

## **GEMEENTE BRAKEL/HOREBEKE**

**Arrondissement Oudenaarde.  
Provincie Oost-Vlaanderen.**

*Buitenschoolse Kinderopvang Brakel/Horebeke*

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

#### **1. Het organiserend Bestuur:**

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Vestigingsplaats 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Vestigingsplaats 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke. 055/20.62.04.

#### **2. De plaatselijke coördinator:**

Mevrouw Depraetere Annick

#### **3. Doelgroepomschrijving:**

Het opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kleuters en lagere schoolkinderen.

#### **3. bis. Regeling capaciteitsnorm:**

Kinderen kunnen tijdens vakanties gebruik maken tot en met de zomervakantie die volgt na het 5 de leerjaar. Zittenblijvers worden toegelaten tot en met de leeftijd van 12 jaar.

Tijdens vakanties wordt er met een inschrijvingslijst gewerkt; voorkeur gaat naar kinderen waarvan beide ouders werken.

#### **4. Openingsuren:**

De Buitenschoolse Kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

Voorschools van 6u30' tot 9u00'; Horebeke vanaf 7.00 uur.

Naschools van 15u30' tot 18u30'.

Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

De Brakelse kinderopvang kent geen jaarlijkse sluitingsperiode, behalve op feest- en brugdagen.

De Horebeekse opvang is gesloten tijdens de kerstvakantie en tijdens het groot verlof van 15 juli tot en met 15 augustus.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dienen de ouders de kinderen minstens één week op voorhand in te schrijven.

## **5. Verplaatsingen:**

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

## **6. Tarieven:**

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministeriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,71 euro per begonnen halfuur ( vieruurtje en vervoer inbegrepen ).

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 7,86 euro voor een verblijf van een volledige dag ( langer dan 6 uur), van 3,95 euro voor een verblijf van een halve dag ( tussen 3 en 6 uur), en van 2,63 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee, drankjes (melk, choco, yoghurtdrink, appel- en fruitsap) kunnen bekomen worden aan 0,4 euro.

## **7. Betalingen:**

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's. Het organiserend Bestuur betaalt per maand 20% terug op 40 halve vóór- en naschoolse opvangmomenten. Er wordt geen sociaal tarief of gratis opvang toegekend.

## **8. Inschrijvingen:**

De ouders kunnen bij de lokale coördinator een inlichtingenfiche bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met

aangehecht mutualiteitsbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden.

Zolang de formulieren niet binnen zijn, kunnen de kinderen niet opgevangen worden.

Ouders kunnen altijd, zonder voorafgaande verwittiging, gebruik maken van of een einde maken aan de kinderopvang.

Vooraf inschrijven is verplicht voor opvang gedurende de schoolvakanties. Startdata 3 weken voor een vakantie.

Het opvangtarief zal bij afwezigheid aangerekend worden, tenzij een geneeskundig attest of gelijkwaardig bewijs voor niet-deelname kan voorgelegd worden.

## **9. Afwezigheden:**

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of apothekerskosten ten laste van de ouders.

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Schriftelijke toelating van de ouders is noodzakelijk:

- voor het onderbreken van de opvang voor sport- of muzieklessen of andere activiteiten;
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets);
- als iemand anders dan gewoonlijk het kind komt afhalen.

## **10. Verzekering:**

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd tegen "burgerlijke aansprakelijkheid" en "lichamelijke ongevallen".

Het Gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen wanneer het kind niet onder toezicht staat.

De polissen liggen ter inzage op het Gemeentehuis.

Bij ziekte of ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd; de begeleiding zal indien mogelijk een beroep doen op de habituele huisarts van het kind.

Het Bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of persoonlijke voorwerpen gedurende het opvanggebeuren.

Aangepaste kledij (speelkledij, laarsjes, regenkledij, slofjes) dient steeds te worden voorzien en kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden.

## **11. Uitstappen:**

Eventuele uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig aan de ouders medegedeeld, zodat deze kunnen reageren wanneer hun kind(eren) hieraan niet mogen deelnemen.

Tijdens deze uitstappen (tenzij duidelijk vermeld) zal de opvang in het lokaal van het IBO verzekerd blijven.

## **12. Rechten en plichten van de gebruikers:**

- de kinderen bepalen zelf hoe ze hun vrije tijd willen invullen; zij kunnen vrij ingaan op het aanbod dat hen geboden wordt;

- de kinderen gebruiken het materiaal in afspraak met de begeleiding.

- van de kinderen wordt verwacht dat zij het aanwezige materiaal en de beplanting respecteren en de richtlijnen van de begeleiders volgen. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de vernieling te vergoeden.

Kinderen die opzettelijk de werking van IBO hinderen kunnen na overleg met de ouders, begeleiders en coördinator geweerd worden.

