



HUISHOUDELIJK REGLEMENT TOT HET GEBRUIK VAN DE POLYVALENTE ZAAL VOOR FUIVEN

Art. 1:

Onderhavige reglementering is van toepassing op het gebruik van de kelder verdieping van sport – en jeugdcentrum De Rijdt (polyvalente zaal en vergaderzaal 1 (vestiaire)).

Het gebruik van deze zaal kan enkel in het kader van één of andere activiteit van een vereniging of school. Het wordt dus niet toegestaan voor particuliere doeleinden.

De capaciteit van de polyvalente zaal is uitdrukkelijk beperkt tot 460 personen.

Art. 2:

De in art. 1 vermelde lokalen en gebouwen mogen slechts betreden en gebruikt worden nadat het college van burgemeester en schepenen hiervoor voorafgaandelijk een uitdrukkelijke en schriftelijke machtiging heeft afgeleverd. Deze machtiging zal slechts voor een beperkte periode verleend worden. De machtiging geldt uitsluitend voor de lokalen of gebouwen, die in de machtiging uitdrukkelijk vermeld zijn, voor de tijdsduur, die daarin bepaald is en de modaliteiten, welke door het college van burgemeester en schepenen opgelegd worden.

De lokalen en gebouwen mogen enkel aangewend worden voor het gebruik, dat in de aanvraag beoogd werd.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe machtiging, verleend overeenkomstig hetgeen in dit artikel bepaald is.

Het is de gebruikers verboden, hun rechten op het gebruik van voormelde lokalen of gebouwen geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

De machtiging tot gebruik van de in art. 1 vermelde lokalen en gebouwen zal worden afgeleverd aan de hand van bijhorend aanvraagformulier.

Art. 3:

Het gebruik van de lokalen, gebouwen of materialen door een vereniging en met lucratieve doeleinden kan slechts worden toegestaan mits voorafgaandelijke betaling van een onkostenvergoeding en een waarborg zoals hierna bepaald.

Deze onkostenvergoeding en waarborg dienen uiterlijk bij de overhandiging van de sleutels betaald te worden. De organisator dient dit aan te tonen adhv een betalingsbewijs.

Vergoedingen:

A/ De gebruikers zullen per organisatie met lucratieve doeleinden voor het gebruik van volgende lokalen of gebouwen een vergoeding betalen:

Voor het gebruik van de polyvalente zaal in het sport- en jeugdcentrum:

- van **150 euro** bij gebruik door een vereniging aangesloten bij de culturele raad, de jeugdraad, de sportraad, en de seniorenraad; (inbegrepen verzekering der burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en gebruik afvalcontainer). Ook fuiven georganiseerd door Brakelse scholen vallen binnen deze categorie.
- van **250 euro** bij gebruik door een andere vereniging (inbegrepen verzekering der burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en gebruik van afvalcontainer).

B/ De gebruikers dienen op voorhand een waarborg te betalen van **450 euro**

De waarborg kan (deels) ingetrokken worden in volgende gevallen:

- in geval van schade/vandalisme/ verlies/diefstal van de ontleende goederen/zaal.
- Het niet (tijdig) proper achterlaten van de polyvalente zaal, het sanitair, de trap, de hal en de parking.
- Het niet verwijderen van afval volgens de gemaakte afspraken.
- Bij verlies van sleutel.

Indien het bedrag van de waarborg ontoereikend is zal de vereniging op eerste verzoek het verschil dienen te betalen tussen het verschuldigd bedrag en het bedrag van de waarborg.

Art. 4:

Om een fuif aan te vragen dient de organisator het volgende traject af te leggen om tot een goedkeuring te komen:

Download de fuifgids en het huishoudelijk reglement op www.jeugdraadbrakel.be

De aanvraagformulieren zelf kunnen afgehaald worden bij de jeugddienst op het gemeentehuis. De gemeentelijke ambtenaar zal de nodige uitleg geven over de te volgen regels bij de organisatie van een fuif.

