



j b p
2011
2013

Gemeente

BRAKEL

Voorwoord

Voor u ligt het Jeugdbeleidsplan 2011 – 2013

Deze keer hebben we niet gekozen voor een JBP vol grootse nieuwe plannen die ons elk jaar, tijdens het schrijven van de verantwoordingsnota, verrassen met hoe ambitieus onze plannen wel niet waren. Dit wil niet zeggen dat we het jeugdbeleid binnen de gemeente niet ter harte hebben genomen. Integendeel, de mensen van de stuurgroep hebben hier zeer ernstig en doordacht hun tijd en energie in gestopt.

Er is gekozen voor een kwaliteitsvol jeugdbeleid, een beleid waar de doelen haalbaar zijn. De hiaten die niet werden opgevolgd en doelen die niet behaald werden, zullen deze keer opnieuw op de agenda komen. Accenten en nieuwe aanvullingen hebben zeker hun plaats gevonden. Wij hopen hiermee alvast een realistische start te nemen en willen het JBP tegen 2013 mooi en doelgericht afsluiten.

De stuurgroep wil in de eerste plaats de schepen van jeugd bedanken voor zijn inzet en medewerking. Ook de mensen van bibliotheek Brakel, IBO “het Narrenschip” en zowel de schepen van cultuur als de cultuurraad willen we danken voor hun tips.

Het jeugdwerk in Brakel heeft nog heel wat werk voor de boeg maar we zijn ervan overtuigd dat we met dit plan een eerste aanzet hebben gegeven tot een kwaliteitsvol jeugdbeleid in Brakel.

Inhoudstafel

Voorwoord	2
Inhoudstafel	3
1 Maatschappelijk Kader	5
1.1 Informatieverzameling	5
1.1.1 Stuurgroep JBP	5
1.1.2 Enquêtes	5
1.2 Demografische gegevens	6
2 Jeugdwerkbeleid.....	8
2.1 Aanbod en vaststellingen	8
2.1.1 Aanbod	8
2.1.2 Vaststellingen	12
2.2 Proces en analyse	13
2.3 Materiële ondersteuning	14
2.3.1 Uitleendienst	14
2.3.2 Vervoer van kampmateriaal.....	14
2.4 Financiële ondersteuning	15
2.4.1 Basis – en opstart subsidie	15
2.4.2 Werkingssubsidie jeugdwerk	15
2.4.3 Jeugdprojecten	15
2.4.4 Jeugdvakanties	15
2.4.5 Jeugdhuizen.....	16
2.4.6 Infrastructuur	20
2.4.7 Kadervorming	20
2.4.8 Werkingsmiddelen jeugdraad	20
2.5 Infrastructuur	20
2.5.1 Eigenaar van hun lokaal	20
2.5.2 Onderdak in gemeentelijke lokalen	21
2.5.3 Geen eigenaar en uitsluitend privaat onderdak	21
2.5.4 Jeugdverenigingen zonder lokaal.....	23
2.5.5 Problematiek	24
2.6 Divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid	25
2.7 Visie	26
2.7.1 Materiële ondersteuning	26
2.7.2 Financiële ondersteuning of subsidiëring	26
2.8 Doelstellingen.....	29
2.8.1 Financiële en materiële ondersteuning	29
2.9 Interactief bestuur.....	31
3 Jeugdbeleid.....	32
3.1. Aanbod	32
3.1.1 Brakel.....	32
3.1.2 Schoolaanbod.....	32
3.1.3 OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn).....	34
3.1.4 Bibliotheek.....	34
3.1.5 Andere initiatieven	34
3.2 Proces en analyse	36

3.2.1 Overleg en samenwerking.....	36
3.2.2 Fuif-en feestbeleid	38
3.2.3 Ruimte voor Jeugd.....	39
3.2.4 Jeugdcultuur	39
3.3 Visie	42
3.3.1 Overleg en samenwerking.....	42
3.3.2 Fuif- en feestbeleid.....	42
3.3.3 Ruimte voor Jeugd.....	43
3.3.4 Jeugdinformatie	44
3.3.5 Jeugdconsulent.....	45
3.4 Doelstellingen.....	47
3.4.1 Interactief jeugdbeleid	47
3.4.2 Fuif- en feestbeleid.....	47
3.4.3 Ruimte voor jeugd	48
3.4.4 jeugdinformatie.....	48
3.4.5 Prioriteit jeugdcultuur	49
3.4.6 Jeugdconsulent.....	49
3.5 Interactief bestuur.....	50
4. Financieel programma:.....	51
4.1 Jeugd.....	51
4.1.1 Ontvangsten Jeugd	51
4.2.2 Uitgaven Jeugd	51
4.3 Verdeling subsidies.....	54
4.3.1 Oorsprong middelen	54
4.3.2 Driejarig overzicht	54
Bijlage 1: Subsidierglementen	55
Bijlage 2: Advies jeugdraad	79
Bijlage 3: Besluit gemeenteraad.....	81

1 Maatschappelijk Kader

1.1 Informatieverzameling

1.1.1 Stuurgroep JBP

Naam	Adres	Organisatie
Michèle Cosijns	Stationstraat 47 9450 Haaltert	JIP Brakel
Dieter Albert	Hoogstraat 5 B 101 9660 Brakel	Jeugdhuis Alfa
Kimberley Vanlierde	Marktplein 1 9660 Brakel	Administratief medewerker jeugd
Karel De Koekelaere	Ommegangstraat 15 9660 Brakel	KSA Elst
Tieme Verlinde	Sentillenhof 23 8000 Brugge	Diggie
Jonas Vandewalle	Herreweg 25 9660 Brakel	Scouts Brakel
Wouter Ottoy	Fayte 100 C 9660 Brakel	JH Alfa
Hedwin De Clercq	Leinstraat 78 9660 Brakel	Schepen van Jeugd

1.1.2 Enquêtes

Inspraak speelt een belangrijke rol in de opmaak en uitvoering van een jeugdbeleidsplan. Daarom hebben we gekozen om een enquête uit te voeren bij een zo ruim mogelijke doelgroep. In totaal werden 425 enquêtes geëvalueerd.

Dankzij de medewerking van alle directies van de betrokken scholen, jeugdhuisen en jeugdverenigingen hebben jongeren uit elke doelgroep hun mening kunnen geven. Er werden algemene vragen gesteld met betrekking tot de doelgroep van 6 tot 24 jarigen.

Enkele opvallende conclusies:

- We concluderen dat jongeren behoefte hebben aan veilige plaatsen waar ze kunnen rondhangen.
- 55 % vindt dat meer open (speel)ruimte in Brakel welkom zou zijn. Ze zijn wel tevreden over de inspanningen die de gemeente de laatste jaren heeft gedaan.

- Jongeren in Brakel kennen de structuur van de jeugdraad en de werking ervan nog onvoldoende.
- De uitgaansgelegenheid in Brakel krijgt een onvoldoende (4.2/10). Jongeren zien een uitgewerkt fuif en drugbeleid als een belangrijk streefdoel om de lokale uitgaanscultuur te verbeteren.
- Verder zit 40 % van de jongeren in een jeugdvereniging. Leefbare jeugdlokalen en infrastructuur voor jeugdverenigingen zijn dan ook een grote prioriteit.

1.2 Demografische gegevens

Brakel heeft 14 169 inwoners waarvan 14 037 Belgen en 132 Niet-Belgen.

In de leeftijdscategorie 0 tot en met 20 jaar telt men in Brakel op 14 mei 2010, **3 118** kinderen en jongeren, dit is 21,61 % van de totale bevolking.

Als we binnen de groep JEUGD leeftijdscategorieën onderscheiden dan krijgen we volgend beeld:

Leeftijd	Absoluut	Procentueel
0 - 2 jaar	409	2,80 %
3 - 6 jaar	608	4,20 %
7 - 16 jaar	1503	10,6 %
17 - 17 jaar	154	1,00 %
18 - 20 jaar	444	3,01 %
Totaal	3118	21,61 %

De jeugd is als volgt gespreid over de deelgemeenten:

Deelgemeente	Absoluut	Procentueel
Nederbrakel	1299	41,66 %
Everbeek	507	16,26 %
Opbrakel	339	10,87 %
Zegelsem	229	7,34 %
Elst	221	7,09 %
Michelbeke	211	6,77 %
St. Maria - Oudenhove	149	4,78 %
Parike	163	5,23 %
Totaal	3118	100 %

Leeftijd	Nederbrakel		Everbeek		Opbrakel	
0 - 2 jaar	186	4,76 %	63	12,5 %	35	2,02 %
3 - 6 jaar	240	4,69 %	101	20,04 %	78	4,90 %
7 - 16 jaar	647	5,01 %	229	45,44 %	168	10,60 %
17 - 17 jaar	52	4,27 %	35	6,94 %	17	1,00 %
18 - 20 jaar	174	5,56 %	79	15,67 %	41	2,60 %
Totale bevolking	6260	100 %	2045	100 %	1576	100 %
Totaal jeugd	1299	20,50 %	504	26,36 %	339	21,12 %

Leeftijd	Zegelsem		Elst		Michelbeke	
0 - 2 jaar	25	4,40 %	24	2,20 %	34	3,50 %
3 - 6 jaar	45	3,99 %	46	4,30 %	35	3,60 %
7 - 16 jaar	104	7,26 %	99	9,30 %	103	10,70 %
17 - 17 jaar	19	5,52 %	9	0,80 %	9	0,90 %
18 - 20 jaar	36	4,70 %	43	4,00 %	30	3,10 %
Totale bevolking	983	100 %	1058	100 %	955	100 %
Totaal jeugd	229	23,00 %	221	20,60 %	221	21,80 %

Leeftijd	Parike		St. Maria-Oudenhove	
0 - 2 jaar	21	3,10 %	21	3,30 %
3 - 6 jaar	35	5,30 %	28	4,40 %
7 - 16 jaar	84	12,70 %	69	10,80 %
17 - 17 jaar	5	0,70%	8	1,20 %
18 - 20 jaar	18	2,70 %	23	3,60 %
Totale bevolking	658	100 %	634	100 %
Totaal jeugd	163	24,50 %	149	23,30 %

2 Jeugdwerkbeleid

2.1 Aanbod en vaststellingen

2.1.1 Aanbod

Voor een kleine gemeente als Brakel lijkt een inventarisatie van alle jeugdwerkorganisaties die werken met/voor jeugd geen onbegonnen werk. Integendeel, het lijkt ons pas nuttig als we kijken welke diensten er in Brakel zich richten op de jeugd en wat ze precies doen. In dit hoofdstuk gaat het over het specifiek jeugdwerk, in het volgende hoofdstuk komen alle andere jeugdinitiatieven aan bod.

➤ Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

- Jeugthuizen

- ⇒ Jeugdhuis Alfa

- Jagerstraat 64B
 - 9660 Brakel

- ⇒ Jeugdhuis Rustica

- St-Apolloniaplein 4
 - 9660 Elst

- Jeugd- en jongerenverenigingen

- ⇒ KSA-VKSJ Elst

- St-Apolloniaplein 4
 - 9660 Elst

- ⇒ KAJ Brakel

- (geen lokaal)

- ⇒ KSA-VKSJ Sint-Paulus

- (voorlopig nog geen lokaal)

- ⇒ VVKSM Sint Michiels

- Rijdtmeersen Dam 2
 - 9660 Brakel

Deze verenigingen willen jongeren kansen bieden en hun talenten en capaciteiten helpen ontdekken. Ze bieden jongeren de kans om zich te ontplooien. Er worden tal van activiteiten georganiseerd: deze gaan van bosspelen tot speur-, fiets- en trektochten. Jeugdverenigingen hebben als taak het informeren van jongeren. Dit kan zowel op formele als informele manier. Formeel gebeurt dit tijdens activiteiten en vormingen zowel voor leden als voor leidinggevenden. Tijdens activiteiten, kampen en weekends worden de leden ook op informele manier geïnformeerd.

- Andere initiatieven

⇒ Diggie

Diggieweg 14
9660 Brakel

Deze vereniging zonder winstoogmerk vierde in 2009 zijn 35-jarig bestaan. Het is een organisatie die als hoofddoelstelling heeft om de vervreemding tussen mens en natuur tegen te gaan. Het gaat om een boerderij met als centrale pijler zijn jeugdwerk. Jeugdvakanties, boerderijkampen en een actieve vrijwilligerswerking bereiken het hele jaar door jongens en meisjes van 3 tot en met 25 jaar. Ontmoeting tussen verschillende doelgroepen (personen met een beperking, time-outers, minder gegoede mensen...) en ervaringsgericht leren en werken zijn erg belangrijke klemtonen. Daarnaast is er ook ruimte om scholen en andere groepen gebruik te laten maken van onze accommodatie.

➤ **Intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven**

Sommige jeugdwerkinitiatieven bereiken kinderen en jongeren uit de naburige gemeenten. Deze initiatieven zorgen niet alleen voor een bekendmaking van het Brakelse jeugdwerk maar leveren ook een meerwaarde op voor onze eigen jongeren.

Zo zijn er niet alleen verschillende jeugdbewegingen die leden hebben van buiten Brakel maar er is ook VZW Diggie die met hun werking gans Vlaanderen bereikt. Jeugdhuis Alfa geniet een regionale uitstraling en bereikt een niet nader aantal te bepalen jongeren uit de wijde regio.

⇒ IBO (Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang)

Jagersstraat 64
9660 Brakel

IBO is een intergemeentelijke samenwerking tussen Brakel en Horebeke inzake 'buitenschoolse kinderopvang'. Dit initiatief is dan ook uitgegroeid tot een blijvende samenwerking tussen beide gemeenten. Het IBO wil kleuters en lagere schoolkinderen na de schooluren een opvang bieden in een huiselijke sfeer. Er wordt ruim aandacht geschonken aan het creatief omgaan met en door kinderen. De begeleid(st)ers zorgen voor veiligheid en zelfontplooiing van elk kind; de sociale vaardigheden bevorderen is een ander sterk aandachtspunt. De doelgroep van het IBO bestaat uit kinderen die hun vrije tijd anders en boeiend willen invullen. De ouders en de kinderen worden geïnformeerd via de gemeentelijke website, het gemeentelijke infoblad, vakantiefolders op scholen en gemeentelijke diensten, krantenartikels, gemeenschappelijke opvangfolders van alle diensten kinderopvang in Brakel/Horebeke en er worden ook brieven gestuurd naar alle beginnende schoolgaandertjes.

⇒ JIP (Jongeren Informatie Punt)

Jagersstraat 64
9660 Brakel

Het JIP richt zich specifiek naar jongeren tussen 12 en 25 jaar en heeft als doel het geven van informatie en advies over verschillende welzijnsthema's. Dit gebeurt d.m.v. folders, brochures, themamappen, internet en de kennis van de JIP-medewerker. Het JIP geeft ook vormingen aan scholen, jeugdverenigingen en jeugthuizen. Tijdens de permanente uren kunnen jongeren er anoniem terecht. Buiten de permanente uren is het JIP bereikbaar via e-mail en telefonische bereikbaarheid met JAC Geraardsbergen. De vormingen worden doorlopend in scholen gegeven. In het JIP werkt er ½ EF.

Het JIP Brakel werkt niet alleen uitsluitend voor jongeren uit Brakel. Doordat ze zich in hetzelfde gebouw als Jeugdhuis Alfa bevindt, krijgen ze ook jongeren uit de omliggende gemeenten op bezoek. Door het geven van vormingen en JIP voorstellingen in de scholen, jeugdverenigingen en ander jongerengroepen bereikt het JIP heel wat jongeren uit omringende steden en gemeenten. Meestal kunnen die doorverwezen worden naar een JIP/JAC uit die specifieke gemeenten als die er tenminste één hebben.

⇒ PISADgpb (Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak van Drugmisbruik)

PISADgpb – Regio Brakel
Céline Vandriessche
Wielendaalstraat 14
9660 Brakel

PISAD (Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak van Drugmisbruik - Gewoon Provinciebedrijf) is een organisatie die zich toespitst op drugpreventie en de (ambulante) begeleiding van jongeren, jongvolwassenen en hun directe omgeving (uitgebreide familiekring, vrienden en vriendinnen, school, jeugdbeweging, enz.) wanneer deze in aanraking komen met drugs.

Iedere burger kan bij PISAD terecht voor informatie en advies.

PISAD wordt voor 49% gefinancierd door het provinciebestuur Oost-Vlaanderen en voor 51% door de aangesloten steden en gemeenten. Door deze financiering kan PISAD zijn diensten GRATIS aanbieden in de aangesloten steden en gemeenten. Op dit ogenblik behoren 19 steden en gemeenten in Oost-Vlaanderen tot het werkingsgebied van PISAD. Sinds 2008 is de gemeente Liedekerke (Provincie Vlaams-Brabant) ook aangesloten bij PISAD.

Zowel op preventief als op begeleidend vlak werkt PISAD nauw samen met de scholen en de schoolbegeleidende diensten. Deze samenwerking berust op heldere en eenduidige afspraken tussen jongere, ouders, scholen en schoolbegeleidende diensten.

Dit geheel wordt ondersteund door ambulante en residentiële hulpverlening, politiediensten en justitie.

➤ Politieke Jongerenbewegingen

⇒ CD&V – Jongeren

website: www.jong-cdenv.be

JONG CD&V is een denktank waar jongeren door discussie -samen met mensen en organisaties- op zoek gaan naar nieuwe ideeën. Ze proberen antwoorden te formuleren op de (grote en kleine) maatschappelijke uitdagingen van vandaag. JONGCD&V probeert steeds de christen-democratische waarden en methoden op een eigentijdse manier te brengen.

Op die manier speelt ze een vooruitstrevende en vernieuwende rol binnen het christen-democratisch denken en handelen. JONGCD&V wil jongeren prikkelen rond politiek en hen actief laten meewerken aan het beleid.

