalfbunderstraat 31 te 9660 Brakel (marcdepessemier45@gmail.com) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband OVSG.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: jochen.soetens@ovsg.be

5. Samenwerkingsverbanden Erfgoed Vlaamse Ardennen. Voordracht van een effectief en plaatsvervangend lid voor het Beheerscomité.

Aanleiding

De email dd. 30 januari van interlokale vereniging EVA omtrent aanduiding effectief en plaatsvervangend lid Beheerscomité.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het schepen M. Devalck aan te duiden als vertegenwoordiger en schepen M. De Pessemier als plaatsvervangend lid van het Beheerscomité van de interlokale vereniging EVA.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel,

§1: De heer Marin Devalck, Bleinstraat 4 te 9660 Brakel (voorzitter@brakel.be) wordt aangeduid als effectief lid voor het Beheerscomité van het samenwerkingsverband Erfgoed Vlaamse Ardennen.

§2: De heer Marc De Pessemier, Twaalfbunderstraat 31 te 9660 Brakel (marcdepessemier45@gmail.com) wordt aangeduid als plaatsvervangend lid voor het Beheerscomité van het samenwerkingsverband Erfgoed Vlaamse Ardennen.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: Interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen.

6. Samenwerkingsverbanden Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Voordracht 1 bestuurslid voor de Raad van Bestuur.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Reg. Landschap Vlaamse Ardennen vraagt 1 bestuurslid voor de Raad van Bestuur van RLVA voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor raadslid J. Roos aan te duiden als bestuurslid voor de Raad van Bestuur van Reg. Landschap Vlaamse Ardennen en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: De heer Johnny Roos, St. Martensstraat 26 bus 0202 te 9660 Brakel (roos.johnny@skynet.be) wordt aangeduid als bestuurslid voor de Raad van Bestuur voor de legislatuur 2019-2024 van het samenwerkingsverband Reg. Landschap Vlaamse Ardennen.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: vzw RLVA, Veemarkt 27 te 9600 Ronse

7. Samenwerkingsverbanden Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Voordracht 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Reg. Landschap Vlaamse Ardennen vraagt 1 vertegenwoordiger met plaatsvervangers voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het raadslid K. Vekeman aan te duiden als vertegenwoordiger en het raadslid W. Roos als plaatsvervangers voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig Artikel

§1: Mevrouw Karen Vekeman, Leinstraat 110 te 9660 Brakel (karen_vekeman@hotmail.com) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband RLVA.

§2 De heer Wesley Roos, Meerbeekstraat 109 te 9660 Brakel (roos.lievens@gmail.com) wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband RLVA.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: VZW RLVA, Veemarkt 27 te 9600 Ronse

8. Samenwerkingsverbanden Toerisme Oost-Vlaanderen. Voordracht kandidaat bestuurder Raad van Bestuur.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen vraagt 1 bestuurder voor de Raad Van Bestuur voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor schepen Marc De Pessemier aan te duiden als bestuurder voor de Raad van Bestuur en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: Schepen Marc De Pessemier, Twaalfbunderstraat 31 te 9660 Brakel (marcdepessemier45@gmail.com) wordt aangeduid als bestuurder voor de Raad van Bestuur voor de legislatuur 2019-2024.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

Toerisme Oost-Vlaanderen, PAC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent

9. Samenwerkingsverbanden Toerisme Oost-Vlaanderen. Voordracht vertegenwoordiger en plaatsvervanger Algemene Vergadering

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen vraagt 1 vertegenwoordiger met plaatsvervanger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor Schepen Marin Devalck aan te duiden als vertegenwoordigers en Schepen Marleen Gyselincq als plaatsvervanger voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel:

§1: Schepen Marin Devalck, Bleinstraat 4 te 9660 Brakel (voorzitter@brakel.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen.

§2 Schepen Marleen Gyselincq, Steenpaal 4 te 9660 Brakel (marleengyselincq@hotmail.com) wordt aangeduid als plaatsvervanger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen.

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

vzw Toerisme Oost-Vlaanderen, PAC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent

10. Samenwerkingsverbanden Toerisme vlaamse Ardennen. Voordracht kandidaat bestuurder voor de Raad van Bestuur.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Toerisme Vlaamse Ardennen vraagt 1 lid voor de Raad van Bestuur voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepen stelt voor schepen M. De Pessemier aan te duiden als lid van de Raad van Bestuur en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: Schepen Marc De Pessemier, Twaalfbunderstraat 31 te 9660 Brakel (marcdpessemier45@gmail.com) wordt aangeduid als lid van de Raad van Bestuur voor de legislatuur 2019-2024 van het samenwerkingsverband Toerisme Vlaamse Ardennen.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: Toerisme Oost-Vlaanderen

11. Samenwerkingsverbanden Toerisme Vlaamse Ardennen. Voordracht kandidaat vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen vraagt 1 vertegenwoordiger met plaatsvervangers voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepen stelt voor schepen M. Devalck aan te duiden als vertegenwoordigers en schepen M. Gyselinck als plaatsvervanger voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel,

§1: Schepen Marin Devalck, Bleinstraat 4 te 9660 Brakel (voorzitter@brakel.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen.

§2 Schepen Marleen Gyselinck, Steenpaal 4 te 9660 Brakel (marleengijselinck@hotmail.com) wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband Toerisme Oost-Vlaanderen.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: Toerisme Oost-vlaanderen

12. Samenwerkingsverbanden SG Vlaard. Voordracht van 1 effectief en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité

Aanleiding

Het samenwerkingsverband SG Vlaard vraagt 1 vertegenwoordiger met plaatsvervanger voor het Beheerscomité voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepen stelt voor schepen M. De Pessemier aan te duiden als vertegenwoordiger en burgemeester S. Devleeschouwer als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het Beheerscomité en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel,

§1: Schepen Marc De Pessemier, Twaalfbunderstraat 31 te 9660 Brakel (marcdpessemier45@gmail.com) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor het Beheerscomité van het samenwerkingsverband SG Vlaard.

§ De heer Burgemeester Stefaan Devleeschouwer, Oudenaardsestraat 99 te 9660 Brakel (stefaan.devleeschouwer1@telenet.be) wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor het Beheerscomité van het samenwerkingsverband SG Vlaard.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: Scholengemeenschap Vlaamse Ardennen, Markt 20 te 9550 Herzele

13. Samenwerkingsverbanden VVSG. Voordracht: kandidaat lid raad van Bestuur.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband VVSG vraagt 1 lid voor de Raad van Bestuur voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepen stelt voor het raadslid K. Vekeman aan te duiden als lid van de Raad van Bestuur voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: mevrouw Karen Vekeman, Leinstraat 110 te 9660 Brakel (karen_vekeman@hotmail.com) wordt aangeduid als lid voor de legislatuur 2019-2024 voor de Raad van Bestuur van het samenwerkingsverband VVSG.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: VVSG, Bischoffsheimlaan 1-6 te 1000 Brussel

14. Samenwerkingsverbanden VVSG. Voordracht: gemeentelijke afgevaardigde voor de algemene vergadering.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband VVSG vraagt 1 vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepen stelt voor schepen P. Vandestuyf aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: Schepen Peter Vanderstuyf, Elverenbergh 11 te 9660 Brakel (peter.vanderstuyf@telenet.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband VVSG.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: VVSG, Bischoffsheimlaan 1-6 te 1000 Brussel.

15. Samenwerkingsverbanden. Vervoersregio Vlaamse Ardennen. Toetreding en aanduiding vertegenwoordiger.

Aanleiding

De email d.d. 9 januari 2019 van Vervoerregio Vlaamse Ardennen, wordt de gemeente Brakel uitgenodigd tot de toetreding van de vervoerregio Vlaamse Ardennen.

Regelgeving

De goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid;

De goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Bij de afbakening van de gemeente Brakel deel uitmaakt van de vervoerregio Vlaamse Ardennen:

Het lokaal decreet van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Iedere vervoerregio een regionaal mobiliteitsplan dient te worden opgemaakt;

Dat de opmaak en goedkeuring van dit plan een taak is van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt;

Dat de gemeenten behorende tot de vervoerregio via deze vervoerregioraad op deze wijze integraal en rechtstreeks betrokken worden bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio, dat zij daar onder andere een belangrijke rol krijgen in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio;

Dat het engagement voor de gemeente het volgende inhoudt: actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om Schepen S. Hoeckman voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente en de heer Rut Vanderstraeten als ambtelijke vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Vlaamse Ardennen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: Schepen Sabine Hoeckman, St. Appoloniaplein 7 te 9660 Brakel (sabine.hoeckman@telent.be), bevoegd voor Mobiliteit, is de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Vlaamse Ardennen.

Art. 2: De mobiliteitsambtenaar Rut Vanderstraeten, p/a Marktplein 1 te 9660 Brakel (rut.vanderstraeten@brakel.be), is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregio Vlaamse Ardennen. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van de werkgroep bij te wonen.

