



## **KERSTMARKT BRAKEL**

### **INSCHRIJVINGSBUNDEL 2017**

**(inschrijvingen ten laatste in te dienen op  
het gemeentehuis op 3/11/2017)**

Geachte

Na de succesvolle vorige edities van de Kerstmarkt zal ook in 2017 een gelijkaardige manifestatie worden georganiseerd.

Dit kan natuurlijk enkel met de deelname van een maximum aan standhouders, waaronder uzelf.

Teneinde van de organisatie een lerend proces te maken, zowel voor deelnemers als voor de organisatoren, werd deze inschrijvingsbundel opgesteld. In deze inschrijvingsbundel zijn in vergelijking met vorig jaar enkele wijzigingen aangebracht. Neem deze dan ook volledig door.

Na lezing van deze bundel zal u wellicht een pak antwoorden vinden op mogelijke vragen die u had. Zijn bepaalde aspecten echter nog niet voldoende duidelijk? Neem dan contact met de gemeentelijke diensten via:

Gary De Nooze – [toerisme@brakel.be](mailto:toerisme@brakel.be) – 055-43 17 63

Bij deze inschrijvingsbundel is ook een inschrijvingsformulier gevoegd. Teneinde uw aanvraag tot deelname in goede orde te kunnen verwerken, willen wij u dan ook vragen ons dit formulier volledig ingevuld over te maken.

Hierop zal u een bevestiging van uw inschrijving ontvangen.

Met vriendelijke groeten,

Jürgen De Mets  
Gemeentesecretaris

Stefaan Devleeschouwer  
Burgemeester wvd.

## 1. Contactpersoon

- Gary De Nooze – dienst Toerisme – tel.: 055-43 17 63 – [toerisme@brakel.be](mailto:toerisme@brakel.be)

## 2. Datum, locatie en vergunning(en)

### - Datum

Zaterdag 16 december 2017 tussen 17u.00 en 23u.00

### - Locatie

Parking Tirse te 9660 (Neder)brakel.

### - Vergunning als kalenderfeest voor zelfstandigen

Door de kerstmarkt als kalenderfeest te erkennen hoeven zelfstandigen niet in het bezit te zijn van een leurkaart.

### - Vergunning voor commerciële activiteiten voor verenigingen.

Verenigingen dienen een aanvraag hieromtrent te richten aan (zie bijlage 1):

Burgemeester Brakel  
Marktplein 1  
9660 Brakel

## 3. Communicatie

De kerstmarkt 2017 wordt uitvoerig bekend gemaakt. Dit vanaf de maand september en dit via:

- Gemeentelijke website (startscherm en UIT-in agenda)
- Gemeentelijke Uit-in borden
- Gemeentelijk infomagazine
- 200 A3 affiches
- 2000 flyers

U ontvangt ook exemplaren van de affiche en flyer die u zelf kan verdelen.

## 4. Logistieke organisatie

- Tenten

Eén (1) tent van 3m \* 3m wordt gratis ter beschikking gesteld. Indien iemand bijkomend een tweede tent wenst, moet dit gevraagd worden. De kostprijs van een tweede tent (€45) dient ook betaald te worden.

- Stoelen en tafels

Per tent worden drie stoelen ter beschikking gesteld.  
Voor een tent van 3\*3 wordt 1 tafel voorzien ; voor een tent van 3\*6 worden twee tafels voorzien.

- Verlichting tenten

Er is een witte basisverlichting voorzien. Iedereen kan dit verder aankleden naar eigen inzicht. Hiervan dient wel melding gemaakt te worden bij het aanvraagformulier om voldoende elektriciteitstoevoer te verzekeren.

- Verwarming – verlengkabels – elektrische toestellen

Verwarming op elektriciteit (verzekeren voldoende toevoer) en/of gas (beperken veiligheidsrisico) is **niet** toegelaten in de tent.

Het gebruik van elektriciteit en/of gas of andere vaste brandstoffen (bijvoorbeeld kolen voor BBQ,..) voor het bereiden van etenswaren is toegelaten. Het gebruik van frietketels is verboden (verzekeren voldoende toevoer en beperken veiligheidsrisico).

Gasflessen dienen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn. Zij dienen ook te voldoen aan de geldende reglementering en de regels van goed vakmanschap.

De gasflessen en flexibele toevoerslangen zullen gecontroleerd worden op lekken en ouderdom.

Deelnemers dienen zelf verlengsnoeren mee te brengen. De verlengsnoeren dienen volledig "uitgerold" te worden (beperken veiligheidsrisico).

Dit zal gecontroleerd worden.

De elektrische toestellen moeten voldoen aan de geldende reglementering en de regels van goed vakmanschap.

Deze zullen gecontroleerd worden.

- Gemeentelijk podium

Het gemeentelijk mobiel podium zal opgesteld staan. Indien gewenst kan dit gebruikt worden. Dit na overleg met andere mogelijke gebruikers. Een micro- en muziekinstallatie wordt ook voorzien.

- Container voor afval

Een container voor het deponeren van afval zal ter hoogte van parking Tirse staan. Iedere deelnemer dient zelf in te staan om zijn afval naar de container te brengen. Indien een standhouder niet of onvoldoende opkuist, direct na het sluiten van de kerstmarkt, zal de borg ingehouden worden.

- Elektriciteit

De elektriciteit wordt gratis ter beschikking gesteld door de gemeente.

- Toilet

Toiletcabines zullen ter beschikking gesteld worden door de gemeente. Een cabine zal staan ter hoogte van de ingang van de kerk en een cabine zal staan ter hoogte van de bib.

- Kerstman die ballon-figuren maakt.