⇒ Jong VLD

Contactgegevens

Zaal Liberty

Marktplein 16

9660 Brakel

website: www.jongvldbrakel.be

De Jonge Vlaamse Liberalen en Democraten vzw (Jong VLD), is een politieke jongerenvereniging (14 tot 35 jaar) die tot doel heeft enerzijds jongeren meer bij de politiek te betrekken (beleidsparticipatie) en hen mondiger te maken door middel van talrijke activiteiten die burgerschapvormend zijn. Anderzijds stelt zij zich tot doel de mening van de jongeren te verwoorden in maatschappelijke discussies en actief op te treden als vertegenwoordiger van die jongeren die lid zijn van de vereniging. Natuurlijk stelt de vereniging zich ook tot doel van een eigentijds liberalisme te promoten en de specifieke waarden en normen, eigen aan het liberalisme, door middel van vorming en educatie aan de leden bij te brengen.

⇒ Animo Jongeren

website: <http://brakel.animo-jonglinks.be/>

Animo, jong links wil jongeren tussen 14 en 30 jaar in contact brengen met politiek en de socialistische beweging. Animo heeft een links en sociaal jongerenprogramma. Ze wil samen met andere progressieve jongerenorganisaties de politiek ontdekken en beïnvloeden, met veel aandacht voor de leefwereld van jongeren. De vereniging is de onafhankelijke jongerenbeweging van de Socialistische Partij Anders (sp.a). De vereniging stelt zich tot doel te streven naar een sociaal rechtvaardige en democratische samenleving.

2.1.2 Vaststellingen

De stuurgroep stelt vast dat er 6 gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven met een jaarwerking (JH Alfa, JH Rustica, KAJ Brakel, KSA-VKSJ Elst, KSA-VKSJ Sint-Paulus Brakel & VVKSM Sint Michiels) zijn in Brakel, hoofdzakelijk vertegenwoordigd in Nederbrakel (Brakel centrum). Enkel in de deelgemeente Elst is er nog jeugd aanbod. Diggie vzw is een bijzonder lid in de jeugdraad aangezien ze zich niet alleen toespitst op de Brakelse kinderen/jongeren.

Enkele politieke partijen hebben een jongerenafdeling opgericht in Brakel en zetelen in de jeugdraad.

Binnen al deze verenigingen nemen tal van jeugdwerkers/jongeren een engagement op. Zo'n 600 kinderen en jongeren zijn lid van één van deze jeugdwerkinitiatieven.

Het JIP en Pisad zijn belangrijke raadgevers/informatiebronnen die de jeugdraad, en zodus de kinderen/jongeren, helpt om maatschappelijke problemen van jongeren op te lossen/aan te pakken.

Het gemeentelijke jeugdwerk aanbod en de kinderopvang organiseren zich naast elkaar.

2.2 Proces en analyse

In december 2009 werd een stuurgroep opgericht uit leden van de jeugdraad. Voor de opmaak werd het vorige JBP (2008-2010) kritisch geëvalueerd. De discussiepunten, voorstellen, problemen en opmerkingen werden genoteerd en besproken. Aan de overige leden van de jeugdraad werd ook de vraag gesteld naar noden, opmerkingen, suggesties, problemen aan te halen. Via enquêtes werd de Brakelse jeugd gevraagd naar wat er schort, goed is aan het jeugdbeleid in Brakel.

Voor de prioriteiten 'brandveiligheid' en 'jeugdcultuur' deden enkele leden van de jeugdraad de inspanning informatie in te winnen (deelname Trip lokaal november 2009) om zo meer inzicht te krijgen in hoe het jeugdbeleidsplan er de komende drie jaar zou kunnen uitzien.

2.3 Materiële ondersteuning

2.3.1 Uitleendienst

De jeugddienst organiseert en beheert de uitleendienst. Jaarlijks werd € 500,00 voorzien voor aankoop van materialen op basis van een prioriteitenlijst opgesteld door de jeugdraad. De ontlening van materiaal is gratis voor jeugd-, sport- en culturele verenigingen.

Momenteel zitten er volgende zaken in de uitleendienst:

- Walkietalkies 10 stuks + oortjes
- TV
- 2 fietskarren
- 30 fluovestjes
- partytent

Een opslagruimte voor de uitleendienst heeft geen vaste plaats. Voorlopig vergt dit nog geen groot probleem aangezien:

- er nog niet heel veel materiaal ter beschikking is;
- het nog niet voldoende bekend is bij de jeugd dat de jeugdraad een uitleendienst heeft. Dit kan veranderen wanneer de website van de jeugdraad online gaat.

In het vorige JBP stond te lezen dat er jaarlijks € 1.700,00 voorzien zou worden om zelf een geschikte locatie te bouwen of te verbouwen. De jeugdraad vraagt enkel een geschikte locatie zodat de uitleendienst gebruiksvriendelijk te organiseren en te beheren valt door de jeugddienst. De jeugdraad vraagt geen geld om zelf een opslagruimte te bouwen/verbouwen. Het gemeentebestuur zoekt naar een oplossing, maar tot op heden is dit nog niet geconcretiseerd.

De uitleendienst wordt voorzien van een duidelijk reglement. Het is belangrijk dat de aanvraagprocedure voor iedereen toegankelijk en duidelijk is. Dit is overigens één van onze doelstellingen in dit JBP.

2.3.2 Vervoer van kampmateriaal

Jeugdverenigingen kunnen hun materiaal door de gemeentediensten naar de kampplaats laten voeren door de technische dienst. Via het daarvoor voorziene schriftelijk aanvraagformulier kan men dit aanvragen bij het college van burgemeester & schepenen.

2.4 Financiële ondersteuning

2.4.1 Basis – en opstart subsidie

De basis- en opstart subsidie betreft een subsidie die iedere jeugdvereniging kan krijgen mits enkele voorwaarden.

Jaarlijks wordt er per jeugdvereniging een bedrag voorzien van € 250,00 en om de jeugd aan te moedigen om een jeugdvereniging op te starten, voorzien wij bij de opstart een subsidie van € 250,00

De jaarlijkse subsidie hangt af van aantal jeugdverenigingen die hierop beroep kunnen doen. Er wordt € 2 000,00 voorzien.

De uitbetaling voor de basis- en opstart subsidie zal telkens begin september (begin werkjaar) gebeuren na erkenning als jeugdvereniging.

2.4.2 Werkingssubsidie jeugdwerk

De jeugdraad ondersteunt de jeugdverenigingen (met tal van vrijwilligers) die gedurende een volledig werkjaar (september x – augustus x+1) leden werven/behouden bij hun jeugdvereniging in Brakel.

Op basis van aantal activiteiten per jaar, aantal leden en aantal begeleiders/bestuursleden, wordt het jaarlijks voorziene bedrag van € 4.500,00 omgedeeld. Dit bedrag wordt evenwel opgesplitst in delen, namelijk een deel te verdelen over de jeugthuizen en een deel te verdelen over de jeugdbewegingen. De subsidie wordt uitbetaald na de beëindiging van een werkjaar (september x+1) na goedkeuring op de jeugdraad.

2.4.3 Jeugdprojecten

Een jeugdproject moet erop gericht zijn om de sociale, culturele of maatschappelijke integratie van de Brakelse jeugd te bewerkstelligen.

Ter ondersteuning van het opzetten van een jeugdproject kan door de verenigingen of jongere beroep worden gedaan op gemeentelijke subsidies voor jeugdprojecten.

Een jeugdproject, georganiseerd door een jeugdvereniging, wordt buiten de normale werking van een jeugdvereniging georganiseerd.

Jaarlijks wordt er een bedrag voorzien van € 2.500,00.

2.4.4 Jeugdvakanties

Een jeugdvakantie is een meerdaagse uitstap van minstens 4 overnachtingen van de onderscheiden jeugdverenigingen, onder begeleiding van gevormde en gekwalificeerde begeleiders.

Gemeente Brakel verleent alle organiserende jeugdverenigingen steun in de vorm van een subsidie die afhankelijk is van het aantal deelnemers, het aantal overnachtingen en het aantal gekwalificeerde begeleiders.

Het is niet bekend of er in Brakel niet-erkende jeugdverenigingen zijn die vakanties organiseren.

Jaarlijks wordt er een bedrag voorzien van € 7.000,00.

2.4.5 Jeugthuizen

Een jeugdhuis is een plaats waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, en waar aandacht besteed wordt aan de permanente vorming van de jongeren.

Jeugdhuiswerk moet een belangrijke pedagogische opdracht hebben.

Jeugdhuiswerk is groepswork; jongeren leren er samenwerken in groep en samen beslissingen nemen; het is een oefenschool voor democratische besluitvorming. Ze leren er respect krijgen voor andere meningen en smaken, en zelfs andere culturen, maar ze leren er ook opkomen voor zichzelf en eigen grenzen verleggen.

De werkvorm biedt jongeren een ruimte om te experimenteren, te slagen en te mislukken, het geeft hen de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen.

Op deze manier kunnen jeugthuizen de ontplooiing van jongeren positief beïnvloeden.

Criteria voor jeugdhuiswerk

Er kunnen drie niveaus onderscheiden worden in jeugdhuiswerking:

- * basiswerking
- * ruimere werking
- * werking met beroepskracht.

In de gemeente Brakel zijn er 2 jeugthuizen, nl. Jeugdhuis Alfa en Jeugdhuis Rustica. Jeugdhuis Alfa geniet extra ondersteuning (qua huisvesting, onderhoud, ...) van de gemeente Brakel en Jeugdhuis Rustica is een volledig zelfstandig jeugdhuis. Hierna worden beide jeugthuizen besproken.

Jeugthuizen met een basiswerking en ruimere werking

Basiswerking JH Rustica vzw.

Doelgroep: 14-25-jarigen.

Jaarlijks worden met de werking minimum 50 jongeren bereikt

Accommodatie en toegankelijkheid

Een recentelijk volledig gerenoveerde polyvalente ontmoetingsruimte met vernieuwde sanitaire voorzieningen. alsook volledig herstel van alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, ...).

Het gebouw voldoet aan de laatste veiligheidsnormen en eisen qua brandveiligheid.

De lokalen zijn voldoende bereikbaar en hebben een gunstige ligging. Ook is er voldoende parking aanwezig.

Structuur

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm van een v.z.w. aan.

Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis is elke vrijdag – en zaterdagavond geopend van 20 uur tot 01 uur.

Maandelijks word er een activiteit georganiseerd, waarbij de jongeren ook aan meehelpen.

Er is aandacht voor: diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen; spel (sportactiviteiten, quizen, gezelschapspelen, ...).

Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening.

Vormingsfunctie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.

Er wordt een actief preventiebeleid gevoerd inzake drugs, alcohol, AIDS, relationele en seksuele opvoeding, verkeer,

Er wordt binnen de werking aandacht aan evaluatie geschonken: halfjaarlijkse evaluatie van de werking en planning van de komende maanden.

Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis bevindt zich in de dorpskern van de deelgemeente en werkt bewust actief mee aan activiteiten in het dorp Elst samen met andere (jeugd)verenigingen.

Basiswerking JH Alfa

Doelgroep

Doelgroep: 14-25-jarigen.

jaarlijks worden met de werking minimum 100 jongeren bereikt.

Accommodatie en toegankelijkheid

Een permanente polyvalente ontmoetingsruimte (ca. 120m²) en sanitaire voorzieningen. Verscheidenheid van lokalen: een instuifruimte, een secretariaat, een vergaderruimte, ... Er is telefoon aanwezig.

Gebouw en inboedel zijn verzekerd tegen brand

Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis moet open zijn gedurende minimum 15 uren per week gespreid over drie dagen van de week. Enkel uren voor 01.00 worden meegerekend.

Naast fuiven en permanente groepsactiviteiten worden maandelijks twee activiteiten georganiseerd. De jongeren staan mee in voor de realisatie hiervan.

Aandacht voor: diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen; spel (sportactiviteiten, quizzen, gezelschapspelen, ...).

Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening.

Vormingsfunctie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.

Er wordt een actief preventiebeleid gevoerd (drugs, alcohol, AIDS, verkeer, ...).

Minimum elk kwartaal wordt een publicatie omtrent de activiteiten uitgegeven.

Er wordt binnen de werking aandacht aan evaluatie geschonken: halfjaarlijkse evaluatie van de werking en planning van de komende maanden. De verslagen hiervan liggen ter inzage in het jeugdhuis. Halfjaarlijks wordt een kwantitatief en kwalitatief verslag aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Kadervorming

Verschillende vrijwilligers volgen jaarlijks samen ongeveer 32 u. externe kadervorming in functie van de jeugdhuiswerking.

Van de beroepskrachten wordt verwacht dat zij zich jaarlijks bijscholen.

Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het plaatselijk jeugdbeleid.

Structuur

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een vzw.

Jeugthuizen met een beroepskracht

Aangezien Jeugdhuis Alfa te Brakel reeds jaren een werking met beroepskracht heeft en zij nastreeft deze werking naar de toekomst toe te willen behouden, zullen we in dit plan de voorwaarden voor een werking met beroepskracht nader toelichten.

Voorwaarden voor de tewerkstelling van een beroepskracht.

Het jeugdhuis zorgt voor een aangepaste accommodatie voor het tewerkstellen van personeel. Een eigen secretariaat is noodzakelijk.

Beroepskrachten kunnen enkel een pedagogische opdracht krijgen en kunnen dus niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of -vrouw tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken. Naast beroepskrachten met een pedagogische opdracht kan het jeugdhuis ook onderhoudspersoneel in dienst nemen.

Bekwaamheidseisen : pedagogisch of sociale opleiding. Ofwel meer dan vier jaar ervaring in het jeugdwerk.

Men verschaft de beroepskracht de nodige materiële middelen zodat deze zijn taak naar behoren kan vervullen.

Bij de aanwerving wordt in de arbeidsovereenkomst een duidelijke taakomschrijving vastgelegd.

De beheerders van het jeugdhuis beslissen autonoom over de aanwerving van de beroepskracht.

Ondersteuning door het gemeentebestuur

* erkenning van de werking.

* voorzien van een wedde- en werkingstoelage.

- Subsidiëring gebeurt via een voorschottensysteem zodat het jeugdhuis zijn verplichting tegenover zijn werknemer kan nakomen:

- Bij indiensttreding moet het jeugdhuis de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de officiële instanties (R.S.Z., pensioen, ...) en ten aanzien van de werknemer (arbeidsovereenkomst, ...) naleven.

- Tijdens de duur van de overeenkomst moet het jeugdhuis het loon uitbetalen, loonwaarborgen, arbeidswet, C.A.O.'s naleven. Afhoudingen voor de sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing voorzien en aangifte aan het kinderbijslagfonds doen.

- Het jeugdhuis bezorgt de werknemer per betaalperiode een loonafrekening en per jaar een bijdragebon RIZIV een afschrift van loonfiche 281.10 en een afschrift van de individuele rekening.

Bovenstaand reglement kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het college van burgemeester en schepenen erom verzocht heeft.

Intentieverklaring

Een jeugdhuis is een open huis en geen gesloten structuur. Wegens het aanbod, de werkingmogelijkheden en de gebruikte methodieken staat een jeugdhuis niet los van het andere jeugdwerk maar maakt er deel van uit. De drempel is laag en wordt overschreden door zowel de niet-georganiseerde jongere als deze in verenigingsverband. Deze bijna

overkoepelende werking heeft een ruime draagkracht en maakt dat er een aantal thema's zijn waaraan het jeugdhuis een bijdrage kan leveren.

Daarom zal jeugdhuis Alfa er de volgende jaren naar streven om een aantal bijkomende aandachtspunten in haar beleid op te nemen of sterker uit te bouwen. Aangezien jeugdhuis Alfa een beroepskracht met pedagogische opdracht tewerkstelt (opgesplitst in twee parttime equivalenten) kunnen deze aandachtspunten op permanente basis opgevolgd worden.

Deze punten kunnen als volgt worden opgesplitst

Ter beschikking stellen van ruimte

Nog steeds blijkt er een gebrek te zijn aan geschikte ruimtes voor activiteiten voor een aantal jeugdorganisaties en individuele jongeren. Vooral wanneer het gaat over vergaderen en activiteitenruimte. Jeugdhuis Alfa heeft de beschikking over o.a. een eigen zaal met vast podium en een instuif- en vergaderruimte. Gezien de werking van het jeugdhuis zijn deze ruimtes niet constant in gebruik. Op dergelijke momenten kunnen deze ruimtes gratis ter beschikking gesteld worden van erkende democratische Brakelse jeugdverenigingen en individuele jongeren. Het jeugdhuis kan voor deze activiteiten ook advies en logistieke ondersteuning verlenen. Ook voor activiteiten die vallen tijdens de gewone openingsuren kan beroep gedaan worden op het jeugdhuis voor zover op dat ogenblik geen eigen activiteiten doorgaan. De aanvraag gebeurt bij de beroepskracht en deze verzorgt dan de coördinatie ervan.

Bekendmaking van het lokaal jeugdwerk

Een deel van de Brakelse jongeren is niet bekend met het aanwezige jeugdwerk. Door een aantal promotionele acties zou hierin verandering kunnen gebracht worden. Het jeugdhuis kan hieraan meewerken door o.a.:

Het organiseren van activiteiten zoals workshops die openstaan voor alle jeugdorganisaties en niet georganiseerde jongeren, zodat deze met elkaar in aanraking kunnen komen.

Het (mee)organiseren van gezamenlijke activiteiten die het aanbod van de jeugdorganisaties bekend maken bij de Brakelse jongeren.

Het (mee)organiseren van informele activiteiten rond thema's die een ruimere groep jongeren aanbelangen en die de werking van één vereniging overstijgen (vb rond gezondheid, studeren) en van recreatieve overkoepelende activiteiten.