Art. 3: de gemeente engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Vlaamse Ardennen. alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 5: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Vlaamse Ardennen:

Mobilitiet & Openbare Werken, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 80 te 9000 Gent (erwin.sucaet@mow.vlaanderen.be)

16. Samenwerkingsverbanden. De kringwinkel. Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

Aanleiding

Het schrijven dd. 4 februari 2019 vanwege De Kringwinkel Vlaamse Ardennen vzw waarbij gevraagd wordt om een gemeentelijke vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de nieuwe legislatuur.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

De algehele vernieuwing van de gemeenteraad d.d. 11 januari 2019 ten gevolge van de gemeenteraadsverkiezingen d.d. 14 oktober 2018;

Het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeenten in de intercommunales en in de andere rechtspersonen waarvan de gemeente lid is, neemt een einde vanaf het ogenblik van de vernieuwing van de gemeenteraden;

Aangezien onze gemeente lid is van de vzw Kringwinkel Vlaamse Ardennen

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de raadsleden J. Roos (effectief) en D. Bogaert (plaatsvervanger) aan te stellen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: Raadslid Johnny Roos, St. Martensstraat 26/202 te 9660 Brakel (roos.johnny@skynet.be) wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de Algemene Vergaderingen van de vzw Kringwinkel Vlaamse Ardennen, en Raadslid Delphine Bogaert, Kasteeldreef 3 te 9660 Brakel (Delphine.Bogaert@decroo.fed.be) als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur.

Art. 2: De in artikel 1 vermelde mandaten van vertegenwoordiger nemen een einde bij de eerstkomende algemene vernieuwing van de gemeenteraad of bij het vroegtijdig beëindigen van het mandaat van gemeenteraadslid.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan de vzw Kringwinkel Vlaamse Ardennen

17. Samenwerkingsverbanden Solva. Voordracht van 1 vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Solva vraagt 1 vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, deel 3, titel 3, hoofdstuk 3, afdeling 3

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor raadslid A. Flamand te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene Vergadering dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De heer A. Flamand, Leinstraat 112 te 9660 Brakel (andreflamand@skynet.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband Solva.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: Solva, Gentsesteeweg 1b, 9520 Sint-Lievens-Houtem

18. Samenwerkingsverbanden ERSV Oost-Vlaanderen. Voordracht vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering

Aanleiding

Het schrijven d.d. 12 februari 2019 van ERSV Oost-Vlaanderen omtrent de voordracht van een lid voor de algemene vergadering van Vzw ERSV Oost-Vlaanderen.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het raadslid A. Flamand als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering aan te duiden en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel, §1: De heer A. Flamand, Leinstraat 78 te 9660 Brakel (andreflamand@skynet.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband ERSV Oost-Vlaanderen.

19. Samenwerkingsverbanden SW Westlede. Uitnodiging Bijzondere Algemene Vergadering d.d. 19 maart 2019. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Het schrijven d.d. 10 januari 2019 van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de provincie Oost-Vlaanderen, genaamd Westlede, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd op de Bijzondere Algemene Vergadering van 19 maart 2019 om 18 uur in het hoofdgebouw van het crematorium te Lochristi.

Regelgeving

Het decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit dd. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De opdrachthoudende vereniging IGS Westlede heeft op 10 januari 2019 een mail gestuurd met de agenda en bijhorende stukken voor de bijzondere algemene vergadering die plaatsvindt op woensdag 19 maart 2019 om 18 uur in het hoofdgebouw van het crematorium, Smalle Heerweg 60 te Lochristi.

Het enige agenda punt is : 1) Samenstelling Raad van Bestuur

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om om de voormelde agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede die plaatsvindt op woensdag 19 maart 2019, met name:

1) samenstelling Raad van Bestuur wordt goedgekeurd.

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

IGS Westlede, Smalle Heerweg 60 te 9080 Lochristi

20. Samenwerkingsverbanden. Farys. Uitnodiging Buitengewone Algemene Jaarvergadering TMVS dv dd. 20 maart 2019. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 18 januari 2019 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv die op 20 maart 2019 om 18 uur plaatsheeft in Flanders EXPO, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2018

Het raadsbesluit van 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de Algemene vergadering van TMVS dv

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij TMVS dv

De Statuten van TMVS dv

De oproepingsbrief d.d. 18 januari 2019 omtrent de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 20 maart 2019 om 18 uur in Flanders Expo waarin tevens de agenda werd meegedeeld;

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone vergadering TMVS dv van 20 maart 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1) Toetreding en uittradingen

2) Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uittradingen

3) Benoemingen raad van bestuur

4) Mededelingen

Varia

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 maart 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3: een afschrift zal overgemaakt worden aan:

TMVS dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent of via mail 20190320BAVTMVS@farys.be

21. Samenwerkingsverbanden Intergem. Algemene vergadering in buitengewone zitting dd. 21 maart 2019. Goedkeuring agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 27 december 2018 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Intergem die op 21 maart 2019 plaatsheeft te Beveren, Hotel Beveren, Gentseweg 280

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger regionaal bestuurscomité Zuid.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Brakel is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Intergem.

De principenota werd als documentatie aan de gemeente Brakel op 31 oktober 2018 per brief overgemaakt.

De opdrachthoudende vereniging Intergem heeft op 27 december 2018 een aangetekend schrijven verstuurd met de agenda en de bijhorende stukken voor de algemene vergadering in buitengewone zitting die plaatsvindt op donderdag 21 maart 2019 om 18 uur in Hotel Beveren te Beveren, Gentseweg 280.

Het enige agendapunt is:

- Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de voormelde agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1: De agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging dd. 21 maart 2019 met als enig agendapunt "Statutaire ontslagnemingen en benoemingen." wordt goedgekeurd.

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging op 21 maart 2019, worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

22. Samenwerkingsverbanden. Cipal. Bijzondere algemene vergadering d.d. 22 maart 2019. Goedkeuren agenda + bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Bij schrijven d.d. 22 januari 2019 van de Raad van bestuur vereniging CIPAL, wordt de gemeente Brakel uitgenodigd op de Bijzondere Algemene vergadering van 22 maart 2019.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op arty. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad:

Artikel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald art. 445 dat bepaalt dat er, in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot een algeheel vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan;

Artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat de voorwaarden m.b.t. de toepassing van de in house-exceptie bepaalt;

Het raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal,

De statuten van Cipal

De oproeping van 22 januari 2019 tot de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 met de volgende agendapunten:

1) Benoeming van de leden van de Raad van Bestuur.

2) Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde

3) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota van Cipal bij de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering;

Het belangrijk is dat de deelnemers van Cipal beroep kunnen op de in house-exceptie en derhalve opdrachten kunnen toevertrouwen aan Cipal zonder dat de formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd;

Dat de inhouse-exceptie o.m. inhoudt dat er sprake moet zijn van een 'gezamenlijke controle', hetgeen concreet betekent dat de

besluitvormingsorganen van Cipal moet worden samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemers waarbij individuele

vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen;

Het volgende voorstel van gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders:

Dries Wim, burgemeester Genk

eens Karolien, schepen Tessenderlo

Fourie Lore, schepen Landen

Geypen Greet, schepen Mechelen

Iacopecci Pietro, schepen Waregem

Janssens Lieven, burgemeester Vorselaar

Mannaert Dieter, schepen Dendermonde

Matheï Steven, burgemeester Peer

Moons Jan, schepen Heist-op-den Berg

Paredaens Koen, schepen Zoersel

Stijen Francis, schepen Turnhout

Thijs Heide, gemeenteraadslid

Vancraeynest Lawrance, schepen Edegem

Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem

Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen

Deze gezamenlijke voordrachtlijst tot stand kwam na een uitgebreide consultatie- en overlegronde door de uittreedende voorzitter Cipal;

Bij de opmaak van deze gezamenlijke voordrachtlijst o.m. rekening gehouden werd met de decretale en statutaire bepalingen, geografische verdeling, bevolkingscijfers, politieke verdeling, man/vrouw verhouding, continuïteit/vernieuwing binnen de raad van bestuur.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de lijst van 15 kandidaat-bestuurders goed te keuren en het aanduiden van een kandidaat-bestuurder.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders goed.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt uit de lijst van 15 kandidaat-bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: Mevr. Geypen Greet, schepen Mechelen.

Artikel 3:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 te handelen en te beslissing conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda;

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en zal een afschrift van deze beslissing toesturen aan de dienstverlende vereniging Cipal, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

23. Samenwerkingsverbanden Farys. Buitengewone Algemene vergadering TMVW ov d.d. 22 maart 2019. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Per aangetekend schrijven van 17 januari 2019 werd de gemeente Brakel opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov die op 22 maart 2019 om 14.30 uur plaatsheeft in Flanders EXPO, Maaltekouter 1 te 9051 Gent.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van 2 vertegenwoordigers en 1 plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van TMVW ov.