- 1) Vul de gevraagde gegevens in en dien het formulier in ten laatste 2 maand voor de fuif bij de gemeente.
- 2) De gemeente kijkt na in de agenda of deze datum vrij is en geeft een eventuele goedkeuring voor het doorgaan van een evenement. De organisator zal hiervan op de hoogte worden gesteld.
- 3) De verantwoordelijke kan het formulier afhalen bij de wijkdienst van de politie nadat men telefonisch contact heeft opgenomen en een afspraak heeft gemaakt. Adhv een kort gesprek met de organisator zal ook de politie de goedkeuring bevestigen.
- 4) Op de dag van het evenement dient de sleutel te worden afgehaald in de sporthal. De sleutel zal enkel doorgegeven worden indien het aanvraagformulier volledig is ingevuld, wat goedkeuring impliceert van de betrokken instanties.

Art. 5:

Op de dag dat de sleutel overhandigd wordt zal de organisator een rondleiding krijgen door een afgevaardigde van de sporthal. Er zullen dan eventuele gebreken aangetoond worden, zodat de organisator er achteraf niet verantwoordelijk kan voor worden gesteld. Verder zullen de afspraken betreft de opkuis, verwarming verlichting ed. worden opgemaakt en schriftelijk worden vastgelegd in een vooropgestelde inventaris en toegevoegd aan het aanvraagformulier. Deze plaatsbeschrijving zal door beide partijen ondertekend worden.

De lokalen of gebouwen dienen in goeden orde en volgens afspraak te worden verlaten. Bij het overhandigen van de sleutel zal er opnieuw een rondleiding gebeuren en de opgemaakte plaatsbeschrijving overlopen.

Indien de organisator zich niet aan de afspraak houdt zal een (deel) van de waarborg ingetrokken worden.

Art. 6:

Om de lokalen of gebouwen te kunnen betreden worden sleutels ervan ter beschikking van de gebruiker(s) gesteld. Deze kunnen alleen worden afgehaald in de sporthal tijdens de openingsuren indien de organisator over het juiste document beschikt. De sleutels zijn ter beschikking vanaf de dag van het gebruik. De sleutels worden slechts overhandigd aan diegene, die bewijst hiertoe behoorlijk gemachtigd te zijn door de gebruiker(s).

De sleutels moeten terugbezorgd worden bij de sportdienst uiterlijk de dag na het gebruik der lokalen ten laatste **om 12 uur**. Indien er andere afspraken gemaakt worden

omtrent het ophalen en het terug bezorgen van de sleutel, zullen deze opgenomen worden in het aanvraagformulier.

Art. 7:

Iedere vereniging die gebruik maakt van de in art. 1 vermelde lokalen of gebouwen, zal in de aanvraag tot machtiging, een persoon moeten aanwijzen, die verantwoordelijk is voor het toegestane gebruik en voor de toestand, waarin de lokalen, gebouwen en materialen terug ter beschikking gesteld worden van het gemeentebestuur.

Deze persoon dient **minstens 21 jaar te zijn**.

Door zijn handtekening onderaan dit document wordt de aangestelde der vereniging geacht zichzelf, zijn vereniging en de gebruikers ertoe te verbinden huidig reglement na te leven en te doen naleven.

Art. 8:

Iedere gebruiker – bezoeker van de in art. 1 vermelde lokalen of gebouwen, is verantwoordelijk voor iedere schade die hij veroorzaakt aan personen, materialen en lokalen. Wanneer bij het betreden van de lokalen of gebouwen of ingebruikname van materialen enige beschadiging of gebrek wordt vastgesteld, dient zulks door de gebruiker(s) onmiddellijk gesignaleerd aan de bevoegde gemeentebediende. In aanwezigheid van deze bediende zal een verslag opgesteld worden, dat onmiddellijk aan het schepencollege zal overgemaakt worden.

Tenzij aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de vorige alinea van dit artikel, zal de gebruiker geacht worden de lokalen, gebouwen en materialen in goede staat van onderhoud ontvangen te hebben en iedere beschadiging, vernietiging of verlies moeten vergoeden na de vaststelling.