Coördinatie en begeleiding

Al het bovenstaande kan enkel vervuld worden als er een zekere opvolging en samenhang bestaat. Zoals reeds vermeld kan de beroepskracht(en) van het jeugdhuis hieraan een kwalitatieve bijdrage leveren. Bij bovenvermelde elementen kan deze een coördinerende en begeleidende taak op zich nemen. Bij een aantal andere thema's kan hij voorbereidend werk leveren en dit nadien ook opvolgen. Dit alles moet dan gebeuren in samenspraak met de andere participerende jeugdorganisaties waarmee de inhoudelijke lijn gezamenlijk bepaald wordt.

Noot:

Jeugdhuis Rustica maakt voorlopig geen gebruik van beroepskrachten, maar van zodra zij nood hebben aan een beroepskracht en daardoor ook gebruik willen maken van deze personeelssubsidies voor jeugthuizen, moeten zij dit melden aan het gemeentebestuur.

2.4.6 Infrastructuur

Zie afzonderlijk hoofdstuk 2.5

2.4.7 Kadervorming

Van enig vormingsaanbod van Gemeente Brakel uit is er geen sprake. Dit is niet noodzakelijk negatief. De jeugdverenigingen grijpen daarom terug naar het vormingsaanbod van hun respectieve overkoepelende organisaties. Voor de kosten van deze vormingen kunnen zij voor een representatief deel terugvallen op subsidies van de gemeente Brakel.

Ook Brakelse jeugd die niet aangesloten is bij een jeugdvereniging kan beroep doen op deze subsidie.

Jaarlijks wordt er een bedrag voorzien van € 1.250,00

2.4.8 Werkingsmiddelen jeugdraad

Voor het organiseren van vergaderingen van werkgroepen en algemene vergaderingen, voor promotie van de jeugdraad, voor het organiseren en promotie van activiteiten van de jeugdraad, onderhouden van website, om de aanwezigheid op vergaderingen aan te moedigen, planningsdag(en) werkjaar jeugdraad, om deelname aan activiteiten van de jeugdraad aan te moedigen, en voor de aankoop van materiaal voor de uitbouw van de uitleendienst,... wordt jaarlijks een bedrag voorzien van € 5.500.

De betaling gebeurt op verschillende tijdstippen van het jaar (januari: € 4.000,00 om zo het werkjaar te kunnen aanvatten, juli: € 1.500,00).

2.5 Infrastructuur

2.5.1 Eigenaar van hun lokaal

- **Scouting Brakel**

- Beschikbaarheid en beheer

De Scouts Brakel-Lierde beschikken over een eigen permanent lokaal, gevestigd op het grondgebied van de gemeente Brakel waarvoor ze een opstartrecht hebben voor een periode van 99 jaar.

Het is als verzamelplaats bedoeld voor de scoutgroep zelf maar buiten de scoutvergaderingen is het ook beschikbaar als verblijfplaats voor groepen. Ze beschikken over verplaatsbare wanden waardoor ze de ruimte naar eigen wil kunnen schikken.

- Capaciteit en omgeving

Deze voldoet aan het ledenaantal, is goed bereikbaar en voldoende afgelegen van de openbare weg. Aangezien ze dichtbij een park gevestigd zijn, is er genoeg ruimte tot buitenspeelmogelijkheden

- **VZW Diggie**

- Beschikbaarheid en beheer

Het geheel bestaat uit een grote vierkantshoeve die gehuurd wordt van CVBA Diggiehoeve, een coöperatieve vennootschap die werd opgericht met als doel de infrastructuur aan te kopen en te beheren voor de activiteiten van de VZW.

Diggie is erkend als jeugdverblijfscentrum van type C door Toerisme Vlaanderen (decreet Toerisme Voor Allen).

Er is en overnachtingverblijf met leef- en slaapgedeelte. De buiteninfrastructuur bestaat uit stallen, stro(speelzolder), een vertelput, een grote weide (gedeeld met de dieren) met een aantal speeltuigen, ...

- Capaciteit en omgeving

Diggie beschikt over een overnachtingverblijf voor 40 personen met aangepast sanitair voor gehandicapten, over twee polyvalente lokalen (en een keuken, eetzaal, ...).

De Diggiehoeve voldoet aan de vereisten voor brandveiligheid. Om te blijven voldoen aan alle eisen wordt regelmatig contact opgenomen met de brandweer van de gemeente.

Wat toegankelijkheid betreft werden recent verschillende werken uitgevoerd om de toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers te vergroten.

- Bouwtechnische staat

Vzw Diggie heeft de afgelopen jaren al heel wat verbouwingen uitgevoerd. Zo heeft men in 2009 nog de keuken volledig omgebouwd tot hedendaagse normen op vlak van hygiëne en toegankelijkheid. Ook in de komende jaren staan er nog grotere werken op het programma (renoveren van de voorgevel, vernieuwen van de eetplaatsen, het nivelleren van de vertelput). Daarnaast blijven er tal van kleinere werken (schilderwerken, herstellen van poorten, hekkens, omheining van weides, deuren van stallen, herstellen van de speeltoestellen, herstellingen aan buizen en sanitair, herstellingen in de slaapgedeeltes en binnenruimtes, ...) die elk jaar opnieuw verschillende honderden € investering vragen. Naast

het gebruik van eigen middelen zouden zij hiervoor graag gebruik willen blijven maken van de 'gewone' subsidie voor infrastructuurwerken van de gemeente Brakel.

2.5.2 Onderdak in gemeentelijke lokalen

- **JH Alfa:**

- Beschikbaarheid en beheer

Jeugdhuis Alfa heeft een huurovereenkomst voor 9 jaar met de gemeente voor hun lokaal. Deze kunnen ze permanent gebruiken maar stelt ze wel ten dienste van andere verenigingen. Zo wordt het lokaal geregeld, bijvoorbeeld bij regenweer, open gesteld voor andere jeugdverenigingen.

- Capaciteit en omgeving

De capaciteit voldoet aan hun ledenaantal en werking. Bij grotere activiteiten wijken ze uit naar de polyvalente zaal. Het lokaal is goed bereikbaar, heeft een grote parking en is voldoende verwijderd van de openbare weg.

- Bouwtechnische staat

De in 2007 gedane aanpassingen blijken toerijkend om geluidsoverlast te voorkomen. Er dienen wel een aantal aanslepende kleine aanpassingen te gebeuren. Hiervoor wordt regelmatig overlegd met de verantwoordelijken van de gemeente.

2.5.3 Geen eigenaar en uitsluitend privaat onderdak

- **KSA-VKSJ Sint Paulus:**

- Beschikbaarheid en beheer

KSA-VKSJ Brakel beschikt sinds oktober 2009 niet meer over een lokaal waarin ze hun activiteiten kunnen organiseren. Sindsdien zijn ze dus genoodzaakt om met hun leden af te spreken in de open lucht. Indien de weersomstandigheden dit echt niet toelaten, proberen ze hier en daar onderdak te vinden. O.a. de vergaderzaal naast de cafetaria van de sporthal werd al enkele keren hun schuilplaats ...

Het vele materiaal van deze jeugdbeweging wordt bij verschillende leden en sympathisanten 'tijdelijk' gestockeerd.

- Capaciteit en omgeving

KSA-VKSJ Brakel is sinds enkele jaren op zoek naar een definitieve oplossing om leden (gemiddeld aantal = 120) en materiaal (waaronder 6 grote tenten, pionierhout,...) te herbergen. Hiervoor werd o.a. een vzw in het leven geroepen. De huidige situatie is dat de plannen klaar zijn voor een nieuw lokaal en de bouwaanvraag is ingediend (onze jeugdbeweging beschikt over een stuk grond dat voor 70 jaar in erfpacht is verkregen). Eens de nodige financiële middelen zijn gevonden en alle nodige vergunningen zijn verkregen, kan er gestart worden met de bouw. Logischerwijze is dat natuurlijk nog niet voor morgen, waardoor we ons op dit ogenblik zo goed mogelijk proberen te 'behelpen'.

- **JH Rustica:**

- Beschikbaarheid en beheer

JH Rustica neemt de benedenverdieping van het pand op Sint-Apolloniaplein 4 te 9660 Brakel in gebruik onder de vorm van vruchtgebruik. Het jeugdhuis heeft daarvoor een overeenkomst met de eigenaar van het gebouw, de VZW Parochiale Werken Elst. Het jeugdhuis kan dus permanent gebruiken maken van de locatie, maar stelt deze ook ter beschikkingen van andere (jeugd)verenigingen.

Jeugdhuis Rustica gebruikt momenteel op het adres, Geutelingenstraat 6 te Elst nog een verdieping als opslagruimte voor materiaal. Na het horen van eventuele afbraak van bovengenoemd gebouw, werd na een onderhoud met het college van burgemeester en schepenen, verzekerd aan het jeugdhuis dat er voor een oplossing voor stockage zou gezorgd worden.

- Capaciteit en omgeving

De capaciteit voldoet aan hun ledenaantal en werking. De lokalen zijn voldoende bereikbaar en hebben een gunstige ligging. Ook is er voldoende parking aanwezig.

- Bouwtechnische staat

Het lokaal is recentelijk volledig gerenoveerd (o.a. door gemeentelijke subsidies) en bevindt zich momenteel in zeer goede staat. Het lokaal kreeg vernieuwde sanitaire voorzieningen, alsook volledig herstel van alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, ...). Het gebouw voldoet aan de laatste veiligheidsnormen en eisen qua brandveiligheid.

- **KSA-VKSJ Elst:**

- Beschikbaarheid en beheer

Na jarenlang in een vervallen gemeentelijk lokaal gehuisvest te zitten, heeft KSA-VKSJ Elst uiteindelijk zelf het initiatief genomen om op zoek te gaan naar een oplossing voor een gebruiksvriendelijke/betere werking te kunnen garanderen/uitbouwen.

De vereniging heeft momenteel uitzicht op een nieuwe locatie (binnen), namelijk de bovenverdieping van de parochiezaal te Sint-Apolloniaplein 4, Elst. De eigenaar van het gebouw is de VZW parochiale werken Elst. Op basis van een gebruiksovereenkomst beschikken ze over het lokaal. Een voldoende grote opslagruimte zou voorzien worden op de locatie waar de werking nu plaatsvindt (Geutelingenstraat 6, Elst), alsook enige ruimte om buiten de werking te kunnen laten plaatsvinden.

- Capaciteit en omgeving

Op de huidige locatie (principebeslissing tot sloping gemeentelijk lokaal is reeds goedgekeurd) zou een opslagruimte voorzien worden alsook ruimte om buiten te kunnen spelen/ravotten. Dit bleek uit een onderhoud dat de vereniging had met het college van burgemeester en schepenen. Er is sprake van om het speelplein te verplaatsen naar deze locatie. KSA-VKSJ Elst hoopt dat ze voldoende ruimte zal hebben om activiteiten te kunnen organiseren en stelt dan ook voor om in overleg met het gemeentebestuur te zoeken naar de beste oplossing.

De locaties zullen voldoende bereikbaar en veilig zijn. Speel - accommodatie is wel aanwezig, maar er is geen sport - accommodatie in de buurt, evenmin een bos of een park.

- Bouwtechnische staat

De gebouwen zullen in goede staat zijn en zullen voldoen aan alle veiligheidsnormen.

2.5.4 Jeugdverenigingen zonder lokaal

- **KAJ Brakel:**

- Beschikbaarheid en beheer

Sinds lang is deze vereniging vragende partij voor een al dan niet ruim lokaal. Voorlopig vergaderen zij op wisselende plaatsen. Zo kunnen zij onder andere gebruik maken van Jeugdhuis Alfa waarvoor zij het jeugdhuis heel dankbaar zijn.

2.5.5 Problematiek

Jaarlijks zijn de subsidievoorziening, waar alle jeugdverenigingen beroep op kunnen doen, steeds opgebruikt voor:

- Jeugdvakanties (6.500,00 €);
- Bijzondere infrastructuurwerken (21.000,00 €);

De jeugdraad stelt dan ook voor om deze subsidies op te trekken in zoverre dit mogelijk is. Voor dit beleidsplan is er binnen jeugdwerkbeleid prioriteit gegeven aan brandveiligheid en jeugdcultuur. Er wordt € 4799,70 extra voorzien voor jeugdcultuur en € 6949,19 voor brandveiligheid om te besteden aan deze onderdelen.

De jeugdraad stelt voor om een basis- en opstart subsidie en werkingsubsidie in te voeren om iedere jeugdvereniging een gelijke subsidie toe te kennen om zo de werking binnen de jeugdraad te stimuleren. Er zijn evenwel enkele voorwaarden aan verbonden.

De jeugdraad stelt voor om de jeugdverenigingen (met tal van vrijwilligers) te ondersteunen die gedurende een volledig werkjaar leden werven/behouden bij hun jeugdvereniging in Brakel. Op basis van aantal activiteiten per jaar, aantal leden en aantal begeleiders/bestuursleden, wordt het jaarlijks voorziene bedrag omgedeeld. Dit bedrag wordt evenwel opgesplitst in delen, namelijk een deel voor de jeugdhuizen en een deel voor de jeugdbewegingen.

De subsidies voor jeugdprojecten wordt drastisch verminderd aangezien voornamelijk de jeugdraad hier beroep op doet voor haar jeugddag(en) (zie bemerking onder punt 2.4.8). 2.500,00 € moet volstaan op jaarbasis.

De werkmiddelen van de jeugdraad moeten drastisch omhoog om de werking ervan beter te kunnen garanderen. Deze kunnen dienen voor het organiseren van vergaderingen van werkgroepen en algemene vergaderingen, voor promotie van de jeugdraad, voor het organiseren en promotie van activiteiten van de jeugdraad, onderhouden van website, om de aanwezigheid op vergaderingen aan te moedigen, om deelname aan activiteiten van de jeugdraad aan te moedigen en voor de aankoop van materiaal voor de uitbouw van de uitleendienst.

2.6 Divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid

We maken hierin het onderscheid tussen het brede jeugdwerk en het doelgroepspecifieke jeugdwerk.

Met divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid bedoelen we de bereikbaarheid van alle doelgroepen in de gemeente, dus ook de maatschappelijk kwetsbare jongeren, holebi-jongeren, jongeren van vreemde origine en kinderen en jongeren met een handicap.

Als we uitgaan van het aanbod is de conclusie snel getrokken: in Brakel zijn er geen jeugdwerkinitiatieven wiens werking zich specifiek richt op 1 van die bovenvermelde doelgroepen.

Daardoor lijkt het ons belangrijker om te kijken naar de vraag van deze doelgroepen.

Allereerst bekijken we het aantal maatschappelijke kwetsbare jongeren in Brakel: volgens de gegevens van het OCMW zijn er in totaal 4 jongeren die budgetbeheer krijgen en 2 jongeren die het leefloon genieten.

Volgens de gegevens van het OCMW zijn er 14 dossiers geopend voor gezinnen met kinderen die in armoede leven. Binnen het OCMW kunnen deze schoolgaande kinderen gebruik maken van de kansenas. Hierbij wordt er een tussenkomst verleend in de schoolse activiteiten.

Het aantal holebi-jongeren is niet bekend en hoeft ook niet, aangezien seksualiteitsvoorkeur geen rol van betekenis speelt in het Brakels jeugdwerk. Jongeren die daar echter vragen/problemen hebben met seksualiteit, kunnen altijd terecht in het JIP.

In Brakel wonen er 132 mensen van vreemde origine wat neerkomt op 0,83 % van de totale bevolking.

2.7 Visie

2.7.1 Materiële ondersteuning

➤ Uitleendienst

Deze subsidie wordt in de werkingmiddelen van de jeugdraad ondergebracht.

➤ Vervoer van kampmateriaal

Er wordt een standaardformulier opgemaakt om aanvraag te doen.

2.7.2 Financiële ondersteuning of subsidiëring

➤ Algemene probleemstelling

Jeugdwerkinitiatieven en –problemen fluctueren, wat een heel normaal verschijnsel is. Noden en wensen van 5 jaar geleden kunnen helemaal veranderd zijn, alsook de eisen die aan de jeugdverenigingen worden gesteld vanuit de wetgeving. Door het vastgeroest subsidiesysteem kan er daardoor niet altijd snel ingespeeld worden op deze behoeften waardoor de werking in gedrang kan komen.

In het begin van dit decennium was er vraag naar het omhoog trekken van de post van jeugdprojecten. De laatste jaren is er evenwel de vaststelling dat dit bedrag de nood ruim overschrijdt waardoor er een subsidieoverschot is. Mede daardoor en de grote vraag naar het omhoogtrekken van de post van bijzondere infrastructuur wordt er beslist om dit bedrag te verlagen.

➤ Jeugdprojecten (€ 7250 → € 2.500)

De laatste jaren worden deze middelen niet volledig benut. Er wordt geopteerd om de voorziene middelen terug te brengen naar € 2.500.

➤ Jeugdvakanties (€ 6.500 → € 7000)

De voorziene middelen zijn onvoldoende. We zien deze graag omhoog gaan.

➤ Tijdschriften

Deze subsidie wordt in de werkingmiddelen van de jeugdraad ondergebracht omdat iedereen het erover eens is dat deze niet noodzakelijk zijn.

➤ Personeelssubsidie voor jeugthuizen (€ 20.500)

De voorziene middelen zijn voldoende en blijven ongewijzigd

- Gewone infrastructuurwerken (€ 4.000,00)
De voorziene middelen zijn voldoende en blijven ongewijzigd.
- Bijzondere infrastructuur (€ 12.000,00 → € 17.000,00)
De voorziene middelen zijn onvoldoende en worden opgetrokken.
- Aankoop, herstellingen van tenten (€ 6.000,00 → € 4.000,00)
De voorziene middelen zijn voldoende en dalen om geld vrij te maken voor andere noodzaken binnen het jeugdwerk.
- Prioriteit brandveiligheid (€ 3.000,00)
De komende 3 jaar wordt er voor deze prioriteit jaarlijks € 3.000,00 voorzien.

