



Brakel

jeugdbeleidsplan

2008-2010

Voorwoord

Voor u ligt het JeugdBeleidsPlan 2008 – 2010.

Het nieuwe decreet inzake 'jeugd' houdt heel wat veranderingen in waardoor de stuurgroep heel wat werk in dit plan heeft gestoken. Desalniettemin zijn we redelijk trots dit te mogen voorstellen.

De stuurgroep wil in eerste plaats de Schepen van Jeugd bedanken voor zijn inzet en medewerking. Ook de mensen van Bibliotheek Brakel, IBO Het Narrenschip en OCMW Brakel willen we danken voor hun tips.

Het jeugdwerk in Brakel heeft nog heel wat werk voor de boeg maar we zijn ervan overtuigd dat we met dit plan een eerste aanzet hebben gegeven tot een beter jeugdbeleid in Brakel.

Inhoudstafel

Voorwoord.....	2
Inhoudstafel	3
1 Maatschappelijk Kader	3
1.1 Informatieverzameling	3
1.1.1 Stuurgroep JBP	3
1.1.2 Enquêtes.....	3
1.2 Demografische gegevens.....	3
2 Jeugdwerkbeleid	3
2.1 Aanbod en vaststellingen.....	3
2.1.1 Aanbod	3
2.1.2 Vaststellingen	3
2.2 Proces en analyse.....	3
2.3 Materiële ondersteuning	3
2.3.1 Uitleendienst.....	3
2.3.2 Vervoer van kampmateriaal.....	3
2.4 Financiële ondersteuning	3
2.4.1 Jeugdprojecten.....	3
2.4.2 Jeugdvakanties	3
2.4.3 Tijdschriften.....	3
2.4.4 Jeugdhuizen	3
2.4.5 Infrastructuur	3
2.4.6 Kadervorming	3
2.4.7 Samenwerking verenigingen.....	3
2.4.8 Werkingsmiddelen jeugdraad.....	3
2.5 Infrastructuur	3
2.5.1 Eigenaar van hun lokaal.....	3
2.5.2 Onderdak in gemeentelijke lokalen	3
2.5.3 Geen eigenaar en uitsluitend privaat onderdak	3
2.5.4 Jeugdverenigingen zonder lokaal.....	3
2.5.5 Problematiek.....	3
2.6 Divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid	3
2.7 Visie.....	3
2.7.1 Materiële ondersteuning.....	3
2.7.2 Financiële ondersteuning of subsidiëring.....	3

2.8 Doelstellingen	3
2.8.1 Materiële ondersteuning.....	3
2.8.2 Financiële ondersteuning	3
2.8.3 Infrastructuur	3
2.9 Interactief bestuur.....	3
3 Jeugdbeleid.....	3
3.1. Aanbod.....	3
3.1.1 Brakel.....	3
3.1.2 Schoolaanbod	3
3.1.3 OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn).....	3
3.1.4 Bibliotheek	3
3.1.5 Andere initiatieven.....	3
3.2 Proces en analyse.....	3
3.2.1 Overleg en samenwerking.....	3
3.2.2 Fuif-en feestbeleid	3
3.2.3 Ruimte voor Jeugd.....	3
3.2.4 Jeugdinformatie.....	3
3.3 Visie.....	3
3.3.1 Overleg en samenwerking.....	3
3.3.2 Fuif- en feestbeleid	3
3.3.3 Ruimte voor Jeugd.....	3
3.3.4 Jeugdinformatie.....	3
3.3.5 Jeugdconsulent	3
3.4 Doelstellingen	3
3.4.1 Interactief jeugdbeleid.....	3
3.4.2 Aanbod	3
3.4.3 Fuif- en feestbeleid	3
3.4.4 Ruimte voor jeugd	3
3.4.5 Prioriteit jeugdinfo	3
3.4.6 Jeugdconsulent	3
3.5 Interactief bestuur.....	3
4. Financieel programma:	3
4.1 IBO.....	3
4.1.1 Ontvangsten IBO	3
4.1.2 Uitgaven IBO	3
4.2 Jeugd	3

4.2.1 Ontvangsten Jeugd	3
4.2.2 Uitgaven Jeugd	3
4.3 Verdeling subsidies	3
4.3.1 Oorsprong middelen	3
4.3.2 Driejarig overzicht	3
Bijlage 1: Subsidiereglementen	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDVAKANTIES	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDPROJECTEN	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR KADERVORMING.....	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDHUIZEN.....	3
REGLEMENT BETREFFENDE DE UITLEENDIENST.....	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDINFRASTRUCTUURWERKEN	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR TIJDSCHRIFTEN VAN JEUGDVERENIGINGEN.....	3
REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN EEN BIJZONDERE TOELAGE VOOR JEUGDINFRASTRUCTUUR-WERKEN EN DE AANKOOP VAN TENTEN ...	3
Bijlage 2: Advies jeugdraad	3

1 Maatschappelijk Kader

1.1 Informatieverzameling

1.1.1 Stuurgroep JBP

De stuurgroep JBP heeft heel wat veranderingen ondergaan de afgelopen maanden. Bij het afgeven van dit plan zag de samenstelling er als volgt uit:

Naam	Adres	Organisatie
Koen Van de Velde (voorzitter)	Bandelierstraat 2 9000 Gent	Jeugdhuis Alfa
Tom Elen		PISAD Brakel
Wouter Ottoy	Steenweg 57 9661 Parike	Jeugdhuis Alfa
Michèle Cosijns	Stationsstraat 47 9450 Haaltert	JIP Brakel
Hedwin De Clercq	Leinstraat 78 9660 Brakel	Schepen van Jeugd

Pieter de Koekelaere (KSA Elst) en Kelly Van den Berghe (KAJ Zegelsem) hebben de handdoek in de ring gegooid wegens ontevredenheid over de manier van werken in en met de jeugdraad.

De leden van de stuurgroep hebben getracht om van het JBP een stevig onderbouwd document te maken. Een nadeel hierbij was wel dat het allemaal leden zijn die al professioneel werken voor een organisatie uit Brakel. Het lage aantal vrijwilligers dat meeschreef aan dit JBP is te wijten aan de examenperiode en de moeilijkheid die ze zelf ervaren bij het schrijven van zo'n plan.

1.1.2 Enquêtes

Inspraak speelt een belangrijke rol in de opmaak en uitvoering van een JeugdBeleidsPlan. Daarom hebben we gekozen om verschillende enquêtes te houden zodat we een goed zicht krijgen op het jeugdbeleid in Brakel.

De eerste enquête is afgenomen van alle jongeren die in Brakel naar (secundair) school gaan. Dankzij de medewerking van alle directies van de betrokken scholen hebben alle jongeren hun mening kunnen geven. De enquête was zo opgesteld dat ze relevant was voor de leeftijd van 12 – 20 en voor jongeren die niet in Brakel woonachtig zijn. (Enquête 1)

Daarnaast heeft ook het IBO een enquête afgenomen van de ouders die bij hen klant zijn. Deze enquête heeft ook een zeer goede respons gekregen en liet toe om een aantal vergelijkingen te maken tussen ouders en jongeren. Bovendien is ze verrijkend omdat ouders op een andere manier kijken naar het jeugdbeleid. (Enquête 2)

De derde enquête was er één die zich specifiek richtte naar het fuifbeleid in de gemeente Brakel. Deze enquête werd opgesteld door Fuifpunt, een samenwerkingsverband van verschillende organisaties die hun expertise bundelen in deze organisatie (bestaat o.a. uit Steunpunt Jeugd, Formaat, VVJ, Vlaamse Jeugdraad en tal van andere organisaties).

De ondervraagden zijn over het algemeen jongeren die vanuit hun jeugdorganisatie verantwoordelijk zijn om fuiven te organiseren om zo manier extra geld te genereren om bv. op kamp te gaan tijdens de zomermaanden of om materiaal te kunnen aankopen. (Enquête 3)

1.2 Demografische gegevens

Brakel heeft 13 757 inwoners waarvan 13 642 Belgen en 115 Niet-Belgen.

In de leeftijdscategorie 0 tot en met 24 jaar telt men in Brakel op 31 december 2006, **3 486** kinderen en jongeren, dit is 25,34 % van de totale bevolking.

Als we binnen de groep JEUGD leeftijdscategorieën onderscheiden dan krijgen we volgend beeld:

Leeftijd	Absoluut	Procentueel
0 - 4 jaar	667	4,58 %
5 - 9 jaar	703	5,11 %
10 - 14 jaar	731	5,31 %
15 - 19 jaar	685	4,98 %
20 - 24 jaar	700	5,09 %
Totaal	3486	25,34 %

De jeugd is als volgt gespreid over de deelgemeenten:

Deelgemeente	Absoluut	Procentueel
Nederbrakel	1455	41,74 %
Everbeek	537	15,40 %
Opbrakel	395	11,33 %
Zegelsem	253	7,26 %
Elst	295	8,46 %
Michelbeke	226	6,48 %
St. Maria - Oudenhove	166	4,76 %
Parike	159	4,57 %
Totaal	3486	100 %

Leeftijd	Nederbrakel		Everbeek		Opbrakel	
	0 - 4 jaar	285	4,76 %	105	5,40 %	79
5 - 9 jaar	281	4,69 %	103	5,29 %	96	6,10 %
10 - 14 jaar	300	5,01 %	125	6,42 %	72	4,57 %
15 - 19 jaar	256	4,27 %	115	5,91 %	76	4,82 %
20 - 24 jaar	333	5,56 %	65	3,34 %	72	4,57 %
Totale bevolking	5989	100 %	1946	100 %	1575	100 %
Totaal jeugd	1455	24,29 %	1946	26,36 %	395	25,08 %

Leeftijd	Zegelsem		Elst		Michelbeke	
	0 - 4 jaar	43	4,40 %	50	4,65 %	36
5 - 9 jaar	39	3,99 %	50	4,65 %	50	5,34 %
10 - 14 jaar	71	7,26 %	56	5,21 %	51	5,44 %
15 - 19 jaar	54	5,52 %	68	6,33 %	42	4,48 %
20 - 24 jaar	46	4,70 %	71	6,60 %	42	4,48 %
Totale bevolking	978	100 %	1075	100 %	937	100 %
Totaal jeugd	253	25,87 %	295	27,44 %	221	23,58 %

Leeftijd	Parike		St. Maria-Oudenhove	
	0 - 4 jaar	17	2,73 %	33
5 - 9 jaar	45	7,22 %	39	6,16 %
10 - 14 jaar	23	3,69 %	33	5,21 %
15 - 19 jaar	35	5,65 %	39	6,16 %
20 - 24 jaar	10	1,61 %	22	3,48 %
Totale bevolking	623	100 %	633	100 %
Totaal jeugd	130	20,87 %	173	26,22 %

2 Jeugdwerkbeleid

2.1 Aanbod en vaststellingen

2.1.1 Aanbod

Voor een kleine gemeente als Brakel lijkt een inventarisatie van alle jeugdwerkorganisaties die werken met/voor jeugd geen onbegonnen werk. Integendeel, het lijkt ons pas nuttig als we kijken welke diensten er in Brakel zich richten op de jeugd en wat ze precies doen. In dit hoofdstuk is het specifiek jeugdwerk, in het volgende komen alle andere jeugdinitiatieven aan bod.

➤ Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

- Jeugthuizen

- ⇒ Jeugdhuis Alfa

- Jagerstraat 64b
 - 9660 Brakel

- ⇒ Jeugdhuis Rustica

- Kerkplein 1
 - 9660 Elst

- Jeugd- en jongerenverenigingen

- ⇒ KSA-VKSJ Elst

- Geutelingestraat 6
 - 9660 Elst

- ⇒ KAJ Brakel

- Poorterij 17
 - 9660 Brakel

- ⇒ KSA-VKSJ Sint-Paulus

- Tirse 3
 - 9660 Brakel

- ⇒ VVKSM Sint Michiels

- Rijdtmeersen, Dam 2
 - 9660 Brakel

Deze verenigingen willen jongeren kansen bieden en hun talenten en capaciteiten helpen ontdekken. Ze bieden jongeren de kans om zich te ontplooiën. Er worden tal van activiteiten georganiseerd: deze gaan van bosspelen tot speur-, fiets- en trektochten. Jeugdverenigingen hebben als taak het informeren van jongeren. Dit kan zowel op formele als informele manier. Formeel gebeurt dit tijdens activiteiten en vormingen zowel voor leden als voor leidinggevenden. Tijdens activiteiten, kampen en weekends worden de leden ook op informele manier geïnformeerd.

- Andere initiatieven

⇒ Diggie

Diggieweg 14
9660 Brakel

Deze vereniging tracht een educatieve, socio-culturele en recreatieve doelstelling te bereiken door onder meer het oprichten van jeugdvakanties, natuur- en boerderijkampen voor jongens en meisjes van 3 t.e.m. 25 jaar. Ook migranten, kansarme jeugd, anders valide jeugd, werklozen, werkende jongeren en studenten komen in aanmerking. Ze willen ook het boerderijleven ten dienste stellen voor het actief deelnemen aan het hoeveleven zelf, deze educatieve socio-culturele en recreatieve doelstellingen te bereiken. Ze kunnen ook een studie-, organisatie- en beheerscentrum oprichten.

⇒ JNM (Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming)

JNM Vlaamse Ardennen – Brakel
Pieter Heyse
Okkerbeke 2
9660 Brakel

JNM is een landelijk georganiseerde vereniging voor en door jongeren tussen 8 en 25 jaar die zich interesseren in natuur en milieu. Samen trekken ze de natuur in om deze intens te beleven, en verdiepen ze hun in de diversiteit van ons planten en dierenrijk. JNM organiseert tal van projecten en nationale bijeenkomsten rond specifieke onderwerpen. Het kampenseizoen is het hoogtepunt van hun activiteitenaanbod

➤ **Intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven**

Sommige jeugdwerkinitiatieven bereiken kinderen en jongeren uit de naburige gemeenten. Deze initiatieven zorgen niet alleen voor een bekendmaking van het Brakelse jeugdwerk maar leveren ook een meerwaarde op voor onze eigen jongeren.

Zo zijn er niet alleen verschillende jeugdbewegingen die leden hebben van buiten Brakel maar er is ook VZW Diggie die met hun werking gans Vlaanderen bereikt. Jeugdhuis Alfa geniet een regionale uitstraling en bereikt een niet nader aantal te bepalen jongeren uit de wijde regio.

⇒ IBO (Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang)

Kasteelstraat 49
9660 Brakel

IBO is een intergemeentelijke samenwerking tussen Brakel en Horebeke inzake 'buitenschoolse kinderopvang'. Dit initiatief is dan ook uitgegroeid tot een blijvende samenwerking tussen beide gemeenten, die in de komende jaren ook een nieuw onderdak zal krijgen.

Het IBO wil kleuters en lagere schoolkinderen na de schooluren een opvang bieden in een huiselijke sfeer. Er wordt ruim aandacht geschonken aan het creatief omgaan met en door kinderen. De begeleid(st)ers zorgen

voor veiligheid en zelfontplooiing van elk kind; de sociale vaardigheden bevorderen is een ander sterk aandachtspunt. De doelgroep van het IBO bestaat uit kinderen die hun vrije tijd anders en boeiend willen invullen. De ouders en de kinderen worden geïnformeerd via de gemeentelijke website, het gemeentelijke infoblad, vakantiefolders op scholen en gemeentelijke diensten, krantenartikels, gemeenschappelijke opvangfolders van alle diensten kinderopvang in Brakel/Horebeke en er worden ook brieven gestuurd naar alle beginnende schoolgaandertjes.

⇒ JIP (Jongeren Informatie Punt)

Jagersstraat 64
9660 Brakel

Het JIP richt zich specifiek naar jongeren en heeft als doel het geven van informatie en advies a.d.h.v. folders, brochures, themamappen, internet en de kennis van de JIP-medewerker. Het JIP geeft ook vormingen aan scholen, jeugdverenigingen en jeugdhuizen in het algemeen en jeugdadviseurs in het bijzonder. Jongeren tussen de 12 en de 25 jaar kunnen er terecht met al hun vragen. Het is permanent bereikbaar via e-mail en telefonische bereikbaarheid met JAC Geraardsbergen, buiten de permanentie-uren. De vormingen worden doorlopend in scholen gegeven. In het JIP werkt er ½ EF.

Het JIP Brakel werkt niet alleen uitsluitend voor jongeren uit Brakel. Doordat ze zich in hetzelfde gebouw als Jeugdhuis Alfa bevindt krijgen ze ook jongeren uit de omliggende gemeenten op bezoek. Door het geven van vormingen en JIP voorstellingen in de scholen, jeugdverenigingen en ander jongerengroepen bereiken zij heel wat jongeren uit omliggende steden en gemeenten. Meestal kunnen die doorverwezen worden naar een JIP/JAC uit die specifieke gemeenten als die er tenminste 1 hebben.

Uit de enquête blijkt de bekendheid van het JIP vooral vanaf de leeftijd van 15 jaar heel bekend is onder de Brakelse jongeren.

⇒ PISADgpb (Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband in de Aanpak van Drugmisbruik)

PISADgpb – Regio Brakel
Tom ELEN
Wielendaalstraat 14
9660 Brakel

Samen met, onder andere, hun partners (scholen, leerlingenbegeleiding, politie, parket, jeugdhuizen, jeugdverenigingen, enz) werkt PISAD zowel preventief als begeleidend op het gebied van drugs en druggebruik. PISAD is er in de eerste plaats voor de (schoolgaande) jongeren tot 20 jaar en hun ouders, maar eigenlijk kan iedereen bij hen terecht voor informatie en advies.

De dienstverlening is volledig GRATIS.

Het wordt voor 49% gefinancierd door het provinciebestuur Oost-Vlaanderen en voor 51% door de aangesloten steden en gemeenten. Op

dit ogenblik behoren 19 steden en gemeenten tot het werkingsgebied van PISADgpb, waarvan Brakel er 1 van is.

Praktisch de helft van alle ondervraagde jongeren die in Brakel wonen kennen PISAD Brakel, met een meerderheid vanaf 15 jaar.

➤ **Politieke Jongerenbewegingen**

⇒ CD&V – Jongeren

Contactgegevens
Kelly Van Den Berghe
Steenstraat 31-33
9660 Brakel

website: www.jong-cdenv.be

JONGCD&V is een denktank waar jongeren door discussie -samen met mensen en organisaties- op zoek gaan naar nieuwe ideeën. Ze proberen antwoorden te formuleren op de (grote en kleine) maatschappelijke uitdagingen van vandaag. JONGCD&V probeert steeds de christen-democratische waarden en methoden op een eigentijdse manier te brengen.