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente Brakel aangesloten is bij TMVW ov;

De Statuten van TMVW ov;

De oproepingsbrief d.d. 17 januari 2019 omtrent de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op 22 maart 2019 om 14.30 uur in Flanders Expo waarin tevens de agenda werd meegedeeld;

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone vergadering TMVW ov van 22 maart 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1) Toetreding, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke uittredingen
- 2) Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreidingen van toetredingen en gedeeltelijke uittredingen
- 3) Benoemingen raad van bestuur
- 4) Benoemingen regionale adviescomités Domeindiensten
- 5) Benoemingen adviescomité Secundaire diensten
- 6) Medelingen

Varia

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordigers/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 22 maart 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3: een afschrift zal overgemaakt worden aan:

TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent of via mail 20190322BAVTMVW@farys.be

24. Samenwerkingsverbanden. IVLA. Buitengewone algemene vergadering d.d. 28 maart 2019. Goedkeuren agenda + bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Bij schrijven d.d. 18 januari 2019 van de Intergemeentelijke Vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort IVLA, wordt de gemeente Brakel uitgenodigd op de Bijzondere Algemene vergadering van 28 maart 2019.

Regelgeving

De decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

De Intergemeentelijke vereniging I.V.L.A heeft op 18 januari 2019 een schrijven gestuurd met de agenda en bijhorende stukken voor de bijzondere algemene vergadering die plaatsvindt op donderdag 28 maart 2019 om 19.00 uur in de vergaderzaal van IVLA - Meersbloem-Melden 46 A te 9700 Oudenaarde.

De agenda:

1) Aanstelling en benoeming van de bestuurders in toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur (DBL) en de gecoördineerde statuten van IVLA. Voor elke algemene vergadering moet het mandaat aan de vertegenwoordiger van de gemeente Brakel worden vastgesteld. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de voormelde agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van I.V.L.A die plaatsvindt op donderdag 28 maart 2019, met name:

1) Aanstelling en benoeming van de bestuurders in toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur (DBL) en de gecoördineerde statuten van IVLA. wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 3:

afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan het secretariaat van I.V.L.A.

25. Samenwerkingsverbanden Solva. Uitnodiging Bijzondere Algemene vergadering dd. 28 maart 2019. Goedkeuren agenda + bepalen mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger.

Aanleiding

Het schrijven d.d. 12 februari 2019 van Solva, waarbij de gemeente Brakel wordt uitgenodigd op de Bijzondere Algemene Vergadering van 28 maart 2019 om 19 uur in SOLVA, Gentssteenweg 1B te 9520 sint-Lievens-Houtem.

Regelgeving

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het schrijven d.d. 12 februari 2019 van SOLVA betreffende de uitnodiging tot de Bijzondere Algemene Vergadering van 28 maart 2019 met volgende agenda:

- samenstelling van het bureau
- aanpassen kapitaalsaandeel van de deelnemende steden en gemeenten
- Benoemen van de bestuurders op voordracht van de deelnemers.

Gezien de gemeente aangesloten is bij SOLVA

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de voormelde agenda goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van SOLVA d.d. 28 maart 2019 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de in artikel 1 vermelde vergadering wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen zoals beschreven in de artikel 1 van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

Solva, Gentssteenweg 1B te 9520 sint-Lievens Houtem

26. Sportdienst. Subsidiereglement voor scholen.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van reglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

27. IBO. Huishoudelijk reglement.

Aanleiding

Voorstel tot aanpassing van het "Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit d.d. 29 januari 2018 betreffende het Huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

De algemene bepalingen van dit besluit waar, onder artikel 1 van het besluit van de VR d.d. 16 mei 2014, nieuwe termen worden verklaard:

- Contracthouder: de persoon uit het gezin met wie de organisator een schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse opvang heeft gesloten,

- Organisator in plaats van organiserend bestuur: natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschoolse kinderopvang organiseert,
- Groepsopvang, opvang buiten de gezinswoning van het kind met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen,
- Opvanglocatie in plaats van vestigingsplaats: een vestigingsplaats waar de buitenschoolse opvang georganiseerd wordt,

Het hoofdstuk 3, afdeling 1, onderafdeling 4 van het besluit van VR d.d. 16 mei 2014:

- artikel 25 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een huishoudelijk reglement heeft dat door de contracthouder voor ontvangst en kennisgeving wordt ondertekend uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst;

- artikel 27 dat bepaalt dat de organisator van gezinsopvang of groepsopvang een schriftelijke overeenkomst heeft met de contracthouder; Het noodzakelijk is om regelmatig het huishoudelijk reglement te evalueren en te optimaliseren volgend de regelgeving en richtlijnen bepaald door de Vlaamse Regering;

Het voorstel van het college om de huidige reglement op te heffen en in zijn geheel te vervangen door onderstaande huishoudelijk reglement; Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van reglement goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Het raadsbesluit d.d. 29 januari 2018 betreffende het huishoudelijk reglement IBO Brakel/Horebeke wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 2:

Huishoudelijk reglement initiatief buitenschoolse kinderopvang IBO Brakel/Horebeke

1 ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Adres: Marktplaats 1, 9660 Brakel

Telefoon: 055/43.17.50

E-mail: kinderopvang@brakel.be

Ondernemingsnummer: 0207 690 262

Website: www.brakel.be

1.2 Kinderopvanglocaties en plaatselijke coördinator:

Deze persoon leidt de kinderopvang:

Mevrouw Annick Depraetere, aanwezig van maandag tot donderdag van 8.30 tot 16.30 u

Telefoon: 055/42.84.53

(E-mail: Kinderopvang@brakel.be)

Kinderopvanglocaties:

Opvanglocatie 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Capaciteit: 72 kinderen

Opvanglocatie 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke.

055/20.62.04.

Capaciteit: 27 kinderen

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

1° Voorschools van 6u30' tot 9u00';

2° Naschools van 15u00' tot 18u30'.

3° Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

4° Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

Opvanglocatie 1 en 2: gesloten op feest- en bruidsdagen.

Opvanglocatie 2 is gesloten tijdens de Kerstvakantie en van 1 augustus tot en met 15 augustus.

Samenwerking met scholen:

Er is een samenwerkingsverband tussen het IBO en alle scholen gelegen op het grondgebied Brakel/Horebeke.

Telefoon in geval van nood

Bij de afwezigheid van de coördinator kan je in geval van nood de verantwoordelijke schepenen van jeugd opbellen.

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

Kind en Gezin.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: info@kindengezin.be

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Het Gemeentebestuur heeft een erkenning/attest van toezicht voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Het IBO organiseert opvang voor schoolgaande kinderen tot einde lagere school

In opvanglocatie 2 wordt tijdens schooldagen op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag voorrang verleend aan kinderen uit de lagere school.

Het IBO wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Het IBO vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte

2.1.1 Het pedagogisch beleid

De voorziening tracht een optimaal pedagogisch klimaat aan te bieden met veel oog voor kindparticipatie, hecht een groot belang aan de samenwerking met het gezin en ziet de waarden respect, vertrouwen, betrokkenheid en diversiteit als hoofdpijlers.

2.1.2 Afspraken gezondheid/welzijn

Gezondheid/welzijn:

Het verbruik van pep-/frisdranken en snoep is niet toegelaten.

Gsm's horen niet in de opvang

Het gebruik van games wordt beperkt tot 2 keer een half uur per dag

Er wordt huiswerk gemaakt van 16u15 tot 17u00, maar niet op vrijdagavond en tijdens vakanties.

Pesten/discriminatie van welke aard ook wordt niet getolereerd

Afspraken over voeding:

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten.

Kinderen mogen doorlopend water drinken.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee. Een gezond drankje mag ook.

Tussendoortjes

De kinderen brengen zelf een 10-uurtje mee.

Om vier uur geeft de opvang een tussendoortje aan alle kinderen, dit is een boterham, een droge koek, een stuk fruit of yoghurt. De kinderen krijgen bij het tussendoortje 1 gratis drankje, extra drankjes kunnen bekomen worden aan 0,50 euro.

2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

De organisator streeft naar een bewustwording van de kinderbegeleider van het belang van welbevinden en betrokkenheid.

- · Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen wordt:
- · dagelijks opgevolgd
- · tweemaal bevestigd door middel van een vragenlijst
- · na elke geleide activiteit bevestigd en uitgeschreven
- · nagegaan bij losse bevestigingen
- · nagegaan tijdens teamvergaderingen onder het item kinderen – evaluaties.

2.2. Inschrijving en opname

2.2.1 Inschrijving

Eerste contact

Je kan bij de lokale coördinator of via de gemeentelijke website een inschrijvingsformulier bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met aangehecht mutualiteitsbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden vóór aanvang van de opvang.

Inschrijvingen/ gebruik na eerste contact.

Voor- en naschools.

Je kan vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang zonder voorafgaande verwittiging. Je dient de school, die het gratis vervoer van en naar de opvang op zich neemt, ervan in te lichten dat het kind van onze dienst gebruik zal maken.