Het is belangrijk dat jeugdverenigingen in een veilige en aangepaste accommodatie verblijven. Verenigingen die niet beschikken over een lokaal willen we toch de mogelijkheid bieden om een vaste stek te kunnen bemachtigen zodat deze kunnen ingericht worden naar de noden en behoeften van deze groepen. Zo moeten de verenigingen de mogelijkheid krijgen om hun materiaal duurzaam te kunnen onderbrengen. Ook moet de grootte van de lokalen aangepast zijn aan het aantal leden. Tot slot zou het een evidentie moeten zijn dat de gebouwen in een goede, gezonde en hygiënische staat verkeren.

Naast volledig nieuwe realisaties voor enkele verenigingen willen we graag een blijvende inzet voor de problemen rond infrastructuur waar sommige Brakelse verenigingen mee kampen, garanderen. We staan ook nog steeds volledig achter de reeds opgestarte initiatieven en hopen dat we deze kunnen behouden en/of uitbreiden en waar nodig de ruimte kunnen creëren om nieuwe initiatieven op te starten.

- Kadervorming (€ 1.250,00)

Er is niet onmiddellijk een grote vraag van georganiseerde kadervorming vanuit de gemeente. Jeugdverenigingen krijgen namelijk heel wat kadervormingaanbod via hun respectievelijke overkoepelende structuren en dit lijkt voldoende.

- Werking jeugdraad (€ 1000,00 → € 5.500,00)

De werkingsmiddelen van de jeugdraad moeten drastisch omhoog om de werking ervan beter te kunnen garanderen. Deze kunnen dienen voor het organiseren van vergaderingen van werkgroepen en algemene vergaderingen, voor promotie van de jeugdraad, voor het organiseren en promotie van activiteiten van de jeugdraad, onderhouden van website, om de aanwezigheid op vergaderingen aan te moedigen, om deelname aan activiteiten van de jeugdraad aan te moedigen en voor de aankoop van materiaal voor de uitbouw van de uitleendienst.

- Basis – en opstartsubsidie (€ 2000,00)

Er wordt een basis – en opstartsubsidie voorzien zodat de drempel minder hoog ligt om een nieuwe jeugdvereniging op te starten en alsook om de bestaande verenigingen jaarlijks te ondersteunen met een basissubsidie van € 250.

➤ Divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid

In Brakel is er geen sprake van doelgroepspecifiek jeugdwerk en de cijfers tonen aan dat dit te verdedigen valt. Tenslotte kost het heel wat tijd en moeite van vrijwilligers om iets op te richten voor die specifieke doelgroep terwijl die zeer klein is. Een divers jeugdwerklandschap betekent ook de keuze te respecteren van het particulier jeugdwerklandschap om hun werking niet enkel op die doelgroep te richten.

Desondanks wil de stuurgroep toch de aandacht vestigen op het feit dat het jeugdwerk in Brakel wel aandacht besteed aan diversiteit en toegankelijkheid.

We willen benadrukken dat het jeugdwerk in Brakel openstaat voor alle doelgroepen en dat iedereen welkom is.

2.8 Doelstellingen

2.8.1 Financiële en materiële ondersteuning

Deze doelstellingen worden ondersteund met de extra trekkingsrechten voor **prioriteit** 'brandveiligheid' en 'jeugdcultuur'.

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Een soepeler subsidiesysteem	Actie 1: Het inlassen van een tussentijdse evaluatie omtrent de beschikbare bedragen binnen de verschillende subsidieposten.	2011 - 2013	-
Beter overleg binnen de jeugdraad omtrent de verdeling van de subsidies	Actie 1: Driemaandelijks overleg binnen de jeugdraad omtrent de aangevraagde subsidies.	2011 - 2013	-
Het ondersteunen van jeugdprojecten	Actie 1: Navraag over noden bij het organiseren van werkingsoverstijgende projecten	2011 - 2013	-
	Actie 2: Financiële ondersteuning van de jeugdprojecten	2011 - 2013	Jaarlijks € 2 500
Jeugdvakanties organiseren	Actie 1: Ondersteuning van de verenigingen die hun leden een jeugdvakantie aanbieden	2011 - 2013	Jaarlijks € 7 000
Ondersteuning van personeelssubsidie jeugthuizen	Actie 1: ondersteuning van jeugthuizen met beroepskrachten	2011 - 2013	Jaarlijks € 20 500
Kadervorming	Actie 1: Navraag over het organiseren van eigen vormingsinitiatieven	2011	-
	Actie 2: het financieel ondersteunen van vrijwilligers die kadervorming volgen	2011 - 2013	Jaarlijks € 1 250
Werkingsmiddelen jeugdraad	Actie 1: Nagaan welke zaken er prioritair zijn voor het te besteden bedrag	2011 - 2013	-
	Actie 2: werkingmiddelen besteden op basis van prioriteiten	2011 - 2013	Jaarlijks € 5 500
Basis – en opstartsubsidie ter ondersteuning jeugdwerk	Actie 1: het financieel ondersteunen van erkende jeugdverenigingen in Brakel voor de dagelijkse werking	2011 - 2013	Jaarlijks € 2 000

Werkingssubsidie ter ondersteuning jeugdwerk	Actie 1: het financieel ondersteunen van erkende jeugdvereniging in Brakel voor het jeugd aanbod op basis van ledental	2011 - 2013	Jaarlijks € 4 500
Ondersteuning en vlottere opvolging van de gemeente bij verbouwingwerken	Actie 1: de jeugdraad informeert het college over de lopende werken	2011	-
	Actie 2: het college onderneemt acties om de desbetreffende verenigingen actief te ondersteunen	2011 - 2013	-
Gewone infrastructuurwerken ondersteunen	Actie 1: het opmaken van een werknota en afsprakenplan zodat elke vereniging aan bod komt	2011	-
	Actie 2: Financiële ondersteuning van gewone infrastructuurwerken	2011 - 2013	Jaarlijks € 4 000
Bijzondere infrastructuurwerken en aankoop van tenten	Actie 1: het opmaken van een werknota en afsprakenplan zodat elke vereniging aan bod komt	2011	-
	Actie 2: het ondersteunen van verenigingen via bijzondere infrastructuurwerken	2011 - 2013	Jaarlijks € 17 000
	Actie 3: het ondersteunen van jeugdverenigingen die tenten willen aankopen	2011 - 2013	Jaarlijks € 4 000
Ondersteuning ter bevordering van de brandveiligheid	Actie 1: aanpassen subsidiebedrag en reglement bijzondere infrastructuurwerken	2011 - 2013	Jaarlijks € 3 000

2.9 Interactief bestuur

Jongeren blijven betrekken in de uitvoering van het JBP is zeer belangrijk. Daarom worden zij op de hoogte gebracht over het jeugdbeleidsplan via de lokale krant "Info Brakel". Ook is er om de 3 jaar een inspraakmoment waar jongeren op uitgenodigd worden om hun ideeën, vragen en opmerkingen aan ons door te geven.

Op termijn zal de website ook een dankbaar communicatiemiddel zijn om hier omtrent met de jongeren hiervoor te kunnen overleggen. De middelen en de beperkte bezetting in de jeugdraad bemoeilijken dit evenwel om dit alles ordentelijke te realiseren.

Er is onvoldoende ondersteuning om dit alles te realiseren. Tot op heden valt de verantwoordelijkheid slechts op enkele leden van de jeugdraad, dit blijft niet meer werkbaar. De jeugdraad doet eveneens pogingen om meer jongeren naar de jeugdraad te lokken. Ook is de samenwerking met scholen soms zoek.

Daarom wordt voorgesteld om deze ook meer te betrekken bij de jeugdraad/werking door ze op de hoogte te houden van activiteiten en dergelijke meer. Misschien brengen ze ook voorstellen om de jeugd in Brakel te activeren.

3 Jeugdbeleid

3.1. Aanbod

3.1.1 Brakel

⇒ De Gemeente

In Brakel verschijnt er 3 jaarlijks een 'Info Brakel' met uitgebreide informatie omtrent alle verenigingen en organisaties in Brakel. 'Info Brakel' geeft aandacht aan alles wat er in Brakel leeft.

Daarnaast verschijnt er maandelijks 'Info Brakel-Lierde' met voornamelijk een blik op de activiteiten (cultuur agenda) georganiseerd door de verschillende verenigingen.

De Brakelse jeugdraad krijgt in de infobladen van de gemeente een aparte pagina om hun activiteiten in aan te kondigen.

⇒ De Jeugddienst:

Marktplein 1
9660 Brakel
055/43.17.64

De jeugddienst ondersteund de jeugdraad in het mate van het mogelijke; dit omdat de ambtenaar een combinatieambtenaar is en geen jeugdconsulent. De taken van de jeugddienst bestaan uit het nemen van verslagen tijdens de jeugdraad, opzoeken van cijfergegevens, opvolgen van subsidies, opmaak van de verantwoordingsnota, de stuurgroep JBP ondersteunen en bij activiteiten.

3.1.2 Schoolaanbod

⇒ CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

- Gemeenschapsonderwijs
CLB GO Vestigingsplaats Geraardsbergen
Kattestraat 5
9500 Geraardsbergen
- Vrij onderwijs
VCLB Vestigingsplaats Ronse
Abeelstraat 35
9600 Ronse

Het Centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een dienst die aan leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties informatie, hulp en begeleiding aanbiedt. In een CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten, verpleegkundigen en administratieve medewerkers. Vanuit hun eigen deskundigheid werken ze in een multidisciplinair team samen om bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen doorheen hun schoolloopbaan.

⇒ Schoolaanbod

Gemeentelijk Onderwijs	Kleuterschool	't Knuffeltje
	Basisschool	Klavertje Vier
Gemeenschapsonderwijs	Kleuterschool	KTA De Rijdtmeersen
	Basisschool	KTA De Rijdtmeersen
	Secundair	KTA De Rijdtmeersen
Vrij onderwijs	Kleuterschool	Sint Augustinus Vrije kleuterschool Valkenberg Vrije kleuterschool Parike
	Basisschool	Sint Augustinus Het Groene Lilare: Michelbeke Elst Opbrakel Zegelsem Sint-Maria-Oudenhove
	Secundair	Viso Cor Mariae Stella Matutina Sint-Franciscusinstituut

3.1.3 OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn)

Openingsuren:

Elke werkdag van 08.00 -12.00

In de namiddag enkel op afspraak

Contactgegevens:

OCMW – Brakel

Tel: 055 43 15 09

Marktpllein 26

9660 Brakel

Het OCMW heeft als taak om iedereen in de mogelijkheid te stellen om een leven te leiden dat voldoet aan de menselijke waardigheid.

Het OCMW van Brakel staat in voor de dienstverlening voor de gehele bevolking van onze gemeente, ongeacht taal, herkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, ... Al naargelang de noden en de behoeften van de bevolking van de eigen gemeente past elk OCMW haar taken aan. Je kan bij het OCMW als jongere steeds terecht met vragen rond leefloon, budgetbegeleiding en algemene informatie rond hulpverlening. Hun dienstverlening is gratis.

3.1.4 Bibliotheek

Openingsuren:

dinsdag 16.00 – 20.00

woensdag 10.00 – 12.00 & 13.00 - 18.00

donderdag 16.00 – 20.00

zaterdag 09.00 – 12.00

zondag 10.00 – 12.00

Contactgegevens bibliotheek:

Tirse 1 - 9660 Brakel

Tel: 055 42 12 45

e-mail: brakel@bibliotheek.be

In de gemeentelijke openbare bibliotheek kan iedereen terecht voor het raadplegen van informatie (via naslagwerken, kranten en tijdschriften, databestanden op cd-rom en internet) en voor het ontlenen van boeken, tijdschriften, cd-roms, cd's en dvd's. De bibliotheek organiseert ook heel wat activiteiten. Bovendien is de bibliotheek een gezellige ontmoetingsplaats voor jong en oud.

3.1.5 Andere initiatieven

- Politie – Mutualiteit – VDAB – Vakbonden

Jongeren kunnen bij deze diensten steeds terecht met specifieke vragen. Deze diensten zullen jongeren verder helpen en begeleiden in het zoeken naar een passende oplossing.

- Sport

- ⇒ Sportdienst

Jagersstraat 64, 9660 Brakel

Tel./Fax : 055 42 31 98

e-mail : Sportdienst@brakel.be

maandag tot vrijdag: 9 u. – 12 u. en van 13 u. – 17 u.

- ⇒ Sporthal

Jagerstraat 64, 9660 Brakel

Tel./fax: 055 42 31 98

e-mail : Sportdienst@brakel.be

maandag tot vrijdag: 9 u. tot 12 u. – 13 u. tot 23 u.

zaterdag: 9 u. tot 22 u.

zondag: 9 u. tot 12 u.

- Divers

- ⇒ Stedelijke academie voor artistieke vorming

St. Martensstraat 53, 9660 Brakel (muziek)

Openbare bibliotheek (woord)

Hoofdschool: Zuidstraat 19, 9600 Ronse

3.2 Proces en analyse

3.2.1 Overleg en samenwerking

- Jeugdraad

De Jeugdraad is een gemeentelijk adviesorgaan en de officiële spreekbuis van de jeugd bij de gemeente. Deze is autonoom en daardoor kan er zelfstandiger en vlotter gewerkt worden.

De huidige samenstelling van de jeugdraad:

Naam	Adres	Vertegenwoordiger
Bartel Seghers	Nederstenkouter 37	Jong VLD
Ben Van Der Mijnsbrugge	Meerbeekstraat 137	KSA-VKSJ Brakel
Céline Vandriessche	Wielendaalstraat 14	Pisad
Dieter Albert	Jagersstraat 64 B	JH Alfa
Jonas Vandewalle	Herreweg 25	Scouts
Karel De Koekelaere	Ommegangstraat 15	KSA-VKSJ Elst
Kristof Fonteyn	Olifantstraat 5	JH Rustica
Michèle Cosyns	Jagersstraat 64 B	JIP
Tieme Verlinde	Diggieweg 14	Diggie
Tijl Vancauwenberge	Brakelbosstraat 20	KSA-VKSJ Brakel
Wouter Ottoy	Fayte 100 C	JH Alfa
Hedwin De Clercq	Leinstraat 78	Schepen van jeugd
Kimberley Vanlierde	Marktplein 1	Ambtenaar jeugd

Het huidige bestuur van de jeugdraad:

Naam	Functie
Wouter Ottoy	Voorzitter
Michèle Cosyns	Voorzitter JBP
Dieter Albert	Ondervoorzitter
Karel De Koekelaere	Penningmeester
Jonas Vandewalle	Secretaris

Het bestuur wordt jaarlijks opnieuw verkozen.

De jeugdraad komt maandelijks samen in de vergaderzaal van het JIP. Het takenpakket van de jeugdraad is uitgebreid. De voornaamste taken bestaan uit: advies geven over alle zaken omtrent jeugd, de staat van de aanwezige lokalen bekijken, tekorten van lokalen in kaart brengen en signaleren, vorming plannen, plannen bespreken en goedkeuren. Daarnaast zijn het plannen van eigen activiteiten, stimuleren van de samenwerking tussen verschillende organisaties, zoeken naar oplossingen voor problemen binnen een bepaalde werking niet te verwaarlozen taken. Wanneer bepaalde onderwerpen meer aandacht vragen of voorbereidingen vragen (bv. een jeugddag) wordt er een werkgroep samengesteld die de onderwerpen grondig bekijkt, verwerkt en ter goedkeuring voorlegt aan de jeugdraad.

- Andere overleggroepen

Naast de jeugdraad heeft Brakel nog een aantal adviesorganen die met jongeren in contact komen zoals de milieuraad, de cultuurraad en de sportraad. Het scholenoverleg zorgt voor een platform voor alle scholen uit Brakel.

Een andere werkgroep is OMBRA (Overleggroep Middelengebruik Brakel). Deze werd opgericht omdat de directies van scholen, de jeugdwerkverantwoordelijken, het gemeentebestuur en mensen uit de horeca met heel wat vragen zaten omtrent drugs. Deze overleggroep komt enkele keren per jaar samen en organiseert tal van (drug)preventieactiviteiten voor de Brakelse bewoners en meer specifiek voor jongeren. Heel wat verenigingen en beleidsinstanties zijn vertegenwoordigd in deze overlegplatform.

Tussen de verschillende adviesraden die er in Brakel werkzaam zijn, is er weinig tot geen overleg. Ook tussen de adviesraden die rond jongeren werken is de samenspraak weinig tot niet aanwezig. Uiteraard is dit jammer want we blijven er van overtuigd dat een integrale aanpak heel wat dubbel werk kan tegengaan en tegelijkertijd voor heel wat bijkomende of beter onderbouwde initiatieven kan zorgen. We hebben daarom getracht contacten te leggen met de verschillende adviesraden om op zoek te gaan naar de hiaten en te kunnen inspelen op de noden en behoeften. Opdat deze vorm van samenwerking en opvolging grondig zou kunnen gebeuren is toezicht of coördinator in de vorm van jeugdconsulent onontbeerlijk.

In het kader van het beleidsplan zijn er ook enkele gesprekken geweest met verschillende (gemeentelijke) diensten (onder andere met de cultuurraad, schepen van jeugd, cultuur, jeugdhuisverantwoordelijken, JIP medewerker en administratief medewerker van de gemeente). De idee die achter deze gesprekken zat, is gelijklopend aan het gebrek aan samenwerking tussen de adviesraden. Ook hier is een eerste stap gezet die verdere inspanningen vereist waardoor de samenwerking hopelijk ook na het afwerken van het jeugdbeleidsplan verder kan bloeien. We zijn er immers van overtuigd dat een totale aanpak, ook hier, de beste kansen op succes heeft.

- Samenwerking

Overleg en samenwerking met de jeugdraad was hierin onontbeerlijk. Ook over dit hoofdstuk werd maandelijks gecommuniceerd met de jeugdraad en konden ze hun meningen over ventileren. De stuurgroep heeft dan, samen met geïnteresseerden uit de jeugdraad zich dieper ingewerkt in de materie.