Op die manier speelt ze een vooruitstrevende en vernieuwende rol binnen het christen-democratisch denken en handelen. JONGCD&V wil jongeren prikkelen rond politiek en hen actief laten meewerken aan het beleid.

⇒ Jong VLD

Contactgegevens
Zaal Liberty
Marktpllein 16
9660 Brakel

website: www.jongvld.be

De Jonge Vlaamse Liberalen en Democraten vzw (Jong VLD), is een politieke jongerenvereniging (14 tot 35 jaar) die tot doel heeft enerzijds jongeren meer bij de politiek te betrekken (beleidsparticipatie) en hen mondiger te maken door middel van talrijke activiteiten die burgerschapvormend zijn. Anderzijds stelt zij zich tot doel de mening van de jongeren te verwoorden in maatschappelijke discussies en actief op te treden als vertegenwoordiger van die jongeren die lid zijn van de vereniging. Natuurlijk stelt de vereniging zich ook tot doel van een eigentijds liberalisme te promoten en de specifieke waarden en normen, eigen aan het liberalisme, door middel van vorming en educatie aan de leden bij te brengen.

⇒ Animo Jongeren

website: <http://brakel.animo-jonglinks.be/>

Animo, jong links wil jongeren tussen 14 en 30 jaar in contact brengen met politiek en de socialistische beweging. Animo heeft een links en

sociaal jongerenprogramma. Ze wil samen met andere progressieve jongerenorganisaties de politiek ontdekken en beïnvloeden, met veel aandacht voor de leefwereld van jongeren. De vereniging is de onafhankelijke jongerenbeweging van de Socialistische Partij Anders (sp.a). De vereniging stelt zich tot doel te streven naar een sociaal rechtvaardige en democratische samenleving.

2.1.2 Vaststellingen

Als we specifiek het vrije tijdsaanbod vanuit jeugdwerkstandpunt bekijken (dus niet het sportaanbod), zien we dat er enkel Nederbrakel, Elst en Zegelsem vertegenwoordigd zijn.

Alhoewel Everbeek qua jeugdbevolking de 2^{de} grootste deelgemeente is, is er bijna geen aanbod van vrije tijd. Vroeger was er nog een chiro maar die heeft zichzelf ontbonden wegens te weinig interesse van leidinggevenden. De Everbeekse jongeren kunnen uiteraard terecht bij jeugdorganisaties uit andere deelgemeenten maar of de nood groot is voor een eigen jeugdorganisatie in die deelgemeente kon de stuurgroep niet achterhalen.

2.2 Proces en analyse

Voor de opmaak van dit jeugdBeleidsPlan hebben we een planning gemaakt hoe we dit zouden aanpakken.

Elke maand, tijdens de jeugdraadvergadering, werden de geschreven stukken teruggekoppeld aan de jeugdraad en konden zij hun bijdrage, suggesties, ideeën leveren.

Voor de prioriteit 'jeugdwerkinfrastructuur' werd een aparte werkgroep opgericht, waarin elke jeugdvereniging een afgevaardigde had. Elke jeugdvereniging maakte aan de hand van 'leidraad jeugdwerkinfrastructuur van de VVJ' een bestek op van de eigen gebouwen. Daarna werden deze samengelegd en aan de basis daarvan werden enkele prioriteiten genomen die gunstig zijn voor elke jeugdvereniging.

2.3 Materiële ondersteuning

2.3.1 Uitleendienst

De jeugdraad organiseert en beheert de uitleendienst.

Jaarlijks wordt € 500 voorzien voor aankoop van materialen op basis van een prioriteitenlijst. De ontlening van materiaal is gratis voor jeugd-, sport- en culturele verenigingen.

Momenteel zitten er volgende zaken in de uitleendienst:

- Digitale camera
- Walkie-talkies 10 stuks + oortjes
- TV
- 2 fietskarren
- 30 fluovestjes

De uitleendienst heeft op dit ogenblik geen vaste plaats. Bovendien is het materiaal her en der verspreid waardoor er misverstanden ontstaan in de uitlening van het materiaal.

2.3.2 Vervoer van kampmateriaal

Jeugdverenigingen kunnen hun materiaal door de gemeentediensten naar de kampplaats laten voeren door de technische dienst. Hiervoor dienen ze vooraf een schriftelijke aanvraag in bij het College van Burgemeester & Schepenen.

2.4 Financiële ondersteuning

2.4.1 Jeugdprojecten

Een jeugdproject wordt georganiseerd buiten de normale werking van een jeugdvereniging en is erop gericht sociale, culturele of maatschappelijke integratie van de Brakelse jeugd te bewerkstelligen.

Ter ondersteuning van het opzetten van een jeugdproject kan door de verenigingen beroep worden gedaan op gemeentelijke subsidies voor jeugdprojecten.

Jaarlijks wordt er een bedrag voorzien van € 8250.

In de afgelopen 3 jaar hebben Jeugdhuis Alfa, JIP Brakel, KAJ Brakel en de scouts van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

De voorziene middelen worden echter niet altijd opgebruikt.

2.4.2 Jeugdvakanties

Een jeugdvakantie is een meerdaagse uitstap met de leden van de onderscheiden jeugdverenigingen onder begeleiding van gevormde en gekwalificeerde mensen.

Deze vakantie is het verlengde van het werkjaar van deze verenigingen in de zomer.

Gemeente Brakel verleent alle organiserende jeugdverenigingen steun in de vorm van een subsidie die afhankelijk is van het aantal deelnemers, het aantal overnachtingen en het aantal gekwalificeerde begeleiders.

In Brakel organiseren volgende erkende (lees: ontvangen gemeentelijke subsidies) jeugdverenigingen jeugdvakanties:

- KSA-VKSJ Sint-Paulus Brakel
- KSA-VKSJ Elst
- Scouts Brakel
- KAJ Brakel
- Diggie vzw

Het is niet bekend of er in Brakel niet-erkende jeugdverenigingen zijn die vakanties organiseren.

Jaarlijks bedraagt de financiële post betreffende subsidiëring van jeugdvakanties € 6500; die elke jaar volledig opgebruikt wordt.

2.4.3 Tijdschriften

Dit is bedoeld voor jeugdverenigingen die tijdschriften publiceren en uitdelen aan hun leden/geïnteresseerden, dit om de bekendmaking van de werking van jeugdverenigingen te ondersteunen.

Jaarlijks bedraagt de financiële post betreffende subsidiëring van tijdschriften € 500 die elk jaar volledig opgebruikt worden.

Organisaties die hiervan reeds gebruik maakten de vorige jaren zijn Jeugdhuis Alfa, Diggie & JIP.

2.4.4 Jeugthuizen

Algemeen

Een jeugdhuis is een plaats waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar aandacht besteed wordt aan de permanente vorming van de jongeren.

Jeugdhuiswerk moet een belangrijke pedagogische opdracht hebben. Het is groepswork; jongeren leren er samenwerken in groep en samen beslissingen nemen. Jeugdhuiswerk is een oefenschool voor democratische besluitvorming waar ze respect krijgen voor andere meningen en smaken en zelfs andere culturen. Men leert er ook opkomen voor zichzelf en eigen grenzen verleggen.

De werkvorm biedt jongeren een ruimte om te experimenteren, te slagen en te mislukken en de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen.

Op deze manier kunnen jeugthuizen de ontplooiing van jongeren positief beïnvloeden.

Jeugdhuis Alfa

Jeugdhuis Alfa heeft al jaren een werking met beroepskrachten en zij streeft ernaar deze werking in de toekomst te willen behouden. In dit plan zullen we de voorwaarden voor een werking met beroepskrachten nader toelichten.

Doelgroep: 14-25 jarigen.

Jaarlijks wordt met de werking minimum 100 jongeren bereikt.

Accommodatie en toegankelijkheid: een permanente polyvalente ontmoetingsruimte en sanitaire voorzieningen. Er is de instuifruimte, secretariaat, vergaderruimte, ...

Ook de nodige verzekeringen zijn aanwezig inzake brandveiligheid, personeel, ...

Structuur: Jeugdhuis Alfa heeft de juridische vorm van een VZW.

Voorwaarden voor de tewerkstelling van een beroepskracht:

Het jeugdhuis zorgt voor een aangepaste accommodatie voor het tewerkstellen van personeel; een eigen secretariaat is daarbij noodzakelijk.

Beroepskrachten kunnen enkel een pedagogische opdracht krijgen en kunnen dus niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of -vrouw tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken. Naast beroepskrachten kan het jeugdhuis ook onderhoudspersoneel in dienst nemen.

Bekwaamheidseisen: een pedagogische of sociale opleiding of meer dan 4 jaar relevante ervaring in het jeugdwerk.

Men verschaft de beroepskracht de nodige materialen zodat deze zijn/haar taak naar behoren kan vervullen.

Bij de aanwerving die autonoom door de bestuurders van het jeugdhuis wordt beslist; wordt in de arbeidsovereenkomst een duidelijke taakomschrijving vastgelegd.

Functies van een werking met beroepskracht:

**Ontmoetings- en recreatiefunctie*

Het jeugdhuis moet open zijn gedurende minimum 15 uren per week gespreid over drie dagen per week. Enkel uren voor 02.00u worden meegerekend.

Naast fuiven en permanente groepsactiviteiten worden ook gewone activiteiten georganiseerd waarbij de jongeren zelf instaan voor de realisatie hiervan. Er is ook aandacht voor diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen, spel en sport, ... en creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening.

**Vormingsfunctie*

Jeugdhuis Alfa organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek en er wordt een actief preventiebeleid gevoerd omtrent drugs, alcohol, verkeer ,...

Minimum elk kwartaal wordt er een publicatie uitgegeven met een overzicht van alle activiteiten die ter inzage ligt op het secretariaat. Ook evaluatie is belangrijk waarbij er elk jaar een werkingsverslag van het jeugdhuis wordt gemaakt.

Ook volgen verschillende vrijwilligers jaarlijks ongeveer 30u externe kadervorming in functie van het jeugdhuiswerk. Van de beroepskrachten wordt verwacht dat ze zich jaarlijks bijscholen.

**Intentieverklaring*

Een jeugdhuis is een open huis en geen gesloten structuur. Wegens het aanbod, de werkingsmogelijkheden en de gebruikte methodieken staat een jeugdhuis niet los van het andere jeugdwerk maar maakt er deel van uit. De drempel is laag en wordt overschreden door zowel de niet-georganiseerde jongeren als deze in verenigingsverband. Deze bijna overkoepelende werking heeft een ruime draagkracht en maakt dat er een aantal thema's zijn waaraan Jeugdhuis Alfa een bijdrage kan leveren.

Mede daardoor neemt Jeugdhuis Alfa een aantal bijkomende aandachtspunten in haar beleid of gaat die sterker uitbouwen. Aangezien zij werkt met beroepskrachten kunnen deze aandachtspunten op permanente basis worden opgevolgd:

1) Ter beschikking stellen van ruimte

Er is nog steeds een gebrek aan geschikte ruimtes voor activiteiten voor een aantal jeugdorganisaties en individuele jongeren. Gezien de werking van het jeugdhuis zijn hun ruimtes niet constant in gebruik. Op zulke momenten kunnen deze ruimtes gratis ter beschikking gesteld worden van erkende democratische Brakelse jeugdverenigingen en individuele jongeren. Voor deze activiteiten kan er ook logistieke en/of adviserende ondersteuning gegeven worden. Ook voor activiteiten die vallen tijdens de openingsuren van de instuif kan er beroep worden gedaan; zolang er geen eigen activiteiten plaats vinden. Voor alle info kan men de bestuurders of de beroepskrachten aanspreken.

2) Bekendmaking van het lokale jeugdwerk

Een deel van de Brakelse jongeren is nog niet bekend met het aanwezige jeugdwerk. Door een aantal promotionele acties zou hierin verandering kunnen gebracht worden. Jeugdhuis Alfa werkt hierin mee door o.a. actief mee te werken aan gezamenlijke jeugdprojecten die de werking van 1 jeugdvereniging overstijgt. In 2007 heeft het jeugdhuis het voortouw genomen in het maken van een infolder gemaakt waarin de meeste Brakelse jeugdverenigingen werden voorgesteld.

3) Coördinatie en begeleiding

Al het bovenstaande kan enkel vervuld worden als er een zekere opvolging en samenhang bestaat. Zoals reeds vermeld kan de beroepskracht van het jeugdhuis hieraan een kwalitatieve bijdrage leveren door een coördinerende en begeleidende taak op zich te nemen. Bij een aantal andere thema's kan hij voorbereidend werk leveren en dit nadien ook opvolgen; dit alles in samenspraak met de andere participerende jeugdorganisaties. Ook in de jeugdraad neemt de beroepskracht een voortrekkersrol.

*Ondersteuning van de gemeente

Dit alles kan maar als de gemeente het jeugdhuis ondersteund, wat ook in dit geval zo is.

De gemeente Brakel verbindt zich ertoe:

- erkenning van de werking
- voorzien van een wedde- en werkingstoelage

Deze subsidiëring verloopt via een voorschottensysteem zodat het jeugdhuis zijn verplichtingen tegenover zijn werknemers kan nakomen.

Bij de indiensttreding moet het jeugdhuis de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de officiële instanties (RSZ, pensioen,...) en ten aanzien van de werknemer (arbeidsovereenkomst, verzekeringen, ...) naleven.

Tijdens de duur van de overeenkomst moet het jeugdhuis het loon uitbetalen, loonwaarborgen, arbeidswet en de CAO's naleven; alsook afhoudingen voor de sociale zekerheid en bedrijfsvoorziening en aangifte aan het kinderbijslagfonds doen. Bovendien bezorgt men de beroepskrachten een loonafrekening per betaalperiode en per jaar een bijdragebon RIZIV, een afschrift van de loonfiches en een afschrift van de individuele rekening.

Bovenstaand reglement kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maanden nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Jeugdhuis Rustica

Jeugdhuis Rustica in Elst heeft een basiswerking.

De doelgroep is 14-25 jarigen en jaarlijks worden er minimum 50 jongeren bereikt. Sinds kort is er een polyvalente ontmoetingsruimte voorzien. Ook neemt het jeugdhuis de juridische vorm van een VZW aan.

Functies van de basiswerking:

*Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis is toegankelijk tijdens het weekend (vrijdag, zaterdag en zondag) en gedurende de vakanties (behalve op maandag)

Naast fuiven en groepsactiviteiten wordt er maandelijks minimum 1 activiteit georganiseerd. De vrijwilligers staan in voor de realisatie hiervan. Het gaat hierbij om recreatieve activiteiten: quiz, film, uitstappen, tornooien, sport, ...

*Vorming

Er wordt aan interne vorming gedaan: activiteiten gericht op verandering met betrekking tot kennis, houding, inzichten en/of vaardigheden.

*Kadervorming

De vrijwilligers worden in de mogelijkheid gesteld cursussen in functie van de jeugdhuiswerking te volgen. Deze cursussen worden meestal begeleid door een jeugdhuisfederatie.

*Maatschappelijke federatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het lokaal jeugdbeleid door een nauwe samenwerking aan te gaan met de overige Brakelse jeugdverenigingen.

Jaarlijks bedraagt de financiële post betreffende subsidiëring van jeugthuizen € 20.500 die voldoende blijken.

2.4.5 Infrastructuur

Zie afzonderlijk hoofdstuk 2.5

2.4.6 Kadervorming

Van enig vormingsaanbod van Gemeente Brakel uit is geen sprake. Dit is niet noodzakelijk negatief. De jeugdverenigingen grijpen daarom terug naar het vormingsaanbod van hun respectieve overkoepelende organisaties. Voor de kosten van deze vormingen kunnen zij voor een representatief deel terugvallen op subsidies van de gemeente Brakel.

Ook Brakelse jeugd die niet aangesloten is bij een jeugdvereniging kan beroep doen op deze subsidie.

Concreet wordt er jaarlijks een bedrag van € 1250,00 voorzien.

2.4.7 Samenwerking verenigingen

Voor het stimuleren van samenwerkingen tussen verenigingen beschikt de jeugdraad jaarlijks over € 1000 . Dit bedrag is voldoende.

2.4.8 Werkingsmiddelen jeugdraad

Voor de algemene werking van de jeugdraad beschikt deze jaarlijks over € 1000. Dit bedrag is voldoende.

2.5 Infrastructuur

2.5.1 Eigenaar van hun lokaal

- **Scouting Brakel**

- Beschikbaarheid en beheer

De Scouts Brakel-Lierde beschikken over een eigen permanent lokaal, gevestigd op het grondgebied van de gemeente Brakel waarvoor ze een opstarecht hebben voor een periode van 99 jaar.

Het is als verzamelplaats bedoeld voor de scoutgroep zelf maar buiten de scoutvergaderingen is het ook beschikbaar als verblijfplaats voor groepen. Ze beschikken over verplaatsbare wanden waardoor ze de ruimte naar eigen wil kunnen schikken.

- Capaciteit en omgeving

Deze voldoet aan het ledenaantal, is goed bereikbaar en voldoende afgelegen van de openbare weg. Aangezien ze dichtbij een park gevestigd zijn, is er genoeg ruimte tot buitenspeelmogelijkheden.

- **VZW Diggie**

- Beschikbaarheid en beheer

Het geheel bestaat uit een grote vierkantshoeve die gehuurd wordt van CVBA Diggiehoeve, een coöperatieve vennootschap die werd opgericht met als doel de infrastructuur aan te kopen en te beheren voor de activiteiten van de VZW.

Diggie is erkend als jeugdverblijfscentrum van type C door Toerisme Vlaanderen (decreet Toerisme Voor Allen).

Er is een overnachtingverblijf met leef- en slaapgedeelte. De buiteninfrastructuur bestaat uit stallen, stro(speelzolder), een vertelput, een grote weide (gedeeld met de dieren) met een aantal speeltuigen, ...

- Capaciteit en omgeving

Diggie beschikt over een overnachtingverblijf voor 40 personen met aangepast sanitair voor gehandicapten, over twee polyvalente lokalen (en een keuken, eetzaal, ...).

De Diggiehoeve voldoet aan de vereisten voor brandveiligheid. Om te blijven voldoen aan alle eisen wordt regelmatig contact opgenomen met de brandweer van de gemeente. Recent werd hiervoor nog bijkomende noodverlichting geplaatst.

Wat toegankelijkheid betreft werden recent verschillende werken uitgevoerd om de toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers te vergroten. Ook werd een toegankelijkheidsscreening uitgevoerd door een gespecialiseerd bureau, de resultaten hiervan zijn nog niet bekend.

