



TOELAGEN VOOR HET VORMINGSWERK

BEDOELING : Steun verlenen aan vormende activiteiten om het inrichten ervan door de Brakelse culturele organisaties te bevorderen. Vormende activiteiten zijn bedoeld om de deelnemers aan te zetten tot nadenken over en te begeleiden bij het vormen van hun **EIGEN** mening over bepaalde problemen. De vormende activiteit verzorgt doorgaans een overdracht van informatie via een medium (film, dia, voordracht, uitstap,...) gevolgd door een actieve inbreng van de deelnemer.

REGLEMENT :

1. Enkel vormende activiteiten komen in aanmerking.

Daaronder wordt verstaan :

- Voordracht met nabespreking ;
- Gespreksgroepen onder leiding van een gespreksleider ;
- Dia-reeksen met nabespreking ;
- Films met nabespreking ;
- Studiedagen door de vereniging georganiseerd ;
- Studieuitstappen ;
- Lessenreeksen door de vereniging zelf georganiseerd.

2. de activiteit moet passen in een prioriteitenprogramma, per werkjaar (van september tot augustus) vastgelegd door de Culturele Raad.

Thema's

- Opvoeding van kinderen ;
- Literatuur en taal (Leesclubs, nieuwe spelling, boekbespreking, literaire avond...) ;
- Kunstbeleving (bezoek aan musea, kunstatelier, bezoek aan theater met voorstelling);
- Alcohol - drugs- en drugsproblematiek ;
- Natuur en natuurbeleving ;
- Racisme ;
- Kennismaking met vreemde culturen en derde-wereldlanden ;
- Geweld ;
- Gezondheidsproblematiek ;
- Media en Communicatie.
- Geschiedenis, familiekunde en volkskunde.
- Gezin en relaties

3. De tussenkomst moet minstens 2 maand op voorhand worden aangevraagd met vermelding van plaats en datum van de activiteit. Het verdient de voorkeur daarvoor het hierbij gevoegd formulier te gebruiken.

4. Manifestaties met partijpolitieke inslag komen niet in aanmerking.
5. De aanvragen worden behandeld en goedgekeurd door het bestuur van de Culturele Raad.
6. Enkel verenigingen die volwaardig lid zijn van de Culturele Raad en voldoen aan de statutaire bepalingen komen in aanmerking.
7. Elke aangesloten vereniging kan tenminste éénmaal **per kalenderjaar** genieten van de stimuleringsstoelage. Het bedrag is vastgelegd op 100 euro per activiteit. De verenigingen kunnen per kalenderjaar nog een tweede activiteit aanvragen. Het totaal van de toelagen mag het begrootte bedrag voor het seizoen niet overtreffen. De afrekening voor de tweede activiteit gebeurt pas op het einde van het kalenderjaar op basis van het resterende geld vermits elke vereniging recht heeft op minstens één betoelaging. Indien er onvoldoende geld beschikbaar is vallen de laatste binnengekomen aanvragen weg.
8. De activiteit mag door 1 vereniging of door verschillende verenigingen samen worden georganiseerd;
9. Voor één activiteit kan slechts door één vereniging een toelage worden aangevraagd, ook al is het een samenwerking.
10. De aanvragen moeten gericht worden aan het bestuur van de Culturele Raad, die beslist tot het opnemen van de activiteit als vormingsactiviteit. De betrokken vereniging wordt binnen de 2 maand verwittigd van de beslissing van het bestuur.
- 11. De aanvraag omvat : Titel van de manifestatie, plaats en datum en uur, naam van de spreker of gespreksleider, de vorm van de activiteit (zie punt 1) en het thema (zie punt 2).**
12. De uitbetalingen (voor de eerste aangevraagde activiteit) gebeuren nadat de vereniging een bondig verslag, binnen de maand nadat de activiteit plaats vond, overgemaakt heeft en na goedkeuring van dit verslag door het bestuur.
Voor de eventuele tweede activiteit gebeurt dat bij de eindafrekening.
13. De activiteit moet ook voor niet leden toegankelijk zijn. De publiciteit moet dan ook ruim gevoerd worden (pers). Elke aanvraag die binnenkomt wordt automatisch in de kultuurkalender opgenomen.
14. De publiciteit voor de manifestaties die tot stand komen met steun vanwege de Culturele raad moeten de vermelding "Met steun van de Gemeentelijke Culturele Raad" bevatten.

**CULTURELE RAAD
BRAKEL**

VERSLAGFORMULIER VORMENDE ACTIVITEIT

(binnen de maand na de activiteit te bezorgen aan Gary DE NOOZE, dienst Cultuur,
Gemeentehuis Brakel)

VERENIGING :

SECRETARIS OF AANVRAGER :

naam

adres

REKENINGNUMMER WAAROP DE TOELAGE MOET WORDEN GESTORT :

TITEL VAN DE MANIFESTATIE :

PLAATS EN DATUM :

TOEGANKELIJK VOOR IEDEREEN (JA/NEEN) :

SPREKER OF GESPREKSLEIDER :

AANTAL AANWEZIGEN (minstens 10) :

BEOORDELING VAN DE MANIFESTATIE :

INHOUD :

ALGEMENE BEOORDELING :

REKENINGNUMMER WAAROP DE STEUN KAN GESTORT WORDEN :

Datum :

Handtekening :

CULTURELE RAAD BRAKEL

AANVRAAGFORMULIER VORMENDE ACTIVITEIT

(Te bezorgen op het gemeentehuis dienst cultuur t.a.v. Gary DE NOOZE)

NAAM VERENIGING :

SECRETARIS OF VERANTWOORDELIJKE :

Naam

Adres

TITEL VAN DE MANIFESTATIE :

PLAATS EN DATUM :

TOEGANKELIJK VOOR IEDEREEN (JA/NEEN) :

SPREKER OF GESPREKSLEIDER :

VORM VAN DE ACTIVITEIT :

- Voordracht met nabespreking ;
- Gespreksgroepen onder leiding van een gespreksleider ;
- Diareeks met nabespreking ;
- Film met nabespreking ;
- zelf georganiseerde studieuitstap ;
- Studieuitstap ;
- Zelf georganiseerde lessenreeks ;

THEMA WAARONDER DE ACTIVITEIT PAST :

- Opvoeding van kinderen ;
- Literatuur en taal (Leesclubs, nieuwe spelling, boekbespreking, literaire avond...);
- Kunstbeleving (bezoek aan musea, kunstatelier, bezoek aan theater met voorstelling);
- Alcohol - drugs- en drugsproblematiek ;
- Natuur en natuurbeleving ;
- Racisme ;
- Kennismaking met vreemde culturen en derde-wereldlanden ;
- Geweld ;
- Gezondheidsproblematiek ;
- Media en Communicatie.
- Geschiedenis, familiekunde en volkskunde.
- Gezin en relaties

Datum van de aanvraag :

Naam en handtekening van de aanvrager.