3.2.2 Fuif-en feestbeleid

Algemeen	Fuiven gaan hoofdzakelijk door in lokalen van jeugdverenigingen Enkel bij grote fuiven wordt er uitgeweken naar de polyvalente zaal. Uit de enquête blijkt dat 4,2 op de 10 de uitgaansgelegenheid in Brakel onvoldoende vinden.
Inhoudelijke ondersteuning	Uit de enquête blijkt dat jongeren een uitgewerkt fuifbeleid en belangrijk streefdoel vinden. Ook is er vraag naar een verder uiwerking van drugpreventie en drugbeleid.
Materiële en logistieke ondersteuning	De uitleendienst blijft een hekelpunt. Materiaal aankopen is niet direct een probleem, er zijn heel wat noden naar uitleenmateriaal. Alleen is het vinden van een degelijk lokaal een probleem. Andere piste is de Provinciale uitleendienst maar enkel erkende organisaties kunnen ontlenen wat schoolfuiven niet verder helpt. Bovendien wordt er sinds kort een huurprijs gevraagd dus stijgt het kostenplaatje er nog eens bij. De Judo Club geeft elke vrijdagavond tot 22.00u training in de polyvalente zaal waardoor verenigingen pas fuiven kunnen geven vanaf 23.00u wat de 'polyvalente' zaal helemaal niet aantrekkelijk maakt naar fuiven toe
Financiële ondersteuning	Voor grote projecten kunnen verenigingen beroep doen op projectsubsidies maar hiervoor is er veel minder interesse. De onvermijdelijke kosten voor fuiven in de polyvalente zaal zijn brouwerskosten, promotie, huur van de zaal, SABAM en Billijke Vergoeding (door gemeente betaald). Vooral deze laatste 3 vormen een struikelblok.

Overleg	Het nieuwe fuifbeleid heeft er voor gezorgd dat er overleg met politie nodig is. De communicatie met de verantwoordelijke van de polyvalente zaal, de gemeente en de organisator van de fuif blijft een struikelblok.
---------	---

3.2.3 Ruimte voor Jeugd

Ontmoetingsruimte	Uit de enquête concluderen we dat jongeren meer behoefte hebben aan veilige plaatsen waar ze kunnen rondhangen. 55% vindt dat er dringend meer open (speel)ruimte moet komen althans zijn de jongeren wel tevreden over de inspanningen die de gemeente de laatste jaren heeft geleverd
Jeugdlokalen	Bij de vraag naar wat jongeren het belangrijkste vinden kwamen volgende prioriteiten naar boven. Leefbare jeugdlokalen > veilige fietspaden > skatepark > uitgebreider uitleendienst
Speelterreinen	45% van de jongeren is tevreden over de aanpassing van speeltuigen. Wat betekent dat er nog heel wat werk aan de winkel is. Ook zijn de speelpleintjes niet bij alle kinderen en jongeren gekend.
Mobiliteit	Volgens de enquête zijn verkeersveiligheid en aandacht voor het milieu blijken belangrijk te zijn maar er wordt geen prioriteit aan gegeven.

3.2.4 Jeugdcultuur

We hebben voor de prioriteit jeugdcultuur een overlegmoment georganiseerd. Hiervoor hebben verschillende actoren samengeroepen. De schepen van jeugd, de schepen van cultuur, jip-medewerker, permanent verantwoordelijke JH Alfa en administratief medewerker jeugd, waren aanwezig.

Het doel van dit overlegmoment is om de cultuuractiviteiten in beeld te zetten. Er zal worden nagegaan welke activiteiten hun nut bewezen hebben en waar we een meerwaarde kunnen bieden naar de jongeren toe.

Eerst en vooral kijken we naar de zaken die er in deze gemeente zijn. Er is heel wat te doen omdat vele van deze zaken niet onmiddellijk op elkaar afgestemd zijn.

Culturele activiteiten specifiek gericht naar Brakelse kinderen en jongeren in een notendop:

Bibliotheek:

- ✘ Samenwerking met culturele verenigingen
- ✘ Leeswedstrijden en leesbevorderende activiteiten
- ✘ Films voor kinderen

- ✗ Kunst in de bib
- ✗ Aanbieden van culturele folders
- ✗ Blog met culturele nieuwtjes

Jeugthuizen:

- ✗ Organiseren van thema-avonden, fuiven waar een jeugdcultuur centraal staat en andere activiteiten gericht naar de doelgroep
- ✗ Organiseren van uitstappen
- ✗ Aanbod van filmavonden, muziek optredens, comedy evenings,...
- ✗ ...

Culturele raad:

Ook culturele raad organiseert verschillende acties en projecten. Deze staan open voor iedereen. Er zijn geen activiteiten specifiek gericht naar jongeren. Ook de samenwerking of afstemming met de jeugdraad verloopt wat moeilijker. Vanuit de culturele raad is er wel vraag naar samenwerking en afstemming. Een mogelijkheid tot afstemming en samenwerking kan opgenomen worden binnen het huidige beleidsplan.

Jeugdraad:

De jeugdraad organiseert jaarlijks een jeugddag 'jeugd ge meugt'. Er worden verschillende activiteiten aangeboden die afgestemd zijn op de verschillende leeftijdscategorieën.

Als we het cultuuraanbod naar kinderen en jongeren in de gemeente op een rijtje zetten, krijgen we volgende out come:

Plaats	Aanbod
Jeugthuizen	Jongerencultuur, sport, vrije tijd
Jeugddienst	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur
Bibliotheek	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's
Scholen	Jongerencultuur, sport, Vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's
JIP	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's, welzijnsthema's
PISAD	Drugs en alcohol gebruik en misbruik

Jeugdverenigingen	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's
Kinderopvang	Vrije tijd, sport

3.3 Visie

De voorbije jaren is er heel wat aandacht besteed aan het volledig hervormen van het jeugdbeleidsplan. De komende jaren vinden we het belangrijk om de gedane hervormingen te evalueren en indien nodig aan te passen aan de vraag, noden en behoeften van onze doelgroep. Omdat we geen lege inhoud willen meegeven en kwaliteit belangrijker vinden dan de kwantiteit lijkt het ons aangewezen om op bestaande doelstellingen en acties verder uit te bouwen.

Ook uit de enquête blijkt dat er nog heel wat werk aan de winkel is, ondanks de geleverde inspanningen van de voorbije jaren. Het blijkt dat er nog steeds vraag is naar open (speel)ruimte, een degelijke fuif- en feestbeleid, degelijke jeugdlokalen en een goed uitgewerkte drugpreventie en –beleid.

De uitdaging zal er uit bestaan een goed evenwicht te vinden in het overleggen met de verschillende actoren en de doelgroep en het uitwerken van de aandachtspunten hieromtrent.

3.3.1 Overleg en samenwerking

Sommige verenigingen beschouwen de jeugdraad nog als een verplichte last waar je naartoe moet gaan om subsidies te verkrijgen, dan dat het als overlegorgaan wordt gezien. Het valt dan ook op dat sommige verenigingen meer aanwezig zijn dan andere, waardoor zij meer aangesproken worden om actief mee te werken daar waar de afwezigen niet aangesproken kunnen worden. Dit geeft af en toe vermijdbare frustraties indien er van alle verenigingen een actieve medewerking aan de jeugdraad wordt verleend.

Naar aanleiding van het fuif- en feestbeleid is er een overleggroep opgestart. Deze overleggroep bestaat uit de JIP-medewerker, PV van jeugdhuis Alfa, administratief medewerker jeugd, Schepen van Jeugd, politie, PISAD en de verantwoordelijke polyvalente zaal. Deze mensen komen regelmatig samen om het fuifbeleid op te volgen, te evalueren en waar nodig bij te sturen.

3.3.2 Fuif- en feestbeleid

We vinden het belangrijk dat Brakelse jongeren hun weg vinden binnen de gemeente wanneer zij een fuif willen organiseren. Niet enkel op vlak van infrastructuur maar ook op informatief gebied. Binnen het vorige JBP is daar alvast een belangrijk startsein gegeven. Het is belangrijk om deze tendens te blijven aanhouden .

- **Inhoudelijke ondersteuning**

Heel wat jeugdverenigingen organiseren fuiven binnen hun eigen lokaal. Toch willen ook deze verenigingen leren om op een verantwoorde manier fuiven te organiseren. Inhoudelijk zullen de zaken opgevolgd worden en waar nodig bij gestuurd. Een evaluatie en duidelijke communicatie met de organistoren blijft onontbeerlijk.

- **Materiële en logistieke ondersteuning**

Omdat we jongeren ook logistieke ondersteuning willen bieden om het kostenplaatje wat te drukken, kunnen zij een fuifbox uitlenen die hen een minimale materiële ondersteuning kan bieden voor het organiseren van fuiven. In de fuifbox besteden we ook aandacht aan

veiligheid. De inhoud van de fuifkoffer kan bestaan uit: een EHBO-koffer, Fluovestjes, walkietalkies, formulier-EHBD (Eerste Hulp Bij Druggebruik), stempelkussen, stempel, geldkassa, fuifbundel,... De inhoud kan verder nog aangepast worden n.a.v. het fuif- en feestplatform.

- **Financiële ondersteuning**

Om het fuiven in Brakel aantrekkelijker te maken en het prijskaartje te verlagen zal de gemeente de billijke vergoeding betalen. We vinden dat bij de start van een fuif de hoge kostprijs geen struikelblok mag zijn. Wij hopen ook om op deze manier de uitwijking van jongeren naar omliggende gemeente kunnen beperken.

- **Overleg**

Om van de visie en de doelstelling rond het feest- en fuifbeleid een onderbouwde uitwerking te verkrijgen willen we het platform blijven behouden. Dit platform zal bestaan uit een samenwerking tussen de jeugdhuizen, gemeente, politie, JIP, PISAD en geïnteresseerde jongeren. Deze partijen zullen er op toezien dat het fuif- en feestbeleid zo goed mogelijk afgestemd kan worden op verwachtingen van de jongeren en de mogelijkheden van de gemeente.

3.3.3 Ruimte voor Jeugd

Algemeen kunnen we stellen dat er in Brakel heel wat werk aan de winkel is op het gebied van 'ruimte voor de jeugd'.

- **Ontmoetingsruimte**

De stuurgroep pleit voor een verandering op volgende deelgebieden: aanpak aanleg speelterreinen (inspraak jeugdraad ontbreekt), juiste invulling speelruimte (inspraak jeugdraad ontbreekt), aanleg skateterrein, plaatsing openbare BBQ. Als de plannen hiervan getoond worden, kan de jeugdraad advies geven. Deze lijken ons een zeer nuttige oplossing om in eerste instantie op deze behoeften in te spelen.

- **Jeugdlokalen**

Het aantal lokalen dat ter hunner beschikking staat, is niet direct te verhelpen. In oude scholen en de jeugdhuizen zijn de reeds aanwezige lokalen waar activiteiten kunnen plaatsvinden. Deze lokalen worden dan ook ter beschikking gesteld aan de jongeren.

- **Speelterreinen**

De voorbije jaren is er heel wat actie ondernomen om de speelterreinen te onderhouden en waar nodig nieuwe speeltuigen of zelf nieuwe speelpleinen aan te maken.

Uit de enquête blijkt dat er in de eerste plaats meer speelruimte moet komen. Doch zijn er al heel wat speelterreinen in en rond Brakel, het lijkt ons dan ook aangewezen om te starten met het bekendmaken van de reeds aanwezige speelterreinen.

Het gaat evenwel niet enkel om speelpleintjes, maar om ook om ruimte waar men activiteiten kan doen/organiseren dicht bij huis. In Nederbrakel hebben we de Rijdt, in de dorpen is er wel een speelplein, maar daar blijft het dan ook bij. Kinderen en jongeren hebben niet enkel nood aan een speeltuig, maar ook aan ruimte om allerlei andere activiteiten te doen: voetballen, basket, badminton, pingpongen, in bomen kunnen klimmen, picknicken, bbq-en,... daarvan moet dringend werk gemaakt worden. De open ruimte moet multifunctioneel zijn.

- **Mobiliteit**

Verkeersveiligheid is niet enkel een jeugdthema maar een algemeen thema. De stuurgroep vraagt daarom extra aandacht voor de belangrijkste wegen van en naar school met meer veiligere fiets- en voetpaden en meer toezicht en snelheidscontrole op risicopunten.

3.3.4 Jeugd informatie

Jongereninformatie blijft een belangrijk onderdeel binnen zowel jeugdwelzijn als jeugd beleid. De reeds ondernomen acties zullen blijven opgevolgd worden.

Zowel de informatiezuilen als de website zijn een belangrijke basis van jeugd informatieluik. De stuurgroep dringt er dan ook op aan dat dit thema een vast onderdeel blijft binnen het jeugd beleidsplan.

We willen de jongeren op de hoogte houden van de activiteiten voor en door jongeren en dit op een, voor jongeren, aantrekkelijke manier gebeurt.

Als we de jongeren binnen hun eigen leefwereld willen aanspreken is een website een grote noodzaak. De opvolging en blijvende bekendmaking van deze site kan er toe leiden dat de jongeren op termijn op een heel snelle manier alle informatie vinden die ze zoeken.

Jongereninformatie moet ook laagdrempelig blijven. Jongeren moeten weten waar ze wat kunnen vinden en bij wie ze waarvoor terecht kunnen. Het JongerenInformatiePunt is een laagdrempelige informatiedienst voor jongeren. De bekendmaking is van een niet te miskennen belang.

Ondanks de goede bekendheid zetten jongeren niet altijd even gemakkelijk die stap. Ook de bereikbaarheid via het openbare vervoer is geen evidentie. Vandaar dat we het JIP ook naar de jongeren kunnen brengen via eventuele infozuilen, JIP tips, de scholen,...

Naast informatie en advies rond het welzijn en andere thema's binnen hun leefwereld is het ook belangrijk dat jongeren de weg naar de jeugddienst kennen en dat ze weten waarvoor ze er terecht kunnen. De jeugddienst dient een plaats te zijn waar jongeren en jeugdverenigingen met hun vragen en ideeën rond jeugd beleid terecht kunnen. De jeugddienst kan nog steeds aan bekendheid winnen. Wij hopen dat de website hierin een eerste stap kan zijn.

We vinden het noodzakelijk om bestaande producten en diensten i.v.m. jongereninformatie blijvend te ondersteunen.

3.3.5 Jeugdconsulent

In Brakel heeft men nog steeds geen jeugdconsulent, zoals we dit kennen in andere steden en gemeenten. Een groot deel van de taken wordt in Brakel opgenomen door een combinatie ambtenaar die de verantwoordelijkheid draagt van een niet-meestal verwante bevoegdheden en niet hoofdzakelijk het JBP.

Deze ruim omvattende taakomschrijving blijft voor heel wat discussie zorgen en voor verwarring bij verschillende instellingen, raden, verenigingen, jongeren,...

Zo zijn de taken betreffende het jeugdbeleid verdeeld over verschillende gemeenteambtenaren.

De taken van de combinatie ambtenaar voor het jeugdbeleid zijn het opvolgen van de jeugdraad, verantwoordingsnota, subsidies, enz.. Met andere woorden het administratieve werk.

Terwijl andere belangrijke taken o.a. (communicatie jeugd, speelpleinen,enz.) worden opgenomen door een andere medewerker. En nog andere taken worden dan opgenomen door vrijwilligers of leden van de jeugdraad.

Het blijft dan ook moeilijk om te bepalen waar de eindverantwoordelijkheid ligt, wie coördineert en welke bevoegdheid bij welke persoon kan worden gebracht.

Er zal dan ook getracht worden op de komende jaren hier meer duidelijkheid in te brengen.

De combinatie ambtenaar profileert zich meer naar buiten, richt zich naar jongeren, kinderen en verenigingen en wordt een duidelijk aanspreekpunt voor vragen in verband het jeugdbeleid.

Binnen de gemeente wordt een duidelijkere taakomschrijving en profiel omschreven betreffende de taken en bevoegdheden van de jeugddienst, meer bij de combinatie ambtenaar. Deze conclusie zal duidelijker gecommuniceerd worden naar leden, verenigingen en jongeren toe.

- **Interactief jeugdbeleid**

Inspraak van jongeren over het jeugdbeleid is ontzettend belangrijk. In Brakel merken we echter dat vooral de jongeren die te maken hebben met het jeugdwerk (jeugdverenigingen, jeugthuizen, ...) hun mening kunnen geven. Niet-georganiseerde kinderen en jongeren worden nauwelijks gehoord en bereikt.

De jeugdraad doet zijn uiterste best om de 3 jaar een open inspraakmoment te organiseren zodat ook niet-georganiseerde jongeren hun mening kunnen geven maar eigenlijk is dit nog te weinig.

Vrijwilligers uit het jeugdwerk steken veel tijd in hun eigen organisatie waardoor het hen soms teveel wordt om naast hun uren voor hun eigen organisatie ook nog eens de niet-georganiseerde jongere te bereiken.

De combinatie ambtenaar neemt in zoverre van het mogelijke al enkele taken van een jeugdconsulent op zich maar komt niet echt in contact met kinderen en jongeren.

- **Andere overleggroepen**

Een jeugdconsulent kan de communicatie met de gemeente bewaken en verzorgen maar ook met andere (gemeentelijke) diensten kan een jeugdconsulent de communicatie verzorgen en zo voor een breder draagvlak zorgen.

- **Aanbod**

De Brakelse jeugd weet niet wat te verwachten van de gemeentelijke overheid.

“Als ik een probleem heb, bij wie moet ik zijn en wat kan er aan gebeuren?” zijn de meest gestelde vragen waarop door de jeugdraad en jeugddienst vaak geen duidelijk antwoord kan worden gegeven.

Weerom kan hier de Jeugdconsulent van pas komen. Deze kan dienen als ervaren centraal punt van de Gemeente Brakel in de jeugdraad en de verenigingen.

- **Ruimte voor Jeugd**

Ook voor dit deel is een jeugdconsulent enorm belangrijk.