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

Vakanties en schoolvrije dagen.

Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen wordt met een inschrijvingslijst gewerkt.

De inschrijvingen lopen vanaf 3 weken tot 72 u vóór aanvang van een schoolvakantie. De inschrijvingen gebeuren via mail overeenkomstig de wettelijke voorrangregel en zijn pas geldig na emailbevestiging door onze dienst. Volg hiervoor de instructies op <http://kinderopvang.brakel.be>

Indien je niet beschikt over een computer, kan je je de eerste dag van inschrijving persoonlijk naar de kinderopvang begeven.

Na de reservatieperiode kan er uitzonderlijk nog ingeschreven worden zolang er beschikbare plaatsen zijn, tot de dag voorafgaand aan het opvangmoment.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dien je de kinderen minstens 1 week op voorhand via mail in te schrijven.

2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind

De begeleider van het kind dient zich bij breng- en afhaalmomenten persoonlijk aan te melden bij het opvangpersoneel.

Ophalen na sluitingstijd:

Indien je niet verwittigt of regelmatig je kind komt halen na sluitingstijd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Personen die je kind kunnen afhalen:

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang:

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijk toestemming aan de verantwoordelijke. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of vul je dit in onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wordt je kind tijdens de opvang ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen wij onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of

apothekerskosten ten laste van de ouders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

2.5 Medicatie

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit duidelijk gemeld te worden aan de begeleiders. Dit kan alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of van de apotheker.

2.6 De veiligheid

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

* Definitie grensoverschrijdend gedrag (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van [16 mei 2014art. 17]): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang:

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

2.6.1 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

Uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig medegedeeld.

Alle kinderen nemen deel aan het voor hun leeftijd uitgewerkt programma. Er wordt geen opvang voorzien voor kinderen die te laat komen wanneer vooraf aangekondigde uitstappen worden georganiseerd.

Kinderen onder de leeftijd van 4 jaar nemen niet deel aan daguitstappen/zwemmen. Voor hen wordt een andere activiteit in de opvang voorzien.

PRIJSBELEID

3.1 Tarieven.

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministeriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,80 euro per begonnen halfuur .

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 8,93 euro voor een verblijf van een volledige dag (langer dan 6 uur), van 4,50 euro voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur), en van 3,00 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee.

Dagelijks krijgt ieder kind één gratis drankje. Hierna kunnen drankjes (soep, melk, choco, appel- en fruitsap) bekomen worden aan 0,5 euro.

Een sociaal tarief is niet van toepassing.

Kosteloos annuleren kan enkel mits een doktersattest op naam van het kind.

Indien de kinderen bij reservatie van een vakantiedag niet komen opdagen zal er een bedrag van € 5 per dag/per kind aangerekend worden, tenzij er binnen de 3 werkdagen een doktersattest wordt voorgelegd. De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro per kind/per ingaand kwartier aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

3.2 Betalingen.

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd.

Facturen worden in 1 exemplaar opgestuurd naar het adres opgegeven door de ouders. Bij betwisting wordt de factuur opgestuurd naar de hoofdverblijfplaats van het kind.

RECHT VAN HET GEZIN

De visie op samenwerking met het gezin steunt op samenwerking en communicatie door

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, inzage kwaliteitshandboek.)
- de communicatie van de erkenningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je op verschillende momenten een vragenlijst invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, via <http://www.kindengezin.be/contact-en-hulp/klachten/>.

De organisator gaat in op elk verzoek van de ouder die een consumentengeschil met betrekking tot de werking van de opvang indient bij de geschillencommissie.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn. Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dit weigeren door dit bij inschrijving van het kind schriftelijk door te geven.

ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Het IBO is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken op het Gemeentehuis

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of voorwerpen gedurende het opvanggebeuren.

Aangepaste speelkledij kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden. Spullen zonder vermelding van de naam zullen na een maand geschonken worden aan een goed doel.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke

- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

Je bevestigt dagelijks elektronisch elke aanwezigheid van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dit melden aan de coördinator.

5.3 Kwaliteitshandboek

Het IBO heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst IBO

Annick Depraetere – coördinator

Tel.: 055-42 84 53

kinderopvang@brakel.be

Ik verklaar kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en teken voor akkoord.

Ik heb de schriftelijke overeenkomst als bijlage bij het huishoudelijk reglement ingevuld en getekend.(zie bijlage)

Datum en handtekening:

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Aan de coördinator IBO Brakel/Horebeke
- Gemeente Horebeke
- Gouverneur van de provincie
- Kind en Gezin

28. Ronde van Vlaanderen op 7 april 2019. Tijdelijke politieverordening betreffende veiligheid.

Aanleiding

De wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" op 7 april 2019

Regelgeving

Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Het KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

Het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Het KB van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag;

De wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet;

De artikelen 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

De omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

De nieuwe gemeentewet;

Het Decreet Lokaal Bestuur;

De wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Het artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafpen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

De omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;De

ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

De ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Feiten, context en argumentatie

Op zondag 7 april 2019 doorkruist de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze gemeente;

Deze doortocht brengt traditioneel een enorme volkstoeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken;

Veel commerciële activiteiten worden georganiseerd langsheen de reisweg van de wielervedstrijd voornamelijk op locaties die veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie aangewezen is;

Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enz ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Artikel 1

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet

afgesloten terrein, wordt op zondag 7 april 2019 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 26 maart 2019 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

1. De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders,).
7. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

Artikel 2

Ten laatste op 1 april 2019 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Artikel 3

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Artikel 4

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 26 maart 2019 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

Artikel 5

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Artikel 6

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Artikel 7

De burgemeester kan op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 1 februari 2019 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

Artikel 8

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 6 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 9 : Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen :

- Gemeentelijk algemeen politiereglement d.d. 26 juli 2012.

- Gemeentelijk Reglement d.d. 22 oktober 2007 houdende vaststelling van de minimumnormen inzake brandpreventie met betrekking tot publiektoegankelijke inrichtingen.

- Gemeentelijk reglement d.d. 14 mei 2012 betreffende de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard.

- Minimumnormen voor medische inzet op basis van 'Prima'.

- Gemeentelijk reglement d.d. 14 mei 2012 betreffende veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsche zonne-energiesysteem.

- besluiten van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 betreffende het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen

Artikel 10 : Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van de Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 11

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 287 van het decreet lokaal bestuur.

29. Samenwerkingsverbanden Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen. Voordracht 1 effectief en 1 plaatsvervanger voor de Regioraad.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen vraagt 1 vertegenwoordigers en 1 plaatsvervanger voor de Regioraad en dit voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor burgemeester S. Devleeschouwer aan te duiden als vertegenwoordiger en schepenen P. Vanderstuyf als plaatsvervanger voor Regioraad en dit voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel:

§1: De heer S. Devleeschouwer, Oudenaardsestraat 99 te 9660 Brakel (stefaan.devleeschouwer1@telent.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de Regioraad van het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen.

§2 De heer P. Vanderstuyf, Elverenbergh 11 te 9660 Brakel (peter.vanderstuyf@telent.be) wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de legislatuur 2019-2024 voor de Regioraad van het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, Gentssesteenweg 1B te 9520 Sint-Lievens-Houtem

Grondgebied

30. Goedkeuren bestelling en afsprakennota Bouwmeester Scan in het kader van de raamovereenkomst Bouwmeester Scan van de Vlaamse overheid, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester.

Aanleiding

Op 21 december 2017 lanceerden de Vlaamse regering en de Vlaams Bouwmeester een oproep aan gemeentebesturen om zich kandidaat te stellen voor de Bouwmeester Scan.

Het College van Burgemeester en Schepenen besliste op 15 januari 2018 om zich kandidaat te stellen voor de Bouwmeester Scan.

De kandidatuur van het gemeentebestuur van Brakel werd op 30 januari 2018 ingediend (en weerhouden).

De uitvoering van de Bouwmeester Scan wordt geregeld door de raamovereenkomst die gegund werd aan 5 onderzoeksteams.

In november 2018 heeft de Vlaams Bouwmeester de 'bestelling en afsprakennota' ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeentebesturen, met de vraag deze goed te keuren.

De gemeentebesturen kunnen met de scan een beleid uitstippelen om werk te maken van een duurzaam en beter ruimtegebruik.

Een team van experts zal de ruimtelijke en beleidsmatige sterktes en zwaktes van de gemeente in kaart brengen en een concrete agenda van projecten en ingrepen aanreiken.

De uitgave van deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2019/2140000/GON/0600 - Plannen en studies - Aanschaffingswaarde/Ruimtelijke planning.