## **13. Lokale overleg:**

Het Lokale Overleg is een groep deskundigen die zich buigt over de pedagogische aanpak, de begeleiding, de ouderparticipatie, de infrastructuur, de veiligheid en gezondheid binnen het buitenschools opvanglandschap.

Dit forum komt minstens tweemaal per jaar samen, onder leiding van een Provinciaal ambtenaar bij "Kind en Gezin", teneinde de kwantiteit en de kwaliteit van de verschillende initiatieven te vrijwaren binnen de Gemeenten Brakel/Horebeke.

Voor klachten of opmerkingen kan men zich steeds richten tot de diensten van Kind en Gezin.

#### **14. Ouderparticipatie:**

De ouders kunnen toetreden tot de "ouderraad buitenschoolse kinderopvang".

Ouders zijn steeds welkom met vragen en bedenkingen tijdens de openingsuren bij de begeleiding.

De coördinator is steeds aanwezig tussen 8u30 en 17u00 in de locatie te Brakel, er is een spreekuur voorzien op maandag en woensdag tussen 16u00 en 17u00.

#### **15. Kwaliteitshandboek:**

Een gedetailleerde beschrijving van het interne werkingskader met betrekking tot het gevoerde pedagogische beleid, de principes met betrekking tot de samenwerking met ouders- kinderen en externen, kan terug gevonden worden in het kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage op het onthaalbureau.

#### **16. Wijzigingen van het reglement:**

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

## **GEMEENTE BRAKEL/HOREBEKE**

**Arrondissement Oudenaarde.  
Provincie Oost-Vlaanderen.**

*Buitenschoolse Kinderopvang Brakel/Horebeke*

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT.**

#### **1. Het organiserend Bestuur:**

Het Gemeentebestuur Brakel organiseert, in intergemeentelijke samenwerking met Horebeke, het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO).

Vestigingsplaats 1: "Het Narrenschip", Jagersstraat 64, 9660 Brakel. 055/42.84.53.

Vestigingsplaats 2: "Het Pompulieke", Dorpsstraat 55, 9667 St.-Maria-Horebeke. 055/20.62.04.

#### **2. De plaatselijke coördinator:**

Mevrouw Depraetere Annick

#### **3. Doelgroepomschrijving:**

Het opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kleuters en lagere schoolkinderen.

#### **3. bis. Regeling capaciteitsnorm:**

Kinderen kunnen tijdens vakanties gebruik maken tot en met de zomervakantie die volgt na het 5 de leerjaar. Zittenblijvers worden toegelaten tot en met de leeftijd van 12 jaar.

Tijdens vakanties wordt er met een inschrijvingslijst gewerkt; voorkeur gaat naar kinderen waarvan beide ouders werken.

#### **4. Openingsuren:**

De Buitenschoolse Kinderopvang wordt georganiseerd voor- en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op vakantiedagen en schoolvrije dagen.

Voorschools van 6u30' tot 9u00'; Horebeke vanaf 7.00 uur.

Naschools van 15u30' tot 18u30'.

Op woensdag van 11u30' tot 18u30'.

Tijdens vakanties en op snipperdagen van 7u00' tot 18u00'.

De ouders dienen de kinderen tijdig af te halen. Na de normale sluitingstijd wordt een extra bijdrage van 5 euro aangerekend, dit om misbruiken tegen te gaan.

De Brakelse kinderopvang kent geen jaarlijkse sluitingsperiode, behalve op feest- en brugdagen.

De Horebeekse opvang is gesloten tijdens de kerstvakantie en tijdens het groot verlof van 15 juli tot en met 15 augustus.

Voor gebruik op schoolvrije dagen dienen de ouders de kinderen minstens één week op voorhand in te schrijven.

## **5. Verplaatsingen:**

De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleiding van de busbewaker, een leerkracht of door een begeleider van het IBO.

## **6. Tarieven:**

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de Ministriële Besluiten:

Voor- en naschools 0,71 euro per begonnen halfuur ( vieruurtje en vervoer inbegrepen ).

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen geldt een bijdrage van 7,86 euro voor een verblijf van een volledige dag ( langer dan 6 uur), van 3,95 euro voor een verblijf van een halve dag ( tussen 3 en 6 uur), en van 2,63 euro voor een verblijf van minder dan 3 uur.

Wanneer gelijktijdig meerdere kinderen uit één gezin aanwezig zijn, wordt voor elk kind een reductie van 25% toegepast.

Een middagmaal is niet voorzien, de kinderen brengen zelf een lunchpakket mee, drankjes (melk, choco, yoghurtdrink, appel- en fruitsap) kunnen bekomen worden aan 0,4 euro.

