

GEMEENTE BRAKEL/HOREBEKE

**Arrondissement Oudenaarde.
Provincie Oost-Vlaanderen.**

Buitenschoolse KinderopvangBrakel/Horebeke

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

1. Het organiserend Bestuur:

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Vestigingsplaats 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Vestigingsplaats 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke.
055/20.62.04.

E-mail: kinderopvang.brakel@skynet.be

2. De plaatselijke coördinator:

Mevrouw Annick Depraetere

3. Doelgroepomschrijving:

Het opvanginitiatief staat open voor alle kinderen vanaf 2.5 jaar tot en met 12 jaar.

4. Onthaal:

A) Eerste contact:

De ouders kunnen bij de lokale coördinator of via de gemeentelijke website een inschrijvingsformulier bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met aangehecht mutualiteitbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden vóór aanvang van de opvang.

B) Inschrijvingen/ gebruik na eerste contact :

Voor- en naschools:

Ouders kunnen vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang zonder voorafgaande verwittiging. Zij dienen de school, die het gratis vervoer van en naar de opvang op zich neemt, ervan in te lichten dat het kind van onze dienst gebruik zal maken.

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

Vakanties en schoolvrije dagen:

Kinderen kunnen tijdens schoolvakanties gebruik maken tot en met de zomervakantie die volgt na het 5 de leerjaar.

Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die in het zesde leerjaar zitten en deelnemen aan de sportkampen in de gemeentelijke sporthal "De Rijdt". Zij kunnen vóór en na het sportkamp in de opvang terecht.

Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen wordt met een inschrijvingslijst gewerkt.

De inschrijvingen lopen vanaf 3 weken tot 72 u vóór aanvang van een schoolvakantie. De inschrijvingen gebeuren chronologisch via mail en zijn pas geldig na bevestiging door onze dienst. Ouders die niet beschikken over een computer, kunnen zich de eerste dag van inschrijving persoonlijk naar de kinderopvang begeven.

Na de reservatie kan er uitzonderlijk nog ingeschreven worden zolang er beschikbare plaatsen zijn, tot de dag voorafgaand aan het opvangmoment.

Indien de kinderen op de afgesproken datum niet komen opdagen zal er een boete van € 5 per dag/per kind aangerekend worden, tenzij er binnen de 3 werkdagen een doktersattest wordt voorgelegd.

Wijzigingen mits dringende redenen worden individueel beoordeeld.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dienen de ouders de kinderen minstens 72 u op voorhand via mail in te schrijven.

De begeleider van het kind dient zich bij breng- en afhaalmomenten persoonlijk aan te melden bij het opvangpersoneel.

5. Openingsuren:

De Buitenschoolse Kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

Voorschools van 6u30' tot 9u00';

Naschools van 15u30' tot 18u30'.

Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro per kind/per kwartier aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

De Brakelse kinderopvang kent geen jaarlijkse sluitingsperiode, behalve op feest- en brugdagen.

De Horebeekse opvang is gesloten tijdens de kerstvakantie en tijdens het groot verlof van 21 juli tot en met 15 augustus.

6. Tarieven:

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministeriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,72 euro per begonnen halfuur (vieruurtje en vervoer inbegrepen).

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 7,98 euro voor een verblijf van een volledige dag (langer dan 6 uur), van 4.01 euro voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uur), en van 2.67 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee. Drinkjes (soep, melk, choco, appel- en fruitsap) kunnen bekomen worden aan 0,5 euro.

7. Betalingen:

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's. Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd.

Facturen worden in 1 exemplaar opgestuurd naar het adres van domiciliëring van het kind.

8. Afwezigheden/ziekte:

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of apothekerskosten ten laste van de ouders.

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders. Dit kan alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of van de apotheker.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Schriftelijke toelating van de ouders is noodzakelijk:

- voor het onderbreken van de opvang voor sport- of muzieklessen of andere activiteiten;
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets);
- als iemand anders dan gewoonlijk het kind komt afhalen.

9. Verzekering:

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd tegen "burgerlijke aansprakelijkheid" en "lichamelijke ongevallen".

De polissen liggen ter inzage op het Gemeentehuis.

Bij ziekte of ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd; de begeleiding zal indien mogelijk een beroep doen op de huisarts van het kind.

Het Bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of persoonlijke voorwerpen gedurende het opvanggebeuren. Het gebruik van elektronische gadgets gebeurt op eigen risico.

Aangepaste kledij (speelkledij, laarsjes, regenkledij, slofjes) dient steeds te worden voorzien en kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden.

Niet genaamtekende spullen zullen na een maand geschonken worden aan een goed doel.

10. Uitstappen:

Eventuele uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig aan de ouders medegedeeld.

Alle kinderen nemen deel aan het voor hun leeftijd uitgewerkt programma

Tijdens uitstappen (tenzij tegendeel gemeld) zal de opvang in het lokaal van het IBO verzekerd blijven.

Kinderen onder de leeftijd van 4 jaar nemen niet deel aan daguitstappen/zwemmen.

11. Rechten en plichten van de gebruikers:

- de kinderen bepalen zelf hoe ze hun vrije tijd willen invullen; zij kunnen vrij ingaan op het aanbod dat hen geboden wordt;
 - de kinderen gebruiken het materiaal in afspraak met de begeleiding.
 - van de kinderen wordt verwacht dat zij het aanwezige materiaal en de beplanting respecteren en de richtlijnen van de begeleiders volgen. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de vernieling te vergoeden.
- Kinderen die opzettelijk de werking van IBO hinderen kunnen na overleg met de ouders, begeleiders en coördinator geweerd worden.

12. Adviesraad kinderopvang:

Het Lokale Overleg is een groep deskundigen die zich buigt over de pedagogische aanpak, de begeleiding, de ouderparticipatie, de infrastructuur, de veiligheid en gezondheid binnen het buitenschools opvanglandschap.

Dit forum komt minstens tweemaal per jaar samen, teneinde de kwantiteit en de kwaliteit van de verschillende initiatieven te vrijwaren binnen de Gemeenten Brakel/Horebeke.

Voor klachten of opmerkingen kan men zich steeds in volgorde richten tot:

- 1) De coördinator
- 2) Het Gemeentebestuur
- 3) Kind en Gezin

13. Ouderparticipatie:

De ouders kunnen toetreden tot de adviesraad kinderopvang Brakel/Horebeke
Ouders zijn steeds welkom met vragen en bedenkingen.

De coördinator is van maandag tot vrijdag te bereiken tussen 8u30 en 16u30 in de locatie te Brakel.

14. Kwaliteitshandboek:

Een gedetailleerde beschrijving van het interne werkingskader met betrekking tot het gevoerde pedagogische beleid, de principes met betrekking tot de samenwerking met ouders- kinderen en externen, kan terug gevonden worden in het kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage op het onthaalbureau.

15. Gezondheid/welzijn:

Het verbruik van pep-/frisdranken en snoep is niet toegelaten.

Gsm's horen niet in de opvang

Het gebruik van games wordt beperkt tot 2 keer een half uur per dag

Er wordt geen huiswerk gemaakt op vrijdagavond en tijdens vakanties.

Pesten/discriminatie van welke aard ook wordt niet getolereerd

16. Wijzigingen van het reglement:

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

ALDUS VASTGESTELD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN
04 JULI 2011

Namens de Gemeenteraad

Op last
De secretaris

De Voorzitter

Jürgen De Mets

Herman De Croo