Een kerstman die ballon-figuren maakt zal aanwezig zijn namens de gemeente.

- Kerst-schminck.

Kerst-schminck zal ter beschikking gesteld worden door de gemeente.

- Vuurkorven

Het gebruik van vuurkorven is toegelaten , op voorwaarde dat deze worden afgeschermd van de asfaltverharding van het Marktpllein (bijvoorbeeld door een ijzeren plaat of door zand onder de vuurkorf). Zandzakken liggen beschikbaar bij de afvalcontainer.

Voor het gebruik van de vuurkorven dienen **verplicht** kolen gebruikt te worden. Dit op basis van veiligheidsoverwegingen.

Het plaatsen van verwarmingstoestellen buiten de tent op gas (beperken veiligheidsrisico) en/of elektriciteit (verzekeren toevoer) is niet toegelaten.

- Water via standpijp op parking Tirse

Een standpijp met water staat ter beschikking op parking Tirse.

- Verzekering

U dient zelf een verzekering type BA af te sluiten.

- Blusmaterialen

Iedere deelnemer dient per tent één (1) recent gekeurd (jaarlijks) poeder- of schuimblustoestel te voorzien met een capaciteit van min. 6 kg en een branddeken. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats te staan.

Dit branddeken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

Dit zal gecontroleerd worden.

- Sabam/billijke vergoeding

Voor meer informatie over de auteursrechten van de gespeelde muziek (SABAM) en de billijke vergoeding voor de uitvoerders ervan, kan je respectievelijk terecht op de websites [www.sabam.be](http://www.sabam.be) en [www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be)

- Waarborg

Een waarborg van 50 euro wordt gevraagd. Deze waarborg beoogt twee elementen:

1. Het verzekeren van de effectieve aanwezigheid op de Kerstmarkt
2. Het verzekeren van het opruimen van de standplaats na het sluiten van de Kerstmarkt en het volgen van de instructies uit deze inschrijvingsbundel.

Indien aan één (1) van bovenstaande elementen niet is voldaan, zal de borg sowieso worden ingehouden.

De waarborg dient ten laatste 1 week voor de kerstmarkt gestort te worden op rek. BE07 0910 0026 5666 met vermelding "waarborg kerstmarkt".

## **5. Veiligheid**

Gelet op de massale aanwezigheid is een verhoogde aandacht voor het veiligheidsgebeuren nodig.

U zal dit vastgesteld hebben doorheen de informatie opgenomen in deze inschrijvingsbundel.

Zoals hierboven enkele malen meegedeeld, zullen voor de start – maar ook tijdens het verloop van de kerstmarkt – door de gemeentelijke technische dienst en de gemeentelijke vrijwillige brandweer controles worden uitgevoerd.

Indien naar aanleiding hiervan instructies worden gegeven vanuit veiligheidsoverwegingen, dient hieraan gevolg gegeven te worden. Indien dit niet het geval is, zal de borg worden ingehouden en kan de elektriciteit worden afgesneden.

Dank voor de veiligheid van de vele honderden Brakelaars hiermee dan ook rekening te houden.

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

### AANVRAGER

Voornaam en naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en gemeente: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

GSM: \_\_\_\_\_

### HOEDANIGHEID

ZELFSTANDIGE

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en gemeente: \_\_\_\_\_

Omschrijving activiteit: \_\_\_\_\_

KBO-nummer: \_\_\_\_\_

GSM: \_\_\_\_\_

VERTEGENWOORDIGER VAN EEN VERENIGING

Naam vereniging: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en gemeente: \_\_\_\_\_

GSM: \_\_\_\_\_

Omschrijving activiteiten: \_\_\_\_\_

**TENTEN: 1\* (3\*3 meter))**

Aantal gewenste tenten (max. 2): \_\_\_\_\_  
(voor een tweede tent dient €45 huur betaald te worden).

**GEBRUIK GEMEENTELIJK PODIUM**

Nee

Ja, omschrijving activiteit en tijdstip dat men het podium zou willen gebruiken:

---

---

---

**MUZIEK**

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?

- Ja  
 Nee

Voor meer informatie over de auteursrechten van de gespeelde muziek (SABAM) en de billijke vergoeding voor de uitvoerders ervan, kan je respectievelijk terecht op de websites [www.sabam.be](http://www.sabam.be) en [www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be).

**DRANK****Welk soort drank wil je schenken**

- Er wordt geen drank geschonken
- Niet-alcoholische dranken
- Alcoholische gishoudende dranken tot en met 22% vol. Alcohol (bier, wijn,...)
- Alcoholische dranken met meer dan 21% vol.
- Alcohol pops, limonade met alcohol

**Soorten bekers of glazen**

- Glazen
- Plastic wegwerpbekers
- Herbruikbare plastic bekers



**ETEN**

Is er eetgelegenheid voorzien?

Neen

Ja

Welke?

---

---

---

Voedingsbron per eetkraam (gas – elektriciteit - BBQ):

---

---

---

**BLUSMIDDELEN**

Per tent dient een branddeken en een poeder- of schuimblusser van min. 6 kg voorzien te worden.

Wenst zich in te schrijven voor deelname aan de Kerstmarkt 2017; heeft kennis genomen van de inschrijvingsbundel 2016 bij deze inschrijving, en schrijft 50 euro over als waarborg voor aanwezigheid op de kerstmarkt en als waarborg voor het opruimen van de standplaats.

De waarborg dient ten laatste 1 week voor de kerstmarkt gestort te worden op rek. BE07 0910 0026 5666 met vermelding "waarborg kerstmarkt" + naam van de vereniging.

Naam, datum en handtekening