➤ **Bouwtechnische staat**

Vzw Diggie heeft de afgelopen jaren al heel wat verbouwingen uitgevoerd. Ook in de komende staan er nog grotere werken op het programma. Daarnaast blijven er tal van kleinere werken (schilderwerken, herstellen van poorten, hekkens, omheining van weides, deuren van stallen, herstellen van de speeltoestellen, herstellingen aan buizen en sanitair, herstellingen in de slaappedeeltes, keuken en binnenruimtes, ...) die elk jaar opnieuw verschillende honderden € investering vragen. Naast het gebruik van eigen middelen zouden zij hiervoor graag gebruik willen blijven maken van de 'gewone' subsidie voor infrastructuurwerken van de gemeente Brakel.

2.5.2 Onderdak in gemeentelijke lokalen

- **KSA-VKSJ Elst:**

➤ **Beschikbaarheid en beheer**

Deze vereniging komt samen in de oude gemeentelijke school te Elst. Er zijn 2 grote lokalen en 1 klein lokaal waar de activiteiten kunnen doorgaan. Bovendien is er een opslagruimte die voldoende groot is. De eigenaar van de infrastructuur is de gemeente Brakel. Een deel van de ruimte wordt voorlopig gebruikt als opslagruimte voor Jeugdhuis Rustica omdat zij volop aan het verbouwen zijn.

➤ **Capaciteit en omgeving**

De locatie waar KSA Elst samenkomt is voldoende ruim voor het ledenaantal en stockage van materiaal. Niet elke leeftijdsgroep heeft zijn eigen lokaal.

De bereikbaarheid van de gebouwen is veilig aangezien ze zich in een doodlopend straatje bevinden en vormt een ideale uitvalsbasis voor de werking: de speelaccommodatie is op wandelafstand. Er is geen sportaccommodatie in de buurt, evenmin als een bos of een park.

➤ **Bouwtechnische staat**

Het onderhoud - door Gemeente Brakel - en de staat van het gebouw laten te wensen over. Het gebouw is oud en door de vochtigheid is er schimmel. Bijkomend is er quasi geen verwarming aanwezig en zijn de

lokale niet voldoende geïsoleerd. Ook het sanitair en de brandveiligheid laat te wensen over. KSA-VKSJ Elst kaart deze toestand geregeld aan.

- **JH Alfa:**

- Beschikbaarheid en beheer

Jeugdhuis Alfa heeft een huurovereenkomst voor 9 jaar met de gemeente voor hun lokaal. Deze kunnen ze permanent gebruiken maar stelt ze wel ten dienste van andere verenigingen. Zo hebben ze een overeenkomst met KAJ Brakel dat zij het lokaal kunnen gebruiken op dagen dat het jeugdhuis ze niet gebruikt.

- Capaciteit en omgeving

De capaciteit voldoet aan hun ledenaantal en werking. Bij grotere activiteiten wijken ze uit naar de polyvalente zaal. Het lokaal is goed bereikbaar en is voldoende verwijderd van de openbare weg.

- Bouwtechnische staat

In 2007 heeft het lokaal een aantal veranderingen ondergaan omwille van geluidsoverlast. Zo zijn er extra ramen, een extra sas en een wand aangebracht om de geluidshinder te beperken. Ook werd er een airco geplaatst om de temperatuur aangenaam te maken. De afwerking laat echter veel te lang op zich wachten. Het gebouw is genoeg brandveilig. Er is sanitaire voorziening voor rolstoelgebruikers aanwezig.

2.5.3 Geen eigenaar en uitsluitend privaat onderdak

- **KSA-VKSJ Sint Paulus:**

- Beschikbaarheid en beheer

KSA Brakel verblijft momenteel in de oude meisjesschool Cor Mariae (eigendom van de Zusters van Maria) in de Kasteelstraat, waar ze dit gebouw moeten delen met 4 andere verenigingen. Iedere vereniging heeft wel z'n eigen lokaal (lokalen) en sinds het schoolgebouw er staat, is dit 'samengebruik' permanent. We benadrukken dat dit een zeer tijdelijke oplossing is en dat de jeugdvereniging op elk moment daar opnieuw buitengezet kan worden, zeker nu er concrete plannen zijn voor een nieuwbouw. KSA Brakel werd tot deze tussenoplossing gedwongen nadat zij eerder dienden te vertrekken uit de oude gebouwen in de Tirse (eveneens voor een bouwproject). Tussen de eigenaren en de KSA is er een goed contact en moet er geen huurgeld betaald worden (alles ligt vast via een mondeling contract).

- Capaciteit en omgeving

KSA Brakel zoekt momenteel een definitieve oplossing om leden en materiaal (waaronder 5 grote tenten, pionierhout,...) te herbergen aangezien hun huidige lokalen veel te klein zijn. Leeftijdsgroepen hebben dus zeker geen eigen ruimte. De locatie op zich is wel ideaal als jeugdlokaal aangezien de ruimte volledig is afgesloten en er achteraan een

grasweide ligt waar er kan gespeeld worden en die niet aan de straat grenzen. De lokalen hebben 2 ingangen, waarvan 1 langs een drukke straat weliswaar met een snelheidsbeperking is en een 2^{de} ingang die verkeersarm is. De lokalen liggen in het centrum van Nederbrakel en zijn dus zeker geschikt als uitvalsbasis met de Rijdtmeersen vlak in de buurt. Het enige minpuntje is dat er niet direct een bos is in de buurt. Dit is wel al talloze keren aangevraagd.

➤ **Bouwtechnische staat**

De gebouwen zijn in degelijke staat maar toch enige aandachtspunten. Zo kan de centrale verwarming niet zelf aangezet worden en moeten ze beroep doen op iemand van de andere verenigingen, die niet altijd even gemakkelijk bereikbaar is. Het sanitair is zeer beperkt: voor een activiteit waar gemiddeld 80 kinderen op afkomen is er 1 toilet!

De gebouwen zijn niet uitgerust om geluidsoverlast tegen te gaan maar doordat ze middenin een schoolgebouw zijn, is er weinig hinder. Qua brandveiligheid hebben ze zelf voor enkele brandblusapparaten gezorgd maar er zijn geen detectoren, brandladders, noodverlichting, ...).

• **JH Rustica:**

➤ **Beschikbaarheid en beheer**

JH Rustica beschikt over een eigen lokaal. Voorlopig is dit niet beschikbaar en hebben zij dus geen huisvesting. Verwacht wordt dat de werkzaamheden midden 2008 afgelopen zijn en ze hun lokaal kunnen intrekken.

➤ **Capaciteit en omgeving**

De capaciteit voldoet aan hun ledenaantal en werking. De lokalen zijn voldoende bereikbaar en hebben een gunstige ligging. Ook is er voldoende parking aanwezig.

➤ **Bouwtechnische staat**

JH Rustica is al een aantal jaren bezig met de verbouwing van hun lokaal (dit met behulp van infrastructuursubsidies van Gemeente Brakel). Aangezien het een nieuw lokaal betreft, zijn er voorlopig geen klachten aangezien alles.

2.5.4 Jeugdverenigingen zonder lokaal

• **KAJ Brakel:**

➤ **Beschikbaarheid en beheer**

Sinds lang is deze vereniging vragende partij voor een al dan niet ruim lokaal. Voorlopig vergaderen zij op wisselende plaatsen. Zo kunnen zij onder andere gebruik maken van Jeugdhuis Alfa.

2.5.5 Problematiek

Jaarlijks bedraagt de financiële post betreffende subsidiëring van gewone infrastructuursubsidies € 2.000; die elke jaar volledig opgebruikt wordt en zelfs niet voldoet.

Voor de subsidiëring van bijzondere infrastructuur bedraagt de financiële post jaarlijks € 17.000; die elke jaar volledig opgebruikt wordt en eveneens steeds te weinig blijkt.

Voor dit beleidsplan is er binnen jeugdwerkbeleid prioriteit gegeven aan infrastructuur. Er wordt € 6.700 extra voorzien om te besteden aan dit onderdeel. Bovendien wordt er 1000 € verschoven van de post 'jeugdprojecten' naar 'bijzondere infrastructuur'.

Hiervan zal er jaarlijks € 1700 gebruikt worden om de infrastructuur voor de uitleendienst uit te werken, o.a. om een betere bereikbaarheid te creëren.

Het totaal jaarlijks te besteden bedrag voor infrastructuur bedraagt dan € 26.705,00.

2.6 Divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid

We maken hierin het onderscheid tussen het brede jeugdwerk en het doelgroepspecifieke jeugdwerk.

Met divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid bedoelen we de bereikbaarheid van alle doelgroepen in de gemeente, dus ook de maatschappelijk kwetsbare jongeren, holebi-jongeren, jongeren van vreemde origine en kinderen en jongeren met een handicap.

Als we uitgaan van het aanbod is de conclusie snel getrokken: in Brakel zijn er geen jeugdwerkinitiatieven wiens werking zich specifiek richt op 1 van die bovenvermelde doelgroepen.

Daardoor lijkt het ons belangrijker om te kijken naar de vraag van deze doelgroepen.

Allereerst bekijken we het aantal maatschappelijke kwetsbare jongeren in Brakel: volgens de gegevens van het OCMW zijn er in totaal 3 jongeren die budgetbeheer en/of leefloon krijgen. Hun cliënten krijgen korting op tal van culturele activiteiten en sportkampen en dergelijke. Hiervoor is heel wat interesse. Volgens de gegevens van het OCMW zijn er 14 dossiers geopend voor gezinnen die in armoede leven. Van die 14 zijn er 2 dossiers waarbij er gezinnen met kinderen zijn.

Het aantal holebi-jongeren is niet bekend en hoeft ook niet, aangezien seksualiteitsvoorkeur geen rol van betekenis speelt in het Brakels jeugdwerk. Jongeren die daar echter vragen/problemen hebben met seksualiteit, kunnen altijd terecht in het JIP.

In Brakel wonen er 115 mensen van vreemde origine wat neerkomt op 0,83 % van de totale bevolking.

2.7 Visie

2.7.1 Materiële ondersteuning

- Uitleendienst (€ 500)
De voorziene middelen zijn voldoende.
- Vervoer van kampmateriaal
De regeling hieromtrent wordt goed bevonden en blijft bijgevolg ongewijzigd.

2.7.2 Financiële ondersteuning of subsidiëring

➤ Algemene probleemstelling

Jeugdwerkinitiatieven en -problemen fluctueren, wat een heel normaal verschijnsel is. Noden en wensen van 5 jaar geleden kunnen helemaal veranderd zijn, alsook de eisen die aan de jeugdverenigingen worden gesteld vanuit de wetgeving. Door het vastgeroest subsidiesysteem kan er daardoor niet altijd snel ingespeeld worden op deze behoeften waardoor de werking in gedrang kan komen.

In het begin van dit decennium was er vraag naar het omhoog trekken van de post van jeugdprojecten. De laatste jaren is er evenwel de vaststelling dat dit bedrag de nood ruim overschrijdt waardoor er een subsidieoverschot is. Mede daardoor en de grote vraag naar het omhoogtrekken van de post van infrastructuur wordt er beslist om dit bedrag te verlagen. Ook was er in vorig JBP een eenmalig aanpassing nodig voor de aanschaf van een projector voor de uitleendienst daar de middelen hiervoor onvoldoende waren terwijl er een overschot was op projecten.

- Jeugdprojecten (€ 8250 → € 7250)
De laatste jaren worden deze middelen niet volledig benut. Er wordt geopteerd om de voorziene middelen terug te brengen naar € 7250.
- Jeugdvakanties (€ 6500)
De voorziene middelen zijn voldoende en blijven ongewijzigd.
- Tijdschriften (€ 500)
De voorziene middelen zijn voldoende en blijven ongewijzigd.
- Jeugthuizen (€ 20.500)
De voorziene middelen zijn voldoende en blijven ongewijzigd.

➤ Gewone & Bijzondere infrastructuur & Tenten (19.000 → € 26.700)

Het is belangrijk dat jeugdverenigingen in een veilige en aangepaste accommodatie verblijven. Verenigingen die niet beschikken over een lokaal willen we toch de mogelijkheid bieden om een vaste stek te kunnen bemachtigen zodat deze kunnen ingericht worden naar de noden en behoeften van deze groepen. Zo moeten de verenigingen de mogelijkheid krijgen om hun materiaal duurzaam te kunnen onderbrengen. Ook moet de grootte van de lokalen aangepast zijn aan het aantal leden. Tot slot zou het een evidentie moeten zijn dat de gebouwen in een goede, gezonde en hygiënische staat verkeren.

Naast volledig nieuwe realisaties voor enkele verenigingen willen we graag een blijvende inzet voor de problemen rond infrastructuur waar sommige Brakelse verenigingen met kampen garanderen. We staan ook nog steeds volledig achter de reeds opgestarte initiatieven en hopen dat we deze kunnen behouden en/of uitbreiden en waar nodig de ruimte kunnen creëren om nieuwe initiatieven op te starten.

De voorziene middelen waren de voorbije jaren onvoldoende en zullen opgetrokken worden met € 7.700 naar € 26.700. Dit wordt mogelijk gemaakt met de extra trekkingsrechten (€ 6700) betreffende de prioriteit 'Jeugdinfrastructuur' en € 1000 van de post 'Jeugdprojecten'.

De uitleendienst moet bovendien een vaste plaats krijgen die toegankelijk is buiten de gemeentelijke openingsuren, dit omdat de meeste begeleiders vrijwilligers zijn die ofwel werken of naar school gaan. Zelf had de jeugdraad aan een lokaal in de sporthal gedacht. Voor het ombouwen, inrichten en de bereikbaarheid hiervan wordt er vanuit de infrastructuursubsidies € 1.700 gereserveerd. De post 'gewone infrastructuurwerken' wordt uitgebreid met € 2000, de 'bijzondere' met € 3000. Belangrijk hierbij is dat de extra trekkingsrechten bij de post 'bijzondere infrastructuur' niet gebruikt worden voor de aankoop van tenten. Deze laatste post wordt wel uitgebreid met € 1000 die van de post 'Jeugdprojecten' komt.

De verdeling over de verschillende onderdelen zal dan zijn:

○ Gewone infrastructuurwerken :	€ 4.000
○ Bijzondere infrastructuurwerken :	€ 15.000
○ Aankoop tenten :	€ 6.000
○ Infrastructuur uitleendienst :	€ 1.700
TOTAAL	€ 26.700

➤ Kadervorming (€ 1250)

Er is niet direct een grote vraag van georganiseerde kadervorming vanuit de gemeente. Jeugdverenigingen krijgen namelijk heel wat kadervormingaanbod via hun respectievelijke overkoepelende structuren en dit lijkt voldoende.

Bijgevolg mag het subsidiebedrag blijven zoals het is.

➤ Samenwerking verenigingen (€ 1500 → € 1000)

De verenigingen werken zeer goed samen en de voorziene middelen zijn voldoende. Om tegemoet te komen aan andere noden verlagen we dit met 500 € en verschuiven we dit bedrag naar de werking van de jeugdraad.

➤ Werking jeugdraad (€ 500 → € 1000)

Uit navraag bij de jeugdraad blijkt er dat er te weinig werkingsmiddelen zijn. In 2006 werd er een folder gemaakt waarin alle jeugdverenigingen zich konden voorstellen maar dit bedrag overschreed ruim het budget. Om in de toekomst dergelijke initiatieven te kunnen blijven ondersteunen, wordt het bedrag verhoogd met € 500, door de post 'samenwerking verenigingen' te verlagen.

➤ Divers en toegankelijk jeugdwerkbeleid

In Brakel is er geen sprake van doelgroepspecifiek jeugdwerk en de cijfers tonen aan dat dit te verdedigen valt. Tenslotte kost het heel wat tijd en moeite van vrijwilligers om iets op te richten voor die specifieke doelgroep terwijl die zeer klein is. Een divers jeugdwerklandschap betekent ook de keuze te respecteren van het particulier jeugdwerklandschap om hun werking niet enkel op die doelgroep te richten.

Desondanks wil de stuurgroep toch de aandacht vestigen op het feit dat het jeugdwerk in Brakel wel aandacht besteed aan diversiteit en toegankelijkheid.

Zo heeft KAJ Brakel de Mie en Mo koffer gehuurd om een activiteit te maken omtrent diversiteit. En in 2006 hebben jeugdhuis Alfa en JIP Brakel een maand lang activiteiten georganiseerd over respect.

Tenslotte willen we benadrukken dat jeugdwerk Brakel openstaat voor alle doelgroepen en dat iedereen welkom is.

2.8 Doelstellingen

2.8.1 Materiële ondersteuning

Deze doelstellingen worden ondersteund met de extra trekkingsrechten voor **prioriteit 'Jeugdinfrastructuur'**.

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Een vast lokaal ter beschikking krijgen voor het onderbrengen voor de uitleendienst. (Betere bereikbaarheid)	Actie 1: Overlegmoment met de gemeente omtrent een geschikte locatie.	2008	-
	Actie 2: Bouwen/verbouwen van geschikte locatie.	2008	€ 1700
	Actie 3: Inrichten van locatie.	2009	€ 1700
		2010	€ 1700
	Actie 4: Reglementen opstellen in samenspraak met gemeente en jeugdraad omtrent het uitlenen van materiaal.	2008 - 2009	-
Ondersteuning ter bevordering van inbraak- en vandalis-preventie, veiligheid.	Actie 1: Optrekken van subsidiebedrag voor infrastructuurwerken.	2008 - 2010	Gewoon € 2000 & Bijzonder € 3000

Deze doelstellingen worden ondersteund met de reeds bestaande middelen van de gemeente Brakel.