Art. 9:

Het is de gebruikers en bezoekers verboden enige publiciteit aan te brengen op de muren der lokalen en gebouwen.

Het is eenieder verboden om de geluidspanelen te beplakken of te benagelen. Op de overige muren, deuren etc. dienen affiches te dienen om bezoekers te informeren (prijslijsten,..).

Art. 10:

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde het gebruik der lokalen of gebouwen annuleren om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om even wie hiervoor schadevergoeding kan vorderen. De gebruikersvergoeding en de waarborg zullen echter teruggestort worden.

Indien de organisator het fuifreglement en fuifgids niet opvolgt kan de gemeente beslissen het gebruik van het gebouw te annuleren.

Art. 11:

De aanvragen tot gebruik der lokalen en gebouwen dienen schriftelijk te geschieden en minstens 1 maand voor het beoogde gebruik. De aanvragen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, p.a. Gemeentehuis, Marktplein 1, 9660 Brakel.

Art. 12:

De gebruikers – bezoekers der verschillende lokalen en gebouwen zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid zonder enige tussenkomst of verantwoordelijk terzake vanwege het gemeentebestuur bij enig ongeval of andere onvoorziene gebeurtenis.

Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, uitrusting, kledij, materiaal enz.

Gevonden voorwerpen worden 14 dagen in bewaring gehouden ten gemeentehuize, waarna ze worden overgemaakte aan de lokale politie.

Art. 13:

Eventuele geschillen zullen door het college van burgemeester en schepenen geregeld worden.

Art. 14:

Om de veiligheid van de deelnemers te garanderen bent u als organisator verplicht ervoor te zorgen dat er minimum 4 personen instaan voor de veiligheid.

De bewaking kan u doen door het inhuren van een externe bewakingsfirma of het gebruiken van uw eigen vrijwilligers als fuifstewards.

Indien u wenst een bewakingsfirma in te huren, moet de firma de opdracht melden aan de korpschef van de lokale politie.

Externe bewakingsfirma's dienen over een speciale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te bezitten, die moet worden aangekondigd door middel van een de regelgeving vastgelegde boodschap:

- Bevat naam van de bewakingsfirma, verzekeringsonderneming en polisnummer
- Hangt aan de toegang van de dansgelegenheid, op een zichtbare en leesbare wijze.
- Zowel de organisator als de bewakingsonderneming zijn hiervoor verantwoordelijk

Indien u gebruik maakt van eigen vrijwilligers, heeft u ook de toestemming nodig van de korpschef van de lokale politie (via het aanvraagformulier).

Opgelet: fuifstewards hebben niet dezelfde rechten en plichten als de politie. Kijk voor meer informatie in de fuifgids.

Art. 15:

Het geluid moet onder de toelaatbare norm blijven. In openbare inrichtingen mag het maximum geluidsniveau, voortgebracht door de muziek, 90dB (A) niet overschrijden.

De deuren moeten ten allen tijde gesloten blijven om de geluidsoverlast buiten te beperken. De gebruiker is hiervoor uitsluitend verantwoordelijk.

Art. 16:

De noodverlichting van de lokalen mogen nooit uitgeschakeld worden. De nooddeuren moeten altijd vrijgehouden worden en dicht blijven. Er mag dus geen discobar en verlichting aan de nooddeuren geplaatst worden.

Art. 17:

Er wordt door de jeugddienst een logboek bijgehouden en alle onregelmatigheden worden vermeld. Bij eventuele volgende editie kan hier rekening mee worden gehouden. Het logboek dient gedurende 1 jaar bewaard te worden en kan te allen tijde door de politie worden opgevraagd.

Art. 18:

Wet openbare dronkenschap van 14 november 1939

Het is verboden alcohol te schenken aan iemand die kennelijk dronken is. Het is tevens verboden om iemand te doen drinken (toedienen of aansporen tot). De organisator kan aansprakelijk gesteld worden. "Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid" (Wet van 10 december 2009)

Art. 19:

Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden – 16 jarigen. Onder alcohol wordt verstaan elke drank op product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5% (bier, wijn, champagne, cava,..)