Het is reeds vermeld dat vrijwilligers veel tijd en werk in hun eigen jeugdvereniging steken waardoor extra werk voor de jeugdraad soms teveel gevraagd is. Speelterreinen en mobiliteit zijn niet direct de meest ‘sexy’ items voor jongeren waardoor de kinderen al eens dikwijls vergeten worden. Niet alleen jeugdwerk is belangrijk maar het totale jeugdbeleid. Een jeugdconsulent is niet enkel bezig met het jeugdwerk maar met het totale jeugdbeleid waardoor sommige zaken minder snel vergeten worden of net veel sneller iets kan worden voor gedaan.

- **Fuif en feestbeleid**

De genomen stappen zoals vooropgesteld in het vorig jeugdbeleidsplan heeft zijn vruchten afgeworpen. De werkgroep heeft dit beleid nieuw leven ingeblazen.

3.4 Doelstellingen

3.4.1 Interactief jeugdbeleid

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Inspraakmogelijkheden verhogen	inspraakmoment organiseren	Om de 3 jaar	Subsidie werkingsmid delen
Beter overleg en samenwerking tussen verschillende verenigingen en overleggroepen	Voorzitters jeugdraad en stuurgroep komen maandelijks samen	<i>Jeugdraad:</i> maandelijks start september <i>Stuurgroep:</i> houdt contact met andere organisaties en overleggroepen	Subsidie werkingsmid delen

3.4.2 Fuif- en feestbeleid

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Organisaties die fuiven organiseren ondersteunen	Actie 1: Schoolfuiven opvolgen door ons aanbod bekend te maken in de scholen	2011	€ 0
	Actie 2: Leerlingen die fuiven geven informeren over het geven van fuiven		
Opvolgen en evalueren fuifbeleid	Overlegmomenten organiseren tussen alle diensten die te maken hebben met fuiven	2011-2013	€ 0
Communicatie tussen gemeente en jeugdhuis Alfa inzake gebruik van de polyvalente zaal	Contact houden met gemeentemedewerker die verantwoordelijk is voor de huur van de gemeentezalen	Maandelijks	-

3.4.3 Ruimte voor jeugd

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Creëren en onderhouden van plaatsen waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten	Actie 1: Aanleggen en onderhouden van speelpleintjes	2011 - 2013	Gemeente

3.4.4 jeugdinformatie

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Zie 3.4.2	Informereren van leerlingen	2011	Subsidie werkingsmid delen
Jeugd informatie toegankelijk maken	Actie 1: Infozuiden verplaatsen naar scholen	2011	0
	Actie 2: Opvolgen en aanpassen van de website	2011 - 2013	Subsidie werkingsmid delen
	Actie 3: Het bestaande aanbod ondersteunen	Doorlopend	Subsidie werkingsmid delen
	Actie 4: Algemene bekendmaking	Doorlopend	

3.4.5 Prioriteit jeugdcultuur

Deze doelstelling worden ondersteund met de extra trekkingskrachten voor **prioriteit "jeugdcultuur"**

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Jeugdcultuur toegankelijk maken	Actie 1: Samen aan tafel zitten met de cultuurraad	2011	€ 0
	Actie 2: Culturele activiteiten op de jeugddag of activiteiten van de jeugdraad	2011	€ 1500
		2012	€ 1500
		2013	€ 1500
	Actie 3: Culturele activiteiten van jeugdhuizen/ jeugdverenigingen ondersteunen en aanmoedigen door het aanbieden van een premie/subsidie/bedrag	2011	€ 3000
		2012	€ 3000
		2013	€ 3000

3.4.6 Jeugdconsulent

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Degelijke ondersteuning jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid	Actie 1: Financieel onderzoek voor het aanwerven van een jeugdconsulent	2011	-
	Actie 2: Aanwerven van een jeugdconsulent	2012	Gemeente

3.5 Interactief bestuur

Jongeren blijven betrekken in de uitvoering van het JBP is zeer belangrijk. Daarom worden zij op de hoogte gebracht over het jeugdbeleidsplan via de lokale krant "Info Brakel".

Ook is er 3-jaarlijks een inspraakmoment waar jongeren op uitgenodigd worden om hun ideeën, vragen en opmerkingen aan ons door te geven.

Op termijn zal de website ook een dankbaar communicatiemiddel zijn om met de jongeren hierover te kunnen overleggen.

4. Financieel programma:

4.1 Jeugd

4.1.1 Ontvangsten Jeugd

Nr. Artikel	Soort uitgave	Rekening 2008	Begroting 2009	Rekening 2009	Begroting 2010	Prognose 2011	Prognose 2012	Prognose 2013
761/465-01	Jeugdzorg bijdr. Hog. Overheden vr. werkingsuitgaven	€ 30 593,74	€ 32 000,00	€ 29 618,97	€ 32 000,00	€ 32 000,00	€ 32 000,00	€ 32 000,00

4.2.2 Uitgaven Jeugd

Nr. Artikel	Soort uitgave	Rekening 2008	Begroting 2009	Rekening 2009	Begroting 2010	Prognose 2011	Prognose 2012	Prognose 2013
761/124-02	Jeugdzorg tech. Benodig. Rechtstr. verbruik	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
761/125-02	Jeugdzorg benodig. Gebouwen rechtstr. verbruik	€ 198,54	€ 1 250,00	€ 298,54	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00
761/125-06	Jeugdzorg prestat. Derd. Vr. gebouw. Eigen functie	€ 3 345,49	€ 5 250,00	€ 3 671,50	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00
761/125-12	Jeugdzorg levering van electriciteit voor gebouw	€ 55,04	€ 100,00	€ 17,46	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
761/125-13	Jeugdzorg levering van gas gebouwen	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

761/125-15	Jeugdzorg levering van water voor de gebouwen	€ 0,00	€ 100,00	€ 43,94	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
761/332-01	Lidmaatschapbijdr. Veren. Gem. belang	€ 0,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
761/332-03	Subsidie jeugdwerk nl	€ 56 102,35	€ 75 000,00	€ 66 958,21	€ 69 700,00	€ 77 250	€ 77 250	€ 77 250	€ 77 250
	Subsidie jeugdvakanties	€ 6 500,00	€ 6 500,00	€ 6 500,00	€ 6 500,00	€ 7 000	€ 7 000	€ 7 000	€ 7 000
	Subsidies kadervorming	€ 751,50	€ 1 250,00	€ 1250,00	€ 1 250,00	€ 1 250,00	€ 1 250,00	€ 1 250,00	€ 1 250,00
	Subsidie personeelssubsidies jeugthuizen	€ 20 500,00	€ 20 500,00	€ 20 500,00	€ 20 500,00	€ 20 500,00	€ 20 500,00	€ 20 500,00	€ 20 500,00
	Subsidie projecten	€ 1 325,75	€ 7 250,00	€ 7 250,00	€ 7 250,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00
	Subsidie uitlendienst	€ 0,00	€ 500,00	€ 499,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Subsidie infrastructuur	€ 4 000,00	€ 4000,00	€ 4 000,00	€ 4000,00	€ 4 000,00	€ 4 000,00	€ 4 000,00	€ 4 000,00
	Subsidie tijdschriften	€ 493,09	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Subsidie bijz. toelagen + tenten	€ 21 000,00	€ 21 000,00	€ 20 869,41	€ 21 000,00	€ 21 000,00	€ 21 000,00	€ 21 000,00	€ 21 000,00
	Jeugdinformatie	€ 1175,00	€ 4 500,00	€ 4 022,04	€ 4 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Prioriteit jeugdcultuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4 500,00	€ 4 500,00	€ 4 500,00	€ 4 500,00
	Prioriteit brandveiligheid	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00
	Basis en opstartsubsidie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2 000,00	€ 2 000,00	€ 2 000,00	€ 2 000,00
	werkingsubsidie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4 500,00	€ 4 500,00	€ 4 500,00	€ 4 500,00
	werkingsmiddelen	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 5 500,00	€ 5 500,00	€ 5 500,00	€ 5 500,00
	Samenwerking verenigingen	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

761/522-51	Investeribgsubs. In kap. Aan gezinnen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
761/723-60	Jeugdzorg aanpassingswerken gebouwen in uitvoer	€ 4 840,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
761/733-51	Erelonen plannen aanleg urbanisatiepl.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
761/741-98	Aankoop van meubilair	€ 1 672,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
761/744-51	Jeugdzorg aan machines expl. Mat. En uitrust.	€ 5 350,18	€ 125 000,00	€ 28 147,02	€ 50 750,00	€ 50 750,00	€ 50 750,00	€ 50 750,00	€ 50 750,00
761/748-51	Jeugdzorg verwerving onroer goed in leasing	- € 15 288,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

4.3 Verdeling subsidies

4.3.1 Oorsprong middelen

Er worden extra middelen voorzien voor extra aandachtspunten:

- Jeugdbeleid > jeugdcultuur : € 4571,66
Hiervan wordt in dit JBP gebruik gemaakt voor € 4500
- Jeugdwerkbeleid > brandveiligheid : € 6705,10
Hiervan wordt in dit JBP gebruik gemaakt voor € 3000

4.3.2 Driejarig overzicht

Subsidie	2011	2012	2013
Jeugdprojecten	€ 2 500	€ 2 500	€ 2 500
Jeugdvakanties	€ 7 000	€ 7 000	€ 7 000
Personeelssubsidies voor jeugthuizen	€ 20 500	€ 20 500	€ 20 500
Kadervorming	€ 1 250	€ 1 250	€ 1 250
Werkingsmiddelen jeugdraad	€ 5 500	€ 5 500	€ 5 500
Basis – en opstart subsidie	€ 2 000	€ 2 000	€ 2 000
Werkingssubsidie jeugdwerk	€ 4 500	€ 4 500	€ 4 500
Gewone infrastructuurwerken	€ 4 000	€ 4 000	€ 4 000
Bijzondere infrastructuurwerken	€ 17 000	€ 17 000	€ 17 000
Tentsubsidies	€ 4 000	€ 4 000	€ 4 000
Extra subsidies prioriteit jeugdcultuur	€ 4 500	€ 4 500	€ 4 500
Extra subsidie prioriteit brandveiligheid	€ 3 000	€ 3 000	€ 3 000
TOTAAL	€ 75 750	€ 75 750	€ 75 750

Bijlage 1: Subsidiereglementen

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze subsidiereglementen regelen de verdeling van de subsidies door het College van Burgemeester en schepenen aan erkende jeugdverenigingen volgens de hierna vermelde voorwaarden:

1. Om gemeentelijke subsidies te ontvangen moet de Brakelse jeugdvereniging jaarlijks erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad en de jeugddienst brengen hierover telkens de eerste algemene vergadering na 1 september advies uit aan het gemeentebestuur.
2. Om als jeugdvereniging erkend te worden, moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:
 - de vereniging is een jeugdvereniging: 60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden;
 - de zetel en de lokalen van de vereniging bevinden zich in Brakel;
 - minstens 50% van de leden woont in Brakel (uitgezonderd het bijzonder lid Diggie vzw);
 - de vereniging organiseert minstens 8 activiteiten (vergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke meer worden niet meegerekend) per jaar;
 - inspraak van jongeren in de organisatie is verzekerd;
 - minstens één jaar werking kunnen aantonen.
3. Opstartende verenigingen kunnen een voorlopige erkenning krijgen. Zij moeten hiervoor eveneens aan de voorwaarden van punt 2 voldoen. Wat het aantal activiteiten betreft, moeten ze aantonen dat ze van plan zijn minstens 8 activiteiten - gespreid over hun werkjaar - te organiseren. Wanneer het volgende werkjaar blijkt dat zij toch niet aan deze voorwaarden voldaan hebben, worden zij niet opnieuw erkend en worden de ontvangen gelden teruggevorderd.
4. Om gemeentelijke subsidies te ontvangen, wordt 60% aanwezigheid per werkjaar vereist op de algemene vergadering van de jeugdraad. Dit geldt zowel voor de aanvraag van een individu als voor een Brakelse jeugdvereniging, uitgezonderd wat betreft subsidies voor kadervorming en projectsubsidies.
5. De aanvraag van een jeugdvereniging die niet aan deze voorwaarden voldoet, kan uitzonderlijk bekeken worden op de jeugdraad.
6. Als werkjaar beschouwen we de periode van 1 september jaar x tot 31 augustus jaar x+1.
7. De subsidieaanvragen –en verslagen moeten binnen de opgegeven termijn(en) eerst ter goedkeuring voorgelegd worden op de algemene vergadering van de jeugdraad, zo niet kan men geen beroep doen op de aangevraagde subsidies. Met advies van de jeugdraad worden deze overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

8. Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen kunnen deze subsidies worden uitbetaald.
9. Het schepencollege heeft het recht om alle verenigingen die een aanvraag tot subsidiering indienden, op elk ogenblik te inspecteren.
10. Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd kan het schepencollege de toekenning van de subsidies weigeren.
11. Het schepencollege beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in het reglement, na advies van de gemeentelijke jeugdraad, indien dat advies is gegeven binnen de 3 maand nadat het schepencollege erom verzocht heeft.
12. Het schepencollege bezorgt tegen uiterlijk 15 maart m.b.t. het voorbije kalenderjaar, een volledig overzicht van alle aanvragen samen met een motivatie van de beslissingen die genomen zijn aan de gemeentelijke jeugdraad.
13. Deze reglementen treden in werking op 1 januari 2011.
14. De reglementen kunnen pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke jeugdraad, en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de 3 maand nadat het schepencollege erom verzocht heeft.
15. Het subsidiereglement kan ieder jaar aangepast worden.
16. Bij betwisting omtrent regels en/of toepassing, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het college van burgemeester en schepenen met advies van de jeugdraad

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDVAKANTIES (€ 7000,00)

Art 1.: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend aan verenigingen voor jeugdvakanties, volgens de regelingen en voorwaarden hierna bepaald.

Wie kan worden gesubsidieerd?

Art 2.: Verenigingen voor jeugdvakanties zijn verenigingen die een werking opzetten tijdens de vakantie, door middel van een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving onder gekwalificeerde begeleiding. Hun werking moet gericht zijn om de algehele en harmonische ontplooiing van de deelnemers.

Art 3.: Om in aanmerking te komen voor subsidiering moeten verenigingen voor jeugdvakanties aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Zij zijn een feitelijke vereniging of een vzw, met zetel of lokaal gevestigd in Brakel of erkend door de gemeentelijke jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.
2. In het raam van permanente vorming op onbaatzuchtige wijze de vorming en ontspanning van de jeugd nastreven, hierbij rekening houdend met de sociale, economische en culturele situatie van de deelnemers.
3. Tijdens de hele duur van de jeugdvakantie beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde begeleider, die ten minste 18 jaar oud is.
4. De duur van de vakantie omvat één of meerdere verblijven van telkens tenminste 4 overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn de kerst-, paas-, zomervakantie, krokus- en herfstvakantie.
5. Tijdens de gehele duur van de vakantie participeren aan de activiteiten minimum 10 deelnemers waarvan 2/3 jonger dan 20 jaar.

Art 4: Het totaal voorziene subsidiebedrag wordt op 1 december van het lopende kalenderjaar verdeeld volgens het puntensysteem vastgelegd in art. 5; de werkingsperiode waarop de puntenberekening van toepassing is, loopt van 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar tot en met 30 november van het lopende kalenderjaar.

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 5.: De totale toelage voor de verenigingen voor jeugdvakanties wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend:

$$\frac{(\text{het aantal aanwezige Brakelse deelnemers} \times \text{het aantal overnachtingen}) + \text{het aantal aanwezige gekwalificeerde speelbegeleiders} \times 5 \times \text{het aantal overnachtingen}}{10}$$

Het aantal subsidieerbare aanwezige gekwalificeerde speelbegeleiders bedraagt maximum 1 per 6 deelnemers.

Art 6.: Als gekwalificeerde speelbegeleider in de zin van art. 3,4 en 5 van dit reglement worden in aanmerking genomen:

1. De houders van het attest basisvorming jeugdverantwoordelijke toegekend door de Vlaamse overheid

2. Diegenen die een kadervormingsessie van tenminste 60 uren ter werving van voornoemd attest hebben gevolgd en die tenminste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.
3. Alle begeleiders die tenminste 20 jaar zijn en tenminste 3 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kunnen aantonen.

Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?

Art 7.: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden. Minstens één maand voor de aanvang van de jeugdvakanties moeten de aanvragen ingediend worden bij het schepencollege en moet de aanvraag volgende gegevens bevatten:

1. Periode en plaats van de jeugdvakantie
2. Geschat aantal deelnemers en geschat aantal gekwalificeerde speelbegeleiders.
3. Rekeningnummer van de organiserende vereniging.

De volledige lijst van de deelnemers en van de gekwalificeerde speelbegeleiders dient tijdens de hele duur van de jeugdvakantie aanwezig te zijn op de kampplaats.

Ten laatste 1 maand na de jeugdvakantie dient deze deelnemerslijst, de nodige documenten om de kwalificaties van de speelbegeleiders te bewijzen, samen met de het bewijs van verzekering en de kampovereenkomst te worden ingediend bij het schepencollege.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR KADERVORMING (€ 1 250,00)

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend voor deelname aan en de organisatie van kadervorminginitiatieven volgens de regeling en de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Van het bedrag waarop het gemeentebestuur aanspraak kan maken in toepassing van artikel 6, van het decreet van 9 juni 1993, wordt minimum 5 % voorbehouden voor de ondersteuning van de kadervorming georganiseerd door erkende jeugdorganisaties houdende subsidiering van het gemeentebestuur en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid.

Wie kan worden gesubsidieerd?

Art 2: Met kadervorming wordt bedoeld de pedagogische, methodische, algemene of gespecialiseerde vorming van huidige en toekomstige kaderleden, leiding, monitoren, animatoren, stafleden, bestuursleden en vrijwilligers in functie van de begeleiding, vorming, animatie en ondersteuning van jongeren of in functie van de ondersteuning van de jeugdverenigingen.