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Aankoop materiaal om de uitleendienst verder uit te bouwen	Actie 1: Rondvraag over noden	2008 -	-
		2010	-
	Actie 2: Aankoop materiaal	2008 -	Jaarlijks € 500
		2010	

2.8.2 Financiële ondersteuning

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Een soepeler subsidiesysteem	Actie 1: Het inlassen van een tussentijdse evaluatie omtrent de beschikbare bedragen binnen de verschillende subsidieposten.	2008 - 2010	-
Beter overleg binnen de jeugdraad omtrent de verdeling van de subsidies	Actie 1: Driemaandelijks overleg binnen de jeugdraad omtrent de aangevraagde subsidies.	2008 - 2010	-
Het ondersteunen van Jeugdprojecten	Actie 1: Navraag over noden bij het organiseren van werkingsoverstijgende projecten	2008 - 2010	-
	Actie 2: Financiële ondersteuning van de jeugdprojecten	2008 - 2010	€ 7250 jaarlijks
Jeugdvakanties organiseren	Actie 1: Ondersteuning van de verenigingen die hun leden een jeugdvakantie aanbieden	2008 - 2010	€ 6500 jaarlijks
Publicatie van tijdschriften	Actie 1: Bekendmaking van activiteiten	2008 - 2010	€ 500 jaarlijks
Ondersteuning van jeugthuizen	Actie 1: Ondersteuning van jeugthuizen die werken met een beroepskracht	2008 - 2010	€ 20500 jaarlijks
Kadervorming	Actie 1: Navraag over het organiseren van eigen vormingsinitiatieven	2009	
	Actie 2: Het financieel ondersteunen van vrijwilligers die kadervorming volgen	2008 - 2010	€ 1250 jaarlijks

Samenwerking verenigingen	Actie 1: Het financieel ondersteunen van een overschrijdend project tussen jeugdverenigingen	2008 - 2010	€ 1000 jaarlijks
Werkings- middelen jeugdraad	Actie 1: Nagaan welke zaken er prioritair zijn voor het te besteden bedrag	2008 - 2010	-
	Actie 2: Werkingsmiddelen besteden	2008 - 2010	€ 1000 jaarlijks

2.8.3 Infrastructuur

Deze doelstellingen worden ondersteund door de reeds bestaande middelen.

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Iedere vereniging heeft een lokaal ter beschikking	Actie 1: In samenspraak met de gemeente zoeken naar beschikbare ruimtes voor KAJ Brakel.	2008	-
Ondersteuning en vlottere opvolging van de gemeente bij verbouwingswerken	Actie 1: De jeugdraad informeert het College over de lopende werken	2008	-
	Actie 2: Het College onderneemt acties om de desbetreffende verenigingen actief te ondersteunen	2008 - 2010	-
Gewone infrastructuurwerken ondersteunen	Actie 1: Het opmaken van een werknota en afsprakenplan zodat elke vereniging aan bod komt	2008	
	Actie 2: Financiële ondersteuning van gewone infrastructuurwerken	2008 - 2010	€ 4000 jaarlijks
Bijzondere infrastructuurwerken & aankoop van tenten	Actie 1: Het opmaken van een werknota en afsprakenplan zodat elke vereniging aan bod komt	2008	
	Actie 2: Het ondersteunen van verenigingen via bijzondere infrastructuurwerken	2008 - 2010	€ 15000 jaarlijks
	Actie 3: Het ondersteunen van jeugdverenigingen die tenten willen aankopen	2008 - 2010	€ 6000 jaarlijk

2.9 Interactief bestuur

Jongeren blijven betrekken in de uitvoering van het JBP is zeer belangrijk. Daarom worden zij op de hoogte gebracht over het jeugdbeleidsplan via de lokale krant "Info Brakel". Ook is er jaarlijks een inspraakmoment waar jongeren op uitgenodigd worden om hun ideeën, vragen en opmerkingen aan ons door te geven. Op termijn zal de website ook een dankbaar communicatiemiddel zijn om hier omtrent met de jongeren hiervoor te kunnen overleggen.

3 Jeugdbeleid

3.1. Aanbod

3.1.1 Brakel

⇒ De Gemeente

In Brakel verschijnt er om de 6 maanden een 'Info Brakel' met uitgebreide informatie omtrent alle verenigingen en organisaties in Brakel. 'Info Brakel' geeft aandacht aan alles wat er in Brakel leeft.

Daarnaast verschijnt er maandelijks 'Info Brakel-Lierde' met voornamelijk een blik op de activiteiten (cultuur agenda) georganiseerd door de verschillende verenigingen.

De Brakelse jeugdraad krijgt in de infobladen van de gemeente een aparte pagina om hun activiteiten in aan te kondigen.

⇒ De Jeugddienst:

Marktplaats 1
9660 Brakel
055/43.17.64

De jeugddienst heeft enkel een ondersteunende rol daar wij over geen jeugdconsulent beschikken. Deze beperkt zich tot het nemen van verslagen tijdens de jeugdraad, opzoeken van cijfergegevens en het opvolgen van de subsidies. De taken die de jeugddienst, jeugdconsulent op zich zouden nemen worden gedragen door vrijwilligers uit de jeugdraad.

3.1.2 Schoolaanbod

⇒ CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

- Gemeenschapsonderwijs
CLB GO Vestigingsplaats Geraardsbergen
Kattestraat 5
9500 Geraardsbergen
- Vrij onderwijs
VCLB Vestigingsplaats Ronse
Abeelstraat 35
9600 Ronse

Het Centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een dienst die aan leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties informatie, hulp en begeleiding aanbiedt. In een CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten, verpleegkundigen en administratieve medewerkers. Vanuit hun eigen deskundigheid werken ze in een multidisciplinair team samen om bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen doorheen hun schoolloopbaan.

⇒ Schoolaanbod

Gemeentelijk Onderwijs	Kleuterschool	't Knuffeltje De Rijdtmeersen
	Basisschool	Klavertje Vier De Rijdtmeersen
Gemeenschapsonderwijs	Kleuterschool	KTA De Rijdtmeersen
	Basisschool	KTA De Rijdtmeersen
	Secundair	KTA De Rijdtmeersen
Vrij onderwijs	Kleuterschool	Sint Augustinus Vrije kleuterschool Vrije kleuterschool Parike
	Basisschool	Sint Augustinus Het Groene Lilare: Michelbeke Elst Opbrakel Zegelsem
	Secundair	Viso Cor Mariae Stella Matutina Sint-Franciscusinstituut

3.1.3 OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn)

Openingsuren:

Elke werkdag van 08.00 -12.00

Contactgegevens:

OCMW – Brakel

Tel: 055 42 23 12

Marktpllein 26

9660 Brakel

Het OCMW heeft als taak om iedereen in de mogelijkheid te stellen om een leven te leiden dat voldoet aan de menselijke waardigheid.

Het OCMW van Brakel staat in voor de dienstverlening voor de gehele bevolking van onze gemeente, ongeacht taal, herkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, ... Al naargelang de noden en de behoeften van de bevolking van de eigen gemeente past elk OCMW haar taken aan. Je kan bij het OCMW als jongere steeds terecht met vragen rond leefloon, budgetbegeleiding en algemene informatie rond hulpverlening. Hun dienstverlening is gratis.

3.1.4 Bibliotheek

Openingsuren:

dinsdag 16.00 – 20.00

woensdag 10.00 – 12.00 & 13.00 - 18.00

donderdag 16.00 – 20.00

zaterdag 09.00 – 12.00

zondag 10.00 – 12.00

Contactgegevens bibliotheek:

Tirse 1 - 9660 Brakel

Tel: 055 42 12 45 - Fax: 055 42 76 84

e-mail: brakel@bibliotheek.be

In de gemeentelijke openbare bibliotheek kan iedereen terecht voor het raadplegen van informatie (via naslagwerken, kranten en tijdschriften, databestanden op cd-rom en internet) en voor het ontlenen van boeken, tijdschriften, cd-roms, cd's en dvd's. De bibliotheek organiseert ook heel wat activiteiten. Bovendien is de bibliotheek een gezellige ontmoetingsplaats voor jong en oud.

3.1.5 Andere initiatieven

- Politie – Mutualiteit – VDAB – Vakbonden

Jongeren kunnen bij deze diensten steeds terecht met specifieke vragen. Deze diensten zullen jongeren verder helpen en begeleiden in het zoeken naar een passende oplossing.

- Sport

⇒ Sportdienst

Jagersstraat 64 A, 9660 Brakel
Tel./Fax : 055 42 31 98
e-mail : Sportdienst.brakel@scarlet.be
maandag tot vrijdag: 08h30 – 12h00 en van 13h00 – 17h00

⇒ Sporthal

Jagerstraat 64A, 9660 Brakel
Tel./fax: 055 42 31 98
e-mail : Sportdienst.brakel@scarlet.be
maandag tot vrijdag: 09h00 – 23h00
zaterdag: 09h00 – 22h00
zondag: 09h00 – 12h00

Tijdens de middag gesloten tussen 12h00 en 13h00

• Divers

⇒ Stedelijke academie voor artistieke vorming

St. Martensstraat 53, 9660 Brakel (muziek)
Openbare bibliotheek (woord)
Hoofdschool: Zuidstraat 19, 9600 Ronse

3.2 Proces en analyse

3.2.1 Overleg en samenwerking

- Jeugdraad

De Jeugdraad is een gemeentelijk adviesorgaan en de officiële spreekbuis van de jeugd bij de gemeente. Deze is autonoom en daardoor kan er zelfstandiger en vlotter gewerkt worden.

De huidige samenstelling van de jeugdraad:

Naam	Adres	Vertegenwoordiger
Kristof Van De Maele	Poorterij 17	KAJ Zegelsem
Kurt Sadones	Aaigemstraat 57	JH Alfa
Kevin Malrait	Neerstraat 37	KAJ Brakel
Jonas Vandewalle	Herreweg 25	VVKSM
Bartel Seghers	Valkenstraat 29	Jong VLD
Karel De Koekelaere	Ommegangstraat 15	KSA – VKSJ Elst
Kristof Fonteyn	Olifantestraat 5	JH Rustica
Karen Malrait	Neerstraat 37	KAJ Brakel
Michèle Cosyns	Jagersstraat 64B	JIP
Tom Elen	Wielendaalstraat 14	Pisad
Kelly Van den Berghe	Steenstraat 31	Jong CD&V
Koen Van De Velde	Jagersstraat 64 B	JH Alfa
Wouter Ottoy	Steenweg 57	JH Alfa
Elke Verdoodt	Herthuizen 7	Diggie
Annick Depraetere	Kasteelstraat 49	IBO
Bart Van De Maele	Poorterij 17	KAJ Brakel
Hedwin De Clercq	Leinstraat 78	Schepen jeugd
Kimberley Vanlierde	Marktplaats 1	Gemeente-ambtenaar

Het huidige bestuur van de jeugdraad:

Naam	Functie
Kristof Van De Maele	Voorzitter
Koen Van de Velde	Voorzitter JBP
Wouter Ottoy	Ondervoorzitter
Kevin Malrait	Penningmeester
Kelly Van den Berghe	Secretaris

Het bestuur wordt jaarlijks opnieuw verkozen.

De jeugdraad komt maandelijks samen in Jeugdhuis Alfa. Het takenpakket van de jeugdraad is uitgebreid. De voornaamste taken bestaan uit: advies geven over alle zaken omtrent jeugd, de staat van de aanwezige lokalen bekijken, tekorten van lokalen in kaart brengen en signaleren, vorming plannen, plannen bespreken en goedkeuren. Daarnaast zijn het plannen van eigen activiteiten, stimuleren van de samenwerking tussen verschillende organisaties, zoeken naar oplossingen voor problemen binnen een bepaalde werking niet te verwaarlozen taken. Wanneer bepaalde onderwerpen meer aandacht vragen of voorbereidingen vragen (bv. een jongerendag) wordt er een werkgroep samengesteld die de onderwerpen grondig bekijkt, verwerkt en ter goedkeuring voorlegt aan de jeugdraad.

- Andere overleggroepen

Naast de jeugdraad heeft Brakel nog een aantal adviesorganen die met jongeren in contact komen zoals de milieuraad, de cultuurraad en de sportraad. Het scholenoverleg zorgt voor een platform voor de alle scholen uit Brakel.

Een andere werkgroep is OMBRA (Overleggroep Middelengebruik Brakel). Deze werd opgericht omdat de directies van scholen, de jeugdwerkverantwoordelijken, het gemeentebestuur en mensen uit de horeca met heel wat vragen zaten omtrent drugs. Deze overleggroep komt enkele keren per jaar samen en organiseert tal van (drug)preventieactiviteiten voor de Brakelse bewoners en specifiek voor jongeren. Heel wat verenigingen en beleidsinstanties zijn vertegenwoordigd in deze overlegplatform.

Tussen de verschillende adviesraden die er in Brakel werkzaam zijn, is er weinig tot geen overleg. Ook tussen de adviesraden die rond jongeren werken is de samspraak weinig tot niet aanwezig. Uiteraard is dit jammer want we zijn er van overtuigd dat een integrale aanpak heel wat dubbel werk kan tegengaan en tegelijkertijd voor heel wat bijkomende of beter onderbouwde initiatieven kan zorgen. We hebben daarom getracht contacten te leggen met de verschillende adviesraden om hopelijk vanuit de verschillende te ontwikkelen beleidsplannen een samenwerking te kunnen opbouwen. Dit zal een blijvende inspanning vragen die best een coördinator zou krijgen, eventueel in de vorm van een jeugdconsulent.

In het kader van het beleidsplan zijn er ook enkele gesprekken geweest met verschillende (gemeentelijke) diensten (onder andere met de bibliotheek, IBO en OCMW). De idee die achter deze gesprekken zat, is gelijklopend aan het gebrek aan samenwerking tussen de adviesraden. Ook hier is een eerste stap gezet die verdere inspanningen vereist waardoor de samenwerking hopelijk ook na het afwerken van het jeugdbeleidsplan verder kan bloeien. We zijn er immers van overtuigd dat een totale aanpak, ook hier, de beste kansen op succes heeft.

- Samenwerking

Overleg en samenwerking met de jeugdraad was hierin onontbeerlijk. Ook over dit hoofdstuk werd maandelijks gecommuniceerd met de jeugdraad en konden ze hun meningen over ventileren. De stuurgroep heeft dan, samen met geïnteresseerden uit de jeugdraad zich dieper ingewerkt in de materie.

3.2.2 Fuif-en feestbeleid

<p>Algemeen</p>	<p>Fuiven gaan hoofdzakelijk door in lokalen van jeugdverenigingen</p> <p>Enkel bij grote fuiven wordt er uitgeweken naar de polyvalente zaal</p> <p>Ondanks extra infrastructuurinvesteringen wordt er relatief weinig gebruik gemaakt van de polyvalente zaal</p>
<p>Inhoudelijke ondersteuning</p>	<p>30 % van ondervraagden van enquête 1 weten effectief niet wie ze kunnen aanspreken of dat er niemand is in de gemeente die ze kunnen aanspreken</p> <p>De overige 70 % plaatsten een vraagteken of varieerden hun antwoord van de burgemeester tot de beroepskrachten van jh alfa, het aantal jongeren die niet weten wie ze moeten aanspreken ligt dus minstens dubbel zo hoog</p> <p>Ook uit enquête 3 kunnen we dezelfde conclusies nemen.</p>
<p>Materiële en logistieke ondersteuning</p>	<p>In de uitleendienst zijn enkel walkietalkies en fluovestjes bruikbaar voor fuiven, er is geen ander materiaal voorzien.</p> <p>Andere piste is de Provinciale uitleendienst maar enkel erkende organisaties kunnen ontlenen wat schoolfuiven niet verder helpt. Bovendien wordt er sinds kort een huurprijs gevraagd dus stijgt het kostenplaatje er nog eens bij.</p> <p>De Judo Club geeft elke vrijdagavond tot 22.00u training in de polyvalente zaal waardoor verenigingen pas fuiven</p>

	kunnen geven vanaf 23.00u wat de 'polyvalente' zaal helemaal niet aantrekkelijk maakt naar fuiven toe.
Financiële ondersteuning	Voor grote projecten kunnen verenigingen beroep doen op projectsubsidies maar hiervoor is er veel minder interesse. Een van de redenen is het financiële luik. De onvermijdelijke kosten voor fuiven in de polyvalente zaal zijn brouwerskosten, promotie, huur van de zaal, SABAM en Billijke Vergoeding. Vooral deze laatste 3 vormen een struikelblok.
Overleg	Organisatoren kunnen contact opnemen met de lokale politie, al gebeurt dit veel te weinig. Nochtans staat de lokale politie open voor communicatie omtrent veiligheid rond fuiven en optredens. Met de gemeente is er praktisch geen overleg.

3.2.3 Ruimte voor Jeugd

Ontmoetingsruimte	Uit enquête 1 komt naar voor dat 41,7% van de ondervraagden die in Brakel wonen, verklaren dat er te weinig ontmoetingsruimte is. Dit is een verrassend resultaat want voor een kleine gemeente is er toch een tamelijk grote verscheidenheid aan organisaties. Zowel uit Enquête 1 als 2 merken we dat vooral de jongeren tussen 12 en 15 een plaats missen waar ze kunnen afspreken of gewoon ergens rondhangen.
Jeugdlokalen	Ook hier een grote nood: 58,7%! Enkel jeugdhuis Alfa stelt zijn lokalen ter beschikking mits een goede regeling met de organiserende jongeren. In de toekomst zal ook jeugdhuis Rustica kijken in hoeverre ze iets aan die nood kunnen doen.
Speel terreinen	Speelpleintjes zijn al langer dan vandaag een pijnpunt. Enquête 2 bevestigt dat er genoeg speelruimte en vrije ruimte voorzien is maar de kwaliteit ervan ondermaats. Het meest bekende is gelegen aan de Rijdtmeersen: erbarmelijk bij regenweer, een slordige en weinig onderhouden indruk en dat ondanks de prachtige ligging. Ook opvallend is dat verschillende personen melden dat zij geen weet hebben van het bestaan van de openbare speelpleintjes.

	Eén van de verbeteringsuggesties van het Sociaal BeleidsPlan betreffende jongeren, opgesteld door het OCMW Brakel is overigens dat de speelpleinen veiliger moeten worden.
Mobiliteit	Verkeersveiligheid is een punt waar zowel jongeren als hun ouders veel belang aan hechten. 52,4% van de ondervraagde jongeren die in Brakel wonen vinden de veiligheid voldoende; alsook 53,8% van jongeren die niet in Brakel wonen. Een goed cijfer kunnen we dit echter niet noemen aangezien bijna de helft Brakel verkeersonveilig noemt. Ook de ouders halen heel wat knelpunten naar voor in enquête 2.

3.2.4 Jeugdinformatie

De participatie van jongeren over jeugdinformatie verliep via de enquête waarbij 974 jongeren konden aangeven hoe we, hen het best konden bereiken. Hierin kregen ze de kans om eigen suggesties en ideeën mee te geven. Daaruit puurden we de belangrijkste zaken en koppelden we die terug via informele gesprekken met georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren tijdens activiteiten van de verschillende jeugdverenigingen.