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt voor om de 'bestelling en afsprakennota' goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Goedkeuren bestelling en afsprakennota Bouwmeester Scan in het kader van de raamovereenkomst Bouwmeester Scan van de Vlaamse overheid, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijke toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten, inzonderheid artikelen 2 en 47;

Overwegende dat de Vlaamse regering en de Vlaams Bouwmeester op 21 december 2017 een oproep aan gemeentebesturen lanceerden om zich kandidaat te stellen voor de Bouwmeester Scan;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op 15 januari 2018 besliste om zich kandidaat te stellen voor de Bouwmeester Scan;

Overwegende dat de kandidatuur van het gemeentebestuur van Brakel op 30 januari 2018 werd ingediend;

Overwegende dat door de Vlaamse overheid, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester een overheidsopdracht werd uitgeschreven op basis van bestek 2017/TVB/MADE/1 voor het uitvoeren van de Bouwmeester Scan;

Overwegende dat de kostprijs van de Bouwmeester Scan in het bestek van de Vlaams Bouwmeester forfaitair werd vastgesteld per type gemeente en in drie complexiteitsklassen; dat afgeleid van de VRIND-classificatie de gemeente Brakel valt onder 'het platteland en het overgangsgebied', meer bepaald type "small"; dat derhalve de scan werd begroot op 25.000 Eur excl. 21% BTW en meerprestaties;

Overwegende dat de Vlaams Bouwmeester in november 2018 een afsprakennota en bestelling ter goedkeuring heeft voorgelegd, met de vraag deze goed te keuren;

Overwegende dat de gemeentebesturen met de scan een beleid kunnen uitstippelen om werk te maken van een duurzaam en beter ruimtegebruik;

Overwegende dat een team van experts de ruimtelijke en beleidsmatige sterktes en zwaktes van de gemeente in kaart zal brengen en een concrete agenda van projecten en ingrepen zal aanreiken;

Overwegende dat de uitgave van deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2019/2140000/GON/0600 - Plannen en studies - Aanschaffingswaarde/Ruimtelijke planning.

Na beraadslaging;

BESLUIT

Artikel 1.

Voor het uitvoeren van de Bouwmeester Scan wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester met besteknummer 2017/TVB/MADE/1.

Artikel 2.

De afsprakennota en bestelling van de Bouwmeester Scan in het kader van de raamovereenkomst van de Vlaamse overheid, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester met besteknummer 2017/TVB/MADE/1, wordt goedgekeurd.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2019/2140000/GON/0600 - Plannen en studies - Aanschaffingswaarde/Ruimtelijke planning.

Openbare Werken

31. Gebouwen. Buitenschoolse Kinderopvang 't Narrenschip en jeugdhuis Alfa. Leveren en plaatsen van afdaken. Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.

Aanleiding

In het kader van de opdracht "Gebouwen. Buitenschoolse Kinderopvang 't Narrenschip en Jeugdhuis Alfa. Leveren en plaatsen van afdaken." werd er een bestek met nr. 2019/002 opgesteld door de dienst grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 14.000,00 excl. btw of € 16.940,00 incl. 21% btw.

Deze opdracht wordt tot stand gebracht bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2019, op budgetcodes 2210000/VT/0750 (actie/raming 2019140504/2019000014) en 2210000/ZO/0945/09451000 (actie/raming 2019140181/2019000015) van de buitengewone dienst.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor dit bestek en de lastvoorwaarden goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/002 en de raming voor de opdracht "Gebouwen. Buitenschoolse Kinderopvang 't Narrenschip en Jeugdhuys Alfa. Leveren en plaatsen van afdaken.", opgesteld door de dienst grondgebiedzaken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 14.000,00 excl. btw of € 16.940,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de financiële dienst van onze gemeente.

32. Gebouwen. Nieuwbouw zwembad. Opdracht voor het aanstellen van een partner voor het ontwerp en de bouw van een nieuw zwembad te Brakel. Opstart procedure. Goedkeuring.

Aanleiding

Gemeente Brakel wenst een nieuw zwembad te bouwen op het gemeentelijk domein "De Rijdtmeersen". Het zwembad zal aangebouwd worden aan de bestaande sporthal "De Rijdt".

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 januari 2019 houdende de beslissing, om met onmiddellijk ingang, het gebruiksrecht van de beoogde projectsite in te brengen in de S-divisie van Farys.

Er wordt geopteerd om een mededingingsprocedure met onderhandeling, op grond van artikel 38,§1,1°, b) en c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten om het gaat om een opdracht die "ontwerp- of innovatieve oplossingen bevat", maar tevens omdat "de opdracht niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daarvan verbonden risico's, op te starten voor het aanstellen van een partner. Hierbij worden achtereenvolgens de selectie- en gunningsfase als twee afzonderlijke stappen worden doorlopen.

In de selectiefase wordt de betrouwbaarheid en toelaatbaarheid van de kandidaten onderzocht op grond van de in de selectieleidraad vermelde criteria. Deze selectieleidraad is voor inzage beschikbaar, op eenvoudig verzoek, mits afspraak op tel. nr.:09/242 57 97.

Feiten, context en argumentatie

Er wordt gekozen voor een zwembad waarin schoolzwemmen en leren zwemmen centraal centraal staan. Het zwembad dient minstens over volgende functionaliteiten te beschikken :

-Groot bad : 25 m x 10 m, diepte tot 3 m;

-Instructiebad : 10 m x 5 m, diepte variërend van 0,5 m tot 0,8 m ;

- 6 groepskleedkamers voor 20 personen;

- 30 individuele cabines;

- Min. 4 familiecabines;

-110 lockers;

-Sanitair;

-EHBO-ruimte;

-Bergruimte;

-Redderslokaal;

-Personeelsruimte;

-Balie met kassa en toegangscontrole;

-Publiekruimte met zicht op de zwemhal;

-Duurzame technieken : doeltreffende gebouwenbeheerssysteem, zwembadafdekking, geoptimaliseerde luchtbehandelingsinstallatie, optimaal gebruik van hernieuwbare energie (WKK, zonneboiler, warmtepomp, PV-panelen,...);

-Cafeteria.

Er wordt indicatief rekening gehouden met een totale projectkost (ontwerp en bouw) van € 6 000 000 (excl. btw).

Om het behoeftepakket snel te kunnen afstemmen op het beschikbare budget enerzijds en tegelijk rekening kunnen te houden met de gewenste realisatietermijn anderzijds wordt een geïntegreerde aanpak (ontwerp en bouw) voorgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de bijlagen en de procedure tot het aanstellen van een partner voor het ontwerp en de bouw van een nieuw zwembad goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De procedure tot het aanstellen van een partner voor het ontwerp en de bouw van een nieuw zwembad wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Onderstaande stukken worden goedgekeurd.

1) Plan van eisen

2) Timing

3) Selectieleidraad (Bestek Sport-Brakel-19-001 - Mededingingsprocedure met onderhandeling - oproep tot kandidatuurstelling)

4) Nota van aanbestedingsstrategie

5) Agendapunt procedure voor AC-S (binnen Farys).

Art. 3 : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Farys.

33. Uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat - Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein. Voorontwerpen.

Aanleiding

Het besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2018 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2018 betreffende het starten van de plaatsingsprocedure waarin beslist werd om volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Studiebureau Buyens Steven, Geraardsbergsesteenweg 237 te 9860 Oosterzele;
- Studiebureau BVP bvba, Dendermondesteenweg 563 te 9070 Destelbergen;
- Topomar bvba, Lepelstraat 77A te 9660 Brakel;
- Goegebeur - D'Hauwer Ingenieursbureau bvba, Valleistraat 75 te 9400 Ninove;
- Sweco Belgium nv, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel;
- Immo Gosseye, Brusselsestraat 43 te 9660 Brakel.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2018 betreffende de gunning van de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de uitbreiding van de parking aan de gemeentelijke sporthal en het aanleggen van een parking langsheen de verbindingsweg Driehoekstraat – Tirse en langsheen het Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein" aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde Topomar bvba, Lepelstraat 77A te 9660 Brakel, tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Het voorontwerp "aanleg parking Tirse / verbindingsweg Driehoekstraat met plan nr. BA_I_B_inplantingsplan.pdf" opgemaakt door de ontwerper Topomar bvba.

Het voorontwerp "uitbreiding parking sporthal, Jagersstraat 64 met plan nr. BA_B_N_ontworpen toestand.pdf" opgemaakt door de ontwerper Topomar bvba.

Het voorontwerp "aanleg parking Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein met plan nr. BA_I_B_inplantingsplan.pdf" opgemaakt door de ontwerper Topomar bvba.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze voorontwerpen goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Onderstaande voorontwerpen opgemaakt door ontwerper Topomar bvba worden goedgekeurd, zijnde :

- voorontwerp "aanleg parking Tirse / verbindingsweg Driehoekstraat met plan nr. BA_I_B_inplantingsplan.pdf",
- voorontwerp "uitbreiding parking sporthal, Jagersstraat 64 met plan nr. BA_B_N_ontworpen toestand.pdf",
- voorontwerp "aanleg parking Abeelpad op het gemeentelijk recreatiedomein met plan nr. BA_I_B_inplantingsplan.pdf".