Art 3: Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het kadervorminginitiatief georganiseerd zijn door een erkende jeugdorganisatie.

Art 4: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 2 vormen van subsidiering:

1. De organisatiepremie: deze premie wordt toegekend aan de organisator van het kadervorminginitiatief.
2. De deelnamepremie: deze premie wordt toegekend aan de deelnemer aan het kadervorminginitiatief

Art 5: Om van de deelnamepremie te kunnen genieten dient de deelnemer aan het kadervorminginitiatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Hetzij wonen in de gemeente Brakel
- Hetzij actief medewerker zijn van een jeugdorganisatie met zetel in de gemeente Brakel.

Om van de organisatiepremie te kunnen genieten dient de organisator van het kadervorminginitiatief een jeugdorganisatie te zijn, die een erkenning of subsidiering door een overheid in Vlaanderen geniet.

Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?

Art 6: De aanvraag tot het bekomen van een deelnamepremie moet schriftelijk gebeuren voor 30 november van het jaar waarin de kadervorming gevolg werd en moet de volgende gegevens bevatten:

- Naam, adres en geboortedatum van de deelnemer
- Gegevens van het kadervorminginitiatief inclusief de uitdrukkelijke vermelding van het aantal cursussen
- Een aanwezigheidslijst, afgeleverd door de organisator
- Een bewijs van betaling van de deelname kosten (inschrijvingsgeld, cursusgeld, verblijfkosten e.d.m.)

- Een rekeningnummer waarop de deelnamepremie kan gestort worden.

Indien de deelnemer niet woont in de gemeente Brakel, moet bovendien een schriftelijk document aan de aanvraag toegevoegd worden, waarin een jeugdorganisatie met zetel in de gemeente Brakel bevestigt dat de betrokkene een actieve medewerker is van haar organisatie.

Art 7: de aanvraag tot het bekomen van een organisatiepremie dient schriftelijk te gebeuren, ten laatste 1 maand voor de aanvang van het kadervorminginitiatief en dient de volgende gegevens te bevatten: plaats en datum van het kadervorminginitiatief

Ten laatste 1 maand na de beëindiging van het kadervorminginitiatief dient een verslag te worden ingediend bij het schepencollege dat de volgende gegevens bevat:

- Elk document dat aantoont dat de organisator voldoet aan de voorwaarden gesteld in art. 5
- Identificatie van het kadervorminginitiatief
 - Thema
 - Plaats
 - Totaal aantal overnachtingen
 - Aantal inschrijvingen
 - Kostprijs voor de deelnemers
- Een rekeningnummer van de organiserende vereniging

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 8: Het bedrag van de deelnamepremie wordt als volgt berekend:

Het beschikbare bedrag wordt verdeeld over alle aanvragen die voor 30 november van het lopende werkjaar ingediend werden, evenredig met het ingediende bedrag. In geen geval kan de toegekende deelnamepremie hoger zijn dan 75% van het ingediende bedrag. De premie kan niet meer bedragen dan € 125 per persoon per jaar.

Kadervorming gevolgd na 30 november van het lopende werkjaar is subsidieerbaar in het volgende werkjaar.

Het bedrag van de organisatie premie wordt berekend op basis van een puntensysteem:

- Per organisator kunnen per uur 1 punt worden toegekend met een minimum schijf van 7 cursusuren.
- De waarde van een punt wordt vastgesteld op 1 december van het lopende kalenderjaar door het voorziene begrotingskrediet te delen door het totaal aantal toegekende punten, met die beperking dat de waarde van 1 punt het bedrag van 5 euro niet mag overstijgen.
- De werkingsperiode waarop de puntenberekening van toepassing is, loopt van 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar tot en met 30 november van het lopende kalenderjaar.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN PERSONEELSSUBSIDIES VOOR JEUGDHUIZEN (€ 20 500,00)

Voor de criteria hebben we ons gebaseerd op de 'LEIDRAAD voor oprichting, identiteit en ondersteuning van jeugdhuisen en jongerencentra' uitgegeven door de Vlaamse Federatie van Jeugdhuisen en Jongerencentra vzw.

Wat is een jeugdhuis ?

Een jeugdhuis is een plaats waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, en waar aandacht besteed wordt aan de permanente vorming van de jongeren.

Jeugdhuiswerk moet een belangrijke pedagogische opdracht hebben.

Jeugdhuiswerk is groepswerk; jongeren leren er samenwerken in groep en samen beslissingen nemen; het is een oefenschool voor democratische besluitvorming. Ze leren er respect krijgen voor andere meningen en smaken, en zelfs andere culturen, maar ze leren er ook opkomen voor zichzelf en eigen grenzen verleggen.

De werkvorm biedt jongeren een ruimte om te experimenteren, te slagen en te mislukken, het geeft hen de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen.

Op deze manier kunnen jeugdhuisen de ontplooiing van jongeren positief beïnvloeden.

Criteria voor jeugdhuiswerk

Er kunnen drie niveaus onderscheiden worden in jeugdhuiswerking:

- * basiswerking
- * ruimere werking
- * werking met beroepskracht.

In de gemeente Brakel zijn er 2 jeugdhuisen, nl. Jeugdhuis Alfa en Jeugdhuis Rustica. Jeugdhuis Alfa geniet extra ondersteuning (qua huisvesting, onderhoud, ...) van de gemeente Brakel en Jeugdhuis Rustica is een volledig zelfstandig jeugdhuis. Hierna worden beide jeugdhuisen besproken.

Jeugdhuisen met een basiswerking en ruimere werking

Basiswerking JH Rustica vzw.

Doelgroep: 14-25-jarigen.

Jaarlijks worden met de werking minimum 50 jongeren bereikt

Accommodatie en toegankelijkheid

Een recentelijk volledig gerenoveerde polyvalente ontmoetingsruimte met vernieuwde sanitaire voorzieningen. alsook volledig herstel van alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, ...).

Het gebouw voldoet aan de laatste veiligheidsnormen en eisen qua brandveiligheid.

De lokalen zijn voldoende bereikbaar en hebben een gunstige ligging. Ook is er voldoende parking aanwezig.

Structuur

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm van een v.z.w. aan.

Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis is elke vrijdag – en zaterdagavond geopend van 20 uur tot 01 uur.

Maandelijks word er een activiteit georganiseerd, waarbij de jongeren ook aan meehelpen.

Er is aandacht voor: diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen; spel (sportactiviteiten, quizen, gezelschapspelen, ...).
Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening.

Vormingsfunctie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.

Er wordt een actief preventiebeleid gevoerd inzake drugs, alcohol, AIDS, relationele en seksuele opvoeding, verkeer,

Er wordt binnen de werking aandacht aan evaluatie geschonken: halfjaarlijkse evaluatie van de werking en planning van de komende maanden.

Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis bevindt zich in de dorpskern van de deelgemeente en werkt bewust actief mee aan activiteiten in het dorp Elst samen met andere (jeugd)verenigingen.

Basiswerking JH Alfa

Doelgroep

Doelgroep: 14-25-jarigen.

jaarlijks worden met de werking minimum 100 jongeren bereikt.

Accommodatie en toegankelijkheid

Een permanente polyvalente ontmoetingsruimte (ca. 120m²) en sanitaire voorzieningen. Verscheidenheid van lokalen: een instuifruimte, een secretariaat, een vergaderruimte, ... Er is telefoon aanwezig.

Gebouw en inboedel zijn verzekerd tegen brand

Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis moet open zijn gedurende minimum 15 uren per week gespreid over drie dagen van de week. Enkel uren voor 01.00 worden meegerekend.

Naast fuiven en permanente groepsactiviteiten worden maandelijks twee activiteiten georganiseerd. De jongeren staan mee in voor de realisatie hiervan.

Aandacht voor: diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen; spel (sportactiviteiten, quizen, gezelschapspelen, ...).

Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening.

Vormingsfunctie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.

Er wordt een actief preventiebeleid gevoerd (drugs, alcohol, AIDS, verkeer, ...).

Minimum elk kwartaal wordt een publicatie omtrent de activiteiten uitgegeven.

Er wordt binnen de werking aandacht aan evaluatie geschonken: halfjaarlijkse evaluatie van de werking en planning van de komende maanden. De verslagen hiervan liggen ter inzage in het jeugdhuis. Halfjaarlijks wordt een kwantitatief en kwalitatief verslag aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Kadervorming

Verschillende vrijwilligers volgen jaarlijks samen ongeveer 32 u. externe kadervorming in functie van de jeugdhuiswerking.

Van de beroepskrachten wordt verwacht dat zij zich jaarlijks bijscholen.

Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het plaatselijk jeugdbeleid.

Structuur

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een vzw.

Jeugdhuisen met een beroepskracht

Aangezien Jeugdhuis Alfa te Brakel reeds jaren een werking met beroepskracht heeft en zij nastreeft deze werking naar de toekomst toe te willen behouden, zullen we in dit plan de voorwaarden voor een werking met beroepskracht nader toelichten.

Voorwaarden voor de tewerkstelling van een beroepskracht.

Het jeugdhuis zorgt voor een aangepaste accommodatie voor het tewerkstellen van personeel. Een eigen secretariaat is noodzakelijk.

Beroepskrachten kunnen enkel een pedagogische opdracht krijgen en kunnen dus niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of -vrouw tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken. Naast beroepskrachten met een pedagogische opdracht kan het jeugdhuis ook onderhoudspersoneel in dienst nemen.

Bekwaamheidseisen : pedagogisch of sociale opleiding. Ofwel meer dan vier jaar ervaring in het jeugdwerk.

Men verschaft de beroepskracht de nodige materiële middelen zodat deze zijn taak naar behoren kan vervullen.

Bij de aanwerving wordt in de arbeidsovereenkomst een duidelijke taakomschrijving vastgelegd.

De beheerders van het jeugdhuis beslissen autonoom over de aanwerving van de beroepskracht.

Ondersteuning door het gemeentebestuur

* erkenning van de werking.

* voorzien van een wedde- en werkingstoelage.

- Subsidiëring gebeurt via een voorschottensysteem zodat het jeugdhuis zijn verplichting tegenover zijn werknemer kan nakomen:

- Bij indiensttreding moet het jeugdhuis de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de officiële instanties (R.S.Z., pensioen, ...) en ten aanzien van de werknemer (arbeidsovereenkomst, ...) naleven.

- Tijdens de duur van de overeenkomst moet het jeugdhuis het loon uitbetalen, loonwaarborgen, arbeidswet, C.A.O.'s naleven. Afhoudingen voor de sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing voorzien en aangifte aan het kinderbijslagfonds doen.

- Het jeugdhuis bezorgt de werknemer per betaalperiode een loonafrekening en per jaar een bijdragebon RIZIV een afschrift van loonfiche 281.10 en een afschrift van de individuele rekening.

Bovenstaand reglement kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het college van burgemeester en schepenen erom verzocht heeft.

Intentieverklaring

Een jeugdhuis is een open huis en geen gesloten structuur. Wegens het aanbod, de werkingsmogelijkheden en de gebruikte methodieken staat een jeugdhuis niet los van het andere jeugdwerk maar maakt er deel van uit. De drempel is laag en wordt overschreden door zowel de niet-georganiseerde jongere als deze in verenigingsverband. Deze bijna overkoepelende werking heeft een ruime draagkracht en maakt dat er een aantal thema's zijn waaraan het jeugdhuis een bijdrage kan leveren.

Daarom zal jeugdhuis Alfa er de volgende jaren naar streven om een aantal bijkomende aandachtspunten in haar beleid op te nemen of sterker uit te bouwen. Aangezien jeugdhuis Alfa een beroepskracht met pedagogische opdracht tewerkstelt (opgesplitst in twee parttime equivalenten) kunnen deze aandachtspunten op permanente basis opgevolgd worden.

Deze punten kunnen als volgt worden opgesplitst

Ter beschikking stellen van ruimte

Nog steeds blijkt er een gebrek te zijn aan geschikte ruimtes voor activiteiten voor een aantal jeugdorganisaties en individuele jongeren. Vooral wanneer het gaat over vergader- en activiteitenruimte. Jeugdhuis Alfa heeft de beschikking over o.a. een eigen zaal met vast podium en een instuif- en vergaderruimte. Gezien de werking van het jeugdhuis zijn deze ruimtes niet constant in gebruik. Op dergelijke momenten kunnen deze ruimtes gratis ter beschikking gesteld worden van erkende democratische Brakelse jeugdverenigingen en individuele jongeren. Het jeugdhuis kan voor deze activiteiten ook advies en logistieke ondersteuning verlenen. Ook voor activiteiten die vallen tijdens de gewone openingsuren kan beroep gedaan worden op het jeugdhuis voor zover op dat ogenblik geen eigen activiteiten doorgaan. De aanvraag gebeurt bij de beroepskracht en deze verzorgt dan de coördinatie ervan.

Bekendmaking van het lokaal jeugdwerk

Een deel van de Brakelse jongeren is niet bekend met het aanwezige jeugdwerk. Door een aantal promotionele acties zou hierin verandering kunnen gebracht worden. Het jeugdhuis kan hieraan meewerken door o.a.:

Het organiseren van activiteiten zoals workshops die openstaan voor alle jeugdorganisaties en niet georganiseerde jongeren, zodat deze met elkaar in aanraking kunnen komen.

Het (mee)organiseren van gezamenlijke activiteiten die het aanbod van de jeugdorganisaties bekend maken bij de Brakelse jongeren.

Het (mee)organiseren van informele activiteiten rond thema's die een ruimere groep jongeren aanbelangen en die de werking van één vereniging overstijgen (vb rond gezondheid, studeren) en van recreatieve overkoepelende activiteiten.

Coördinatie en begeleiding

Al het bovenstaande kan enkel vervuld worden als er een zekere opvolging en samenhang bestaat. Zoals reeds vermeld kan de beroepskracht(en) van het jeugdhuis hieraan een kwalitatieve bijdrage leveren. Bij bovenvermelde elementen kan deze een coördinerende en begeleidende taak op zich nemen. Bij een aantal andere thema's kan hij voorbereidend werk leveren en dit nadien ook opvolgen. Dit alles moet dan gebeuren in samenspraak met de andere participerende jeugdorganisaties waarmee de inhoudelijke lijn gezamenlijk bepaald wordt.

Noot:

Jeugdhuis Rustica maakt voorlopig geen gebruik van beroepskrachten, maar van zodra zij nood hebben aan een beroepskracht en daardoor ook gebruik willen maken van deze personeelssubsidies voor jeugthuizen, moeten zij dit melden aan het gemeentebestuur.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDPROJECTEN (€ 2500,00)

Art 1: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend voor bijzondere jeugdprojecten volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Art 2: Met “bijzondere jeugdprojecten” wordt bedoeld alle projecten die gericht zijn naar jongeren tot maximum 26 jaar en naar een meerwaarde streven in het sociale, culturele of maatschappelijke leven en niet behorend tot de reguliere werking van de initiatiefnemer. De projecten moeten doorgaan op het grondgebied van de gemeente Brakel.

Wie kan worden gesubsidieerd?

Art 3: Om in aanmerking te komen voor subsidiering moet de initiatiefnemer een jeugdvereniging of jongere zijn, die gevestigd is, woont in de gemeente Brakel.

Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?

Art 4: De aanvraag dient eerst voorgelegd te worden op de jeugdraad. Daarna dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren en de volgende gegevens te bevatten:

1. De omschrijving van het project, met de vermelding van o.m. het thema, de doelgroep de duur, de wijze van begeleiding;
2. Een gedetailleerde begroting;
3. Een rekeningnummer van de vereniging of individu;

Art 5: De aanvragen moeten minstens 1 maand voor de aanvang van het project ingediend worden. Uiterlijk 2 maand na afloop van het project moeten een werkingsverslag en een financieel verslag bij het schepencollege worden ingediend.

De betaling van jeugdprojecten wordt ten laste genomen van de kredieten van het lopende kalenderjaar, indien het project aanvangt voor 1 december van het lopende kalenderjaar; projecten die aanvangen na 1 december van het lopende kalenderjaar worden betoelaagd met de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van het volgende kalenderjaar.

Art 6: Alle aanvragen worden chronologisch behandeld tot uitputting van het begrotingskrediet; daarna worden de aanvragen op een chronologische wachtlijst geplaatst om eventueel tijdens het volgend begrotingsjaar te behandelen.

Art 7: Volgende posten kunnen in aanmerking komen voor subsidiering:

- Administratie – en werkingskosten
- Materiaalkosten

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 8: Binnen de perken van het begrotingskrediet, bedraagt de subsidie maximum 80% van de voor subsidiering in aanmerking komende uitgaven.

Het schepencollege bepaalt op grond van het ingediende aanvraagdossier het voorlopig subsidiebedrag en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van het project verleent het schepencollege een eerste voorschot van 60% op de vermoedelijke subsidie. Indien het project een duurtijd heeft van tenminste 3 maanden wordt een 2^{de} voorschot van 20% op de vermoedelijke subsidie verleend wanneer de helft van de duurtijd van het project is verstreken.

Het subsidiesaldo wordt betaald na ontvangst van het werkingsverslag en het financieel verslag. De definitieve vastlegging van het subsidiebedrag zal worden vastgelegd op basis

van het financieel verslag, het werkingsverslag en na advies van de gemeentelijke jeugdraad, indien dat advies is gegeven binnen de 3 maand nadat het schepencollege erom verzocht heeft.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDINFRASTRUCTUURWERKEN (€ 4 000,00)

Art 1: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het schepencollege subsidies worden verleend voor infrastructuurwerken verricht aan lokalen, gevestigd op het grondgebied van Brakel en die ter beschikking staan van het jeugdwerk.

Wie kan worden gesubsidieerd?

Art 2: Om in aanmerking te komen voor de toelage moet de initiatiefnemer een vzw of feitelijke vereniging zijn, die zich hoofdzakelijk met jeugdwerk bezighoudt en een erkenning of subsidiering door de overheid geniet, waarvan de zetel of het lokaal is gevestigd in Brakel of die erkend is door de gemeentelijke jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.