Eerst en vooral kijken we naar de zaken die er in deze gemeente zijn. Er is heel wat te doen omdat vele van deze zaken niet onmiddellijk op elkaar afgestemd zijn. Elke dienst of vereniging informeert jongeren naar hun eigen goeddunken wat resulteert in een soms voor jongeren overaanbod aan informatie en daarom ook niet altijd op maat van jongeren.

Producten (tastbaar)	Drukwerk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Infoblad ▪ Folders ▪ Krantenartikels ▪ Ledenkrantjes ▪ Folder met alle verenigingen 	JR, JIP, IBO, PISAD IBO, PISAD Alle verenigingen JH Alfa JR
	Beeld en klank		
	Digitaal	Gemeentelijke website	JR, PISAD, JIP, IBO, sportraad
	Varia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folder, t-shirts ▪ Gadgets, sleutelhangers, condooms, ▪ Stickers 	JR JIP, JH Alfa PISAD
Diensten	Met raad op	JIP	Alfa, Rustica, KSA,

Personen Instellingen	maat	PISAD Jeugthuizen Jeugdverenigingen	Scouts, KAJ
Initiatieven	Vormingen, beurzen,...	Jobcafé, vormingen rond drugs, globalielier (respect, duurzame ontwikkeling), jeugdadviseurs, ...	JIP, JH Alfa, globelink, OMBRA

Als we de beschikbaarheid van informatie naar kinderen en jongeren in de gemeente evalueren, kwam uit de stuurgroep het volgende naar voor:

Plaats	Beschikbare info	Doelgroep en respons
Jeugdhuis	Jongerencultuur, sport, vrije tijd	Jongeren <i>Goede respons</i>
Jeugddienst	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur	Kinderen en jongeren <i>Weinig respons</i>
Bibliotheek	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's	Kinderen en jongeren <i>Goede respons</i>
Scholen	Jongerencultuur, sport, Vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's	Kinderen en jongeren <i>Goede respons</i>
JIP	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's, welzijnsthema's	Jongeren <i>Goede respons</i>
PISAD	Drugs en alcohol gebruik en misbruik	Jongeren <i>Goede respons</i>
Jeugdverenigingen	Jongerencultuur, sport, vrije tijd, cultuur, maatschappelijke thema's	Kinderen en jongeren <i>Goede respons</i>
Kinderopvang	Vrije tijd, sport	Kinderen en ouders <i>Goede respons</i>

Verschillende communicatiekanalen:

Welke	Inhoud	Vormgeving & periodiciteit	Beschikbaarheid
Gemeentelijk infoblad	Algemeen + kalender	A4 formaat, maandelijks	Huis aan huis
Info folder	Adressen en info over jeugdverenigingen en andere diensten	Op maat van jongeren	Via scholen en jongeren
Website	Algemeen	Site	Altijd mits aansluiting
Ledenkrantjes van een jeugdhuis/-vereniging	Info over het jeugdhuis/-vereniging	Op maat van jongeren	Leden
Flyers en folders van verenigingen en diensten	Info over de dienst of vereniging	Op maat van de doelgroep	Leden, bereiken van doelgroep via allerhande kanalen

De communicatie verloopt grotendeels via de scholen, verschillende openbare plaatsen, lokale pers, e-mails en mond aan mond reclame.

In het JIP kunnen jongeren ook een beroep doen op de informatiefolders, themamappen, brochures en internetverbinding, tevens is er ook de kennis van de JIP-medewerker. Deze ondersteunt en begeleidt de jongeren in hun zoektocht naar de juiste informatie. De jongeren worden gezien als zelfstandige hulpvragers. Er wordt vanuit gegaan dat wanneer jongeren accuraat geïnformeerd en geadviseerd zijn, zij verantwoorde keuzes en beslissingen kunnen maken. Mocht de informatievraag overgaan in een hulpvraag kan er een begeleiding worden opgenomen in het JAC. Als eerstelijnsdienst heeft het JIP ook een belangrijke doorverwijsfunctie naar meer gespecialiseerde diensten.

3.3 Visie

3.3.1 Overleg en samenwerking

De jeugdraad is de belangrijkste spreekbuis naar de gemeente toe maar er is dringend nood aan herbronning. Sommige verenigingen beschouwen de jeugdraad nog als een verplichte last waar je naartoe moet gaan om subsidies te verkrijgen, dan dat het als overlegorgaan wordt gezien. Het valt dan ook op dat sommige verenigingen meer aanwezig zijn dan andere, waardoor zij meer aangesproken worden om actief mee te werken daar waar de afwezigen niet aangesproken kunnen worden. Dit geeft af en toe vermijdbare frustraties indien er van alle verenigingen een actieve medewerking aan de jeugdraad wordt verleend.

Naar de toekomst toe moet er niet enkel een betere communicatie zijn maar ook de verschillende verenigingen en adviesraden moeten contact hebben. Voor 2008 moeten er verschillende plannen (o.a. een sportbeleidsplan, sociaal beleidsplan, bibliotheekplan, jeugdbeleidsplan, ..) ingediend worden. Voor elk van deze plannen moet er naar de jeugd geluisterd worden maar het spijtige is dat iedereen op zijn eiland blijft. Er is al een aanzet geweest voor een platform en organisaties als de bibliotheek en het OCMW tonen interesse. We hopen dat we met deze overlegmomenten bij het opstellen van het huidige jeugdbeleidsplan, daar een start aan gegeven hebben. Het zal evenwel een voortdurende investering en inzet blijven vragen gedurende de volgende jaren.

3.3.2 Fuif- en feestbeleid

We vinden het belangrijk dat Brakelse jongeren hun weg vinden binnen de gemeente wanneer zij een fuif willen organiseren. Niet enkel op vlak van infrastructuur maar ook op informatief gebied. Om het fuiven in Brakel aantrekkelijk te maken is onze visie gebaseerd op onderstaande punten.

• Inhoudelijke ondersteuning

Heel wat jeugdverenigingen organiseren fuiven binnen hun eigen lokaal. Toch willen ook deze verenigingen leren om op een verantwoorde manier fuiven te organiseren. De fuifbundel kan dan ook een stap zijn in de goede richting. De fuifbundel omvat een checklist, nuttige adressen, noodnummers, reglementeringen en afspraken met de gemeente, verhuur en gebruik van de zaal,... De checklist zal de jongeren helpen om hun fuif op een gestructureerde manier te organiseren. Binnen de reglementeringen zit onder andere een contract die feestvierders en de gemeente tekenen, om op die manier duidelijke afspraken te kunnen vastleggen; met ook regels waar de organisatie zich moet aan houden.

• Materiële en logistieke ondersteuning

Omdat we jongeren ook logistieke ondersteuning willen bieden om het kostenplaatje wat te drukken, kunnen zij een fuifbox uitlenen die hen een minimale materiële ondersteuning kan bieden voor het organiseren van fuiven. In de fuifbox besteden we ook aandacht aan veiligheid. De inhoud van de

fuifkoffer kan bestaan uit: een EHBO-koffer, Fluovesjes, walkie-talkie, formulier-EHBD (Eerste Hulp Bij Druggebruik), stempelkussen, stempel, geldkassa, fuifbundel,... De inhoud kan verder nog aangepast worden n.a.v. het fuif- en feestplatform.

Het huidige ontleningsreglement zorgt ervoor dat de meeste (jeugd)verenigingen in problemen komen doordat de gevraagde waarborgprijs veel te hoog is. Wij vragen daarom een aanpassing van dit reglement.

- **Financiële ondersteuning**

Om het fuiven in Brakel aantrekkelijker te maken en het prijskaartje te verlagen zal de gemeente de billijke vergoeding en SABAM betalen. We vinden dat bij de start van een fuif de hoge kostprijs geen struikelblok mag zijn. Wij hopen ook om op deze manier de uitwijking van jongeren naar omliggende gemeente kunnen beperken.

- **Overleg**

Om van de visie en de doelstelling rond het feest- en fuifbeleid een onderbouwde uitwerking te verkrijgen willen we een platform oprichten. Dit platform zal bestaan uit een samenwerking tussen de jeugdhuisen, gemeente, politie, JIP, PISAD en geïnteresseerde jongeren. Met deze partijen zal rond de tafel gezeten worden om het fuif- en feestbeleid om zo goed mogelijk af te stemmen op verwachtingen van de jongeren en de mogelijkheden van de gemeente.

3.3.3 Ruimte voor Jeugd

Algemeen kunnen we stellen dat er in Brakel heel wat werk aan de winkel is op het gebied van 'ruimte voor de jeugd'.

- **Ontmoetingsruimte**

De stuurgroep pleit voor een verandering op volgende deelgebieden: een skateruimte en een voetbalveldje. Deze lijken ons een zeer nuttige oplossing om in eerste instantie op deze behoeften in te spelen.

Uit de enquête komt in de eerste plaats een skateruimte naar voor als een gemis in de gemeente. Er is nergens een plaats waar deze jongeren terecht kunnen om op een veilige en aangename manier te skaten.

Te beginnen met de ondergrond die dikwijls onderschat wordt: deze is uitermate belangrijk, niet enkel voor de stabiliteit van de skatetoestellen maar vooral voor het aan- en afrijden. Gras, aarde en kiezels zijn ongeschikt alsook betontegels wegens te oneffen. Gewoon beton is geschikt maar het geeft veel stof af. Asphalt lijkt de ideale oplossing, bij voorkeur fijnkorrelig. Ook moet er aandacht besteed worden aan een correcte aanleg van de ondergrond. Bovendien moet het terrein zelf groot genoeg zijn voor het op- en afrijden en mag het niet direct in aanraking komen met autoverkeer.

De Jeugdraad heeft al een (duur) toestel aangekocht dat momenteel niet gebruikt wordt omdat het nergens kan vastgemaakt worden. Het werd wel gebruikt om tijdens de wintermaanden te kunnen skaten in de polyvalente zaal.

Een tweede oplossing is een minivoetbalveldje. De sportvelden van de verschillende voetbalploegen worden enkel gebruikt door de respectievelijke ploegen. Niet-georganiseerde jongeren kunnen nergens terecht. De sporthal is wel een mogelijkheid maar daarvoor moet betaald worden.

- **Jeugdlokalen**

Het aantal lokalen dat ter hunner beschikking staat, is niet direct te verhelpen. De scholen lijken de voornaamste plaats om iets te organiseren en ook jeugdhuis Alfa zal een extra inspanning doen om hun lokalen te promoten.

- **Speel terreinen**

Gemeente Brakel erkent dat er een probleem is met de speelpleintjes en heeft reeds actie ondernomen. Het is ons ter ore gekomen dat de gemeente +/- 30.000 € heeft vrijgemaakt om de speelpleintjes op te knappen en te onderhouden. De jeugdraad Brakel moedigt dit uiteraard aan maar zal dit dossier verder opvolgen.

- **Mobiliteit**

Verkeersveiligheid is niet enkel een jeugdthema maar een algemeen thema. De stuurgroep vraagt daarom extra aandacht voor de belangrijkste wegen van en naar school met meer veiligere fiets- en voetpaden en meer toezicht en snelheidscontrole op risicopunten.

3.3.4 Jeuginformatie

We willen de jongeren op de hoogte brengen van de activiteiten voor en door jongeren. Het is belangrijk dat dit op een, voor jongeren, aantrekkelijke manier gebeurt. Jongeren geven ook zelf aan, via de enquête dit is afgenomen bij 974 Brakelse en niet-Brakelse jongeren en via informele gesprekken met georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren, dat het internet een belangrijke manier van communiceren is. Als we de jongeren binnen hun eigen leefwereld willen aanspreken is een website een grote noodzaak. Op deze website zou stelselmatig alle informatie die voor jongeren van toepassing kan zijn, gecentraliseerd worden. De bekendmaking en promotie van deze site kan er toe leiden dat de jongeren op termijn op een heel snelle manier alle informatie vinden die ze zoeken. Als we dit willen bewerkstelligen kan deze site uiteraard niet beperkt blijven tot enkel de verenigingen die in de jeugdraad zetelen. Het is dan ook de bedoeling om minstens heel duidelijke rechtstreekse links te voorzien naar bijvoorbeeld de bibliotheek, het OCMW, enz. Op deze manier creëren we een Brakelse portaalsite voor alle jongeren.

Jongereninformatie moet ook laagdrempelig zijn. Jongeren moeten weten waar ze wat kunnen vinden en bij wie ze waarvoor terecht kunnen. Het JongerenInformatiePunt is een laagdrempelige informatiedienst voor jongeren. De bekendmaking is van een niet te miskennen belang. Ondanks de goede bekendheid zetten jongeren niet altijd even gemakkelijk die stap. Ook de bereikbaarheid via het openbare vervoer is geen evidentie. Vandaar dat we het

JIP ook naar de jongeren kunnen brengen via eventuele infozuilen, JIP tips, de scholen,...

De kwaliteit van het aanbod is inhoudelijk goed. In de jeugddienst zelf moet er misschien een duidelijker en uitgebreider mogelijkheid voor informatiewinning voor jongeren bedacht worden en moet de jeugddienst zelf wat aan bekendheid winnen. De eigen informatie uitgegeven vanuit de jeugdraad (bijvoorbeeld de folder 'places to visit') is bijzonder geslaagd zowel qua lay-out als qua inhoud. Toch moet overwogen worden om vanuit de jeugdraad op frequentere basis iets naar de jongeren uit te geven vanuit zoals bijvoorbeeld een jeugdkrant en vakantiebrochure.

Buiten het opstarten van een website gericht naar jongeren vinden we het ook noodzakelijk om bestaande producten en diensten i.v.m. jongereninformatie blijvend te ondersteunen.

3.3.5 Jeugdconsulent

De jeugdconsulent is al lang een discussiepunt in Brakel maar de nood is nog nooit zo groot geweest als de afgelopen maanden.

- **Interactief jeugdbeleid**

Inspraak van jongeren over het jeugdbeleid is ontzettend belangrijk. In Brakel merken we echter dat enkel de jongeren die te maken hebben met het jeugdwerk (jeugdverenigingen, jeugdhuizen, ...) hun mening kunnen geven. Niet-georganiseerde kinderen en jongeren worden nauwelijks gehoord en bereikt. Vrijwilligers uit het jeugdwerk steken veel tijd in hun eigen organisatie waardoor het hen soms teveel wordt om naast hun uren voor hun eigen organisatie ook nog eens de niet-georganiseerde jongere te bereiken.

Een jeugdconsulent lijkt ons dé persoon om als aanspreekpunt te fungeren.

- **Andere overleggroepen**

De afgelopen maanden waren heel moeilijke maanden voor de jeugdraad wegens tal van oorzaken. Ondermeer de gemeentelijke medewerker en de verzuurde relatie met de gemeente zorgde voor heel wat wrijvingen en het opstappen van bepaalde leden van de jeugdraad.

De functie van een jeugdconsulent is hiervoor een ideale oplossing: deze kan immers de communicatie met de gemeente bewaken en verzorgen. Bovendien kan de gemeentelijke medewerker ondersteunen en begeleiden. Ook met de andere (gemeentelijke) diensten kan de jeugdconsulent de communicatie verzorgen en zo voor een breder draagvlak zorgen.

- **Aanbod**

De Brakelse jeugd weet niet wat te verwachten van de gemeentelijke overheid.

"Als ik een probleem heb, bij wie moet ik zijn en wat kan er aan gebeuren?" zijn de meest gestelde vragen waarop door Jeugdraad en Jeugddienst vaak geen duidelijk antwoord kan worden gegeven.

Weerom kan hier de Jeugdconsulent van pas komen. Deze kan dienen als ervaren centraal punt van de Gemeente Brakel in de jeugdraad en de verenigingen.

Vanuit de enquête voor de middelbaar schoolgaande jongeren is er ook duidelijk nood aan een aanspreekpunt.

- **Fuif- en feestbeleid**

De jeugdconsulent kan het overleg coördineren tussen de verschillende diensten met betrekking tot fuif- en feestbeleid en de gemaakte afspraken opvolgen.

- **Ruimte voor Jeugd**

Ook voor dit deel is een jeugdconsulent enorm belangrijk.

Het is reeds vermeld dat vrijwilligers veel tijd en werk in hun eigen jeugdvereniging steken waardoor extra werk voor de jeugdraad soms teveel gevraagd is. Speelsterreinen en mobiliteit zijn niet direct de meest 'sexy' items voor jongeren waardoor de kinderen al eens dikwijls vergeten worden. Niet alleen jeugdwerk is belangrijk maar het totale jeugdbeleid. Een jeugdconsulent is niet enkel bezig met het jeugdwerk maar met het totale jeugdbeleid waardoor sommige zaken minder snel vergeten worden of net veel sneller iets kan worden voor gedaan.

- **Jeugdinformatie**

Een digitaal platform lijkt ons een goede manier om alle jongeren van Brakel te bereiken maar zoals al is gezegd: het up-to-date houden is immens belangrijk. Alweer lijkt dit een geknipte taak voor een jeugdconsulent, die bovendien alle hiaten uit het aanbod van jeugdinformatie beter kan opvolgen en er iets kan aan doen.

3.4 Doelstellingen

3.4.1 Interactief jeugdbeleid

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Inspraakmogelijkheden verhogen	Jaarlijks inspraakmoment organiseren	Maart elk jaar	Subsidie 'Samenwerkingen'
Beter overleg en samenwerking tussen verschillende verenigingen en overleggroepen	Voorzitters jeugdraad en stuurgroep komen maandelijks samen	<i>Jeugdraad:</i> maandelijks start september <i>Stuurgroep:</i> houdt contact met andere organisaties en overleggroepen	Subsidie 'Samenwerkingen'

3.4.2 Aanbod

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Onderzoek of totaalconcept rond jongerendiensten infrastructuureel mogelijk is	Aftastende vergadering met respectievelijke diensten of dit concept mogelijkheden heeft	2008	Gemeente

3.4.3 Fuif- en feestbeleid

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Organisaties die fuiven organiseren ondersteunen	Actie 1: Ontwikkelen van een fuifbundel (zie ook 3.4.5)	2009	€ 500 'Prioriteit jeugdinfo'
	Actie 2: Ontwikkelen van een fuifkoffer	2009	Subsidie 'Uitleendienst'
	Actie 3: Betalen van Sabam en billijke vergoeding	Doorlopend	Gemeente
Overlegplatform creëren tussen	Elke organisatie uitnodigen die in contact komt met het	2008	Subsidie 'Samen-

alle diensten die te maken hebben met fuiven	fuifbeleid		werkingen'
Communicatie tussen gemeente en jeugdhuis Alfa inzake gebruik van de polyvalente zaal	Contact houden met gemeentemedewerker die verantwoordelijk is voor de huur van de gemeentezalen	Maandelijks	-

3.4.4 Ruimte voor jeugd

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Creëren en onderhouden van plaatsen waar jongeren mekaar kunnen ontmoeten	Actie 1: Onderzoek mogelijkheden	2008	Gemeente
	Actie 2: Aanleggen van skateruimte	2009	Gemeente
	Actie 3: Aanleggen van Sportpleintjes	2008 - 2010	Gemeente

3.4.5 Prioriteit jeugdinfo

Deze doelstelling worden ondersteund met de extra trekkingsrechten voor **prioriteit 'Jeugdinfo'**.