34. Patrimonium. Strichtstraat (naast huisnr. 9) te Michelbeke, afdeling 5, sectie B nr. 394B. Gratis grondafstand aan de gemeente : lot 2, met een oppervlakte van 24 m², i.k.v. de verkaveling V/2016/021. Ontwerpakte. Goedkeuring.

Aanleiding

De goedgekeurde verkaveling d.d. 18 januari 2017 met referentienr. V/2016/021 op naam van [REDACTED]

[REDACTED], gelegen in de Strichtstraat, naast huisnr. 9, voor 1 lot halfopen bebouwing en kadastraal gekend als 5^{de} afdeling, sectie B nr. 394B ;

Het proces-verbaal van meting d.d. 18 oktober 2018 met referentienr. 45024-10196 opgemaakt door beëdigd landmeter-expert [REDACTED]

waarbij lot 2, gelegen aan Strichtstraat naast huisnr. 9 en kadastraal gekend als 5^{de} afdeling, deel van nr. 394B met een oppervlakte van 24m², gratis wordt afgestaan aan de gemeente ;

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 26 november 2018 houdende de goedkeuring van het proces-verbaal van meting d.d. 18 oktober 2018 met

referentienr. 45024-10196 opgemaakt door beëdigd landmeter-expert [REDACTED] waarbij lot 2, gelegen aan de Strichtstraat naast huisnr. 9 en

kadastraal gekend als 5^{de} afdeling, deel van nr. 394b met een oppervlakte van 24 m² gratis wordt afgestaan aan de gemeente en waarbij

notarissen De Vuyst & Berlangé te Zottegem werden aangesteld als notaris tot de opmaak van de ontwerpakte ;

De ontwerpakte kosteloze grondafstand, opgemaakt de notarissen De Vuyst & Berlangé te Zottegem

-de verkavelaar : [REDACTED],

-ligging : Strichtstraat naast huisnr. 9 en kadastraal gekend 5de afdeling, sectie B deel van nr. 394E (24 m²), zijnde lot 2 in de verkaveling

V/2016/021,

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze ontwerpakte goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De ontwerpakte kosteloze grondafstand aan de gemeente Brakel wordt goedgekeurd, zijnde :

-de verkavelaar : [REDACTED],

-ligging : Strichtstraat naast huisnr. 9 en kadastraal gekend 5de afdeling, sectie B deel van nr. 394E (24 m²), zijnde lot 2 in de verkaveling V/2016/021.

Art.2 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notarissen De Vuyst & Berlangé te Zottegem.

35. Waterlopen. Offerte Farys voor herstel duiker langs Mijnwerkerspad t.h.v. Industrielaan 15. Goedkeuring.

Aanleiding

Het afgebrokkelde metselwerk van de duiker t.h.v. Industrielaan 15 en het Mijnwerkerspad.

Regelgeving

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 25 april 2005 houdende de toetreding tot het zuiveringsdivisie van TMVW en dit vanaf 01 mei 2005.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het voorstel van Farys, onze rioolbeheerder, om over te gaan tot het herstel van de gemetste duiker t.h.v. Industrielaan 15 en het Mijnwerkerspad en dit tegen de raming van € 16.304,00 incl. btw.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze opdracht aan Farys toe te kennen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De opdracht tot het herstel van het metselwerk van de duiker t.h.v. Industrielaan 15 / Mijnwerkerspad tegen een raming van € 16.304,00 incl. btw wordt toegewezen aan Farys.

Art.2 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan Farys.

36. Fietspad Ronsesestraat. Afbraak woning Ronsesestraat 206. Lastvoorwaarden en gunningswijze.

Aanleiding

Overwegende dat in het kader van de opdracht "N48. Fietspad Ronsesestraat. Afbraak woning Ronsesestraat 206" een bestek met nr. 2018/056 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 36.000,00 excl. btw of € 43.560,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2019, op budgetcode 2240000/GRO/0200 (actie/raming 2019140505/2019141153) van de buitengewone dienst;

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;
Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 januari 2007 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
Feiten, context en argumentatie
Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het bestek en de lastvoorwaarden goed te keuren.
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/056 en de raming voor de opdracht "N48. Fietspad Ronsesestraat. Afbraak woning Ronsesestraat 206", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 36.000,00 excl. btw of € 43.560,00 incl. 21% btw.

Art.2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

37. Goedkeuren nieuwe straatnaam voor de verkaveling te Mouterij (Everbeek-Boven) met referentie V/2017/003.

Aanleiding

Toekennen van een nieuwe straatnaam naar aanleiding van een goedgekeurde verkavelingsvergunning V/2017/003 met wegenis dd. 17/06/2017.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40.

Feiten, context en argumentatie

Op 17/06/2017 werd de verkavelingsvergunning V/2017/003 afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen. Deze verkavelingsvergunning bevat wegenis. In de gemeenteraad van 12/06/2017 werd beslist dat deze wegenis na oplevering, kosteloos zal overgedragen worden aan de gemeente Brakel. De nieuwe wegenis krijgt een openbaar karakter.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de naam "Manitobastraat" toe te kennen.

Met 23 niet gestemd (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos, Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Veronique Lenvain, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Watzte)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de straatnaam 'Manitobastraat' goed.

38. Overstromingsgebied Everbeek-beneden "Terkleppebeek". Grondinnemingen. Innemingen 05 - 06. Afstand van voorkeurecht.

Goedkeuring.

Regelgeving

De samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 16 februari 2005 gesloten tussen de gemeente Brakel en de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de gemeente instaat voor de grondverwingen en waarbij de provincie de bouwwerkzaamheden voor zijn rekening neemt;

Het ministerieel besluit d.d. 06 juli 2009 houdende goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Overstromingsgebied Everbeek-Beneden – Terkleppebeek" te Brakel, bestaande uit bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en onteigeningsplan;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2012 houdende goedkeuring van het onteigeningsplan en houdende opdracht aan het college om over te gaan tot de grondinnemingen;

Het schrijven van 11 juli 2014 van de nv Arcadis Belgium houdende de ontwerpovereenkomst voor diensten m.b.t. de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 houdende de goedkeuring van de verkoopbelofte voor de innemingen 1-2-3-4-5-6-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21 en 23 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van het schepencollege d.d. 18 januari 2017 houdende de aanstelling van notaris Olemans tot de opmaak en het verlijden van de akten inzake de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d.03 september 2018 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de innemingen 4-11-15 voor de realisatie van de overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Kennisnemend van de onderstaande overeenkomst afstand van voorkeurecht :

Inneming nr. 5 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie B, nr. 1449 (3660 m²)

-pachters

-eigenaar : Domein van de Kerkfabriek Sint-Maria, p/a: Reepstraat 7, 9660 Brakel

Inneming nr. 6 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie B, nr. 1430A (2880 m²)

-pachters :

-eigenaars :

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de overeenkomst afstand van voorkeurecht voor innemingen 5 en 6 in dit dossier goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De overeenkomst afstand van voorkeurecht voor de innemingen 5 en 6 wordt goedgekeurd.

Art.2 : Voorzitter A. De Croo en de Algemeen Directeur J. De Mets worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notaris Olemans.

39. Overstromingsgebied Everbeek-beneden "Terkleppebeek". Grondinnemingen. Inneming 07. Verkoopbelofte. Goedkeuring

Aanleiding

De samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 16 februari 2005 gesloten tussen de gemeente Brakel en de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de gemeente instaat voor de grondverwervingen en waarbij de provincie de bouwwerkzaamheden voor zijn rekening neemt;

Het ministerieel besluit d.d. 06 juli 2009 houdende goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Overstromingsgebied Everbeek-Beneden – Terkleppebeek" te Brakel, bestaande uit bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en onteigeningsplan;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2012 houdende goedkeuring van het onteigeningsplan en houdende opdracht aan het college om over te gaan tot de grondinnemingen;

Het schrijven van 11 juli 2014 van de nv Arcadis Belgium houdende de ontwerpovereenkomst voor diensten m.b.t. de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 houdende de goedkeuring van de verkoopbelofte voor de innemingen 1-2-3-4-5-6-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21 en 23 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van het schepencollege d.d. 18 januari 2017 houdende de aanstelling van notaris Olemans tot de opmaak en het verlijden van de akten inzake de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de innemingen 4-11-15 voor de realisatie van de overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

Onderstaande verkoopbelofte met plaatsbeschrijving :

Inneming nr. 7 in volle eigendom met een kadastrale oppervlakte van ongeveer 9106,00 m² in het perceel gelegen in Brakel, en kadastraal gekend als 7^{de} afdeling, sectie B, nr. 1428A mits een prijs van € 30.229,68, omvattende :

-grondverwerving : 9106,00 m² x € 2,75/m² = € 25.041,50

-19,70% wederbelegging = € 4.933,18

-knotwilgen : 7 stuks x € 15,00/stuk = € 105,00

-elzen : 4 stuks x € 25,00/stuk = € 100,00

-populieren : 1 stuk x € 50,00 = € 50,00

-eigenaar : ██████████

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om deze verkoopbelofte voor inneming 7 in dit dossier goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De verkoopbelofte voor de inneming 7 wordt goedgekeurd.