Het is verboden om sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan – 18 jarigen. Onder sterke drank wordt verstaan een gedestilleerde drank waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 1,2% (Alcopops, Wodka, Whisky, Gin, Jenever, Cognac, Likeur, Porto, cocktails, op basis van deze dranken).

Het is ten strengste verboden om gedestilleerde drank waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 1,2% te verkopen tijdens fuiven.

Art. 20:

De wet tot zedelijke bescherming van de jeugd geeft aan dat de aanwezigheid van – 16 jarigen zonder begeleiding verboden is in danszalen of drankgelegenheden waar er gedanst wordt.

Uitzondering zijn die fuiven die niet uit handelsgeest worden opgezet.

Art. 21:

Bij fuiven is het verplicht om plasticen bekertjes te gebruiken.

Dranken worden dus niet in flessen verkocht.

Flessen dienen achter de toegangsbeheerder te blijven en niet in het bereik van de aanwezigen.

Art. 22:

Het is ten strengste verboden te roken in de zaal, de organisator dient de nodige verbodstekens te plaatsen en de bezoekers te ontraden te roken in de zaal.

Art. 23:

Elke activiteit moet beëindigd worden om **4.30 uur**. Er zal vanaf **4.00 uur** met een afbouwsysteem worden gewerkt.

4.00 uur	De bonnetjeskassa wordt definitief gesloten.
4.15 uur	Lichten aan, DJ draait laatste nummers op een niveau van 80 dB(A). Dit lijkt slechts 10 dB(A) verschil maar eigenlijk is dit redelijk wat.
4.30 uur	Muziek uit en drankverkoop stoppen. De stewards en coach vragen de resterende bezoekers om rustig de zaal te verlaten.

In uitzondering mag op oudejaarsavond 31 december steeds de activiteit beëindigd worden om 7 u.

Art. 24:

Bij het opmaken van de affiches het begin – en einduur vermelden.

Art. 25:

In geval van dronkenschap moet de toegang geweigerd worden.

Art. 26:

Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de organisaties moeten de zaal verlaten (indien nodig via de politie).

Art. 27:

In de zaal geldt er een zerotolerantie tegenover drugs. Bij vaststelling van misbruik wordt de politie op de hoogte gesteld en kan er een proces verbaal worden opgemaakt.

Art. 28:

Bij ernstige feiten kan er een toegangsverbod opgelegd worden door het college van 1 jaar en dit voor fuiven binnen de polyvalente zaal.

Art. 29:

Bij het betreden van de zaal kan de bezoeker gevraagd worden de rugzak/handtas te openen of vragen zakken leeg te maken aan de personen waarvan men vermoedt dat ze een gevaarlijk voorwerp dragen.

Wie zich niet wenst te laten controleren kan de toegang ontzegd worden.

Art. 30:

Het is ten strengste verboden in het bezit te zijn van wapens en drugs.

Bij vermoeden van gevaarlijke voorwerpen zal de security de politie waarschuwen.

Art. 31:

Iedere gebruiker en bezoeker wordt geacht huidige reglement te kennen. Door het betreden van de lokalen of gebouwen aanvaardt hij de naleving ervan. Onverminderd de door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van onderhavige reglement beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete. De omvang van de administratieve geldboete zal in functie zijn van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling, met een maximum van 250 euro.

Art. 32:

Huidig reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2012

Het reglement zal elk jaar geëvalueerd worden.

Een eensluidend afschrift van dit reglement zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank, de correctionele griffie van de rechtbank van Eerste Aanleg en aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen.

Meer informatie kan u vinden bij:

Dienst jeugd

Mevr. Kimberley Vanlierde

Tel.: 055-43 17 64

Kimberley.vanlierde@brakel.be

Gemeentehuis voor het publiek alle werkdagen open van 8u.00 tot 12u.00 en op woensdag van 16u.00 tot 19u.30.