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Zie 3.4.2	Ontwikkelen fuifbox	2009	€ 500
Jeugdinformatie toegankelijk maken	Actie 1: Infozuilen plaatsen in ontmoetingscentra en/of openbare diensten	2008	€ 1500
		2009	€ 3250
		2010	€ 3750
	Actie 2: Het maken van een website	2008	€ 2500
		2009	€ 250
		2010	€ 250

	Actie 3: Het bestaande aanbod ondersteunen	Doorlopend	€ 250 / jaar
	Actie 4: Algemene bekendmaking	Doorlopend	€ 250 / jaar

3.4.6 Jeugdconsulent

Doelstelling	Actie	Timing	Budget
Degelijke ondersteuning jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid	Actie 1: Financieel onderzoek voor het aanwerven van een jeugdconsulent	2008	-
	Actie 2: Opvolging van communicatie voorzien tussen jeugdraad en gemeente	2008	-
	Actie 3: Aanwerven van een jeugdconsulent	2009	Gemeente

3.5 Interactief bestuur

Jongeren blijven betrekken in de uitvoering van het JBP is zeer belangrijk. Daarom worden zij op de hoogte gebracht over het jeugdbeleidsplan via de lokale krant "Info Brakel". Ook is er jaarlijks een inspraakmoment waar jongeren op uitgenodigd worden om hun ideeën, vragen en opmerkingen aan ons door te geven. Op termijn zal de website ook een dankbaar communicatiemiddel zijn om met de jongeren hierover te kunnen overleggen.

4. Financieel programma:

4.1 IBO

Buitenschoolse kinderopvang (inclusief speelpleinwerking)

4.1.1 Ontvangsten IBO

Artikel	Omschrijving	Jaarrekening 2006	Begroting 2007
844/106-01	Gezinshulp Creditnota's en ristorno's gew.dienst	0,00	0,00
844/161-04	Gezinshulp Toegangsgelden BKO	32.000,00	18.000,00
844/161-48	Gezinshulp Andere ontvangsten en terugvorderingen	1.500,00	1.500,00
844/380-48	Andere bijdragen	5.000,00	5.000,00
844/465-01	Gezinshulp Bijdr.hog.overheden vr.werkingsuitgav.	92.239,01	90.000,00
844/465-01	Gezinshulp Bijdr.hog.overheden vr.werkingsuitgav.	0,00	5.000,00
844/465-05	Gezinshulp Premie hog.overh.vr.gesubs.personeel	58.828,18	69.410,00
Totaal		189.567,19	188.910,00

4.1.2 Uitgaven IBO

Artikel	Omschrijving	Jaarrekening 2006	Begroting 2007
844/111-01	Gezinshulp Bezoldiging van het gemeentepersoneel	43.000,00	45.000,00
844/111-02	Gezinshulp Bezoldiging gesubsid.contractuelen	105.500,00	112.000,00
844/111-08	Gezinshulp	27.000,00	27.000,00

	Vergoedingen prestaties gemeentepers.		
844/112-01	Gezinshulp	3.700,00	3.500,00
	Vakantiegeld van het gemeentepersoneel		
844/112-02	Gezinshulp	7.600,00	8.200,00
	Vakantiegeld gesubsid.contractuelen		
844/112-48	maaltijdcheques	5.347,00	5.950,00
844/113-01	Gezinshulp	15.700,00	13.900,00
	Patr.bijdragen RSZPPO gemeenteperson.		
844/113-02	Gezinshulp	6.000,00	6.400,00
	Patr.bijdragen RSZPPO gesubs.contract.		
844/117-01	Gezinshulp	1.400,00	1.400,00
	Premies verzekering arbeidsongevallen		
844/118-01	Gezinshulp	250,00	250,00
	Bijdragen gemeensch. sociale dienst		
844/121-01	Gezinshulp	2.200,00	1.300,00
	Reis-en verblijfskost.gem.pers.&mandat		
844/122-04	Gezinshulp	740,00	740,00
	Auteursrecht.,erelon., vergoed.optreden		
844/123-02	Gezinshulp	400,00	400,00
	Kantoorbenodigheden rechtstr.verbruik		
844/123-06	Gezinshulp	290,00	290,00
	Prestaties derden, eigen aan functie		
844/123-07	Gezinshulp	250,00	250,00
	Frankeringskosten		
844/123-11	Gezinshulp	1.400,00	1.400,00
	Telefoonkosten		
844/123-12	Gezinshulp	660,00	660,00
	Huur-en onderhoudskost.bureaumat.&meub		
844/123-13	Gezinshulp	1.400,00	1.400,00
	Beheers-en werkingskosten informatica		

844/123-17	Gezinshulp Kosten beroepsopleiding van personeel	1.500,00	1.000,00
844/123-19	Gezinshulp Kosten aankoop boeken,documentat.abon.	400,00	400,00
844/123-48	Gezinshulp Andere administratiekosten	800,00	800,00
844/124-02	Gezinshulp Techn.benodigheden rechtstr.verbruik	8.700,00	8.700,00
844/124-06	Gezinshulp Prestaties derden, eigen aan functie	795,00	145,00
844/124-12	Huur- en onderhoudskosten	550,00	1.200,00
844/124-48	Gezinshulp Diverse technische kosten	150,00	250,00
844/124-23	Gezinshulp BKO – Horebeke – vieruurtjes	2.800,00	2.800,00
844/124-23	Gezinshulp BKO – Brakel – vieruurtjes	3.800,00	3.800,00
844/125-02	Gezinshulp Benodigdhed.gebouwen rechtstr.verbruik	1.840,00	1.840,00
844/125-03	Gezinshulp Brandstoffen voor verwarming gebouwen	9.500,00	9.500,00
844/125-06	Gezinshulp Prestat.derd.vr.gebouw.eigen functie	4.500,00	4.500,00
844/125-08	Gezinshulp Verzekering van de onroerende goederen	1.000,00	1.200,00
844/125-12	Gezinshulp Levering van elektriciteit voor gebouw	3.830,00	3.830,00
844/125-15	Gezinshulp Levering van water voor de gebouwen	550,00	550,00
844/126-01	Gezinshulp Huur en huurlasten gehuurde onr.goeder	8.700,00	8.700,00

844/127-02	Gezinshulp		800,00	800,00
	Materialen voertuig.rechtstr.verbruik			
844/127-06	Gezinshulp		2.500,00	2.500,00
	Prestaties van derden voor voertuigen			
844/127-08	Gezinshulp		550,00	550,00
	Verzekeringen van voertuigen			
844/127-48	Gezinshulp		125,00	125,00
	Andere kosten voor voertuigen			
844/321-02	Gezinshulp		10.250,00	10.250,00
	Terugbet.v.expl.kost.aan ondernemingen			
844/321-01	Gezinshulp	F	63.089,00	63.089,00
	Rechtstr.premies en subs.ondernemingen			
844/332-02	Gezinshulp	F	1.500,00	3.500,00
	Subs.aan instell.ten dienste gezinnen			

4.2 Jeugd

4.2.1 Ontvangsten Jeugd

Artikel	Omschrijving	Rekening 2006	Begroting 2007
761/465-01	Bijdr.hog.overh.specif.functie MVG: vschot jeugdwerkbeleid	19.027,38	19.384,81
	Bijdr.hog.overh.specif.functie Jeugdwerkbeleid: saldo 2005	2.088,37	2.131,52
	Bijdr.hog.overh.specif.functie Jeugdwerkbeleid		111,40
Totaal		21.115,75	21.627,73

4.2.2 Uitgaven Jeugd

Artikel	Omschrijving	Rekening 2006	Begroting 2007
761/124-02	Jeugdzorg		
	Techn.benodigheden rechtstr.verbruik	0,00	750,00
761/125-02	Jeugdzorg	181,50	1.000,00
	Benodigdheid.gebouwen rechtstr.verbruik		
761/125-03	Jeugdzorg		1.500,00
	Brandstoffen voor verwarming gebouwen		
761/125-06	Jeugdzorg	2.798,72	5.500,00
	Prestat.derd.vr.gebouw.eigen functie		
761/125-12	Jeugdzorg	0,00	100,00
	Levering van elektriciteit voor gebouw		
761/125-13	Jeugdzorg	0,00	100,00
	Levering van gas voor de gebouwen		
761/125-15	Jeugdzorg	0,00	100,00
	Levering van water voor de gebouwen		
761/125-48	Jeugdzorg		294,00
	Andere kosten voor de		

	gebouwen		
761/332-01	Jeugdzorg	0,00	250,00
	Lidmaatschapsbijdr.veren.gem. belang		
761/332-03	Jeugdzorg		
	Verpl.subs.instel.ten dienste gezinnen	47.619,74	60.500,00
761/723-60	Jeugdzorg	18.473,25	5.000,00
	Aanpassingswerken gebouwen in uitvoer.		
761/744-51	Jeugdzorg	21.622,23	3.129,42
	Aankoop machines, expl.mat. en uitrust.		
761/723-60	Jeugdzorg		
	Aanpassingswerken gebouwen in uitvoer.	0,00	7.001,55

4.2.3 Overzicht verdeling subsidies 2006

JEUGDVAKANTIES

De totale toelage voor 2006 voor de verenigingen voor jeugdvakanties werd via een puntensysteem berekend:

VVKSM St. Michiels	2 196,20 euro
KSA Elst:	1 013,20 euro
KSA-VKSJ Sint-Paulus:	1 568,71 euro
Diggie:	1 373,08 euro
KAJ Brakel:	348,81 euro

TOTAAL: 6 500,00 euro

KADERVORMING

Voor kadervorming werden aanvragen ingediend om een deelnamepremie te bekomen. Mits voorlegging van de nodige bewijsstukken hebben volgende personen een premie gekregen:

Beckers Lieselot	37,50 euro
De Staercke Evie	93,75 euro
Selos Evelien	125,00 euro
Vermassen Tijl	72,00 euro

Detant Joanna	18,75 euro
Van Cauwenberghe Tijn	26,25 euro
Van Damme Kurt	26,25 euro
Van der Mynsbrugge Lies	26,25 euro
Van der Mynsbrugge Ben	26,25 euro
De Temmerman Pieter-Jan	26,25 euro
Beckers Anneleen	67,50 euro
Beckers Lieselot	67,50 euro
Beckers Jakob	67,50 euro
Van Bockstaele Ilja	26,25 euro
Van De Velde Koen	60,00 euro
Loman Ellen	60,00 euro
Ottoy Wouter	60,00 euro
Sadones Kurt	22,50 euro

TOTAAL: 1 250,00 euro

JEUGDPROJECTEN

Voor jeugdprojecten werden volgende aanvraagdossiers ingediend en verkregen een premie:

JIP 'Globalielier'	304,00 euro
--------------------	-------------

TOTAAL 304,00 euro

JEUGDHUISWERK

Het totale subsidiebedrag werd betaald op de volgende tijdstippen:

- 1) 9 juni 2006
- 2) 9 juni 2006
- 3) 9 augustus 2006
- 4) 7 november 2006
- 5) 12 december 2006

TOTAAL 20 500,00 euro

JEUGDINFRASTRUCTUUR - JWBP

De totale toelage van 2 000,00 euro voor jeugdinfrastructuur werd als volgt verdeeld:

Diggie	662,39 euro
KSA Elst	645,08 euro
Jeugdhuis Alfa	692,53 euro
TOTAAL	2 000,00 euro

BIJZONDERE TOELAGE JEUGDINFRASTRUCTUUR

De totale toelage van 17 000,00 euro werd als volgt verdeeld:

Jeugdhuis Alfa	317,04 euro
Jeugdhuis Rustica	5 903,56 euro
Diggie	5 986,36 euro
VVKSM St Michiels	2 426,00 euro (tenten)
KSA Elst	2 367,24 euro (tenten)
TOTAAL	17 000,00 euro

TIJDSCHRIFTEN

Het bedrag voorzien in 2006 voor tijdschriften bedraagt 500,00 euro.

Voor tijdschriften werden aanvragen ingediend om een subsidie te bekommen. Mits voorlegging van de nodige bewijsstukken heeft volgende vereniging een premie gekregen:

Diggie	284,77 euro
Jeugdhuis Alfa	57,93 euro
Jeugdraad Brakel	157,30 euro
TOTAAL	500,00 euro

UITLEENDIENST

In 2006 is er een bedrag voorzien van 500,00 euro voorzien voor de uitleendienst.

Er werden geen aanvragen ingediend.

4.3 Verdeling subsidies

4.3.1 Oorsprong middelen

- Geraamd bedrag waarop het gemeentebestuur aanspraak kan maken, op basis van art. 6, § 2, 2°, a) van het decreet van 9 juni 1993 : vermoedelijk 20.115,31 euro op jaarbasis.

Daarbovenop worden er extra middelen voorzien voor extra aandachtspunten:

- Jeugdbeleid > Jeugdinfo : € 4571,66
Hiervan wordt in dit JBP gebruik gemaakt voor € 4500
- Jeugdwerkbeleid > Infrastructuur : € 6705,10
Hiervan wordt in dit JBP gebruik gemaakt voor € 6700

In totaal zijn de geraamde bedragen waarop het gemeentebestuur aanspraak kan maken € 31.315,51, wat € 5210,86 meer is dan de raming voor vorige jaren.

- Inbreng van eigen middelen door het gemeentebestuur voor oa 'Buitenschoolse kinderopvang' met integratie 'speelpleinwerking': 276.227,00 euro.

4.3.2 Driejarig overzicht

Subsidie	2008	2009	2010
Jeugdprojecten	€ 7.250	€ 7.250	€ 7.250
Jeugdvakanties	€ 6.500	€ 6.500	€ 6.500
Tijdschriften	€ 500	€ 500	€ 500
Samenwerking tussen verenigingen	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Werkingsmiddelen uitleendienst	€ 500	€ 500	€ 500
Extra subsidies prioriteit jeugdinfo	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
Jeugthuizen	€ 20.500	€ 20.500	€ 20.500
Werkingsmiddelen jeugdraad	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Gewone infrastructuurwerken	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Bijzondere infrastructuurwerken	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000
Uitbouw infrastructuur uitleendienst	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700
Kadervorming	€ 1.250	€ 1.250	€ 1.250
TOTAAL	€ 69.700	€ 69.700	€ 69.700

Bijlage 1: Subsidiereglementen

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDVAKANTIES

Art. 1: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het Schepencollege subsidies worden verleend aan verenigingen voor jeugdvakanties, volgens de regelingen en voorwaarden hierna bepaald.

Art. 2 : Verenigingen voor jeugdvakanties zijn verenigingen die een werking opzetten tijdens de vakantie, door middel van een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving onder gekwalificeerde begeleiding. Hun werking moet gericht zijn op de algehele en harmonische ontplooiing van de deelnemers.

Art. 3 : Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten verenigingen voor jeugdvakanties aan volgende voorwaarden voldoen :

1. Zij zijn een feitelijke vereniging of een v.z.w., met zetel of lokaal gevestigd in Brakel of erkend door de gemeentelijke Jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.
2. In het raam van permanente vorming op onbaatzuchtige wijze de vorming en ontspanning van de jeugd nastreven, hierbij rekening houdend met de sociale, economische en culturele situatie van de deelnemers.
3. Tijdens de hele duur van de jeugdvakantie beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde begeleider, die ten minste 18 jaar oud is.
4. De duur van de vakantie omvat één of meerdere verblijven van telkens tenminste 4 overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn de kerst-, paas-, zomervakantie, krokus- en herfstvakantie.
5. Tijdens de gehele duur van de vakantie participeren aan de activiteiten minimum 10 deelnemers waarvan 2/3 jonger dan 20 jaar.

Art. 4 : Het totaal voorziene subsidiebedrag wordt op 1 december van het lopende kalenderjaar verdeeld volgens het puntensysteem vastgelegd in art. 5 ; de werkingsperiode waarop de puntenberekening van toepassing is, loopt van 1 december van het voorafgaandelijke kalenderjaar tot en met 30 november van het lopende kalenderjaar.

Art. 5 : De totale toelage voor de verenigingen voor jeugdvakanties wordt door middel van een puntensysteem als volgt berekend :

(het aantal aanwezige Brakelse deelnemers x het aantal overnachtingen) +
(het aantal aanwezige gekwalificeerde speelbegeleiders x 5 x het aantal overnachtingen).

Het aantal subsidieerbare aanwezige gekwalificeerde speelbegeleiders bedraagt maximum 1 per 6 deelnemers.

Art. 6 : Als gekwalificeerde speelbegeleider in de zin van art. 3, 4° en art. 5 van dit reglement worden in aanmerking genomen :

1. De houders van het attest basisvorming jeugdverantwoordelijke toegekend door de Vlaamse overheid.
2. Diegenen die een kadervormingsessie van tenminste 60 uren ter werving van voornoemd attest hebben gevolgd en die tenminste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.
3. Alle begeleiders(sters) die tenminste 20 jaar zijn en tenminste 3 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kunnen aantonen.

Art. 7 : De aanvragen tot subsidies dienen minstens 1 maand voor de aanvang van de jeugdvakanties te worden ingediend bij het Schepencollege en moeten volgende gegevens bevatten :

1. Periode en plaats van de jeugdvakantie.
2. Geschat aantal deelnemers en geschat aantal gekwalificeerde speelbegeleiders.
3. Rekeningnummer van de organiserende vereniging.

De volledige lijst van de deelnemers en van de gekwalificeerde speelbegeleiders dient tijdens de hele duur van de jeugdvakantie aanwezig te zijn op de kampplaats.

Ten laatste 1 maand na de jeugdvakantie dient deze lijst samen met de nodige documenten om de kwalificaties van de speelbegeleiders te bewijzen te worden ingediend bij het Schepencollege.

Art. 8 : Het Schepencollege heeft het recht om alle verenigingen die een aanvraag tot subsidiëring indienden, op elk ogenblik te inspecteren.

Art. 9 : Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd kan het Schepencollege de toekenning van de subsidies weigeren.