Art.2 : Voorzitter A. De Croo en de Algemeen Directeur J. De Mets worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notaris Olemans

40. Overstromingsgebied Everbeek-beneden "Terkleppebeek". Grondinnemingen. Innemingen 16 - 23. Overeenkomsten afstand van pacht en voorkeurecht. Goedkeuring.

Regelgeving

De samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 16 februari 2005 gesloten tussen de gemeente Brakel en de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de gemeente instaat voor de grondverwervingen en waarbij de provincie de bouwwerkzaamheden voor zijn rekening neemt;

Het ministerieel besluit d.d. 06 juli 2009 houdende goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Overstromingsgebied Everbeek-Beneden – Terkleppebeek" te Brakel, bestaande uit bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en onteigeningsplan;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2012 houdende goedkeuring van het onteigeningsplan en houdende opdracht aan het college om over te gaan tot de grondinnemingen;

Het schrijven van 11 juli 2014 van de nv Arcadis Belgium houdende de ontwerpovereenkomst voor diensten m.b.t. de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 houdende de goedkeuring van de verkoopbelofte voor de innemingen 1-2-3-4-5-6-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21 en 23 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van het schepencollege d.d. 18 januari 2017 houdende de aanstelling van notaris Olemans tot de opmaak en het verlijden van de akten inzake de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de innemingen 4-11-15 voor de realisatie van de overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Kennisnemend van de onderstaande overeenkomst afstand van pacht en voorkeurecht :

Inneming nr. 16 : kadastraal gekend als 7^{de} afdeling, sectie C, nr. 554A mits een bedrag van € 4.863,51, omvattende :

-uittredingsvergoeding : 2700 m² x € 0,83/m² : € 2.241,00

-mestafzet : 2700 m² x € 0,05/m² = € 135,00 x 4 jaar = € 540,00

-opstanden : 234 lm x € 8,57/lm = € 2.082,51

-pachter : ██████████

-eigenaars : ██████████

Kennisnemend van de onderstaande overeenkomst afstand van pacht en voorkeurecht :

Inneming nr. 23 : kadastraal gekend als 7^{de} afdeling, sectie C nr. 562D mits een bedrag van € 2.258,55, omvattende :

-uittredingsvergoeding : 1290 m² x € 0,83/m² : € 1.070,70

-mestafzet : 1290 m² x € 0,05/m² = € 64,50 x 4 jaar = € 258,00

-opstanden : 108,50 lm x € 8,57/lm = € 929,85

-pachter : ██████████

-eigenaars : ██████████

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de overeenkomsten afstand van pacht en voorkeurecht voor innemingen 16 en 23 in dit dossier goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De overeenkomst afstand van pacht en voorkeurecht voor de inneming 16 wordt goedgekeurd.

Art.2 : De overeenkomst afstand van pacht en voorkeurecht voor de inneming 23 wordt goedgekeurd.

Art.3 : Voorzitter A. De Croo en de Algemeen Directeur J. De Mets worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Art.4 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notaris Olemans.

41. Overstromingsgebied Everbeek-beneden "Terkleppebeek". Grondinnemingen. Inneming 23. Ontwerpakte (verkoop - afstand van pacht en voorkeurecht). Goedkeuring.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ;

De samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 16 februari 2005 gesloten tussen de gemeente Brakel en de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de gemeente instaat voor de grondverwervingen en waarbij de provincie de bouwwerkzaamheden voor zijn rekening neemt;

Het ministerieel besluit d.d. 06 juli 2009 houdende goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Overstromingsgebied Everbeek-Beneden – Terkleppebeek" te Brakel, bestaande uit bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en onteigeningsplan;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2012 houdende goedkeuring van het onteigeningsplan en houdende opdracht aan het college om over te gaan tot de grondinnemingen;

Het schrijven van 11 juli 2014 van de nv Arcadis Belgium houdende de ontwerpovereenkomst voor diensten m.b.t. de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 houdende de goedkeuring van de verkoopbelofte voor de innemingen 1-2-3-4-5-6-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21 en 23 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van het schepencollege d.d. 18 januari 2017 houdende de aanstelling van notaris Olemans tot de opmaak en het verlijden van de akten inzake de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de innemingen 4-11-15 voor de realisatie van de overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

Feiten, context en argumentatie

Kennismemend van de onderstaande ontwerpakte (verkoop - afstand van pacht en voorkeurecht) :

Inneming nr. 23 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie C nr. 562D met een oppervlakte van 12a90ca omvattende :

-verkopers : ██████████

-verkoop in volle eigendom (12a90ca) : € 4.416,64

-pachters : ██████████

-uittredingsvergoeding : € 1.070,70

-mestafzet : € 258,00

-opstanden : € 929,85.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de ontwerpakte (verkoop - afstand van pacht en voorkeurecht) voor inneming 23 in dit dossier goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De ontwerpakte (verkoop – afstand van pacht + voorkeurecht), opgemaakt door notaris Olemans, aan de gemeente Brakel, wordt goedgekeurd, zijnde :

Inneming nr. 23 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie C nr. 562D met een oppervlakte van 12a90ca omvattende :

-verkopers : Mevr. Marie Matthijs, Nieuwpoort 17, 9660 Brakel

-verkoop in volle eigendom (12a90ca) : € 4.416,64

-pachters : ██████████

-uittredingsvergoeding : € 1.070,70

-mestafzet : € 258,00

-opstanden : € 929,85.

Art.2 : Voorzitter A. De Croo en de Algemeen Directeur J. De Mets worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notaris Olemans.

42. Overstromingsgebied Everbeek-beneden "Terkleppebeek". Grondinnemingen. Inneming 16. Ontwerpakte (verkoop - afstand van pacht en voorkeurecht). Goedkeuring.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ;

De samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de Bestendige Deputatie op 16 februari 2005 gesloten tussen de gemeente Brakel en de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de gemeente instaat voor de grondverwervingen en waarbij de provincie de bouwwerkzaamheden voor zijn rekening neemt;

Het ministerieel besluit d.d. 06 juli 2009 houdende goedkeuring van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Overstromingsgebied Everbeek-Beneden – Terkleppebeek" te Brakel, bestaande uit bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en onteigeningsplan;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 mei 2012 houdende goedkeuring van het onteigeningsplan en houdende opdracht aan het college om over te gaan tot de grondinnemingen;

Het schrijven van 11 juli 2014 van de nv Arcadis Belgium houdende de ontwerpovereenkomst voor diensten m.b.t. de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 09 januari 2017 houdende de goedkeuring van de verkoopbelofte voor de innemingen 1-2-3-4-5-6-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21 en 23 voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van het schepencollege d.d. 18 januari 2017 houdende de aanstelling van notaris Olemans tot de opmaak en het verlijden van de akten inzake de grondinnemingen voor de realisatie van het overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 03 september 2018 houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de innemingen 4-11-15 voor de realisatie van de overloopgebied Terkleppebeek Everbeek-beneden;

Feiten, context en argumentatie

Kennismemend van de onderstaande ontwerpakte (verkoop - afstand van pacht en voorkeurecht) :

Inneming nr. 16 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie C, nr. 554A met een oppervlakte van 27 are

-verkoop in volle eigendom (27a) : € 9.644,13

-pachters : ██████████

-uittredingsvergoeding : € 2.241,00

-mestafzet : € 540,00

-opstanden : € 2.082,51

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de ontwerpakte (verkoop - afstand van pacht en voorkeurecht) voor inneming 16 in dit dossier goed te keuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1 : De ontwerpakte (verkoop – afstand van pacht + voorkooprecht), opgemaakt door notaris Olemans, aan de gemeente Brakel, wordt goedgekeurd, zijnde :

inneming 16 : kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie C, nr. 554A met een oppervlakte van 27 are

-verkopers: [REDACTED]

-verkoop in volle eigendom (27a) : € 9.644,13

-pachters : [REDACTED]

-uittredingsvergoeding : € 2.241,00

-mestafzet : € 540,00

-opstanden : € 2.082,51.

Art.2 : Voorzitter A. De Croo en de Algemeen Directeur J. De Mets worden gemachtigd tot het ondertekenen van de akte.

Art.3 : Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan notaris Olemans.

Adviesraden

43. EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) - Budget 2019

Aanleiding

Op 8 januari 2019 ontving de gemeente een mail om kennis te nemen van het budget 2019 van de interlokale vereniging erfgoed Vlaamse Ardennen.

Regelgeving

De statuten van de interlokale vereniging Vlaamse Ardennen bepalen dat het budget overgemaakt wordt aan alle deelnemende gemeenten ter kennisname.

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor kennis te nemen van het budget 2019.

De bijdrage per inwoner is bepaald op 0,3 euro per inwoner op 1-1-2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 : De raad neemt kennis van het budget 2019 van de interlokale vereniging Vlaamse Ardennen, in bijlage bij dit besluit.