## **7. Betalingen:**

Maandelijks wordt een afrekening per factuur opgemaakt voor opvangmomenten en extra's. Het organiserend Bestuur betaalt per maand 20% terug op 40 halve vóór- en naschoolse opvangmomenten. Er wordt geen sociaal tarief of gratis opvang toegekend.

## **8. Inschrijvingen:**

De ouders kunnen bij de lokale coördinator een inlichtingenfiche bekomen. De fiche moet volledig ingevuld, met

aangehecht mutualiteitsbriefje en bewijs kinderbijslagfonds, ondertekend terug bezorgd worden.

Zolang de formulieren niet binnen zijn, kunnen de kinderen niet opgevangen worden.

Ouders kunnen altijd, zonder voorafgaande verwittiging, gebruik maken van of een einde maken aan de kinderopvang.

Vooraf inschrijven is verplicht voor opvang gedurende de schoolvakanties. Startdata 3 weken voor een vakantie.

Het opvangtarief zal bij afwezigheid aangerekend worden, tenzij een geneeskundig attest of gelijkwaardig bewijs voor niet-deelname kan voorgelegd worden.

## **9. Afwezigheden:**

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan kunnen niet in de opvang terecht.

Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden, zijn de eventuele dokters- of apothekerskosten ten laste van de ouders.

Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk gemeld te worden aan de begeleiders.

Indien het kind een ernstige besmettelijke ziekte heeft waarbij gebruikers en begeleiders van de kinderopvang gevaar lopen, dient de verantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht.

Schriftelijke toelating van de ouders is noodzakelijk:

- voor het onderbreken van de opvang voor sport- of muzieklessen of andere activiteiten;
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets);
- als iemand anders dan gewoonlijk het kind komt afhalen.

## **10. Verzekering:**

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd tegen "burgerlijke aansprakelijkheid" en "lichamelijke ongevallen".

Het Gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen wanneer het kind niet onder toezicht staat.

De polissen liggen ter inzage op het Gemeentehuis.

Bij ziekte of ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd; de begeleiding zal indien mogelijk een beroep doen op de habituele huisarts van het kind.

Het Bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor opgelopen schade aan kledij of persoonlijke voorwerpen gedurende het opvanggebeuren.

Aangepaste kledij (speelkledij, laarsjes, regenkledij, slofjes) dient steeds te worden voorzien en kan in de kinderopvang in bewaring gegeven worden.

## **11. Uitstappen:**

Eventuele uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakanties worden tijdig aan de ouders medegedeeld, zodat deze kunnen reageren wanneer hun kind(eren) hieraan niet mogen deelnemen.

Tijdens deze uitstappen (tenzij duidelijk vermeld) zal de opvang in het lokaal van het IBO verzekerd blijven.

## **12. Rechten en plichten van de gebruikers:**

- de kinderen bepalen zelf hoe ze hun vrije tijd willen invullen; zij kunnen vrij ingaan op het aanbod dat hen geboden wordt;

- de kinderen gebruiken het materiaal in afspraak met de begeleiding.

- van de kinderen wordt verwacht dat zij het aanwezige materiaal en de beplanting respecteren en de richtlijnen van de begeleiders volgen. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de vernieling te vergoeden.

Kinderen die opzettelijk de werking van IBO hinderen kunnen na overleg met de ouders, begeleiders en coördinator geweerd worden.

## **13. Lokale overleg:**

Het Lokale Overleg is een groep deskundigen die zich buigt over de pedagogische aanpak, de begeleiding, de ouderparticipatie, de infrastructuur, de veiligheid en gezondheid binnen het buitenschools opvanglandschap.

Dit forum komt minstens tweemaal per jaar samen, onder leiding van een Provinciaal ambtenaar bij "Kind en Gezin", teneinde de kwantiteit en de kwaliteit van de verschillende initiatieven te vrijwaren binnen de Gemeenten Brakel/Horebeke.

Voor klachten of opmerkingen kan men zich steeds richten tot de diensten van Kind en Gezin.

#### **14. Ouderparticipatie:**

De ouders kunnen toetreden tot de "ouderraad buitenschoolse kinderopvang".

Ouders zijn steeds welkom met vragen en bedenkingen tijdens de openingsuren bij de begeleiding.

De coördinator is steeds aanwezig tussen 8u30 en 17u00 in de locatie te Brakel, er is een spreekuur voorzien op maandag en woensdag tussen 16u00 en 17u00.

#### **15. Kwaliteitshandboek:**

Een gedetailleerde beschrijving van het interne werkingskader met betrekking tot het gevoerde pedagogische beleid, de principes met betrekking tot de samenwerking met ouders- kinderen en externen, kan terug gevonden worden in het kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage op het onthaalbureau.

#### **16. Wijzigingen van het reglement:**

Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.

Het Gemeentebestuur beslist, na overleg met de lokale coördinator, over vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.