Art 3: Onder infrastructuurwerken wordt bedoeld: het bouwen, verbouwen, restaureren, onderhouden, herstellen of inrichten van gebouwen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen. Prioritair worden de toelagen toegekend voor sanitaire werken, elektriciteitswerken, verwarmingswerken, dakwerken, isolatiewerken, instandhoudingwerken en werken ter bevordering van de brandveiligheid.

Deze infrastructuurwerken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar en 30 november van het lopende kalenderjaar.

Zijn in elk geval van subsidiering uitgesloten: leningslasten, huurlasten en de aankoop van gebouwen, evenals energiekosten zoals verbruik van water, elektriciteit en brandstoffen.

Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?

Art 4: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden. De schriftelijke aanvraag tot betoelaging moet ten laatste op 31 augustus van het lopende kalenderjaar ingediend worden en de volgende gegevens bevatten:

- a) Een omschrijving van de uitgevoerde en/of uit te voeren infrastructuurwerken
- b) Een raming van de kosten van de uit te voeren werken;
- c) Een rekeningnummer van de vereniging

Art 5: Uiterlijk voor 30 november van het lopende kalenderjaar moet een verslag bij het schepencollege worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

- a) Een beschrijving van de uitgevoerde infrastructuurwerken;
- b) Een overzicht van de gemaakte kosten;
- c) Een kopie van de bewijsstukken die de gemaakte kosten kunnen staven;

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 6: Het schepencollege berekent de toelage als volgt:

- a) Het op de begroting voorzien krediet wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die voor 31 augustus van het lopende kalenderjaar een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken.
- b) De toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakt en bewezen kosten; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan de helft van het op de begroting voorziene krediet bedragen.
- c) De berekening van de toelage gebeurt in 2 stappen: eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 4.b); de definitieve toelage wordt berekend op basis van de verslagdossiers (cfr. art. 5).

- d) Voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd: het op de begroting voorziene krediet (€ 4000) vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. art. 4.b) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de voorlopige toelage kan echter niet hoger zijn dan de helft van het op de begroting voorziene krediet (€ 2000).
- e) Voor de berekening van de definitieve toelage wordt de formule gehanteerd: het op de begroting voorzien krediet (€ 4000) vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. art. 5.b) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan de helft van het op de begroting voorziene krediet (€ 2000)

Art 7: Tijdens de maand september van het lopende kalenderjaar bepaalt het schepencollege op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het college als voorschot een schijf van 80% op de voorlopige toelage.

De berekening van de definitieve toelage gebeurt in de maand december van het lopende kalenderjaar op basis van alle overeenkomstig art. 5 ingediende verslagen.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval voor 31 december van het lopende kalenderjaar wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald.

**REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR BIJZONDERE INFRASTRUCTUURWERKEN
(€ 17 000,00)**

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor infrastructuurwerken verricht aan de lokalen gevestigd op het grondgebied van Brakel en die ter beschikking staan van de Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Onder infrastructuurwerken wordt bedoeld: het bouwen, verbouwen, restaureren, onderhouden, herstellen of inrichten van gebouwen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen. Prioritair worden de toelagen toegekend voor sanitaire werken, elektriciteitswerken, verwarmingswerken, dakwerken, isolatiewerken, instandhoudingwerken, technopreventieve maatregelen ter verbetering van het inbraakrisico. Deze infrastructuurwerken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december en 30 november. Zijn in elk geval van subsidiering uitgesloten: leninglasten, huurlasten en de aankoop van gebouwen, evenals de infrastructuurwerken waarvoor de jeugdvereniging reeds een toelage heeft ontvangen ten laste van de kredieten van de gemeente Brakel.

Hoe gebeurt de aanvraag?

Art 3: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden teneinde de noden en betoelagingen op elkaar af te stemmen. De schriftelijke aanvraag tot betoelaging moet ten laatste op 30 juni ingediend worden en de volgende gegevens bevatten:

- 1) Een omschrijving van de uitgevoerde en/of uit te voeren infrastructuurwerken
- 2) Een raming van de kosten van de uit te voeren werken;
- 3) Een rekeningnummer van de vereniging.

Art 4: Uiterlijk voor 30 november moet een verslag bij het schepencollege worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

- 1) Een beschrijving van de uitgevoerde infrastructuurwerken;
- 2) Een overzicht van de gemaakte kosten;
- 3) Een kopie van de bewijsstukken (factuur) die de gemaakte kosten kunnen staven;

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 5: Het Schepencollege berekend de toelage voor infrastructuurwerken als volgt:

- a) Het krediet van 17.000,00 euro wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die voor 30 juni een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken;
- b) De toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer zijn dan de helft van het totale voorziene bedrag (€ 17.000,00) bedragen, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.
- c) De berekening van de toelage gebeurt in 2 stappen: eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 3); de definitieve toelage wordt berekend op basis van verslagdossiers (cfr. art. 4).

- d) Voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd:
- e) 17.000 euro vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. art. 3) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de voorlopige toelage kan echter niet hoger zijn dan 8500 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.
- e) Voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd:
- f) $17.000,00$ euro vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. art. 3) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan 8500 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

Hoe gebeurt de toekenning van subsidies?

Art 6: Tijdens de maand juli bepaalt het schepencollege op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het college als voorschot een schijf van 80% op de voorlopige toelage. De berekening van de definitieve toelage zal gebeuren in de maand december op basis van alle overeenkomstig art. 4 ingediende verslagen. Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval voor 31 december wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald.

**REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR HESTELLINGEN EN AANKOPEN VAN TENTEN
(€ 4 000,00)**

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor de aankoop van tenten door Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Onder de aankoop en herstelling van tenten wordt bedoeld: de aankoop en herstellingen van tenten die specifiek gebruikt zullen worden voor jeugdkampen. De tent bestaat uit zeilen en de draagstructuur. De tenten moeten aangekocht/hersteld worden tussen 1 december en 30 november. Zijn in elk geval van subsidiering uitgesloten; feesttenten, iglo's, campingtenten, éénpersoons- en tweepersoonstenten, toebehoren van tenten (piketten, stormkoorden, grondzeilen,....)

Hoe gebeurt de aanvraag?

Art 3: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden teneinde de noden en betoelagingen op elkaar af te stemmen. De schriftelijke aanvraag tot betoelaging moet ten laatste op 30 juni ingediend worden en de volgende gegevens bevatten:

- a) Een omschrijving van het aan te kopen type tent en/of de te herstellen type en/of de te verzekeren tent;
- b) Een raming van de kosten;
- c) Een rekeningnummer van de vereniging.

Art 4: Uiterlijk voor 30 november moet een verslag bij het schepencollege worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

- a) Een beschrijving van de aangekochte tent en/of de herstelde type;
- b) Een overzicht van de gemaakte kosten;
- c) Een kopie van bewijsstukken (factuur) die de gemaakte kosten kunnen staven.

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 5: Het schepencollege berekend de toelage voor de aankoop van tenten als volgt:

- a) Het krediet van 4.000 euro wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die voor 30 juni een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare aankopen en herstellingen van tenten;
- b) De toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan 2000 euro bedragen, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.
- c) De berekening van de toelage gebeurt in 2 stappen: eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 3); de definitieve toelage wordt berekend op basis van de verslagdossiers (cfr. art. 4).
- d) Voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd: 4.000 euro vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. art 4.b) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle

jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag kan echter niet hoger zijn dan 2000 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

- e) Voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd: € 4.000 vermenigvuldigt met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. art. 4) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan 2000 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

Hoe gebeurt de toekenning van subsidies?

Art 6: Tijdens de maand juli bepaalt het schepencollege op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het college als voorschot een schijf van 80% op de voorlopige toelage. De berekening van de definitieve toelage zal gebeuren in de maand december op basis van alle overeenkomstig art. 4 ingediende verslagen. Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval voor 31 december wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR BRANDVEILIGHEID (€ 3000,00)

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op de jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor brandveiligheid door Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Onder brandveiligheid wordt bedoelt: alle werken die uitgevoerd worden in gebouwen/jeugdlokalen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen waarbij de brandveiligheid verhoogt. Deze uitgevoerde werken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december en 30 november. Zijn in elk geval van subsidiering uitgesloten: infrastructuurwerken voor brandveiligheid waarvoor de jeugdvereniging reeds een toelage heeft ontvangen ten laste van de kredieten van de gemeente Brakel.

Hoe gebeurt de aanvraag?

Art 3: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden teneinde de noden en betoelagingen op elkaar af te stemmen. De schriftelijke aanvraag tot betoelaging moet ten laatste op 30 juni ingediend worden en de volgende gegevens bevatten:

- 1) Omschrijving van de uitgevoerde en/of uit te voeren werken en/of brandveilige producten (brandblussers);
- 2) Een raming van de kosten;
- 3) Een rekeningnummer van de vereniging.

Art 4: Uiterlijk voor 30 november moet een verslag bij het schepencollege worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

- 1) Een beschrijving van de uitgevoerde werken ter bevordering van de brandveiligheid;
- 2) Een overzicht van de gemaakte kosten;
- 3) Een kopie van de bewijsstukken (factuur) die de gemaakte kosten kunnen staven;

Hoe wordt de subsidie voor brandveiligheid berekend?

Art 5: Het schepencollege berekend de toelage voor preventie als volgt:

- a) Het krediet van 3.000 euro wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die voor 30 juni een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken voor brandveiligheid;
- b) De toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten, bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan 1500 euro bedragen, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.
- c) De toekenning van de toelage gebeurt in 2 stappen: eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers; de definitieve toelage wordt berekend op basis van de verslag dossiers.
- d) Voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd: 3.000 euro vermenigvuldigt met de breuk waarvan de teller het bedrag

is van de geraamde kosten vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag kan echter niet hoger zijn dan 1500 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

- e) Voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd: 3.000 euro vermenigvuldigt met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag kan nooit hoger zijn dan 1500 euro, tenzij er een bijzondere overeenstemming gevonden wordt binnen de jeugdraad en dat het gaat om een zeer dringende absolute noodwendigheid van een vereniging.

Hoe gebeurt de toekenning van subsidies?

Art 6: Tijdens de maand juli bepaalt het schepencollege op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het college als voorschot een schijf van 80% op de voorlopige toelage. De berekening van de definitieve toelage zal gebeuren in de maand december op basis van alle overeenkomstig art. 4 ingediende verslagen. Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval voor 31 december wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR BASIS – EN OPSTART SUBSIDIES (€ 2000,00)

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op de jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor de basiswerking en opstart van jeugdvereniging door Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Met basis –en opstartsubsidie wordt bedoelt de ondersteuning van de dagelijkse werking van een jeugdvereniging in Brakel.

Wie kan worden gesubsidieerd?

Art. 3: Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de jeugdvereniging voldoen aan de vooropgestelde algemene voorwaarden, namelijk:

1. Om gemeentelijke subsidies te ontvangen moet de Brakelse jeugdvereniging jaarlijks erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad en de jeugddienst brengen hierover telkens de eerste algemene vergadering na 1 september advies uit aan het gemeentebestuur.
2. Om als jeugdvereniging erkend te worden, moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:
 - de vereniging is een jeugdvereniging: 60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden;
 - de zetel en de lokalen van de vereniging bevinden zich in Brakel;
 - minstens 50% van de leden woont in Brakel (uitgezonderd het bijzonder lid Diggie vzw);
 - de vereniging organiseert minstens 8 activiteiten (vergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke meer worden niet meegerekend) per jaar;
 - inspraak van jongeren in de organisatie is verzekerd;
 - minstens één jaar werking kunnen aantonen.
 - Je mag niet erkend zijn als provinciaal jeugdwerk.
3. Opstartende verenigingen kunnen een voorlopige erkenning krijgen. Zij moeten hiervoor eveneens aan de voorwaarden van punt 2 voldoen. Wat het aantal activiteiten betreft, moeten ze aantonen dat ze van plan zijn minstens 8 activiteiten - gespreid over hun werkjaar - te organiseren. Wanneer het volgende werkjaar blijkt dat zij toch niet aan deze voorwaarden voldaan hebben, worden zij niet opnieuw erkend en worden de ontvangen gelden teruggevorderd.
4. 60% aanwezigheid per werkjaar vereist op de algemene vergadering van de jeugdraad.

Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?

Art 4: Een aanvraag dient niet opgemaakt te worden, echter wel de jaarlijkse erkenning van de jeugdbewegingen door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de jeugdraad en jeugddienst.

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 5: Het betreft een vast bedrag van 250 euro voor iedere erkende jeugdvereniging.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR WERKINGSUBSIDIES (€ 4500,00)

Art 1: Binnen de perken van het krediet, daartoe goedgekeurd op de jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het schepencollege een toelage verleend voor de werking door Brakelse jeugdverenigingen.

Art 2: Onder werkingssubsidie wordt bedoeld de ondersteuning van jeugdwerk voor het werven en behouden van leden binnen het jeugdwerk in Brakel.

Wie kan worden gesubsidieerd?

Art. 3: Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de jeugdvereniging voldoen aan de algemene voorwaarden, namelijk:

1. Om gemeentelijke subsidies te ontvangen moet de Brakelse jeugdvereniging jaarlijks erkend worden door het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad en de jeugddienst brengen hierover telkens de eerste algemene vergadering na 1 september advies uit aan het gemeentebestuur.
2. Om als jeugdvereniging erkend te worden, moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:
 - de vereniging is een jeugdvereniging: 60% van het totaal aantal leden moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden;
 - de zetel en de lokalen van de vereniging bevinden zich in Brakel;
 - minstens 50% van de leden woont in Brakel (uitgezonderd het bijzonder lid Diggie vzw);
 - de vereniging organiseert minstens 8 activiteiten (vergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke meer worden niet meegerekend) per jaar;
 - inspraak van jongeren in de organisatie is verzekerd;
 - minstens één jaar werking kunnen aantonen.
3. Opstartende verenigingen kunnen een voorlopige erkenning krijgen. Zij moeten hiervoor eveneens aan de voorwaarden van punt 2 voldoen. Wat het aantal activiteiten betreft, moeten ze aantonen dat ze van plan zijn minstens 8 activiteiten - gespreid over hun werkjaar - te organiseren. Wanneer het volgende werkjaar blijkt dat zij toch niet aan deze voorwaarden voldaan hebben, worden zij niet opnieuw erkend en worden de ontvangen gelden teruggevorderd.
4. 60% aanwezigheid per werkjaar vereist op de algemene vergadering van de jeugdraad.
5. Jeugdverenigingen die werkingsubsidies ontvangen van andere overheden hebben hierop geen recht.

Jeugdbewegingen

Art 4: Bijkomende voorwaarde voor jeugdbewegingen:

- minstens 1 keer per jaar op kamp.

Jeugdhuizen

Art 5: bijkomende voorwaarden voor jeugdhuizen:

- op regelmatige basis open zijn gedurende minstens 10 uur per week, gespreid over ten minste 2 dagen (enkel uren voor 01.00u worden in aanmerking genomen) waarbij minstens 1 meerderjarige verantwoordelijke aangesteld wordt.

Art 6: Het totaal voorziene subsidiebedrag wordt op 1 december van het lopende kalenderjaar verdeeld volgens het puntensysteem vastgelegd in art. 7 en art. 8; de werkingsperiode waarop de puntenberekening van toepassing is, loopt van 1 september van het voorafgaandelijk kalenderjaar tot en met 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

Hoe wordt de subsidie berekend?

Art 7.: De subsidies worden enerzijds verdeeld over de jeugdbewegingen en anderzijds over de jeugthuizen op de volgende wijze:

- aantal jeugdbewegingen/ totaal aantal jeugdverenigingen die hierop beroep kunnen doen;
- aantal jeugthuizen/ totaal aantal jeugdverenigingen die hierop beroep kunnen doen.

Art 8: De toelage voor de verenigingen voor de werking wordt vervolgens door middel van een puntensysteem als volgt berekend:

$$\begin{aligned} & \underline{\text{het aantal activiteiten per werkjaar} \times 3} \\ & + \underline{\text{het aantal leden} \times 4} \\ & + \underline{\text{het aantal gekwalificeerde speelbegeleiders/bestuursleden} \times 5} \end{aligned}$$

Art 9.: Als gekwalificeerde speelbegeleider worden in aanmerking genomen:

1. De houders van het attest basisvorming jeugdverantwoordelijke toegekend door de Vlaamse overheid
2. Diegenen die een kadervormingsessie van tenminste 60 uren ter werving van voornoemd attest hebben gevolgd en die tenminste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.
3. Alle begeleiders die tenminste 20 jaar zijn en tenminste 3 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kunnen aantonen.

Hoe gebeurt de aanvraag en toekenning?

Art 10.: De aanvragen dienen eerst op de jeugdraad voorgelegd te worden. Ten laatste één maand na het aflopen van het werkjaar moeten de aanvragen ingediend worden bij het schepencollege en moet de aanvraag volgende gegevens bevatten:

1. Ledenlijst;
2. Bewijs van verzekering;
3. Betalingsbewijs verzekering;
4. Overzicht activiteiten van het werkjaar;
5. Rekeningnummer van de vereniging.

Bijlage 2: Advies jeugdraad



JEUGDRAAD BRAKEL

Brakel, 22 september 2010

**Aan het College van
Burgemeester en Schepenen
van en te 9660 Brakel**

Betreft: Advies jeugdbeleidsplan 2011-2013

Geacht college,

Wij ontvingen uw vraag om advies uit te brengen over het jeugdbeleidsplan zoals het werd opgesteld door de door u aangeduide stuurgroep.

Tijdens de vergadering van de jeugdraad op woensdag 22 september 2010 werd over dit verslag beraadslaagd.

Het plan werd unaniem goedgekeurd.

Namens de jeugdraad

De voorzitter
Wouter Ottoy

Bijlage 3: Besluit gemeenteraad