44. Agendapunt toegevoerd overeenkomst art. 21 decreet Lokaal Bestuur door raadslid Lenvain betreffende "Invoeren retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de verblijfsvergunning 'bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf' (elektronische A-kaart)".

Aanleiding

Raadslid Veronique Lenvain vraagt het invoeren van een retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de verblijfsvergunning 'bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf' (elektronische A-kaart)

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Tussen juli 2015 en september 2015 besloot het meetbureau van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging tot een meting van de administratieve last voor gemeenten omtrent de aanvragen tot verlenging van het verblijf van een vreemdeling. Hierin werd zeer nauwkeurig in beeld gebracht wat de administratieve kosten zijn van een dergelijke verlenging en welke verschillende stappen door de gemeenten dienen te worden doorlopen alvorens de documenten aan de vreemdeling kunnen worden afgeleverd. Uit deze meting bleek dat de administratieve afhandeling door de gemeenten beduidend omslachtiger was voor de verlenging van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf, dan voor de andere verblijfsvergunningen en ongeveer 50 euro bedroeg.

Naar aanleiding van dit onderzoek werd bij wet van 18 december 2016 in de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953, een artikel 2§2 ingevoegd. Deze bepaling maakt het mogelijk voor de gemeenten om een retributie te innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van bepaalde bij koninklijk besluit vastgelegde verblijfsvergunningen.

Bij koninklijk besluit werd deze wet uitgevoerd op 5 maart 2017 waardoor de gemeente een retributie kan vestigen op het vernieuwen, verlengen of vervangen van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf, de zogenaamde elektronische A-kaart. Het besluit legde het maximumbedrag vast op 50 euro.

Gemeentebesturen kunnen voor bepaalde prestaties en diensten die voor de administratie arbeids- en tijdsintensief zijn en die in het individueel belang of voordeel zijn van degene die om die prestatie of dienst verzoekt, een billijke vergoeding vragen. Het vernieuwen, verlengen of vervangen van een verblijfsvergunning, in casu het afleveren van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf, is een dienstverlening van de gemeente aan de burger waarvoor een retributie kan worden gevraagd. Deze retributie staat volledig los van de kost voor de materiële aanmaak van de vreemdelingenkaart.

Het vaststellen van een retributie kadert in het gemeentelijk belang en is uitsluitend gebaseerd op de bestaande dossierlast en het feit dat de administratieve last voor de gemeente bij de verlenging, vernieuwing en vervanging van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf (elektronische vreemdelingenkaart A) hoog is.

De bestaande retributies die bepaalde onkosten doorrekenen aan de gebruikers.

De financiële toestand van onze gemeente.

De wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953, gestemd door de Kamer van Volksvertegenwoordigers op 24 november 2016, gepubliceerd in het Staatsblad op 2 februari 2017.

Het KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2§2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953, goedgekeurd in de ministerraad van 24 februari 2017, gepubliceerd in het Staatsblad van 20 maart 2017.

De Grondwet die bij artikels 41, 162 tweede lid 2° en 170 §4 fiscale autonomie verleent aan de gemeenten.

Artikel 40 decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke belastingen en retributies.

Artikel 41, tweede lid, 14° van het decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat deze bevoegdheid niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden gedelegeerd.

Het KB van 5 maart 2017 dat het maximumbedrag voor deze retributie vastlegt op 50 euro.

Vraagt onze fractie aan de gemeenteraad van Brakel te beslissen tot het invoeren van een retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de verblijfsvergunning 'bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf' (elektronische A-kaart) via volgende reglement:

De gemeenteraad van Brakel beslist een retributiereglement in te voeren voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de verblijfsvergunning 'bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf' (elektronische A-kaart), met volgende artikelen:

Artikel 1

Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie gevestigd op het vernieuwen, verlengen of vervangen van de verblijfsvergunning 'bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf: de elektronische A- kaart.

Artikel 2

De retributie bedraagt 50 euro per persoon en kan slechts eenmaal per kalenderjaar worden geïnd.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient bij de aanvraag van de vernieuwing, verlenging of vervanging van de elektronische A-kaart te worden betaald, hetzij elektronisch of via overschrijving. De retributie is niet terugbetaalbaar.

Artikel 4

Een afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt overgemaakt aan de hogere overheid.

Met 1 stem voor (Veronique Lenvain), 15 stemmen tegen (Alexander De Croo, Stefaan Devleeschouwer, Marleen Gyselinck, Peter Vanderstuyf, Sabine Hoeckman, Marc De Pessemier, Marin Devalck, Marcel Saeytjdt, Andre Flamand, Delphine Bogaert, Amber Coppens, Johnny Roos, Sabine Burens, Karen Vekeman, Wesley Roos), 7 onthoudingen (Bart Morreels, Lien Braeckman, Jan Haegeman, Hedwin De Clercq, Franky Bogaert, Johan Thomas, Kris Wattez)

Besluit

Enig artikel: het ontwerp van reglement wordt niet goedgekeurd.

45. Punt toegevoegd overeenkomstig artikel 23 decreet Lokaal Bestuur: "Samenwerkingsverbanden. Solva. Aanstelling vertegenwoordiger Raad van Bestuur."

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Solva vraagt 1 vrouwelijke vertegenwoordiger voor raad van bestuur voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het raadsbesluit van 28 januari 2019 omtrent een aanduiding van een vertegenwoordiger voor de Raad van Bestuur.

Feiten, context en argumentatie

De email d.d. 12/02/2019 van Solva omtrent de genderverhouding Solva Raad van Bestuur.

De loting vond plaats voor het aanduiden van de steden en gemeenten om de genderverhouding die decretaal verplicht werd na te komen.

De loting heeft volgend resultaat: Oudenaarde, Ninove en Brakel werden geloot en dienen een vrouw als bestuurder voor te dragen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor mevrouw Bogaert Delphine aan te duiden als vertegenwoordiger voor de raad van bestuur voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: Het raadsbesluit d.d. 28/01/2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de Raad van Bestuur voor de volledige legislatuur wordt opgeheven.

Art. 2: Mevrouw Bogaert Delphine, Kasteeldreef 3 te 9660 Brakel (Delphine.Bogaert@decroo.fed.be) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur voor de Raad van Bestuur van het samenwerkingsverband SOLVA.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: Solva, Gentsesteenweg 1b, 9520 sint-Lievens-Houten.

46. Punt toegevoegd overeenkomstig art. 23 decreet Lokaal Bestuur: Samenwerkingsverbanden. Intergem. Aanstelling vertegenwoordiger (effectief en plaatsvervanger) (buitengewone) algemene vergadering.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Intergem vraagt een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergadering voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de gemeente voort één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergem.

het feit dat de vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige legislatuur.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor raadslid Andre Flamand aan te duiden als effectief vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergadering voor de volledige legislatuur en raadslid Marcel Saeytjdt aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergadering voor de volledige legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: Het raadslid André Flamand, Leinstraat 112 te 9660 Brakel (andreflamand@skynet.be) aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergadering voor de volledige legislatuur.

Art. 2: Het raadslid Marcel Saeytjdt, Nederstengkouter 19 te 9660 Brakel (marcel.saeytjdt@gmail.com) aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergadering voor de volledige legislatuur.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan: Intergem, t.a.v. secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

47. Punt toegevoegd overeenkomstig artikel 23 decreet Lokaal Bestuur: "Samenwerkingsverbanden. Intergem. Aanduiden vertegenwoordiger regionaal directiecomité en raad van bestuur.

Aanleiding

Het samenwerkingsverband Intergem vraagt een vertegenwoordiger voor het regionaal Directiecomité en de Raad van Bestuur voor de volledige legislatuur aan te duiden.

Regelgeving

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2019.

De raadsbesluiten d.d. 28 januari 2019 omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger Raad van Bestuur en een vertegenwoordiger voor het Regionaal Bestuurscomité Zuid.

Feiten, context en argumentatie

Er werden 2 verschillende mandatarissen aangeduid als vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur en Regionaals Bestuurscomité Zuid.

De email dd. 15 februari 2019 van Fluvius omtrent de melding dat dezelfde persoon dient aangeduid te worden voor beide vergaderingen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om raadslid Sabine Burens aan te duiden voor de Raad van Bestuur en vertegenwoordiger voor het Regionaal Directiecomité Zuid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De raadsbesluiten d.d. 28/01/2019 van Samenwerkingsverbanden Intergem, omtrent de aanduiding van een vertegenwoordiger regionaal bestuurscomité Zuid en Raad van Bestuur worden opgeheven.

Art. 2: Raadslid Sabine Burens, Steenweg 44A te 9661 Brakel (burens@gmail.com) wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor het regionaal directiecomité en Raad van Bestuur voor de volledige legislatuur van het samenwerkingsverband Intergem.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan: Intergem, secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 19 te 9090 Melle

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
Jurgen De Mets

De Voorzitter Gemeenteraad,
Alexander De Croo