Art. 10 : Het Schepencollege beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in het reglement, na advies van de gemeentelijke Jeugdraad, indien dat advies is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Art. 11 : Het Schepencollege bezorgt tegen uiterlijk 15 maart m.b.t. het voorbije kalenderjaar, een volledig overzicht van alle aanvragen samen met een motivatie van de beslissingen die genomen zijn aan de gemeentelijke Jeugdraad.

Art. 12 : Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008.

Het kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke Jeugdraad, en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDPROJECTEN

Art. 1 : Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het Schepencollege subsidies worden verleend voor bijzondere jeugdprojecten volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Art. 2 : Met "bijzondere jeugdprojecten" wordt bedoeld alle projecten die gericht zijn naar jongeren tot maximum 26 jaar en naar een meerwaarde streven in het sociale, culturele of maatschappelijke leven en niet behorend tot de reguliere werking van de initiatiefnemer. De projecten moeten doorgaan op het grondgebied van de gemeente Brakel.

Art. 3 : Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet de initiatiefnemer een jeugdvereniging of jongere zijn, die gevestigd is, woont in de gemeente Brakel.

Art. 4 : De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren en de volgende gegevens te bevatten:

1. de omschrijving van het project, met vermelding van o.m. het thema, de doelgroep, de duur, de wijze van begeleiding;
2. een gedetailleerde begroting;
3. een rekeningnummer van de vereniging of individu;

Art. 5 : De aanvragen moeten minstens 1 maand voor de aanvang van het project ingediend worden.

Uiterlijk 2 maand na afloop van het project moeten een werkingsverslag en een financieel verslag bij het Schepencollege worden ingediend.

De betaling van jeugdprojecten wordt ten laste genomen van de kredieten van het lopende kalenderjaar, indien het project aanvangt vóór 1 december van het lopende kalenderjaar; projecten die aanvangen na 1 december van het lopende kalenderjaar worden betoelaagd met de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van het volgende kalenderjaar.

Art. 6 : Alle aanvragen worden chronologisch behandeld tot uitputting van het begrotingskrediet; daarna worden de aanvragen op een chronologische wachtlijst geplaatst om eventueel tijdens het volgend begrotingsjaar te behandelen.

Art. 7 : Volgende posten kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring:

- administratie- en werkingskosten
- materiaalkosten

Art. 8 : Binnen de perken van het begrotingskrediet, bedraagt de subsidie maximum 80 % van de voor subsidiëring in aanmerking komende uitgaven.

Het Schepencollege bepaalt op grond van het ingediende aanvraagdossier het voorlopig subsidiebedrag en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van het project verleent het Schepencollege een eerste voorschot van 60 % op de vermoedelijke subsidie. Indien het project een duurtijd heeft van tenminste drie maanden wordt een tweede voorschot van 20 % op de vermoedelijke subsidie verleend wanneer de helft van de duurtijd van het project is verstreken.

Het subsidiesaldo wordt betaald na ontvangst van het werkingsverslag en het financieel verslag.

De definitieve vastlegging van het subsidiebedrag zal worden vastgesteld op basis van het financieel verslag, het werkingsverslag en na advies van de gemeentelijke Jeugdraad, indien dat advies is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Art. 9 : Het Schepencollege kan steeds maatregelen nemen om na te gaan of het project conform dit reglement wordt uitgevoerd.

Art. 10 : Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd kan het Schepencollege de toekenning van subsidies schorsen of intrekken of in geval een toelage reeds werd uitbetaald, deze terugvorderen van de initiatiefnemer.

Art. 11 : Een betoelaging op basis van dit reglement kan ten hoogste één jaar duren. Daarna dient het project te beantwoorden aan de voorwaarden van een ander gemeentelijk reglement wil het nog voor verdere subsidiëring in aanmerking komen.

Art. 12 : Het Schepencollege beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in het reglement na advies van de gemeentelijke Jeugdraad indien dat advies is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Elke beslissing m.b.t. de goed- of afkeuring van de ingediende aanvragen worden samen met een motivatie binnen de 2 maand na de beslissing door het Schepencollege medegedeeld aan de gemeentelijke Jeugdraad.

Art. 13 : Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2008.

Het kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke Jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR KADERVORMING

Art. 1, § 1 : Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het Schepencollege subsidies worden verleend voor deelname aan en de organisatie van kadervorminginitiatieven volgens de regeling en de voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Art. 1, § 2 : Van het bedrag waarop het gemeentebestuur aanspraak kan maken in toepassing van artikel 6, § 2, 2^o, a van het decreet van 9 juni 1993, wordt minimum 5 % voorbehouden voor de ondersteuning van de kadervorming georganiseerd door erkende jeugdorganisaties houdende subsidiëring van het gemeentebestuur en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid.

Art. 2 : Met kadervorming wordt bedoeld de pedagogische, methodische, algemene of gespecialiseerde vorming van huidige en toekomstige kaderleden, leiding, monitoren, animatoren, stafleden, bestuursleden en vrijwilligers in functie van de begeleiding, vorming, animatie en ondersteuning van jongeren of in functie van de ondersteuning van de jeugdverenigingen.

Art. 3 : Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het kadervorminginitiatief georganiseerd zijn door een erkende jeugdorganisatie.

Art. 4 : Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 2 vormen van subsidiëring:

1. de organisatiepremie: deze premie wordt toegekend aan de organisator van het kadervorminginitiatief
2. de deelnamepremie: deze premie wordt toegekend aan de deelnemer van het kadervorminginitiatief

Art. 5 : Om van de deelnamepremie te kunnen genieten dient de deelnemer aan het kadervorminginitiatief aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- hetzij wonen in de gemeente Brakel
- hetzij actieve medewerker zijn van een jeugdorganisatie met zetel in de gemeente Brakel.

Om van de organisatiepremie te kunnen genieten dient de organisator van het kadervorminginitiatief een jeugdorganisatie te zijn, die een erkenning of subsidiëring door een overheid in Vlaanderen geniet.

Art. 6 : De aanvraag tot het bekomen van een deelnamepremie moet schriftelijk gebeuren voor 30 november van het jaar waarin de kadervorming gevolgd werd en moet de volgende gegevens bevatten:

- naam, adres en geboortedatum van de deelnemer
- gegevens van het kadervorminginitiatief inclusief de uitdrukkelijke vermelding van het aantal cursussen
- een aanwezigheidsattest, afgeleverd door de organisator
- een bewijs van betaling van de deelname kosten (inschrijvingsgeld, cursusgeld, verblijfkosten e.d.m.)
- een rekeningnummer waarop de deelnamepremie kan gestort worden.

Indien de deelnemer niet woont in de gemeente Brakel, moet bovendien een schriftelijk document aan de aanvraag toegevoegd worden, waarin een jeugdorganisatie met zetel in de gemeente Brakel bevestigt dat de betrokkene een actieve medewerker is van haar organisatie.

Art 7 : De aanvraag tot het bekomen van een organisatiepremie dient schriftelijk te gebeuren, ten laatste één maand voor de aanvang van het kadervorminginitiatief en dient de volgende gegevens te bevatten: plaats en datum van het kadervorminginitiatief

Ten laatste 1 maand na de beëindiging van het kadervorminginitiatief dient een verslag te worden ingediend bij het Schepencollege dat de volgende gegevens bevat:

- elk document dat aantoont dat de organisator voldoet aan de voorwaarden gesteld in art. 5
- identificatie van het kadervorminginitiatief:
 - thema
 - plaats
 - totaal aantal vormingsuren
 - data en aantal overnachtingen
 - aantal inschrijvingen
 - kostprijs voor de deelnemers
- een rekeningnummer van de organiserende vereniging

Art. 8 : Het bedrag van de deelnamepremie wordt als volgt berekend:

Het beschikbare bedrag wordt verdeeld over alle aanvragen die voor 30 november van het lopende werkjaar ingediend werden, evenredig met het ingediende bedrag. In geen geval kan de toegekende deelnamepremie hoger zijn dan 75 % van het ingediende bedrag. De premie kan niet meer bedragen dan € 125 per persoon per jaar.

Kadervorming gevolgd na 30 november van het lopende werkjaar is subsidieerbaar in het volgende werkjaar.

Het bedrag van de organisatiepremie wordt berekend op basis van een puntensysteem:

- per organisator kunnen per uur één punt worden toegekend met een minimum schijf van zeven cursussen.
- de waarde van een punt wordt vastgesteld op 1 december van het lopende kalenderjaar door het voorziene begrotingskrediet te delen door het totaal aantal toegekende punten, met die beperking dat de waarde van één punt het bedrag van 5 EUR niet mag overstijgen.
- de werkingsperiode waarop de puntenberekening van toepassing is, loopt van 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar tot en met 30 november van het lopende kalenderjaar.

Art. 9 : Het Schepencollege kan steeds maatregelen nemen om na te gaan of de ingediende aanvragen en de cursussen waarop ze betrekking hebben in overeenstemming zijn met dit reglement.

Art. 10 : Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd kan het Schepencollege de toekenning van de subsidie weigeren.

Art. 11 : Het Schepencollege beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in het reglement na advies van de gemeentelijke Jeugdraad indien dat advies is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Art. 12 : Het Schepencollege bezorgt tegen uiterlijk 15 maart m.b.t. het voorbije kalenderjaar, een volledig overzicht van alle aanvragen samen met een motivatie van de beslissingen die genomen zijn, aan de gemeentelijke Jeugdraad.

Art. 13 : Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2008.

Het kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke Jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDHUIZEN

Voor de criteria hebben we ons gebaseerd op de 'LEIDRAAD voor oprichting, identiteit en ondersteuning van jeugdhuisen en jongerencentra' uitgegeven door de Vlaamse Federatie van Jeugdhuisen en Jongerencentra v.z.w.

Wat is een jeugdhuis ?

Een jeugdhuis is een plaats waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, en waar aandacht besteed wordt aan de permanente vorming van de jongeren.

Jeugdhuiswerk moet een belangrijke pedagogische opdracht hebben.

Jeugdhuiswerk is groepswork; jongeren leren er samenwerken in groep en samen beslissingen nemen; het is een oefenschool voor democratische besluitvorming. Ze leren er respect krijgen voor andere meningen en smaken, en zelfs andere culturen, maar ze leren er ook opkomen voor zichzelf en eigen grenzen verleggen.

De werkvorm biedt jongeren een ruimte om te experimenteren, te slagen en te mislukken, het geeft hen de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen.

Op deze manier kunnen jeugdhuisen de ontplooiing van jongeren positief beïnvloeden.

Criteria voor jeugdhuiswerk

Er kunnen drie niveaus onderscheiden worden in jeugdhuiswerking:

- * basiswerking
- * ruimere werking
- * werking met beroepskracht.

Aangezien Jeugdhuis Alfa te Brakel reeds jaren een werking met beroepskracht heeft en zij nastreeft deze werking naar de toekomst toe te willen behouden, zullen we in dit plan de voorwaarden voor een werking met beroepskracht nader toelichten. Voor de voorwaarden voor de twee andere niveaus verwijzen we naar de LEIDRAAD.

Algemene Voorwaarden.

Basiswerking JH Alfa

Doelgroep

Doelgroep: 14-25-jarigen.

jaarlijks worden met de werking minimum 100 jongeren bereikt.

Accommodatie en toegankelijkheid

Een permanente polyvalente ontmoetingsruimte (ca. 120m²) en sanitaire voorzieningen. Verscheidenheid van lokalen: een instuifruimte, en secretariaat, een vergaderruimte, ... Er is telefoon aanwezig.

Gebouw en inboedel zijn verzekerd tegen brand

Structuur

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een v.z.w.

Voorwaarden voor de tewerkstelling van een beroepskracht.

Het jeugdhuis zorgt voor een aangepaste accommodatie voor het tewerkstellen van personeel. Een eigen secretariaat is noodzakelijk.

Beroepskrachten kunnen enkel een pedagogische opdracht krijgen en kunnen dus niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of -vrouw tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken. Naast beroepskrachten met een pedagogische opdracht kan het jeugdhuis ook onderhoudspersoneel in dienst nemen.

Bekwaamheidseisen : pedagogisch of sociale opleiding. Ofwel meer dan vier jaar ervaring in het jeugdwerk.

Men verschaft de beroepskracht de nodige materiële middelen zodat deze zijn taak naar behoren kan vervullen.

Bij de aanwerving wordt in de arbeidsovereenkomst een duidelijke taakomschrijving vastgelegd.

De beheerders van het jeugdhuis beslissen autonoom over de aanwerving van de beroepskracht.

Functies van een werking met beroepskracht

* Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis moet open zijn gedurende minimum 15 uren per week gespreid over drie dagen van de week. Enkel uren voor 01.00 worden meegerekend.

Naast fuiven en permanente groepsactiviteiten worden maandelijks twee activiteiten georganiseerd. De jongeren staan mee in voor de realisatie hiervan.

Aandacht voor: diverse muziekculturen, theater, tentoonstellingen; spel (sportactiviteiten, quizzen, gezelschapspelen, ...).

Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening.

* Vormingsfunctie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.

Er wordt een actief preventiebeleid gevoerd (drugs, alcohol, AIDS, verkeer, ...).

Minimum elk kwartaal wordt een publicatie omtrent de activiteiten uitgegeven.

Er wordt binnen de werking aandacht aan evaluatie geschonken: halfjaarlijkse evaluatie van de werking en planning van de komende maanden. De verslagen hiervan liggen ter inzage in het jeugdhuis. Halfjaarlijks wordt een kwantitatief en kwalitatief verslag aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

* Kadervorming

Verschillende vrijwilligers volgen jaarlijks samen ongeveer 32 u. externe kadervorming in functie van de jeugdhuiswerking.

Van de beroepskrachten wordt verwacht dat zij zich jaarlijks bijscholen.

* Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het plaatselijk jeugdbeleid.

Ondersteuning door het gemeentebestuur

- * erkenning van de werking.
- * voorzien van een wedde- en werkingstoelage.
- Subsidiëring gebeurt via een voorschottensysteem zodat het jeugdhuis zijn verplichting tegenover zijn werknemer kan nakomen:
- Bij indiensttreding moet het jeugdhuis de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de officiële instanties (R.S.Z., pensioen, ...) en ten aanzien van de werknemer (arbeidsovereenkomst, ...) naleven.
- Tijdens de duur van de overeenkomst moet het jeugdhuis het loon uitbetalen, loonwaarborgen, arbeidswet, C.A.O.'s naleven. Afhoudingen voor de sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing voorzien en aangifte aan het kinderbijslagfonds doen.
- Het jeugdhuis bezorgt de werknemer per betaalperiode een loonafrekening en per jaar een bijdragebon RIZIV een afschrift van loonfiche 281.10 en een afschrift van de individuele rekening.

Bovenstaand reglement kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het college van burgemeester en schepenen erom verzocht heeft.

Intentieverklaring

Een jeugdhuis is een open huis en geen gesloten structuur. Wegens het aanbod, de werkingsmogelijkheden en de gebruikte methodieken staat een jeugdhuis niet los van het andere jeugdwerk maar maakt er deel van uit. De drempel is laag en wordt overschreden door zowel de niet-georganiseerde jongere als deze in verenigingsverband. Deze bijna overkoepelende werking heeft een ruime draagkracht en maakt dat er een aantal thema's zijn waaraan het jeugdhuis een bijdrage kan leveren.

Daarom zal jeugdhuis Alfa er de volgende jaren naar streven om een aantal bijkomende aandachtspunten in haar beleid op te nemen of sterker uit te bouwen. Aangezien jeugdhuis Alfa een beroepskracht met pedagogische opdracht tewerkstelt (opgesplitst in twee parttime equivalenten) kunnen deze aandachtspunten op permanente basis opgevolgd worden.

Deze punten kunnen als volgt worden opgesplitst

Ter beschikking stellen van ruimte

Nog steeds blijkt er een gebrek te zijn aan geschikte ruimtes voor activiteiten voor een aantal jeugdorganisaties en individuele jongeren. Vooral wanneer het gaat over vergader- en activiteitenruimte. Jeugdhuis Alfa heeft de beschikking over o.a. een eigen zaal met vast podium en een instuif- en vergaderruimte. Gezien de werking van het jeugdhuis zijn deze ruimtes niet constant in gebruik. Op dergelijke momenten kunnen deze ruimtes gratis ter beschikking gesteld worden van erkende democratische Brakelse jeugdverenigingen en individuele jongeren. Het jeugdhuis kan voor deze activiteiten ook advies en logistieke ondersteuning verlenen. Ook voor activiteiten die vallen tijdens de gewone openingsuren kan beroep gedaan worden op het jeugdhuis voor zover op dat ogenblik geen eigen activiteiten doorgaan. De aanvraag gebeurt bij de beroepskracht en deze verzorgt dan de coördinatie ervan.

Bekendmaking van het lokaal jeugdwerk

Een deel van de Brakelse jongeren is niet bekend met het aanwezige jeugdwerk. Door een aantal promotionele acties zou hierin verandering kunnen gebracht worden. Het jeugdhuis kan hieraan meewerken door o.a.:

Het organiseren van activiteiten zoals workshops die openstaan voor alle jeugdorganisaties en niet georganiseerde jongeren, zodat deze met elkaar in aanraking kunnen komen.

Het (mee)organiseren van gezamenlijke activiteiten die het aanbod van de jeugdorganisaties bekend maken bij de Brakelse jongeren.

Het (mee)organiseren van informele activiteiten rond thema's die een ruimere groep jongeren aanbelangen en die de werking van één vereniging overstijgen (vb rond gezondheid, studeren) en van recreatieve overkoepelende activiteiten.

Coördinatie en begeleiding

Al het bovenstaande kan enkel vervuld worden als er een zekere opvolging en samenhang bestaat. Zoals reeds vermeld kan de beroepskracht(en) van het jeugdhuis hieraan een kwalitatieve bijdrage leveren. Bij bovenvermelde elementen kan deze een coördinerende en begeleidende taak op zich nemen. Bij een aantal andere thema's kan hij voorbereidend werk leveren en dit nadien ook opvolgen. Dit alles moet dan gebeuren in samenspraak met de andere participerende jeugdorganisaties waarmee de inhoudelijke lijn gezamenlijk bepaald wordt.

Een nieuw opgericht jeugdhuis is het JH Rustica te Elst. Een korte uitweiding wordt hier opgenomen.

Basiswerking JH Rustica v.z.w.

Doelgroep

Doelgroep: 14-25-jarigen

Jaarlijks worden met de werking minimum 50 jongeren bereikt

Accommodatie en toegankelijkheid

Een polyvalente ontmoetingsruimte met sanitaire voorzieningen.

Structuur

Het jeugdhuis neemt de juridische vorm van een v.z.w. aan.

Functies van een basiswerking

Ontmoetings- en recreatiefunctie

Het jeugdhuis is toegankelijk tijdens het weekend (vrijdag, zaterdag en zondag) en gedurende de vakanties (behalve op maandag).

Naast fuiven en groepsactiviteiten wordt er maandelijks minstens één activiteit georganiseerd. De vrijwilligers staan in voor de realisatie hiervan. Het gaat hierbij om recreatieve activiteiten: quiz, film, uitstappen, toernooien, sport,...

Vorming

Er wordt aan interne vorming gedaan: activiteiten gericht op verandering met betrekking tot kennis, houding, inzichten en/of vaardigheden.

Kadervorming

De vrijwilligers worden in de mogelijkheid gesteld cursussen in functie van de jeugdhuiswerking te volgen. Deze cursussen worden begeleid door een jeugdhuisfederatie.

Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het plaatselijk jeugdbeleid.

Nauwe samenwerking met andere Brakelse jeugdverenigingen.

Actieve medewerking aan de Geutelingenfeesten te Elst

Samenwerking met cultuurverenigingen.

REGLEMENT BETREFFENDE DE UITLEENDIENST

Art. 1 : Door het gemeentebestuur van Brakel wordt materiaal voor ontlening ter beschikking gesteld van de in Brakel gevestigde jeugdverenigingen, culturele verenigingen en sportverenigingen. Ook deze verenigingen met een werking binnen het grondgebied van Brakel of een aanzienlijk percentage Brakelse leden kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken.

Art. 2 : Door het gemeentebestuur van Brakel wordt elk jaar geïnvesteerd in de aankoop van nieuw materiaal voor de gemeentelijke uitleendienst of in het onderhoud van het reeds aangekochte materiaal van deze gemeentelijke uitleendienst. Het beheer ervan berust bij kinderboerderij Diggie. Aankopen van materiaal gebeurt volgens de prioriteitenlijst die opgenomen werd in de jaarplannen van het gemeentelijke jeugdwerkbeleidsplan. (zie bijlage)

Art. 3 : Aanvragen voor het ontlene van materiaal dienen minstens 3 weken voor het plaatsvinden van de manifestatie te worden ingediend bij de gemeentelijke uitleendienst, Gemeentehuis, Marktplaats 1, 9660 Brakel, op de daartoe bestemde formulieren. De ontlening gebeurt in principe per dag. Ontlenen voor een langere periode kunnen toegestaan worden. Binnen de 3 werkdagen na ontvangst van het vraagformulier, wordt de aanvrager ingelicht of de aangevraagde materialen al dan niet kunnen ontleend worden.

Art. 4 : De ontlening van materialen in eigendom van de Gemeentelijke Uitleendienst is gratis. Evenwel wordt een waarborg gevraagd die 10 % bedraagt van de aankoopwaarde van de ontleende materialen, met een maximum van 619,73 EUR. Deze waarborg is te betalen bij afhaling van de materialen.

Art. 5 : Een private Brakelse vereniging kan materiaal voor ontlening ter beschikking stellen aan de gemeentelijke uitleendienst. Het eigendomsrecht van dat materiaal blijft volledig in handen van deze vereniging, maar andere Brakelse verenigingen kunnen dit materiaal huren via de gemeentelijke uitleendienst.

Art. 6 : Het materiaal dient afgehaald en teruggebracht te worden door de ontlenaar, op plaats, dag en uur die door de gemeentelijke uitleendienst wordt bepaald.

Art. 7 : De ontleende of gehuurde materialen mogen onder geen geval verder geleend of onderverhuurd worden.

Art. 8 : In geval van schade wordt onmiddellijk bij ontvangst ervan de aard ervan vastgesteld, evenals de verantwoordelijkheid van de ontlenaar. De herstellingskosten zijn volledig ten laste van de ontlenaar.

Art. 9 : De gemeentelijke uitleendienst Brakel kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere gevolgen die voortkomen uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Art. 10 : Door het ontlene van enig materiaal verklaart de ontlenaar de bepalingen van dit reglement te aanvaarden. Voor alle aspecten die niet in deze overeenkomst vermeld worden, beslist de verantwoordelijke van de gemeentelijke uitleendienst, en dit zonder beroep.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR JEUGDINFRASTRUCTUURWERKEN

Art. 1 : Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen subsidies worden verleend voor infrastructuurwerken verricht aan lokalen, gevestigd op het grondgebied van Brakel en die ter beschikking staan van het jeugdwerk.

Art. 2 : Om in aanmerking te komen voor de toelage moet de initiatiefnemer een v.z.w. of feitelijke vereniging zijn, die zich hoofdzakelijk met jeugdwerk bezighoudt en een erkenning of subsidiëring door de overheid geniet, waarvan de zetel of het lokaal is gevestigd in Brakel of die erkend is door de gemeentelijke Jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.

Art. 3 : Onder infrastructuurwerken wordt bedoeld: het bouwen, verbouwen, restaureren, onderhouden, herstellen of inrichten van gebouwen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen. Prioritair worden de toelagen toegekend voor sanitaire werken, elektriciteitswerken, verwarmingswerken, dakwerken, isolatiewerken, instandhoudingwerken en werken ter bevordering van de brandveiligheid.

Deze infrastructuurwerken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december van het voorafgaandelijk kalenderjaar en 30 november van het lopende kalenderjaar.

Zijn in elk geval van subsidiëring uitgesloten: leningslasten, huurlasten en de aankoop van gebouwen, evenals energiekosten zoals verbruik van water, elektriciteit en brandstoffen.

Art. 4 : De schriftelijke aanvraag tot betoelaging moet ten laatste op 31 augustus van het lopende kalenderjaar ingediend worden en de volgende gegevens bevatten:

- a) een omschrijving van de uitgevoerde en/of uit te voeren infrastructuurwerken
- b) een raming van de kosten van de uit te voeren werken;
- c) een rekeningnummer van de vereniging.

Art. 5 : Uiterlijk vóór 30 november van het lopende kalenderjaar moet een verslag bij het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

- a) een beschrijving van de uitgevoerde infrastructuurwerken;
- b) een overzicht van de gemaakte kosten ;
- c) een kopie van de bewijsstukken die de gemaakte kosten kunnen staven.

Art. 6 : Het College van Burgemeester en Schepenen berekent de toelage als volgt:

a) het op de begroting voorziene krediet wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die vóór 31 augustus van het lopende kalenderjaar een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken.

b) de toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan de helft van het op de begroting voorziene krediet bedragen.

c) de berekening van de toelage gebeurt in twee stappen: eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 4); de definitieve toelage wordt berekend op basis van de verslagdossiers (cfr. art. 5).

d) voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd: het op de begroting voorziene krediet vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. artikel 4.b) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de voorlopige toelage kan echter niet hoger zijn dan de helft van het op de begroting voorziene krediet.

e) voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd : het op de begroting voorziene krediet vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. artikel 5.b) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan de helft van het op de begroting voorziene krediet.

Art. 7 : Tijdens de maand september van het lopende kalenderjaar bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het College als voorschot een schijf van 80 % op de voorlopige toelage.

De berekening van de definitieve toelage gebeurt in de maand december van het lopende kalenderjaar op basis van alle overeenkomstig art. 5 ingediende verslagen.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval vóór 31 december van het lopende kalenderjaar wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald.

Art. 8 : het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht om alle verenigingen die een aanvraag tot betoelaging indienden, op elk ogenblik te inspecteren.

Art. 9 : Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of de voorwaarden van onderhavig reglement niet worden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen de toekenning van de toelage schorsen of intrekken, of in geval een toelage of een voorschot reeds werd uitbetaald, deze terugvorderen van de betrokken jeugdvereniging.

Art. 10 : Het College van Burgemeester en Schepenen beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in onderhavig reglement na advies van de gemeentelijke Jeugdraad , indien dat advies is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Art. 11 : Het College van Burgemeester en Schepenen bezorgt tegen uiterlijk 15 maart m.b.t. het voorbije kalenderjaar, een volledig overzicht van alle aanvragen samen met een motivatie van de beslissingen die genomen zijn, aan de gemeentelijke Jeugdraad.

Art. 12 : Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2008. Het kan pas gewijzigd worden na voorlegging voor advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke Jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het College van Burgemeester en Schepenen erom verzocht heeft.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR TIJDSCHRIFTEN VAN JEUGDVERENIGINGEN

Art. 1 : Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente Brakel, kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen subsidies worden verleend aan jeugdverenigingen voor het aanmaken en verspreiden van tijdschriften, folders en overzichten van 2 of meer activiteiten.

Art. 2 : Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de jeugdvereniging een v.z.w. of een feitelijke vereniging zijn, die zich hoofdzakelijk met jeugdwerk bezighoudt en een erkenning of subsidiëring door een overheid in Vlaanderen geniet, waarvan de zetel of lokaal is gevestigd te Brakel of die erkend is door de gemeentelijke Jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.

Art. 3 : Uiterlijk vóór 30 november moet een verslag bij het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend dat volgende gegevens bevat :

1. een beschrijving van de gemaakte kosten.
2. een exemplaar van elk document (zie art.1) uitgegeven in het voorbije werkingsjaar.
3. een factuur of bewijs van de gemaakte kosten op naam van de jeugdvereniging met vermelding van het uitgegeven document.

Art. 4 : De toelage kan nooit hoger zijn dan de helft van de effectief gemaakte en bewezen kosten ; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan 1/2 van het op de begroting voorziene krediet bedragen.

Art. 5 : Voor de berekening van de toelage wordt de volgende formule gehanteerd: het op de begroting voorziene krediet vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller de helft is van het bedrag van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. artikel 4) en de noemer de som is van de helft van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend.

Art. 6 : Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht alle verenigingen die een aanvraag tot betoelaging indienden te inspecteren.

Art. 7 : Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of de voorwaarden van onderhavig reglement niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toekenning van de toelage schorsen of intrekken, of in geval een toelage reeds werd uitbetaald, deze terugvorderen van de betrokken jeugdvereniging.

Art. 8 : Het College van Burgemeester en Schepenen beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in onderhavig reglement na advies van de gemeentelijke Jeugdraad indien dat advies is gegeven binnen de drie maand nadat het Schepencollege erom verzocht heeft.

Art. 9 : Het College van Burgemeester en Schepenen bezorgt uiterlijk 15 maart m.b.t. het voorbije kalenderjaar, een volledig overzicht van alle aanvragen samen met een motivatie van de beslissingen die genomen zijn, aan de gemeentelijke Jeugdraad.

Art. 10 : Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2008. Het kan pas gewijzigd worden na een voorlegging van advies van de voorgestelde wijzigingen aan de gemeentelijke Jeugdraad en indien het advies van deze raad is gegeven binnen de drie maand nadat het College van Burgemeester en Schepenen erom verzocht heeft.

Art. 11 : Uitgesloten van subsidiëring zijn portkosten en kosten voor enveloppen.

REGLEMENT BETREFFENDE TOEKENNING VAN EEN BIJZONDERE TOELAGE VOOR JEUGDINFRASTRUCTUUR- WERKEN EN DE AANKOOP VAN TENTEN

Art. 1 : Binnen de perken van het krediet van € 20.000 daartoe goedgekeurd op jaarlijkse begroting van de gemeente Brakel, wordt door het College van Burgemeester en Schepenen

A) een toelage verleend voor infrastructuurwerken verricht aan de lokalen gevestigd op het grondgebied van Brakel en die ter beschikking staan van de Brakelse jeugdverenigingen voor een bedrag van € 15.000.

B) een toelage verleend voor de aankoop van tenten door Brakelse jeugdverenigingen voor een bedrag van € 5.000.

Art. 2 : Om in aanmerking te komen voor de toelage moet de initiatiefnemer een v.z.w. of feitelijke vereniging zijn, die zich hoofdzakelijk met jeugdwerk bezighoudt en een erkenning of subsidiëring door een overheid geniet, waarvan de zetel of lokaal is gevestigd in Brakel of die erkend is door de gemeentelijke Jeugdraad na voorlegging van een attest van de koepelorganisatie of het hoofdbestuur waartoe de vereniging behoort.

Art. 3 :

A) Onder infrastructuurwerken wordt bedoeld : het bouwen, verbouwen, restaureren, onderhouden, herstellen of inrichten van gebouwen die ter beschikking worden gesteld van erkende of gesubsidieerde jeugdverenigingen. Prioritair worden de toelagen toegekend voor sanitaire werken, elektriciteitswerken, verwarmingswerken, dakwerken, isolatiewerken, instandhoudingswerken en werken ter bevordering van de brandveiligheid. Deze infrastructuurwerken moeten uitgevoerd zijn tussen 1 december 2003 en 30 november 2004. Zijn in elk geval van subsidiëring uitgesloten : leninglasten, huurlasten en de aankoop van gebouwen, evenals de infrastructuurwerken waarvoor de jeugdvereniging reeds een toelage heeft ontvangen ten laste van de kredieten van de gemeente Brakel.

B) Onder de aankoop van tenten wordt bedoeld: de aankoop van volledige tenten die specifiek gebruikt zullen worden voor jeugdkampen. De volledige tent bestaat uit de zeilen en de draagstructuur. De tenten moeten aangekocht worden tussen 1 december en 30 november. Zijn in elk geval van subsidiëring uitgesloten; feesttenten, iglo's, campingtenten, éénpersoons- en tweepersoonstenten, reparaties aan tenten, toebehoren van tenten (piketten, stormkoorden, grondzeilen, ...)

Art. 4 : De schriftelijke aanvraag tot betoelaging moet ten laatste op 30 juni ingediend worden en de volgende gegevens bevatten :

➤ Voor infrastructuurwerken :

- 1) een omschrijving van de uitgevoerde en/of uit te voeren infrastructuurwerken
- 2) een raming van de kosten van de uit te voeren werken;
- 3) een rekeningnummer van de vereniging.

➤ Voor de aankoop van tenten :

- 1) omschrijving van het aan te kopen type tent
- 2) raming van de kosten
- 3) een rekeningnummer van de vereniging

Art. 5 : Uiterlijk vóór 30 november moet een verslag bij het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend dat de volgende gegevens bevat:

➤ Voor infrastructuurwerken:

- 1) een beschrijving van de uitgevoerde infrastructuurwerken ;
- 2) een overzicht van de gemaakte kosten ;
- 3) een kopie van de bewijsstukken die de gemaakte kosten kunnen staven.

➤ Voor de aankoop van tenten:

- 1) een beschrijving van de aangekochte tent;
- 2) een overzicht van de gemaakte kosten;
- 3) een factuur die de gemaakte kosten kunnen staven.

Art. 6 : Het College van Burgemeester en Schepenen berekent de toelage voor infrastructuurwerken als volgt:

- a) het krediet van € 15.000 wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die vóór 30 juni een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken ;
- b) de toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten ; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan € 6.000 bedragen.
- c) de berekening van de toelage gebeurt in twee stappen : eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 4); de definitieve toelage wordt berekend op basis van de verslagdossiers (cfr. art. 5).
- d) voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd:
$$\text{€ 15.000} \times \frac{\text{bedrag van de geraamde kosten van de jeugdvereniging}}{\text{som van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen}}$$
met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. artikel 4.b) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de voorlopige toelage kan echter niet hoger zijn dan € 6.000.

- e) voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd:

€ 15.000 vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. artikel 5.b) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan € 6.000.

Art. 7 : Het College van Burgemeester en Schepenen berekent de toelage voor de aankoop van tenten als volgt:

- a) het krediet van € 5.000 wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die vóór 30 juni 2004 een volledig aanvraagdossier hebben ingediend voor subsidieerbare infrastructuurwerken ;
- b) de toelage kan nooit hoger zijn dan de effectief gemaakte en bewezen kosten ; bovendien kan per jeugdvereniging het subsidiebedrag nooit meer dan € 2.500 bedragen.
- c) de berekening van de toelage gebeurt in twee stappen : eerst wordt een voorlopige toelage berekend op basis van de aanvraagdossiers (cfr. art. 4); de definitieve toelage wordt berekend op basis van de verslagdossiers (cfr. art. 5).
- d) voor de berekening van de voorlopige toelage wordt de volgende formule gehanteerd:
€ 5.000 vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de geraamde kosten vermeld door de jeugdvereniging in het aanvraagdossier (cfr. artikel 4.b) en de noemer de som is van de geraamde kosten van alle jeugdverenigingen die een aanvraagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de voorlopige toelage kan echter niet hoger zijn dan € 2.500.
- e) voor de berekening van de definitieve toelage wordt de volgende formule gehanteerd:
€ 5.000 vermenigvuldigt met de breuk waarvan de teller het bedrag is van de gemaakte kosten, vermeld door de jeugdvereniging in het verslagdossier (cfr. artikel 5.b) en de noemer de som is van de gemaakte kosten van alle jeugdverenigingen die een verslagdossier hebben ingediend. Het bedrag van de definitieve toelage kan echter niet hoger zijn dan € 2.500.

Art. 8: Tijdens de maand juli 2004 bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen op grond van de ingediende aanvraagdossiers de voorlopige toelage en het bedrag van de voorschotten.

Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende aanvraag verleent het College als voorschot een schijf van 80 % op de voorlopige toelage. De berekening van de definitieve toelage zal gebeuren in de maand december 2004 op basis van alle overeenkomstig art. 5 ingediende verslagen. Onmiddellijk na de goedkeuring van de ingediende verslagdossiers en in elk geval vóór 31 december 2004 wordt aan elke jeugdvereniging het subsidiesaldo, zijnde het verschil tussen enerzijds het voorschot op de voorlopige toelage en anderzijds de definitieve toelage uitbetaald.

Art. 9 : Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht om alle verenigingen die een aanvraag tot betoelaging indienden, op elk ogenblik te inspecteren.

Art. 10 : Indien er onjuiste gegevens worden verstrekt of de voorwaarden van onderhavig reglement niet worden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen de toekenning van de toelage schorsen of intrekken, of in geval een toelage of een voorschot reeds werd uitbetaald, deze terugvorderen van de betrokken jeugdvereniging.

Art. 11 : Het College van Burgemeester en Schepenen beslist in de gevallen die niet voorzien zijn in onderhavig reglement. Elke beslissing m.b.t. de goed- of afkeuring van de ingediende aanvragen worden samen met een motivatie binnen de twee maand na de beslissing door het Schepencollege medegedeeld aan de gemeentelijke Jeugdraad.

Bijlage 2: Advies jeugdraad